



114 年度
校內專責小組會議記錄

中華民國 115 年 2 月

【114 年度整體發展獎勵補助經費-核銷附件】

摘 要

年度	次數	會議日期	會議名稱	會議主題
114	第 1 次	113.11.25	114 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 1 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校申請 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費案。 2.本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展「資本門」經費規劃分配案。 3.本校申請 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，資本門優先序案。 4.本校 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」分配案。 5.本校 113 年度教育部獎勵補助整體發展經費之資本門經費第 2 次標餘款分配案。
114	第 2 次	114.06.09	114 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組 2 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校 114 年度教育部整體發展獎勵補助經費核配修正案 2.本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費「資本門」分配案。 3.114 年度教育部獎勵補助整體發展資本門「校發展特色經費」規劃案。 4.114 年度教育部獎勵補助整體發展經費，資本門優先序案。 5.本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費「經常門」分配案。

年度	次數	會議日期	會議名稱	會議主題
114	第 3 次	114.09.10	114 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 3 次會議	1.114 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案。 2.114 年度教育部獎勵補助資本門經費擬支應作丹娜絲風災受損修繕案。 3.114 年度教育部獎勵補助整體發展資本門經費調整案。
114	第 4 次	114.10.01	114 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 4 次會議	1.114年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案。
114	第 5 次	114.11.05	114 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 5 次會議	1.114年度教育部獎勵補助整體發展經費之資本門經費標餘款分配案。

年度	次數	會議日期	會議名稱	會議主題
114	第 6 次	114.11.24	114 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 6 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「113年度執行績效書面審查報告(初稿)」意見回應說明。 2. 114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」經費分配調整案。 3. 114年度教育部整體發展獎勵補助經費之資本門經費分配案。

整體發展獎勵補助經費

專責小組設置要點



吳鳳科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組 設置要點

90年08月29日行政會議制定
92年09月22日行政會議修正
93年02月23日行政會議修正
95年02月27日行政會議修正
97年09月15日行政會議修正
97年10月27日行政會議修正
97年12月22日行政會議修正 第二條
99年07月19日行政會議修正；99年08月01日正式實施
100年12月26日行政會議修正
101年07月16日行政會議修正
104年10月28日行政會議修正
105年12月28日行政會議修正
106年12月20日行政會議修正
108年04月17日行政會議修正
108年12月23日行政會議修正
109年07月01日行政會議修正
112年11月08日行政會議修正
114年11月05日行政會議修正

- 一、吳鳳科技大學(下稱本校)為有效運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(下稱獎勵補助經費)，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，訂定「吳鳳科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點」(下稱本要點)。
- 二、整體發展獎勵補助經費專責小組(下稱本專責小組)由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、圖資長、會計主任、人事室主任及各學院院長等為當然委員。各系(所)、通識教育中心及華語文中心代表各一名為選任委員。本專責小組成員，均為無給職，且不得擔任內控稽核人員。由校長擔任主任委員，總務長為執行秘書。
- 三、本專責小組會議分為經常性會議與臨時性會議二種。
經常性會議每學年召開二次。會議議案為整體發展獎補助經費申請與修正案。另外，當有採購規格變更、標餘款分配案或突發狀況時得召開臨時會議。
- 四、專責小組代表由各學術單位於每年經系(所)務會議推選產生，小組代表任期一年(曆年度)，連選得連任一次。
- 五、本專責小組由校長擔任主席，主席無法出席主持會議時，由副校長代理或由校長指定代理主席。
- 六、本專責小組開會時應有委員三分之二(含)以上出席，應有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得決議。
- 七、本會議開會時，各選任委員公差、公出或請假，不得由他人代理，惟當然委員得由經核定之職務代理人代理出席。
- 八、本專責小組職掌如下：
 - (一) 審議年度獎勵補助經費申請案，彙編支用計畫書報部。
 - (二) 審議各單位獎勵補助經費分配案。

(三) 審議因故變更採購案。

(四) 審議其它與獎勵補助經費運用有關的提案。

(五) 審議年度獎勵補助經費執行成效。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

整體發展獎勵補助經費

專責小組成員名單



簽 於

總務處保管組 中華民國113年12月17日

創稿文號：



1130355486

主旨： 檢陳本校「114年度整體發展獎勵補助經費專責小組委員聘書頒發」案，請鈞長核示。

說明：

- 一、依據本校「整體發展獎勵補助經費小組設置要點」第二點頒發予當然委員及選任委員聘書，各委員名單如附件。
- 二、專責小組委員任期為一年，期間自114年1月1日起至114年12月31日止。

擬辦：

奉鈞長核示後，著手製作聘書，並頒予各專責小組委員。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 約僱人員] 陳楠 茵	2024-12-17 11:14:53	
二級主管(或學 生教官)	[總務處保管組 組長] 葉建廷	2024-12-17 11:28:05	[簽核: 核准]
一級主管(或學 生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2024-12-17 13:47:18	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書室 主任 秘書] 楊青隆	2024-12-17 14:27:04	[簽核: 核准]
[1]校長室	[校長室 校長 蔡宏榮]	2024-12-17 14:39:14	[簽核: 核准]

113
鳳科大

字第

0001503
號



1130001503

裝

訂

線

吳鳳科技大學114年度教育部獎勵補助私立技專校院

整體發展經費專責小組成員名單

主席：蔡校長宏榮

任期：114/01/01~114/12/31

單位	職稱	單位代表	備註	單位	職稱	單位代表	備註
副校長室	副校長	盧維新	當然委員	安全工程學院	消防系(所)	教師代表 麥守義	選任委員
秘書室	主任秘書	楊青隆	當然委員		安全科技與管理系	該系已關閉--114.01.31	
教務處	教務長	何漢彰	當然委員		機械與智慧製造工程系	教師代表 朱俊儀	選任委員
學務處	學務長	徐旭華	當然委員		電機工程系	教師代表 蕭明章	選任委員
總務處	總務長	蕭坤江	執行秘書		車輛工程系	教師代表 楊朝統	選任委員
研發處	研發長	顏思偉	當然委員		人工智慧無人機科系	教師代表 陳楊正光	選任委員
圖資處	圖資長	詹明傑	當然委員	數位管理學院	數位科技與媒體設計系(所)	教師代表 許榮望	選任委員
人事室	主任	盧維新	當然委員		觀光休閒管理系	教師代表 廖婉芬	選任委員
會計室	主任	白純菁	當然委員		餐旅管理系(所)	教師代表 張忠平	選任委員
安全工程學院	院長	徐旭華	當然委員	醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表 賴媛姬	選任委員
數位管理學院	院長	何漢彰	當然委員		長期照護與管理系	教師代表 趙偉勛	選任委員
醫學健康學院	院長	趙偉勛	當然委員		休閒遊憩與運動管理系	教師代表 蔡守浦	選任委員
					美容美髮造型設計系	教師代表 劉彥君	選任委員
				華語文中心	教師代表 吳元嘉	選任委員	
				通識中心	教師代表 張簡秋瑰	選任委員	

簽 於

總務處保管組 中華民國114年5月23日

創稿文號：



1140362850

主旨： 簽請辦理改聘本校114年整體發展獎勵補助經費專責小組委員會「當然委員」案，請核示。

說明：

一、依據本校「整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點」第2條規定：「整體發展獎勵補助經費專責小組（以下簡稱本專責小組）由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、圖資長、會計主任、人事室主任及各學院院長等為當然委員...」辦理。

二、113學年度第2學期因主管異動，故需改聘「當然委員」，名單如下：

(一)、學務處學務長：林明輝。

(二)、數位管理學院院長：趙偉勛。

(三)、醫學健康學院院長：蔡守浦。

三、專責小組委員任期：自114年2月1日起至114年12月31日止。

擬辦：奉核後，依奉核文辦理聘任作業。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 戴春琴	2025-05-26 08:41:13	
二級主管(或學生教官)	[總務處保管組 組長] 蕭坤江	2025-05-26 11:19:44	[簽核: 核准]
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2025-05-26 11:20:53	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書室 主任 秘書] 楊青隆	2025-05-26 11:35:28	[簽核: 核准]

114
鳳科大

總

字第

0000574
號



裝
訂
線

吳鳳科技大學114年度教育部獎勵補助私立技專校院

整體發展經費專責小組成員名單

主席：蔡校長宏榮

任期：114/01/01~114/12/31

單位	職稱	單位代表	備註	單位	職稱	單位代表	備註	
副校長室	副校長	盧維新	當然委員	安全工程學院	消防系(所)	教師代表	麥守義	選任委員
秘書室	主任秘書	楊青隆	當然委員		安全科技與管理系	該系已關閉--114.01.31		
教務處	教務長	何漢彰	當然委員		機械與智慧製造工程系	教師代表	朱俊儀	選任委員
學務處	學務長	林明輝	當然委員		電機工程系	教師代表	蕭明章	選任委員
總務處	總務長	蕭坤江	執行秘書		車輛工程系	教師代表	楊朝統	選任委員
研發處	研發長	顏思偉	當然委員		人工智慧無人機科系	教師代表	陳楊正光	選任委員
圖資處	圖資長	詹明傑	當然委員		數位管理學院	數位科技與媒體設計系(所)	教師代表	許榮望
人事室	主任	盧維新	當然委員	觀光休閒管理系		教師代表	廖婉芬	選任委員
會計室	主任	白純菁	當然委員	餐旅管理系(所)		教師代表	張忠平	選任委員
安全工程學院	院長	徐旭華	當然委員	醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表	賴媛姬	選任委員
數位管理學院	院長	趙偉勛	當然委員		長期照護與管理系	教師代表	趙偉勛	選任委員
醫學健康學院	院長	蔡守浦	當然委員		休閒遊憩與運動管理系	教師代表	蔡守浦	選任委員
					美容美髮造型設計系	教師代表	劉彥君	選任委員
				華語文中心	教師代表	吳元嘉	選任委員	
				通識中心	教師代表	張簡秋瑰	選任委員	

記錄：戴春琴

簽 於

總務處保管組 中華民國114年8月18日

創稿文號：



1140366409

主旨：簽請辦理改聘本校114年整體發展獎勵補助經費專責小組委員會「教師代表」案，請核示。

說明：

- 一、依據本校「整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點」第2條規定：「整體發展獎勵補助經費專責小組（以下簡稱本專責小組）由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、圖資長、會計主任、人事室主任及各學院院長等為當然委員。各系(所)、通識教育中心及華語文中心代表各一名為選任委員。本專責小組成員，均為無給職，且不得擔任內控稽核人員。由校長擔任主任委員，總務長為執行秘書。」辦理。
- 二、因本校機械系楊朝統老師擔任114學年度內控稽核人員，故車輛系114年度專責小組委員改聘「教師代表為吳安邦老師」。
- 三、專責小組委員任期：自114年8月1日起至114年12月31日止。

擬辦：奉核後，依奉核文辦理聘任作業，敬請秘書室提供字號，由保管組製發委員聘書。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
------	---------------	------	------

承辦人	[總務處保管組 組員] 戴春琴	2025-08-18 17:13:12	
-----	--------------------	------------------------	--

二級主管(或學生教官)	[總務處保管組 組長] 陸惠玲	2025-08-18 19:12:24	[簽核: 核准]
-------------	--------------------	------------------------	------------

一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2025-08-19 08:42:25	[簽核: 核准]
-------------	-------------------	------------------------	------------

