

場所管理單位及管理維護費收費標準

附表

場地名稱	管理單位	借用單位	每時段收費標準		備註
			上午、下午、晚上計費標準	保證金	
生有樓第一會議室 (616人)	事務組	校外	16,800	8,400	收費標準以每一間為一單位計算
		校內	4,200	--	
生有樓第二會議室 (201人)	事務組	校外	5,600	2,800	
		校內	1,400	--	
生有樓第三會議室 (92人)	事務組	校外	8,400	4,200	
		校內	2,100	--	
花明樓(TB012)表演廳 (238人)	事務組	校外	7,200	3,600	
		校內	1,800	--	
電子競技館(A418)	數科系	校外	9,000	4,500	
		校內	2,250	--	
實驗室	各系(所)	校外	4,000	2,000	
		校內	1,000	--	
檢定教室	各系(所)	校外	4,800	2,400	
		校內	1,200	--	
電腦教室 吧檯教室(TA907) 小劇場(B101-70人)	各系(所)	校外	3,600	1,800	
		校內	900	--	
E化教室、視聽教室	各系(所)	校外	2,400	1,200	
		校內	600	--	
一般教室	保管組	校外	2,000	1,000	
		校內	500	--	
旭光堂 (F1)1500人 (F2)1700人 綜合球場	體育運動組	校外	32,000	16,000	
		校內	8,000	--	
旭光堂 單面籃球場	體育運動組	校外	4,000/小時	總價 50%	共 2 面 (不開冷氣)
		校內	1,000/小時	--	
旭光堂 單面羽球場		校外	1,600/小時	總價 50%	共 5 面 (不開冷氣)
		校內	400	--	
壘球場	體育運動組	校外	6,000	3,000	
		校內	1,500	--	
前籃球場 後籃球場	體育運動組	校外	1,600	800	夜間照明採投幣式 (半場：每 1 小時 10 元)
		校內	400	--	
人工草皮足球場	體育運動組	校外	9,000	4,500	
		校內	3,000	--	
五人制 人工草皮足球場	體育運動組	校外	4,000	2,000	夜間照明採投幣式 (每度電 10 元)
		校內	1,000	--	

場地名稱	管理單位	借用單位	每時段收費標準		備註
			上午、下午、晚上計費標準	保證金	
排球場	體育運動組	校外	1,600	800	
		校內	400	--	
桌球教室	體育運動組	校外	4,000	2,000	
		校內	1,000	--	
韻律教室 柔道教室	體育運動組	校外	3,200	1,600	
		校內	800	--	
嬰幼兒照顧中心	幼保系	校外	3,200	1,600	
		校內	800	--	
旭光中心階梯教室 U109(150人)	休閒系	校外	8,000	4,000	
		校內	2,000	--	
廚藝示範教室(TA909) 烘焙教室(TA908) 中餐教室(TB1008) 西餐教室(TB1006)	餐管系	校外	8,000	4,000	
		校內	2,000	--	
幼保餐廚教室	幼保系	校外	4,000	2,000	
		校內	1,000	--	
廣場 草坪	事務組	校外	2,000	1,000	電源由承借單位負責
		校內	800	--	
SA006 視廳教室	通識中心	校外	4,800	2,400	
		校內	1,200	--	
航太車輛館 車輛底盤動力檢測實驗室 機車動力檢測實驗室	車輛系	校外	8,000	4,000	
		校內	2,000	--	
幼保演藝廳(B503)	幼保系	校外	3,000	1,500	
		校內	750	--	
宿舍大廳	事務組	校外	800	--	以攤位計算桌椅自行處理
		校內	800	--	
無人機室外練習場	無人機系	校外	9,000	4,500	
		校內	3,000		

備註：

- 借用場所需於三日前完成辦理申請手續，如有時間重複時，由申請單位自行協商。
- 工作人員工作費：
 - 例假日：半日 1,000 元，全日 2,000 元(以 8 小時計)。
 - 超時：每小時 250 元，超過 30 分鐘不足 1 小時以 1 小時計。
- 申請單位須負責維持室內外設備及環境之完整與清潔，使用後並會同管理單位檢查，如有設備損壞

- 或環境髒亂，借用單位應負責維修清理恢復原狀，否則嗣後不准再申請使用。
4. 視聽室內嚴禁餐飲，以保持地毯清潔，張貼海報須經管理單位同意使可張貼。
 5. 如有漏列或新增之場所，未增列前由總務處參考現有配備與標準核訂收費標準。