車輛工程系主任	[車輛工程系 主任] 譚仲明	2025-08-19 15:13:06	[僅發表意見:]
---------	-------------------	------------------------	------------

1140000944



114
鳳科大

緬
字第

6600944
號

簽核單位 [單位 職務] 簽核時間 簽核意見
姓名

[3]秘書室 [秘書室 主任 2025-08-19 [簽核: 核准]
秘書] 楊青隆 15:14:16

[1]校長室 [校長室 校長 2025-08-19 [簽核: 核准]
蔡宏榮] 15:15:17

裝

訂

線

吳鳳科技大學114年度教育部獎勵補助私立技專校院

整體發展經費專責小組成員名單

主席：蔡校長宏榮

任期：114/01/01~114/12/31

單位	職稱	單位代表	備註	單位	職稱	單位代表	備註
副校長室	副校長	盧維新	當然委員	安全工程學院	消防系(所)	教師代表 麥守義	選任委員
秘書室	主任秘書	楊青隆	當然委員		安全科技與管理系	該系已關閉--114.01.31	
教務處	教務長	何漢彰	當然委員		機械與智慧製造工程系	教師代表 朱俊儀	選任委員
學務處	學務長	林明輝	當然委員		電機工程系	教師代表 蕭明章	選任委員
總務處	總務長	蕭坤江	執行秘書		車輛工程系	教師代表 吳安邦	選任委員
研發處	研發長	顏思偉	當然委員		人工智慧無人機科系	教師代表 陳楊正光	選任委員
圖資處	圖資長	詹明傑	當然委員		數位管理學院	數位科技與媒體設計系(所)	教師代表 許榮望
人事室	主任	盧維新	當然委員	觀光休閒管理系		教師代表 廖婉芬	選任委員
會計室	主任	白純菁	當然委員	餐旅管理系(所)		教師代表 張忠平	選任委員
安全工程學院	院長	徐旭華	當然委員	醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表 賴媛姬	選任委員
數位管理學院	院長	趙偉勛	當然委員		長期照護與管理系	教師代表 趙偉勛	選任委員
醫學健康學院	院長	蔡守浦	當然委員		休閒遊憩與運動管理系	教師代表 蔡守浦	選任委員
					美容美髮造型設計系	教師代表 劉彥君	選任委員
				華語文中心	教師代表 吳元嘉	選任委員	
				通識中心	教師代表 張簡秋瑰	選任委員	

保管組組長：陸惠玲

記錄：戴春琴

簽 於

總務處保管組 中華民國114年8月21日

創稿文號：



1140366562

主旨：簽請辦理更換本校114年整體發展獎勵補助經費專責小組委員會「教師代表」案，請核示。

說明：

- 一、依據本校「整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點」第4條規定：「專責小組代表由各學術單位於每年經系(所)務會議推選產生，小組代表任期一年(曆年度)，連選得連任一次。」辦理。
- 二、因本校消防系麥守義老師、觀管系廖婉芬老師、幼保系賴媛姬老師擔任專任小組代表任期超過2年，故114年專責小組代表更換消防系為「張文成老師」、觀管系為「林志達老師」、幼保系為「陳玉芳老師」。
- 三、專責小組委員任期：自114年8月1日起至114年12月31日止。

擬辦：奉核後，依奉核文辦理聘任作業，敬請秘書室提供字號，由保管組製發委員聘書。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 戴春琴	2025-08-21 17:12:40	
二級主管(或學生教官)	[總務處保管組 組長] 陸惠玲	2025-08-21 18:51:31	[簽核: 核准]
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2025-08-22 09:47:54	[簽核: 核准]
觀光休閒管理系主任	[觀光休閒管理 系主任] 洪飛 恭	2025-08-22 10:47:25	[僅發表意見:]

114
鳳科大
總務處
字第
000954
號

1140000954



裝
訂
線

簽核單位 [單位 職務] 簽核時間 簽核意見
姓名

消防系 主任 [消防系 主任] 2025-08-22 [僅發表意見]
黃奕豪 11:05:45

幼兒保育系 主 [幼兒保育系 主任] 2025-08-22 [僅發表意見:]
任 賴媛姬 15:32:21

[3]秘書室 [秘書室 主任 2025-08-22 [簽核: 核准]
秘書] 楊青隆 17:23:05

[1]校長室 [校長室 校長 2025-08-22 [簽核: 核准]
蔡宏榮] 17:26:32

裝

訂

線

吳鳳科技大學114年度教育部獎勵補助私立技專校院

整體發展經費專責小組成員名單

主席：蔡校長宏榮

任期：114/01/01~114/12/31

單位	職稱	單位代表	備註	單位	職稱	單位代表	備註	
副校長室	副校長	盧維新	當然委員	安全工程學院	消防系(所)	教師代表	張文成	選任委員
秘書室	主任秘書	楊青隆	當然委員		安全科技與管理系	該系已關閉--114.01.31		
教務處	教務長	何漢彰	當然委員		機械與智慧製造工程系	教師代表	朱俊儀	選任委員
學務處	學務長	林明輝	當然委員		電機工程系	教師代表	蕭明章	選任委員
總務處	總務長	蕭坤江	執行秘書		車輛工程系	教師代表	吳安邦	選任委員
研發處	研發長	顏思偉	當然委員		人工智慧無人機科系	教師代表	陳楊正光	選任委員
圖資處	圖資長	詹明傑	當然委員		數位管理學院	數位科技與媒體設計系(所)	教師代表	許榮望
人事室	主任	盧維新	當然委員	觀光休閒管理系		教師代表	林志達	選任委員
會計室	主任	白純菁	當然委員	餐旅管理系(所)		教師代表	張忠平	選任委員
安全工程學院	院長	徐旭華	當然委員	醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表	陳玉芳	選任委員
數位管理學院	院長	趙偉勛	當然委員		長期照護與管理系	教師代表	趙偉勛	選任委員
醫學健康學院	院長	蔡守浦	當然委員		休閒遊憩與運動管理系	教師代表	蔡守浦	選任委員
					美容美髮造型設計系	教師代表	劉彥君	選任委員
				華語文中心	教師代表	吳元嘉	選任委員	
				通識中心	教師代表	張簡秋瑰	選任委員	

保管組組長：陸惠玲

組員：戴春琴

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 1 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國113年11月26日

創稿文號：



1130354610

主旨： 檢陳「114年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第1次會議」會議記錄，請鈞長核閱。

說明：

- 一、114年度「教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第1次會議」業已於113年11月25日(星期一)召開完成，簽到單及會議紀錄所有內容如附件。
- 二、本次專責小組會議提案討論摘要內容如下：
 1. 本校申請114年度教育部獎勵補助整體發展經費案，提請討論。
 2. 本校114年度教育部獎勵補助整體發展「資本門」經費規劃分配案，提請討論。
 3. 本校申請114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，資本門優先序案，提請討論。
 4. 本校114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」分配案，提請討論。
 5. 本校113年度教育部獎勵補助整體發展經費之資本門經費第2次標餘款分配案討論。

擬辦：陳鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 約僱人員] 陳楠 茵	2024-11-26 15:12:34	
二級主管(或學 生教官)	[總務處保管組 組長] 葉建廷	2024-11-26 16:05:03	[簽核: 核准]
一級主管(或學 生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2024-11-26 16:07:45	[簽核: 核准]

簽核單位 [單位 職務] 簽核時間 簽核意見
姓名

[3]秘書室 [秘書室 主任 2024-11-26 [簽核: 核准]
秘書] 楊青隆 17:25:13

[1]校長室 [校長室 校長 2024-11-26 [簽核: 核准] 閱
蔡宏榮] 17:35:45



裝

訂

線

吳鳳科技大學
114年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議
第一次會議簽到表

會議日期：113年11月25日(星期一)

會議地點：文鴻樓3樓A317會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處
校長室	校長	蔡宏榮	蔡宏榮	安全工程學院	消防系(所)	教師代表 麥守義	請假
副校長室	副校長	盧維新	盧維新		安管系	教師代表 郭源欽	郭源欽
秘書室	主任秘書	楊青隆	楊青隆		機械系	教師代表 朱俊儀	朱俊儀
教務處	教務長	何漢彰	何漢彰		電機系	教師代表 蕭明章	蕭明章
學務處	學務長	徐旭華	徐旭華		車輛系	教師代表 楊朝統	楊朝統
總務處	總務長	蕭坤江	蕭坤江		無人機系	教師代表 陳楊正光	陳楊正光
研發處	研發長	顏思偉	顏思偉		應媒系(所)	教師代表 許榮望	許榮望
圖資處	圖資長	詹明傑	心假	數位管理學院	行流系	教師代表	該系已關閉
人事室	主任	盧維新	盧維新		觀光系	教師代表 廖婉芬	廖婉芬
會計室	主任	白純菁	白純菁		餐管(所)	教師代表 許竣傑	請假
安全工程學院	院長	徐旭華	徐旭華		應日系	教師代表	該系已關閉
數位管理學院	院長	何漢彰	何漢彰		醫學健康學院	幼保系	教師代表 賴媛姬
醫學健康學院	院長	趙偉勛	趙偉勛	長照系		教師代表 劉育欣	劉育欣
				休閒系		教師代表 蔡守浦	蔡守浦
				造型系		教師代表 葉鎧瑜	葉鎧瑜
保管組	組長	葉建廷	葉建廷	華語文中心	教師代表 廖志超		
	紀錄	陳楠茵	陳楠茵	通識中心	教師代表 張簡秋瑰	張簡秋瑰	

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：114 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 1 次會議
時間：113 年 11 月 25 日（星期一）
地點：文鴻樓三樓 A317 會議室
主席：蔡校長宏榮
出席：如簽到單。
未出席：
請假：圖資長詹明傑、許峻傑老師、麥守義老師、廖志超老師
記錄：組員陳楠茵

壹、宣讀上次會議紀錄：

貳、提案討論：

提案一：總務處

案由：本校申請 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費案，提請討論。
說明：

1. 本校擬向教育部申請 114 年度獎勵補助整體發展經費為\$3,600 萬元，本校自籌款為\$360 萬元，總經費共計\$3,960 萬元。
2. 依教育部獎勵補助整體發展經費申請要點規定，資本門及經常門各占總預算 50%(不含自籌款)，資本門分配經費為\$1,800 萬元、經常門分配經費為\$1,800 萬元，詳如附件一；另含自籌款，資本門總經費為\$1,980 萬元，經常門總經費\$1,980 萬元。

決議：照案通過。

提案二：總務處

案由：本校申請 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」分配案，提請討論。
說明：

1. 本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃，依據各單位系(所)發展計畫書提出需求。
2. 各單位提出需求之總經費為\$1,980 萬元，扣除單價\$1 萬元以下之非消耗品及二年以下之軟體訂購費均轉列於經常門經費(\$82 萬 3,914 元)，扣除後之資本門經費為\$1,897 萬 6,086 元。
3. 資本門經費分配如下：
 - (1)教學及研究設備\$1,522 萬 2,586 元。
 - (2)圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等\$235 萬元。
 - (3)學生事務及輔導相關設備\$40 萬 3,500 元。
 - (4)其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)\$100 萬元。
4. 資本門經費支用項目表，如附件二-1 及附件二-2。

討論：

蕭坤江委員：由於各系報上來的資本門項目案，其中有 82 萬多的項目單價低於一萬元，故納入經常門項目中。故資本門之經費修正為\$1,897 萬 6,086 元。

決議：照案通過。

提案三：總務處

案由：本校申請 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，資本門優先序案，提請討論。

說明：本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費分配，優先序建議如下：

1. 校發展特色經費：
 - (1) 消防工程系：融合多人連線與 MR 技術之消防專業實驗室升級計畫。
 - (2) 機械工程系：安全智慧製程人才培育中心。
 - (3) 人工智慧無人機科技系：人工智慧與無人機科技應用技術之專業實驗室規劃。
2. 新設系所教學設備經費。
3. 圖書館經費
4. 學輔經費
5. 學院基礎教學設備經費。
6. 其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施）。

決議：照案通過。

提案四：人事室

案由：本校 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」分配案，提請討論。

1. 依教育部整體發展經常門經費規劃分配原則經常門佔 50%，經常門分配經費為\$1,980萬元，加上單價\$1 萬元以下之非消耗品(含學輔相關物品)及二年以下之軟體訂購費均轉列於經常門經費(\$82 萬 3,914 元)，故分配\$2,062 萬 3,914 元。
2. 經常門經費分配如下：
 - (1) 獎勵補助改善教學與師資結構經費\$ 1,906 萬元。
 - (2) 獎勵補助學生事務與輔導相關經費\$ 42 萬元。
 - (3) 獎勵補助學輔相關物品經費（單價一萬元以下之非消耗品）\$ 6 萬 1,300 元。
 - (4) 獎勵補助行政人員相關業務研習及進修\$ 30 萬元。
 - (5) 獎勵補助改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)\$ 52 萬 1,550 元。
 - (6) 電子資料庫訂閱費用\$ 15 萬元。
 - (7) 軟體訂購費用\$ 9 萬 1,064 元。
 - (8) 其他-補助教師著作\$ 2 萬元。
3. 經常門經費支用項目、金額與比例表，詳如附件三。

決議：照案通過。

提案五：總務處

案由：本校 113 年度教育部獎勵補助整體發展經費之資本門經費第 2 次標餘款分配案，提請討論。

說明：1.113 年度教育部獎勵補助整體發展資本門經費執行至 113 年 11 月 22 日為止，標餘款尚餘約 50 萬元整。

2.計有 4 個單位提出之標餘款申請總金額計 52 萬 5392 元，如附件四，各單位申請之 113 年度獎補助經費第 2 次變更項目對照表，如附件五。

討論：

蕭坤江委員：因第 8 項，單價低餘一萬元，屬經常門採購案，故不建議用於本次資本門標餘款採購案。

決議：除第 8 項不予以採購外，餘照案通過，另外附件四的標餘款申請總表已更改為決議結果。

參、臨時動議：

肆、散會：中午 12:56

【附件一】114 年度私立技專校院獎勵補助經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款						
	預估獎勵補助(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	36,000,000		3,600,000		10.00%	39,600,000	
占總金額比率 (%)	90.91%		9.09%				
金額	18,000,000	18,000,000	976,086	2,623,914		18,976,086	20,623,914
比率(%)	50.00%	50.00%	27.11%	72.89%		47.92%	52.08%

【附件二-2】114 年度資本門經費支用項目表

項目		獎勵補助款					
		預估獎勵補助		自籌款			
		金額	比率(%)	金額	比率(%)		
一、	教學及研究設備	教學及研究設備(請另填寫【附表 11】)		14,246,500	79.15%	976,086	100.00%
	(包括圖書館自動	圖書館自動化設備(請另填寫【附表 12】)		70,000	0.39%	0	0.00%
	化設備、圖書期	圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表 13】)		2,280,000	12.67%	0	0.00%
	刊、教學媒體等)	小計		16,596,500	92.20%	976,086	100.00%
二、	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上)(請另填寫【附表 14】)		403,500	2.24%	0	0.00%	
三、	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫【附表 15】)		1,000,000	5.56%	0	0.00%	
總計				18,000,000	100.00%	976,086	100.00%

【附件二-1】

114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展「資本門」經費規劃分配表

項目	單位	計畫名稱	分配金額
校發展特色經費	安工-消防系	【消防】融合多人連線與 MR 技術之消防專業實驗室升級計畫	250 萬
	安工-機械系	【機械】	200 萬
	安工-人機系	【人機】人工智慧無人機科技系新設案	550 萬
小計			1000 萬
新設系所教學設備經費	安工-人機	人工智慧無人機科技系	100 萬
小計			100 萬
學院基礎教學設備經費	安全工程學院		223 萬 5200
	數位管理學院		150 萬
	醫學健康學院		60 萬
	華語文中心		30 萬
	通識中心		20 萬
小計			490 萬
全校性教學相關經費	圖書館(圖書設備)		250 萬
	圖書館(自動化設備)		
	學生事務及輔導相關		46 萬 4800
	校園永續綠化設備經費		100 萬
小計			390 萬
總計經費			1980 萬

【附件三】114 年度經常門經費支用項目、金額與比例表

項目				114 年獎勵補助款				
				預估獎勵補助			自籌款	
				金額	比率(%)		金額	比率(%)
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60%以上)(備註 1)	教師薪資	新聘(三年以內)專任教師薪資	10,398,000	60.00%	57.77%	1,150,740	43.86%
		經費	提高現職專任教師薪資	0		0.00%		0.00%
			現職專任教師彈性薪資	0	40.00%	0.00%		0.00%
			推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	3,162,000		17.57%		0.00%
			研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,000,000		5.56%		0.00%
			研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,200,000		6.67%	300,000	11.43%
			進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	60,000		0.33%	40,000	1.52%
			升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	90,000		0.50%		0.00%
			學校自辦研習活動	1,420,000		7.89%	239,260	9.12%
			小計	17,330,000		100.00%	96.28%	1,730,000
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上)(備註 2)		外聘社團指導教師鐘點費	62,100	14.79%	0.35%		0.00%
			學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 17】)	0	0.00%	0.00%	61,300	2.34%
			其他學輔相關工作經費	357,900	85.21%	1.99%		0.00%
			小計	420,000	100.00%	2.33%	61,300	2.34%
三、		行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)	250,000		1.39%	50,000	1.91%	

四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 18】)		0.00%	521,550	19.88%	
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)		0.00%	150,000	5.72%
		軟體訂購費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)		0.00%	91,064	3.47%
		其他-教師著作		0.00%	20,000	0.76%
		小計	0	0.00%	261,064	9.95%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註 5)		0.00%		0.00%	
七、	提升學生留用合作機構(備註 6)		0.00%		0.00%	
總 計		18,000,000	100.00%	2,623,914	100.00%	

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十：
 - (1)新聘（三年以內）之專任教師薪資；補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
 - (2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
 - (3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。
 - (4)接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
- 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3)依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
 - (4)上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
- 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
- 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109 年 12 月 28 日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表 7-7 獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表 7-8 勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。
- 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。6.依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百一十一年度「產業實務人才培育專班」之系所。
- 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
- 依獎勵補助要點第九點第十二款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支出得依校內自訂相關規定辦理。

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
1	擴音設備	1..輸出功率：180W+180W(含)以上。 2..內建USB及藍芽等功能、可外接錄音座用的錄音輸出端子。 3..具5組(含)以上麥克風輸入端子及具無線麥克風接收器專用輸入端子。 4..具雙重電子保護迴路、喇叭短路自動保護裝置。 5..含手握式無線麥克風*2(含)以上。 6..含10吋懸吊式*2顆(含)以上、採日製音盆。 7..喇叭輸出端子可A、B、A+B三種選擇。 8..原廠一年保固。 9. 皆需含吊掛、安裝及設定。	1	組	28,500	28,500	數科系-SA309	28,500
2	幼兒體能活動設計教學組	1.主機儲存記憶體：64G 2.重量：400g以上 3.螢幕尺寸：7.0吋 4.電池可持續時間：4.5小時以上 5.可HD震動 6.動感IR照相機 7.含8個控制器及1個互動環 8.軟體3套	2	組	25,000	50,000	幼兒保育系	156,000
3	蒙特梭利教具組	1.木製教具 2.日常生活教具：24組 3.感官教育組：25組 4.數學教育教具：13組 5.符合蒙特梭利教育法使用	1	套	86,000	86,000		
4	STEAM 無人機程式積木套組	1.重量：約118g(含槳葉和電池) 2.尺寸：22x23x8.5cm 3.槳葉：8cm 4.內置功能：氣壓計定高、LED指示燈、圖像化編程、視覺輔助定位、WiFi連接 5.接口：Micro USB 充電接口 6.圖傳飛行距離：30m 7.最快飛行速度：6m/s 8.最長飛行時間：8分鐘 9.最高飛行高度：30m 10.照片：4K解析度 11.影片：1280*720 12.格式：JPG(照片)/MP4(影片) 13.鏡頭俯仰：可調整 14.防抖：電子式15.含2架	2	組	10,000	20,000		
5	擴音設備	1.輸出功率：180W+180W(含)以上 2.具5組(含)以上麥克風輸入端子及具無線麥克風接收器專用輸入端子 3.具雙重電子保護迴路、喇叭短路自動保護裝置 4.含10吋懸吊式*2顆(含)以上、採日製音盆 5.含手握式無線麥克風*2(含)以上 6.含吊掛、安裝及設定 7.原廠提供一年保固	1	組	28,500	28,500	餐旅管理系	93,500
6	4門冷藏插盤庫	1.尺寸:寬1212x深880x高2120mm ±5%(含)以上 2.溫度：0~8°C 3.容量:960L±2% 4.電壓:220V 5.壓縮機1/2馬力 6.散熱器1-1/4 7.蒸發器48尺 8.材質：內外箱體為304不鏽鋼材質 9.液晶溫度顯示觸控調整面板 10.插盤式 32盤、適用烤盤72*46cm±2% 11.門板結構採自動回歸設計確保氣密度 12.電磁閥 13.漏電保護開關 14.乾燥過濾器 15.壓縮機原廠保固一年	1	台	65,000	65,000		
7	溫度調控系統	1.機種：窗型變頻單冷 2.冷房能力：7.2KW 3.除濕能力：2.8L/h 4.電源電壓：單相220V 5.消耗電力：2400W 6.運轉電流：10A 7.起動電流：12A 8.能源分級：1級 9.窗口封板：白色烤漆板。 10.排水管：PVC管。	4	台	49,800	199,200	華語文中心	199,200
金額總計						477,200		

113 年度獎補助經費變更項目對照表-申請項目不變（規格、數量及細項改變）

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
								1	擴音 設備	1.輸出功 率： 180W+180W (含)以上。 2..內建 USB 及藍芽等功 能、可外接錄 音座用的錄音 輸出端子。 3..具5組(含) 以上麥克風輸 入端子及具無 線麥克風接收 器專用輸入端 子。 4..具雙重電 子保護迴路， 喇叭短路自動 保護裝置。 5..含手握式 無線麥克風 *2(含)以上。 6..含10吋懸 吊式*2顆(含) 以上，採日製 音盆。 7..喇叭輸出 端子可 A、 B、A+B 三種 選擇。 8..原廠一年	1	組	28,500	28,500	數科 系	建置擴音 設備

保固。
9..皆需含吊
掛、安裝及設
定。

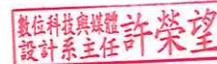
原項目金額小計										變更項目金額小計										28,500		

填表人：許榮望



113.11.19

單位主管：



113.11.19

113 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
									幼兒 體能 活動 設計 教學 組	1.主機儲存記憶體：64G 2.重量：400g 以上 3.螢幕尺寸：7.0吋 4.電池可持續時間：4.5小時 以上 5.可 HD 震動 6.動感 IR 照相機 7.含8個控制器及1個互動環 8.軟體3套	2	組	25,000	50,000	幼兒 保育 系	
									蒙特 梭利 教具 組	1.木製教具 2.日常生活教具：24組 3.感官教育組：25組 4.數學教育教具：13組 5.符合蒙特梭利教育法使用	1	套	86,000	86,000	幼兒 保育 系	
									STEAM 無人 機積 木套 組	1.重量：約 118g 2.尺寸：22x23x8.5cm 3.槳葉：8cm 4.內置功能：氣壓計定高、 LED 指示燈、圖像化編程、 視覺輔助定位、WiFi 連接 5.圖傳飛行距離：30m 6.最快飛行速度：6m/s 7.最長飛行時間：8 分鐘 8.最高飛行高度：30m 9.含2架	2	組	10,000	20,000	幼兒 保育 系	
原項目金額小計								變更項目金額小計					160,000			

填表人：

幹事周珈李
113/11/21

單位主管：

幼兒保育系賴媛姬
主任
113/11/21

113 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
									擴音設備	1.輸出功率：180W+180W(含)以上 2.具5組(含)以上麥克風輸入端子及具無線麥克風接收器專用輸入端子 3.具雙重電子保護迴路，喇叭短路自動保護裝置 4.含10吋懸吊式*2顆(含)以上，採日製音盆 5.含手握式無線麥克風*2(含)以上 6.含吊掛、安裝及設定 7.原廠提供一年保固	1	組	28,500	28,500	餐旅管理系	標款申請
									4門冷藏插盤庫	1.尺寸:寬1212x 深880x 高2120mm ±5%(含)以上 2.溫度：0~8℃ 3.容量:960L±2% 4.電壓:220V 5.壓縮機1/2馬力 6.散熱器1-1/4 7.蒸發器48尺 8.材質：內外箱體為304不鏽鋼材質 9.液晶溫度顯示觸控調整面板 10.插盤式32盤、適用烤盤72*46cm±2% 11.門板結構採自動回歸設計確保氣密度 12.電磁閥 13.漏電保護開關 14.乾燥過濾器 15.壓縮機原廠保固一年	1	台	65,000	65,000	餐旅管理系	標款申請
原項目金額小計								變更項目金額小計					93,500			

填表人：

組員李珀玲

11/22

單位主管：

餐旅管理系 主任 蕭烟淨

1131122

11/22

113 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總 價	使用 單位	
								1	溫度 調控 系統	1.機種：窗型變頻單冷 2.冷房能力：7.2KW 3.除濕能力：2.8L/h 4.電源電壓：單相220V 5.消耗電力：2400W 6.運轉電流：10A 7.起動電流：12A 8.能源分級：1級 9.窗口封板：白色烤漆板。 10.排水管：PVC管。配管排到地下室水溝內（冷氣機排水口跟PVC管銜接的軟性水管長度不得超過45公分）。 11.舊設備：含拆除及搬移至指定地點置放，不得因拆移造成變形或損壞。	4	台	49,800	199,200	華語 文 心	改善師生 上課教 品質

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 2 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國114年6月9日

創稿文號：



1140363557

主旨： 檢陳「114年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第2次會議」會議記錄，請鈞長核閱。

說明：

- 一、114年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組第2次會議」業已於114年6月9日(星期一)召開完成，簽到單及會議紀錄如附件。
- 二、本次專責小組會議提案討論摘要內容如下：
 - (1)、本校114年度教育部整體發展獎勵補助經費核配修正案。
 - (2)、本校114年度教育部獎勵補助整體發展經費「資本門」分配案。
 - (3)、114年度教育部獎勵補助整體發展資本門「校發展特色經費」規劃案。
 - (4)、114年度教育部獎勵補助整體發展經費，資本門優先序案。
 - (5)、本校114年度教育部獎勵補助整體發展經費「經常門」分配案。

擬辦：陳鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 戴春琴	2025-06-09 17:07:27	
二級主管(或學生教官)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2025-06-10 08:36:41	[簽核: 核准]
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2025-06-10 08:37:19	[簽核: 核准]

簽核單位 [單位 職務] 簽核時間 簽核意見
姓名

[3]秘書室 [秘書室 主任 2025-06-10 [簽核: 核准]
秘書] 楊青隆 09:03:53

[1]校長室 [校長室 校長 2025-06-10 [簽核: 核准] 閱。
蔡宏榮] 16:37:31



裝

訂

線

吳鳳科技大學
114年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議
第2次會議簽到表

會議日期：114年6月9日(星期一)

會議地點：文鴻樓1樓A103會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處
校長室	校長	蔡宏榮	蔡宏榮	安全工程學院	消防系(所)	教師代表 麥守義	麥守義
副校長室	副校長	盧維新	盧維新		安全科技與管理系	該系已關閉--114.01.31	
秘書室	主任秘書	楊青隆			機械與智慧製造工程系	教師代表 朱俊儀	
教務處	教務長	何漢彰	何漢彰		電機工程系	教師代表 蕭明章	蕭明章
學務處	學務長	林明輝	林明輝		車輛工程系	教師代表 楊朝統	楊朝統
總務處	總務長	蕭坤江	蕭坤江		人工智慧無人機科系	教師代表 陳楊正光	
研發處	研發長	顏思偉	顏思偉		數位管理學院	數位科技與媒體設計系(所)	教師代表 許榮望
圖資處	圖資長	詹明傑	詹明傑	觀光休閒管理系		教師代表 廖婉芬	廖婉芬
人事室	主任	盧維新	盧維新	餐旅管理系(所)		教師代表 張忠平	張忠平
會計室	主任	白純菁	白純菁	醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表 賴媛姬	賴媛姬
安全工程學院	院長	徐旭華	徐旭華		長期照護與管理系	教師代表 趙偉勛	趙偉勛
數位管理學院	院長	趙偉勛	趙偉勛		休閒遊憩與運動管理系	教師代表 蔡守浦	蔡守浦
醫學健康學院	院長	蔡守浦	蔡守浦		美容美髮造型設計系	教師代表 劉彥君	劉彥君
				華語文中心	教師代表 吳元嘉	吳元嘉	吳元嘉
				通識中心	教師代表 張簡秋瑰	張簡秋瑰	張簡秋瑰
保管組	紀錄	戴春琴	戴春琴				

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助校務發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：114 年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組第 2 次會議
時間：114 年 06 月 09 日（星期一）中午 12 時 10 分
地點：文鴻樓一樓會議室
主席：蔡校長宏榮
出席：盧維新 副校長兼人事主任、何漢彰 教務長、林明輝 學務長、蕭坤江 總務長、顏思偉 研發長、詹明傑 圖資長、白純菁、徐旭華 院長、趙偉勛 院長、蔡守浦 院長、麥守義 老師、蕭明章 老師、楊朝統 老師、許榮望 老師、廖婉芬 老師、張忠平 老師、賴媛姬 老師、劉彥君 老師、吳元嘉 老師、張簡秋瑰 老師
請假：楊青隆 主任秘書、朱俊儀 老師、陳楊正光老師
記錄：戴春琴 組員

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

參、提案討論：

提案一：

提案單位：總務處

案由：本校 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配修正案，提請討論。

說明：1. 依教育部 114 年 05 月 20 日臺教技(二)字第 1142310351D 號來函辦理。
2. 本校「114 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費」核定總經費為 3,782 萬 7,333 元(含經常門 1,891 萬 3,667 元，資本門 1,891 萬 3,666 元)。
3. 本校擬提撥自籌款 382 萬 2,667 元(10.1%)，含經常門 191 萬 1,333 元、資本門 191 萬 1,334 元。
4. 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費總計 4,165 萬元(含經常門 2,082 萬 5,000 元，資本門 2,082 萬 5,000 元，如附件一)。

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：總務處

案由：本校 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」分配案，提請討論。

說明：1. 本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃，乃依據各單位系(所)發展計畫書，提出經費需求。
2. 依教育部校務發展經費規劃分配原則資本門佔 50%，故分配 2,082 萬 5,000 元(補助款 1,891 萬 3,666 元；自籌款 191 萬 1,334 元)。
3. 各單位提出需求之總經費為 2,082 萬 5,000 元，扣除單價 1 萬元以下之非消耗品及二年以下之軟體訂購費均轉列於經常門經費(173 萬 77 元)扣除後之資本門經費為 1,909 萬 4,923 元。
4. 資本門經費分配如下：
(1)教學及研究設備 1,588 萬 1,223 元。
(2)圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等 210 萬元。
(3)學生事務及輔導相關設備 38 萬 8,700 元。
(4)其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施、重大天然災害及不可抗力因素所致之校

舍補強工程)72萬5,000元。

5. 資本門經費支用項目、金額與比例表，如附件二-1~2。

決議：照案通過。

提案三：通識教育中心

案由：114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展資本門「校發展特色經費」規劃案，提請討論。

說明：1. 由圖資處協助通識教育中心規劃建置「AI - e化情境教室」電腦教學設備450萬元，設置於通識中心E化教室，並以華語教學為主要用途。

2. 相關教學設備規劃如附件三。

討論：蕭坤江委員：

校發展特色計畫案修正增加AI-e化情境教室，主要依據二個原因：

1. 校永續發展計畫書做年度滾動式修正，增加S2-6：開設融入AI相關知能之專業應用課程。

2. 依審查委員的意見去做增加調整(AI教學及研究應用的重要性)：如114審查意見第一部分(一)校務發展計畫之明確性及可行性的第六題及辦學特色與校務發展計畫關聯性的第六題，第二部分114年度整體發展經費規劃措施之妥適性第四題。

詹明傑委員：

1. Team premium 將安裝於有國際化需求的e化教室。

2. M366 compilot 將提供全校AI課程，提供給師生上課使用。

決議：照案通過。

提案四：總務處

案由：本校114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，資本門優先序案，提請討論。

說明：本校114年度教育部獎勵補助整體發展經費分配，優先序建議如下：

1. 校發展特色經費：

(1) 通識中心：AI-e化情境教室。

(2) 安工-無人機系：【無人機】人工智慧Lab設備案。

2. 新設系所教學設備經費：人工智慧無人機科技系。

3. 圖書館經費

4. 學輔經費

5. 學院基礎教學設備經費。

6. 其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)。

7. 預計採購標餘款。

討論：蕭坤江委員：

遵循審查委員的意見，優先序7增加標餘款採購項目。

決議：照案通過。

提案五：人事室

案由：本校114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」分配案，提請討論。

說明：1. 依教育部整體發展經常門經費規劃分配原則經常門佔50%，經常門分配經費為\$2,082萬5,000元，加上單價1萬元以下之非消耗品(含學輔相關物品)及二年

以下之軟體訂購費均轉列於經常門經費(173 萬 77 元)，故分配經常門經費為 2,255 萬 5,077 元。

2. 經常門經費分配如下：

- (1) 獎勵補助改善教學與師資結構經費 1,972 萬 5,000 元。
- (2) 獎勵補助學生事務與輔導相關經費 50 萬元。
- (3) 獎勵補助學輔相關物品經費(單價一萬元以下之非消耗品) 61,300 元。
- (4) 獎勵補助行政人員相關業務研習及進修 45 萬元。
- (5) 獎勵補助改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品) 1,378,472 元。
- (6) 電子資料庫訂閱費用 150,000 元。
- (7) 軟體訂購費用 140,305 元。
- (8) 其他-補助教師著作 15 萬元。

3. 經常門經費支用項目、金額與比例表，詳如附件四。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：中午 12:50

【附件一】114 年度私立技專校院獎勵補助經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款						
	預估獎勵補助(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	37,827,333		3,822,667		10.1%	41,650,000	
占總金額比率(%)	90.82%		9.18%				
金額	18,913,666	18,913,667	1,911,334	1,911,333		20,825,000	20,825,000
比率(%)	50.00%	50.00%	50%	50%		50%	50%

【附件二-1】

114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展「資本門」經費規劃分配表 1140520

項目	單位	計畫名稱	分配金額
校發展特色經費	通識中心	AI-e 化情境教室	450 萬
	安工-無人機系	【無人機】人工智慧 Lab 設備案	550 萬
小計			1000 萬
新設系所教學設備經費	安工-人機	人工智慧無人機科技系	100 萬
小計			100 萬
學院基礎教學設備經費	安全工程學院		230 萬
	數位管理學院		200 萬
	醫學健康學院		100 萬
	華語文中心		70 萬
	通識中心		40 萬
小計			640 萬
全校性教學相關經費	圖書館(圖書設備)		225 萬
	圖書館(自動化設備)		
	學生事務及輔導相關		45 萬
	校園永續綠化設備經費		72 萬 5,000
小計			342 萬 5,000
總計經費			2,082 萬 5,000

【附件二-2】114 年度資本門經費支用項目表

項目			獎勵補助款			
			預估獎勵補助		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、	教學及研究設備 (包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表 11】)	15,699,966	83.01%	181,257	100.00%
		圖書館自動化設備(請另填寫【附表 12】)	54,000	0.29%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表 13】)	2,046,000	10.82%	0	0.00%
		小計	17,799,966	94.11%	181,257	100.00%
二、	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上)(請另填寫【附表 14】)		388,700	2.06%		0.00%
三、	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫【附表 15】)		725,000	3.83%	0	0.00%
總計			18,913,666	100.00%	181,257	100.00%

【附件三】

114-116 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費 校發展特色資本門經費申請表

壹. 系所名稱：

通識教育中心

貳. 設備採購規劃：

一、AI- e 化情境教室人才培育中心

(一) 中心培育目標

為了充分發揮 E 化教室的先進設備，並針對不同領域的學習者，我們制定了多層次的人才培育目標。這些目標不僅涵蓋資訊領域與非資訊領域的學習者，也特別考量了來自越南的學生在中文學習上的需求。

一、資訊領域學習者的培育目標

1. 數位協作與專案管理能力：透過 Microsoft Teams Premium，學習如何進行線上協作、虛擬會議管理與高效專案協作，提升團隊溝通與任務管理能力。
2. AI 與智慧應用能力：利用 Microsoft Copilot，學習如何在 Word、Excel、PowerPoint 等辦公軟體中應用 AI，提高數據分析、文書處理與簡報製作的效率。

二、非資訊領域學習者的培育目標

1. 智慧辦公技能：學習如何運用 Microsoft Copilot 進行智能文書處理、自動化數據分析與提升決策能力，使非資訊專業的學習者也能享受數位化帶來的便利。
2. 數位溝通與遠端協作：透過 Surface Hub 3 的多點觸控與智慧書寫功能，提升團隊討論與決策效率，學習如何在數位環境中協作，並提升線上簡報的能力。

三、越南學生的中文學習培育目標

1. 數位課堂互動：結合 Surface Hub 3 及 Microsoft Teams Premium，提供遠距互動教學，讓學生透過即時字幕、翻譯功能與中文教師進行高效學習。

(二)支援中心專業教室

E化教室

(三)專業教室採購計畫

預期於 114 學年度完成專業教室之採購與設置。採購計畫如下：

學年度	113	114	115
投入經費	無	4,500,000	無
採購設備	無	Surface Hub 3 電腦主機	無
設備支援之技術	無	Micorsoft Copilot Microsoft Teams premuin	無

參.114 年度申請採購規劃：

採購設備名稱	採購項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	說明
surface HUB3	surface HUB3	1. 50 吋螢幕 解析度:3840 x 2560, 3:2 外觀比例, 15.5mm 框線, 具有 10 個同時觸控點和兩個畫筆的單元格內觸控 2. 原廠保固 : 1 年(含)以上 3. Hub 移動架	8	台	316,000	2,528,000	
無線 AP	無線 AP	商用路由器 / 分享器	8	台	13,000	104,000	
電腦主機	電腦主機	電腦主機 I7, 16G, SSD1TB+螢幕	8	台	38,900	311,200	
無線廣播單機版	無聲廣播單機版	提供 8 組(TX+RX)語音測驗	1	式	64,000	64,000	
無線 HDMI 全自動影音傳輸器	無線 HDMI 全自動影音傳輸器	提供 8 組含轉接線, 平板手機投放	1	式	56,000	56,000	
磁控密碼鎖	磁控密碼鎖	含線路佈線及週邊設備整合	8	台	20,000	160,000	
Teams Premium	Teams Premium	50U, 三年訂閱	1	式	150,000	150,000	
M365 Copilot	M365 Copilot	30U, 三年訂閱, (AI+Copilot + Teams Premium 兩天教育訓練)	1	式	1,126,800	1,126,800	
合計						4,500,000	

肆.114 年度預計成效

採購設備名稱	用於招收新生宣傳 (使用次數/參訪學生數)	開設推廣教育課程 (課程名稱/學員數)	開設技術證照課程 (課程名稱/學員數)	其他成效
Surface Hub 3	使用次數： 每週上課次數 參訪學生數： 約每日約 80 人次。	課程一： 各課程 課程二： 各課程	課程一： 各課程 課程二： 各課程	提升教學及學生學習成效
電腦主機	使用次數： 每週上課次數 參訪學生數： 約每日約 80 人次。	課程一： 各課程 課程二： 各課程	課程一： 各課程 課程二： 各課程	提升教學及學生學習成效
Teams Premium	使用次數： 每週上課次數 參訪學生數： 約每日約 50 人次。	課程一： 各課程 課程二： 各課程	課程一： 各課程 課程二： 各課程	提升教學及學生學習成效
M365 Copilot	使用次數： 每週上課次數 參訪學生數： 約每日約 30 人次。	課程一： 各課程 課程二： 各課程	課程一： 各課程 課程二： 各課程	提升教學及學生學習成效

【附件四】114 年度經常門經費支用項目、金額與比例表

項目				114 年獎勵補助款				
				預估獎勵補助			自籌款	
				金額	比率(%)		金額	比率(%)
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60%以上)(備註 1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	7,807,830	60.00%	41.28%	0	0.00%
			提高現職專任教師薪資	3,060,000		16.18%	438,837	12.05%
			現職專任教師彈性薪資	0	40.00%	0.00%	0	0.00%
			推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	3,362,000		17.78%	200,000	5.49%
			研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,100,000		5.82%	300,000	8.24%
			研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,200,000		6.34%	400,000	10.98%
			進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	60,000		0.32%	40,000	1.10%
			升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	90,000		0.48%	0	0.00%
			學校自辦研習活動	1,433,837		7.58%	232,496	6.38%
			小計	18,113,667		100.00%	95.77%	1,611,333
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上)(備註 2)		外聘社團指導教師鐘點費	125,000	25.00%	0.66%		0.00%
			學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 17】)	0	0.00%	0.00%	61,300	1.68%
			其他學輔相關工作經費	375,000	75.00%	1.98%		0.00%
			小計	500,000	100.00%	2.64%	61,300	1.68%

項目		114 年獎勵補助款			
		預估獎勵補助		自籌款	
		金額	比率(%)	金額	比率(%)
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)	300,000	1.59%	150,000	4.12%
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 18】)		0.00%	1,378,472	37.86%
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	0.00%	150,000	4.12%
		軟體訂購費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	0.00%	140,305	3.85%
		其他-教師著作	0.00%	150,000	4.12%
		小計		440,305	12.09%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註 5)		0.00%		0.00%
七、	提升學生留用合作機構(備註 6)		0.00%		0.00%
總計		18,913,667	100.00%	3,641,410	100.00%

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 3 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國114年9月11日

創稿文號：



1140367475

主旨： 檢陳「114年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第3次會議」會議記錄，請鈞長核閱。

說明：

- 一、114年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組第3次會議」業已於114年9月10日(星期三)召開完成，簽到單及會議紀錄如附件。
- 二、本次專責小組會議提案討論摘要內容如下：
 - (一)、114年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案等3案。
 - (二)、114年度教育部獎勵補助資本門經費擬支應作丹娜絲風災受損修繕案。
 - (三)、114年度教育部獎勵補助整體發展資本門經費調整案。

擬辦：陳鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 戴春琴	2025-09-12 13:10:54	
二級主管(或學生教官)	[總務處保管組 組長] 陸惠玲	2025-09-12 13:21:54	[簽核: 核准]
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2025-09-12 13:49:42	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書室 主任 秘書] 楊青隆	2025-09-12 14:03:22	[簽核: 核准]

簽核單位

[單位 職務]
姓名

簽核時間

簽核意見

[1]校長室

[校長室 校長
蔡宏榮]

2025-09-12
14:13:49

[簽核: 核准] 閱。



裝

訂

線

吳鳳科技大學
114年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議
第3次會議簽到表

會議日期：114年9月10日(星期三)

會議地點：文鴻樓1樓A103會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處
校長室	校長	蔡宏榮	蔡宏榮	安全工程學院	消防系(所)	教師代表 張文成	張文成
副校長室	副校長	盧維新	盧維新		安全科技與管理系	該系已關閉--114.01.31	
秘書室	主任秘書	楊青隆	楊青隆		機械與智慧製造工程系	教師代表 朱俊儀	朱俊儀
教務處	教務長	何漢彰	何漢彰		電機工程系	教師代表 蕭明章	蕭明章
學務處	學務長	林明輝	林明輝		車輛工程系	教師代表 吳安邦	吳安邦
總務處	總務長	蕭坤江	蕭坤江		人工智慧無人機科系	教師代表 陳楊正光	陳楊正光
研發處	研發長	顏思偉	顏思偉		數位管理學院	數位科技與媒體設計系(所)	教師代表 許榮望
圖資處	圖資長	詹明傑	詹明傑	觀光休閒管理系		教師代表 林志達	林志達
人事室	主任	盧維新	盧維新	餐旅管理系(所)		教師代表 張忠平	張忠平
會計室	主任	白純菁	白純菁	醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表 陳玉芳	陳玉芳
安全工程學院	院長	徐旭華	徐旭華		長期照護與管理系	教師代表 趙偉勛	趙偉勛
數位管理學院	院長	趙偉勛	趙偉勛		休閒遊憩與運動管理系	教師代表 蔡守浦	蔡守浦
醫學健康學院	院長	蔡守浦	蔡守浦		美容美髮造型設計系	教師代表 劉彥君	劉彥君
				華語文中心	教師代表 吳元嘉	吳元嘉	吳元嘉
保管組	組長	陸惠玲	陸惠玲	通識中心	教師代表 張簡秋瑰	張簡秋瑰	張簡秋瑰
	紀錄	戴春琴	戴春琴				

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：114 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 3 次會議

時間：114 年 9 月 10 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：文鴻樓一樓會議室

主席：蔡校長宏榮

出席：盧維新 副校長兼人事主任、楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長、林明輝 學務長、蕭坤江 總務長、顏思偉 研發長、詹明傑 圖資長、白純菁 主任、徐旭華 院長、趙偉勛 院長、蔡守浦 院長、張文成 老師、朱俊儀 老師、蕭明章 老師、吳安邦 老師、陳楊正光老師、許榮望 老師、林志達 老師、張忠平 老師、陳玉芳 老師、吳元嘉 老師、張簡秋瑰 老師

請假：劉彥君 老師

記錄：陸惠玲 組長

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

貳、報告事項：

報告案一：總務處

案由：私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫，本校 114 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形，提請報告。

說明：1.依據教育部 114 年 5 月 20 日臺教技(二)字第 1142310351 號函說明辦理。

2.審查報告業經相關單位提出改進回應說明，如附件一。

決定：洽悉。

報告案二：總務處

案由：私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫，本校 114 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書審查意見回應說明，提請報告。

說明：1.依據教育部 114 年 08 月 14 日(114)評鑑發 1140006005 函說明辦理。

2.審查報告業經相關單位提出改進回應說明，如附件二。

決定：洽悉。

參、提案討論：

提案一：

提案單位：人工智慧無人機科技系

案由：本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說明：1.依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一款第 5 目辦理。

2.本次申請變更之單位為人工智慧無人機科技系，已經該單位處(系)務會議通過，並提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件三。

3.申請單位之系務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討論：陳楊正光委員：

原先採購規格因為有「大陸製」產品的疑慮加上關稅因素造成採購價格上漲，因此

修改規格以符合預算金額。

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：餐旅管理系

案由：本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說明：1.依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一款第 5 目辦理。

2.本次申請變更之單位為餐旅管理系，已經該單位處(系)務會議通過，並提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件四。

3.申請單位之系務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討論：張忠平委員：

因為物價上漲，修改規格以符合預算金額。

決議：照案通過。

提案三：

提案單位：總務處事務組

案由：本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說明：1.依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一款第 5 目辦理。

2.因設備物價上漲，調整採購規格，以利後續採購。

3.本次申請變更之單位為總務處事務組，已經該單位處務會議通過，並提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件五。

4.申請單位之處務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討論：蕭坤江委員：

因應物價上漲，原有規格已超出預算金額，修正規格以符合預算。

決議：照案通過。

提案四：

提案單位：總務處事務組

案由：114 年度教育部獎勵補助資本門經費擬支應作丹娜絲風災受損修繕案，提請討論。

說明：1.依教育部 114 年 7 月 15 日臺教技(二)字第 1142301674 號函辦理。

2.因應 114 年 7 月 6 日丹娜絲颱風於晚上 11 時 40 分登陸嘉義縣布袋鎮，為臺灣有記錄以來第一個登陸嘉義的颱風，也造成校舍多處嚴重性損壞。

3.學校因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程、運動場地與校園安全設施設備等工程項目(不含宿舍整修及附屬機構)，得優先支用獎補助經費，於支用計畫中敘明理由並報教育部核定後，於資本門經費 50%內勻支。

4.本校因丹娜絲颱風受損災害，造成校舍多處破壞，提出繕補工程，總計經費 452 萬 8,650 元，申請支用書(如附件六)：

修繕工程費用概算表：

序號	項目	小計
1	旭光中心[體育館] 彩鋼屋頂	3,046,260

2	旭光中心[體育館] 屋頂避雷針	82,740
3	棒球場	971,250
4	室內配線-戶外練習場	129,150
5	花明樓 頂樓鋁包版輕鋼架天花板	299,250
總 計		4,528,650

5.申請單位之處務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討 論：蔡宏榮主席：

報教育部核定計畫書內容中之照片應加上建築物所在位置、受損情形的說明，使計畫書更完整。

陳楊正光委員：

棒球場之修繕應考量強化措施，以免下次被颱風再損壞。

林明輝委員：

針對棒球場本次已採用鋼鐵材質並把基座加厚以強化設備。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：

提案單位：總務處

案 由：114 年度教育部獎勵補助整體發展資本門經費調整案，提請討論。

說 明：1.本校因丹娜絲颱風風損災情嚴重，依教育部 114 年 7 月 15 日公文說明，學校因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程、運動場地與校園安全設施設備等工程項目（不含宿舍整修及附屬機構），得優先支用獎補助經費，於支用計畫中敘明理由並報教育部核定後，於資本門經費 50%內勻支。

2.至 114 年 9 月 1 日止，目前尚未執行資本門採購案如附件七；為因應風災災損維修費的需求，預計調整資本門採購案如附件八。

決 議：照案通過。

伍、散會：中午 13:20

參、114 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

附表 10：114 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查重點		校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明																																																	
第一 部分	校務發展計畫之明確性及可行性	<p>1. 校務發展計畫內容分 S1 校務治理、S2 教學學習等五面向，各面項均訂有執行方案，並訂定校務發展計畫之管考機制。惟各面向之「執行方案」，如推動合理財務生師比、降低學生休退學輔導機制，多為原則性規範較不具體。建議在訂定策略、目標、子計畫、執行方案，宜先確認定義再行規劃。另各策略面向（S1-S5）與相對應的行動方案與聯合國永續發展目標連結性不強，建議再予審酌。</p>	<p>1. 本校校務發展計畫書所規劃之各「執行方案」於計畫書中第四章第四節均列有「評估指標」、「衡量標準」等，具體呈現執行方案的可操作性、可衡量性及可評估性。S2-5 降低學生休、退率之輔導機制為例：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>行動方案</th> <th>評估指標</th> <th>衡量標準</th> <th>負責單位</th> <th>執行單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S2-5：降低學生休、退率之輔導機制</td> <td>RS2-5：學生休、退比率</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 日間部學生休、退比率=(休、退學生數)/日間部學生總數≤0.02。 進修部學生休、退比率=(休、退學生數)/進修部學生總數≤0.04。 </td> <td>教務處</td> <td>各系 進修推廣部</td> </tr> </tbody> </table>					行動方案	評估指標	衡量標準	負責單位	執行單位	S2-5：降低學生休、退率之輔導機制	RS2-5：學生休、退比率	<ul style="list-style-type: none"> 日間部學生休、退比率=(休、退學生數)/日間部學生總數≤0.02。 進修部學生休、退比率=(休、退學生數)/進修部學生總數≤0.04。 	教務處	各系 進修推廣部																																			
			行動方案	評估指標	衡量標準	負責單位	執行單位																																													
S2-5：降低學生休、退率之輔導機制	RS2-5：學生休、退比率	<ul style="list-style-type: none"> 日間部學生休、退比率=(休、退學生數)/日間部學生總數≤0.02。 進修部學生休、退比率=(休、退學生數)/進修部學生總數≤0.04。 	教務處	各系 進修推廣部																																																
<p>2. 本校校務發展計畫各策略面向（S1-S5）內涵與聯合國 SDGs 之關聯性如下表所示：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>永續發展策略面向</th> <th colspan="7">對應 SDGs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S1 校務與治理</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>S2 教學與學習</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>S3 產學與實務</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>S4 國際接軌</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>S5 學校競爭力</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					永續發展策略面向	對應 SDGs							S1 校務與治理								S2 教學與學習								S3 產學與實務								S4 國際接軌								S5 學校競爭力							
永續發展策略面向	對應 SDGs																																																			
S1 校務與治理																																																				
S2 教學與學習																																																				
S3 產學與實務																																																				
S4 國際接軌																																																				
S5 學校競爭力																																																				

	<p>2. 學校以 SWOT 分析內部條件優劣勢 (SW)、外部環境機會威脅 (OT)，分析之後學校提出 S1 校務治理、S2 教學學習、S3 產學實務、S4 國際接軌、S5 學校競爭力等 5 項校務經營策略面向。惟表 7 之 21 項行動方案是如何兩兩對應(如 S 有 6 項、O 有 7 項,如何產出 SO1~SO7...等)得出,建議補充說明提出。</p>	<p>1.進行 SWOT 分析 首先針對學校內外部條件,進行如下分析:S(Strengths)優勢、W(Weaknesses)劣勢、O(Opportunities)機會、T(Threats)威脅。</p> <p>2.交叉比對產出策略組合(SWOT Matrix) 將四大面向交叉比對後,可發展出下列策略組合: (1) SO 策略(Strengths + Opportunities):發揮學校優勢以掌握外部機會。 (2) WO 策略(Weaknesses + Opportunities):改善弱點以掌握外部機會。 (3) ST 策略(Strengths + Threats):利用優勢以應對潛在威脅。 (4) WT 策略(Weaknesses + Threats):避免弱點以減輕外部威脅的影響。</p> <p>3.從 SO 策略發展具體行動方案(例如 SO1~SO7) 以「SO 策略」為例,其產出方式如下: (1) 辨識優勢與機會的對應關係: 例如:「優質校園環境且硬體建設完整」(S4) + 「企業對 AI 相關技術應用人才需求增加」(O7) → 可發展「SO-7:開設 AI 相關知能之課程」。 (2) 明確行動命名與編碼: 每一項 SO 策略需賦予編號與名稱,便於後續執行與管考。如 SO1:「提升技術檢定考場或訓練場之質與量」;SO2:「精進並提升本校學生考取各類技能檢定之質與量」。 (3) 對應校務發展五大策略面向(S1~S5): 若發展策略與校務治理相關,則歸入 S1。若與教學創新、實作課程相關,可能歸於 S2 或 S3。例如:「SO7:開設 AI 相關知能之課程」對應 S2 教學與學習。 (4) 設定目標與指標: 每個 SO 方案應設定具體執行目標與成效指標(如合作件數、課程開設數、外籍生人數等),以利成果追蹤。</p> <p>4.整合納入校務發展策略架構中 (1) 最終將各 SO 方案整合入五大策略面向(S1~S5)對應的計畫架構內,形成整體的策略藍圖。例如: S1 校務治理 → 對應 WO-1、WT-1、WT-2。 S2 教學學習 → 對應 WO2、SO-1、SO-2、WT-4、WT-3、SO-7 S3 產學實務 → 對應 WO-5、WO-6、SO-5、WO-7。</p>
--	---	---

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明											
	<p>3. 請說明 SWOT 分析結果係採 SO、ST、WO、WT 型策略或採 USED 型（SWOT 對應）策略，目前分析結果與策略訂定似乎未見關聯性。</p>	<p>S4 國際接軌 → 對應 SO-3、SO-4、WO-3、WO-4。 S5 學校競爭力 → 對應 SO-6、WO-8、WT-5、ST-1。 (2) 透過此流程，確保個發展策略的產出不僅具邏輯關聯性，更與實際校務治理脈絡緊密對接，提升策略實效與可執行性。</p>											
		<p>1.本校對校務發展 SWOT 分析結果係採 SO、ST、WO、WT 型態擬定策略。 2.各分析結果對應面向/目標、發展策略及其行動方案之對應，彙整如下表所示：</p>											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="960 472 1285 547">面向/目標</th> <th data-bbox="1285 472 1677 547">發展策略</th> <th data-bbox="1677 472 2067 547">行動方案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="960 547 1285 919"> S1：校務與治理 建構學校最適規模機制，落實財務健全制度，厚植永續經營基礎 </td> <td data-bbox="1285 547 1677 919"> (WO-1)落實多元化校務經營與應用 (WT-1)落實學校永續發展最適規模機制 (WT-2)落實財務收支與系所師生規模連動機制 </td> <td data-bbox="1677 547 2067 919"> S1-1：多元活化校舍及校地應用 S1-2：持續精簡學校組織與其員額編制 S1-3：持續推動系所退場機制 S1-4：推動合理的財務生師比 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="960 919 1285 1386"> S2：教學與學習 強化學生基礎力與技術力，輔導學生安心就讀，提升就業競爭力 </td> <td data-bbox="1285 919 1677 1386"> (WO-2)英美語教學導入經國際教育機構認證之教學教材與方法 (SO-1)提升技術檢定考場或訓練場之質與量 (SO-2)精進並提升本校學生考取各類技能檢定之質與量 (WT-4)深化學生校外實習產學合作政策 </td> <td data-bbox="1677 919 2067 1386"> S2-1：英語教學導入劍橋英語教材及教法 S2-2：提升技術檢定考場或訓練場質與量 S2-3：提升師生國際認證及乙級技術證照 S2-4：推動學年或學期學生校外實習政策 S2-5：降低學生休、退率之輔 </td> </tr> </tbody> </table>			面向/目標	發展策略	行動方案	S1：校務與治理 建構學校最適規模機制，落實財務健全制度，厚植永續經營基礎	(WO-1)落實多元化校務經營與應用 (WT-1)落實學校永續發展最適規模機制 (WT-2)落實財務收支與系所師生規模連動機制	S1-1：多元活化校舍及校地應用 S1-2：持續精簡學校組織與其員額編制 S1-3：持續推動系所退場機制 S1-4：推動合理的財務生師比	S2：教學與學習 強化學生基礎力與技術力，輔導學生安心就讀，提升就業競爭力	(WO-2)英美語教學導入經國際教育機構認證之教學教材與方法 (SO-1)提升技術檢定考場或訓練場之質與量 (SO-2)精進並提升本校學生考取各類技能檢定之質與量 (WT-4)深化學生校外實習產學合作政策	S2-1：英語教學導入劍橋英語教材及教法 S2-2：提升技術檢定考場或訓練場質與量 S2-3：提升師生國際認證及乙級技術證照 S2-4：推動學年或學期學生校外實習政策 S2-5：降低學生休、退率之輔
面向/目標	發展策略	行動方案											
S1：校務與治理 建構學校最適規模機制，落實財務健全制度，厚植永續經營基礎	(WO-1)落實多元化校務經營與應用 (WT-1)落實學校永續發展最適規模機制 (WT-2)落實財務收支與系所師生規模連動機制	S1-1：多元活化校舍及校地應用 S1-2：持續精簡學校組織與其員額編制 S1-3：持續推動系所退場機制 S1-4：推動合理的財務生師比											
S2：教學與學習 強化學生基礎力與技術力，輔導學生安心就讀，提升就業競爭力	(WO-2)英美語教學導入經國際教育機構認證之教學教材與方法 (SO-1)提升技術檢定考場或訓練場之質與量 (SO-2)精進並提升本校學生考取各類技能檢定之質與量 (WT-4)深化學生校外實習產學合作政策	S2-1：英語教學導入劍橋英語教材及教法 S2-2：提升技術檢定考場或訓練場質與量 S2-3：提升師生國際認證及乙級技術證照 S2-4：推動學年或學期學生校外實習政策 S2-5：降低學生休、退率之輔											

審查重點		校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明	
			(WT-3)落實學生輔導機制降低學生休、退率 (SO-7) 開設 AI 相關知能之課程	導機制 S2-6 開設融入 AI 相關知能之專業應用課程
		S3：產學與實務 開設各類產學專班與推廣課程，深化專利技轉，以落實產學訓用	(WO-5)擴大申辦各類產學專班 (WO-6)推動嘉雲地區業界進修學位預修課程 (SO-5)深耕與擴大開設各類推廣教育課程 (WO-7)深化專利技轉及與業界共同研發專利技術產品商品化	S3-1：招收各類產學專班、雙軌旗艦班 S3-2：進修部開設業界學分預修班 S3-3：開設專業推廣教育課程 S3-4：深化專利技轉及產品商品化
		S4：國際接軌 強化學生英語能力及國際移動力，招收外籍學生及拓展師生國際視野	(SO-3) 深化經略東南亞及印度等國家之教育機構 (SO-4)籌設經國際教育機構認證之英、美語教學與測驗機構 (WO-3)深耕並擴大招收東南亞及印度等國家之外籍生 (WO-4)配合深化經略東南亞及印度等國家(印度、菲律賓)之教育機構，推動師生交流	S4-1：籌設英語教學與測驗機構 S4-2：推動交換學生、遊學、競賽或展演 S4-3：開設國際證照課程及華語文課程 S4-4：招收各類國際專班及推動雙聯學制
		S5：學校競爭力	(SO-6)籌設多元化附屬機構	S5-1：監督管理居家服務長

審查重點		校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明		
			落實多元化招生管道，深化與高職端鏈結，並擴大國內招生區域	(WO-8)深化政府(軍)及嘉雲地區國軍營區進修交流 (WT-5)擴大招生區域與類別 (ST-1)善用技術證照資源及優勢校園環境，深度鏈結高職端學校。	照中心 S5-2：推動 ROTC 及招收國軍進修專班 S5-3：擴大國內招生區域 S5-4：深化高職端鏈結力
		4. 學校 TOWS 分析表中，宜再檢視發展策略對 SWOT 的處理涵蓋情形，例如 WO、WT 策略均未提及對學生主動學習意願不高，及外語能力不足的弱勢問題提出發展策略。而 WO-3 至 WO-6 同時強調國際生招募與嘉雲地區發展，資源投入可能偏重於越南。建議進一步明確各策略的優先順序，確保資源分配符合學校發展核心需求。	1. 關於「學生主動學習意願不高」，對應的策略為「WT-3：落實學生輔導機制降低學生休、退率」，即藉由各項輔導機制(含學習輔導機制)，提升學生學習意願，降低休退率。關於「外語能力不足的弱勢問題」，對應的策略為「WO-2：英、美語教學導入經國際教育機構認證之教學教材與方法」，藉由導入經國際教育機構認證之教學教材與方法，提升學生外語能力。 2. 面臨少子女化趨勢之嚴峻挑戰，私校經營以生源之取得為首要任務，亦為相關資源配置之重點，因此 WO-3 至 WO-6 同時強調國際生招募與深耕嘉雲地區生源之發展，以呼應當前整體教育環境所生之對應策略。		
		5. 校務計畫須結合財務資源才能落實執行，學校 112-115 學年度永續發展計畫書中，編有各行動方案及學術單位的經費需求；惟未見各該學年度對應的預估經費收入、收支餘絀及期末現金餘額等內容。鑒於學校 112 學年度辦學已出現收支短絀 1,484 萬 6,000 元，建議學校永續發展計畫書應納入此一經費預估，	感謝委員建議，將於下學年度的永續發展計畫書中滾動修正。		

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>以提升財務資源支持校務發展計畫的可見度。</p> <p>6. 當前快速變遷的教育環境中，人工智慧（AI）技術正逐步改變學校的運作方式與教學模式，包括提供個性化學習支援、輔助教師教學、行政工作自動化、改善學習評估，以及促進教師專業發展，建議學校思考 AI 對教學現場產生的衝擊與影響，以推動教育的持續發展和進步。</p> <p>7. 5. 學校每年執行畢業滿 1、3、5 年之校友流向調查與雇主滿意度調查及畢業生投入職場就業率，以掌握校友在各產業就職情形及調查報告。建議校友流向調查與雇主滿意度調查應確實並將意見回饋各系，做為課程改善之參考（第 49 頁）。</p> <p>8. 學校 109-111 年分別推動 USR 實踐基地 5、4、4 件個案。111-113 年</p>	<p>學校回覆—修正說明</p> <p>1. 感謝委員建議，本校將持續評估 AI 對教學現場的影響，具體策略包括： (1) 引進 AI 工具並評估適用性：本校除透過圖資處採購 AI 相關工具，並根據自身的需求與條件，選擇適合的 AI 工具進行試用與評估。 (2) 培訓教師與行政人員：舉辦各類 AI 相關的培訓，讓教師與行政人員熟悉 AI 工具的使用，提高工作效率。 (3) 關注數據隱私與倫理問題：確保學生的個人數據得到妥善保護，遵守相關的法律法規，避免 AI 應用帶來的倫理風險。 (4) 持續監測與調整：定期評估 AI 應用的效果，根據實際情況進行調整，確保 AI 技術能真正促進教育的發展與進步。 2. 本校已於 114 年度建構 AI 智慧 e 化教室強化 AI 導向的教學平台建置，發展個性化學習與智能評量機制，並持續推動跨單位協作，整合教學、行政與資訊資源，打造智慧化校園。與此同時，學校也將重視 AI 應用中的倫理議題與資料保護，建立學生與教師對 AI 技術的正確認知與責任意識。透過系統性推動與前瞻規劃，AI 將成為提升教學品質與實踐教育轉型的關鍵動能。</p> <p>1. 本校各系於系課程委員會中討論日間部標準課程表時，均會參採校友流向調查與雇主滿意度調查之結果，做為課程改善之參考 2. 各系於系課程委員會中討論日間部標準課程表時，必須敘明那些課程是依據「畢業生流向調查」、「雇主滿意度調查」及「畢業生就業專業符合度」等相關調查結果反饋而做的修訂。 3. 各系每年均定期召開課程諮詢會議，會中邀請 3 位相關領域之業界專家、雇主、學界（大專、高職）及畢業校友與在校生代表進行課程內容主題、主要培育能力、證照及就業職場等進行課程規劃診斷。其中審查意見回應表包括：依據「畢業生流向調查」、「雇主滿意度調查」及「畢業生就業專業符合度」等相關調查結果反饋審查意見回應表。</p> <p>本校於 112 年起成立校務研究辦公室，擴大校務研究的範圍及議題，目前已經彙整完成與與周邊社區、產業、社區合作，解決地方發展問題之議題，經統計有下</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>推動各 4 件高教深耕計畫蹲點先導服務計畫，針對嘉雲地區實踐場域，教師帶領學生前進社區參與社會實踐。建議學校能進一步利用 IR 分析，針對促進與周邊社區、產業、社區合作，解決地方發展問題的成效，以作為後續調整的參考依據(第 50 頁)。</p> <p>9. 學校校務發展以營造安全為核心價值和發展產業需求人才，成立多個相關專業人才培育中心，惟推動成果尚不足以彰顯各相關領域之辦學特色，各中心宜有更積極之作為並呈現具體成果亮點。</p>	<p>列三項： 協助嘉義地區特色產業發展與技術輔導方向分析 民雄/頭橋工業區鑄造產業需求調查與輔導 民雄/頭橋工業區整體輔導成效分析</p> <p>在後續的執行上，將針對目前本校已經執行之 USR 相關計畫成果，配合執行單位的意見，建立適當的校務研究議題進行成效分析及建議，以作為後續調整的參考依據。</p> <p>本校各人才培育中心目前屬初期建置階段，透過技術創新、跨域整合、深化產學合作與強化認證制度，提升學生實作與就業力，以增進對產業與社會的貢獻。未來更擬朝向跨中心整合發展「智慧安全教育園區」，以達成「深耕嘉雲、邁向國際」之校務發展願景。相關積極策略作為之說明，以列舉 3 個中心為例：</p> <p>1. 安全智慧製程人才培育中心（機械與智慧製造工程系）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 策略一：深化產業聯盟合作：與台灣智慧自動化與機器人協會、嘉義地區產業園區廠商，組成產學聯盟推動人才聯合認證與實習機制。推動「企業導師制」，由業界工程師協同授課，學生提早進入真實產線情境。 ● 策略二：技術精進與課程重塑：導入 AI 自動化製程監控系統模擬平台，設計以問題導向學習（PBL）為主的模擬製程改善課程。發展與數位雙生（Digital Twin）技術整合的智慧維修模擬模組，培養學生遠距監控與設備預測維修能力。 ● 策略三：證照與研發並進：除既有的機器人工程師初、中階認證外，開發進階模組並申請技術檢定場域認證（如智慧製程分析師）。鼓勵師生團隊共同研發智慧製程創新裝置並申請技術專利，結合產學計畫進行商品化試驗。 <p>2. 人工智慧無人機人才培育中心（AI 無人機科技系）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 策略一：飛行訓練與 AI 強化並重：在飛行模擬訓練基礎上，提升學生應對不同地形氣候的無人機操控與任務規劃能力。推動 AI 影像辨識與自動航線規劃系統訓練，提升無人機任務執行自主性。 ● 策略二：跨域應用場景開發：強化無人機在農業（作物巡檢）、交通（道

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		<p>路巡查)、公共安全(山域搜救)等跨域應用的模組式課程。發展跨院合作,如與「安全科技與管理系」合作模擬災害現場勘查,提升應變應用能力。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 策略三:推廣證照與實務競賽:推動考照率提升計畫。組織校內無人機應用競賽,獲勝團隊推薦參加全國或國際創新應用競賽,提升學校外部能見度。 <p>3. 嬰幼兒智慧照顧及安全教育中心(幼兒保育系)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 策略一:智慧照護與IoT應用強化:訓練學生解讀生理數據與進行健康照護建議。建立智慧家庭模擬教室,模擬嬰幼兒居家照護實境,結合家庭互動與急救應變教學。 • 策略二:拓展證照體系與社區服務:爭取引進「親職教育輔導員」、「產後照護管理師」等國際證照課程。結合當地社區婦幼健康中心,推動學生參與託嬰與月子照護實習,累積實務經驗。 • 策略三:推動託育創新研發與出版:鼓勵學生設計創新託育輔具(如智慧音感教具),參加創新競賽與產品原型開發。出版專業教材教具,增進教育資源傳承。 <p>10. 學校過去3年(111-113學年度)全校的就學穩定度為90.33%、87.02%、85.91%,有逐漸下降的趨勢,建議學校應列為警訊,能進一步針對學生休、退學原因進行分析,並擬定系統化的對應輔導、救濟與配套措施,以提升學校的就學穩定率(附表1、第10頁)。</p> <p>1. 本校113學年度在學學生3,933人、休學79人、退學187人。依據校務資訊公開平臺「16.學士班以下就學穩定率」結果修正數據為88.76%。因此學校過去3年(111-113學年度)全校的就學穩定度應為90.33%、87.02%、88.76%。</p> <p>2. 依據委員意見,進行休退學調查與分析如下: 本校學生休學之前5大主要原因為:因工作需求(29.85%)、逾期未註冊(25.63%)、自請休學_延修生本學期無須修課(12.31%)、因志趣不合(11.64%)、照顧家人(5.23%)。本校學生退學之前5大主要原因為:休學逾期未復學(27.64%)、因工作需求(27.02%)、因志趣不合(20.91%)、成績不佳或曠課時數過多(8.49%)、逾期未註冊(6.21%)。</p> <p>3. 依據分析調查結果,並提出精進輔導機制與策略作法如下: (1) 開學前委請導師關懷應復學及應註冊學生,並填報輔導紀錄。 (2) 學期初請導師關懷逾期未註冊學生問題。 (3) 加強關注學生缺課問題。</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		<p>(4) 落實課後補救教學，以減少學習落差。</p> <p>(5) 引進外部產業實習獎勵金，鼓勵企業提升實習期間相關薪資與福利。協助經濟弱勢學生，「以學習取代工讀」之輔導金發放、生活助學金及緊急紓困助學金，以提高已休學之學生復學機率。</p>
	<p>11. 112-1 至 113-1 各學期兼任教師數高於專任教師數，學校允宜留意兼任教師對學生學習之助益，以維教學品質。另就學穩定率亦呈逐年下降趨勢，學校在辦學特色及留才等方面宜請評估現有措施，並能進行校務研究，以進一步改善面臨之困境。</p>	<p>1. 強化兼任教師培訓與支持：鼓勵兼任教師參予校內外教學研習及專業發展研習，提升其教學能力與學生互動質量。</p> <p>2. 建立教學品質監控機制：定期辦理教學評量，評估兼任教師教學效果，確保教學質量。</p> <p>3. 發揮兼任教師特長，強化學生學習支持：透過兼任教師導入業界實務或相關專長，提供學習資源與強化學生就業能力。</p> <p>4. 持續推動降低兼任教師數政策，並以兼任/專任比低於 1 為目標。</p> <p>5. 目前本校常年校務研究之議題，包含生源分析(10 項議題)、學生休退學率研究(4 項議題)、策略聯盟學校分析(3 項議題)及外籍生源相關分析(3 項議題)，未來將委員的意見在辦學特色及留才等方面進行校務研究。</p>
	<p>12. 圖 11、12、14 有關「教學與學習」面向的行動方案均無第 22 頁所示之「S2-6 開設融入 AI 相關知能之專業應用課程」，請確認資料之正確性及一致性。</p>	<p>1. 此為誤植舊圖。</p> <p>2. 依委員提醒，分別於圖 11、12、14 補正「S2-6 開設融入 AI 相關知能之專業應用課程」。</p>
	<p>13. 校務發展計畫行動方案「S3-1 招收各類產學專班／雙軌旗艦班」，由於目前已無雙軌旗艦班，建議全文檢視修正行動方案名稱。</p>	<p>感謝委員建議，S3-1 將修正為「S3-1 招收各類產學專班」。</p>
	<p>14. 越南學生占新生總數的 37.3%，遠高於其他國際與本地來源，反映出學校在招生策略上對某些特定國家依賴過重，應進一步多元化學生來源，以減少對特定區域或國家的過度依賴風險。</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 為降低對特定國家學生來源的依賴，本校自 112 學年度起，即積極拓展與印尼、蒙古、菲律賓等國家之高等教育機構的校際合作關係，經努力推動，113 學年度印尼籍學生占全校境外生比例已提升至 5.2%，相較於 112 學年度之 0.6%，已有顯著進展；另蒙古及菲律賓亦各有 1 名學生來校就讀。未來，本校將持續滾動式檢討並調整招生策略，積極拓展與更多國際教育機構之合作，期以提升學生</p>

審查重點		校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
			來源國之多元性，建構更均衡且具韌性之國際招生格局。
		15. 未見學校提出 IR 相關內容，建議學校善用 IR 議題研究的功能，以提升校務運作的成效。	<p>1. 本校常年校務研究之議題，偏重於生源分析(10 項議題)、學生休退率研究(4 項議題)、策略聯盟學校分析(3 項議題)及外籍生源相關分析(3 項議題)。以上議題經分析彙整後，每年 12 月份由副校長以上層級集合各相關業管單位，就分析結果進行工作會議檢討，並做成改善建議，送相關單位進行業務執行改善作業。</p> <p>2. 除了上述常年探討的議題外，本校已於 112 年起成立校務研究辦公室，擴大校務研究的範圍及議題，目前已經完成研究分析之議題如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> 協助嘉義地區特色產業發展與技術輔導方向分析 民雄/頭橋工業區鑄造產業需求調查與輔導 民雄/頭橋工業區整體輔導成效分析 經濟不利學生學業輔導成效分析 學習歷程檔案與大一學習表現關聯性分析 教師退休潮影響與因應策略研究 一級主管與職員年齡結構分析與業務銜接建議 消防系畢業生就業率偏低成因分析與對策 機械群招生趨勢與入學學生成績分析 學生證照考取數量與輔導成效分析 本校專利獲取數量與輔導成效分析 <p>除前述 IR 成果外，目前也持續針對校內各單位需求，尋求適當的議題進行研究，並提出建議，以提升本校校務運作的成效。</p>
第一 部分	辦學特 色與校 務發展 計畫之	1. 學校自我定位為「以務實致用為方針之技能教學型科技大學」，發展願景希望成為一所以安全為核心價值，務實質優之臺灣一流私立科技	感謝委員意見，本校將持續努力致力於辦學。

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
關聯性	<p>大學。以此定位與發展願景來看，學校辦學特色理應聚焦於創新教學與產業鏈結 2 個面向。學校之校務發展之策略二「教學與學習」及策略三「產學與實務」，大致可銜接辦學特色之面向。</p> <p>2. 學校支用計畫書中，顯示辦學特色顯示在二方面，分別是「安全核心」及「實務教學」。安全核心特色的績效，主要反映在「消防」相關領域；在實務教學特色的績效，則反映在證照、競賽及專利。鑒於安全的核心理念貫穿 3 個學院的特色發展，建議學校不妨考慮將「安全核心」納入自我定位，成為結合安全理念及務實致用的科技大學。</p> <p>3. 學校校務發展主軸，結合獎補助計畫與高等教育深耕計畫，113-114 年校務發展計畫以及高等教育深耕計畫 2+3 期程，第一階段(112-113)及第二階段(114-116 年)計畫二者如何橋接，建議能以整體推動架構加以說明及呈現。</p>	<p>學校回覆—修正說明</p> <p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校以「安全」為核心價值，發展「安全科技」、「安全數位」、及「安全照顧」三大定位；其中安全工程學院以「安全科技」為核心，以「雲端化」及「智動化」為特色目標，並以「雲端控制」、「智慧製造」、「火災鑑識」及「自駕技術」為核心技術。；數位管理學院係以「安全數位」為核心及，以「觀光」及「創藝」為特色領域；並以「數位技術」及「食品研製」為核心技術。；「安全照顧」係以「安全照顧」為核心，及以「健康」及「樂活」為特色目標；並以「高齡照護」及「幼兒照顧」為特色技術。</p> <p>1. 本校校務永續發展規劃五大策略面向：校務治理、教學學習、產學實務、國際接軌及學校競爭力，並與高等教育深耕計畫之 13 項子計畫緊密結合，整體目標聚焦於「培養才德兼備之新世代技職人才」。</p> <p>2. 本校校務發展與第二期高教深耕計畫的推動架構中，第一階段(112-113 年)以制度建構與基礎建設為重點，包括完善課程模組化、強化英語與專業教學、推動產學雙軌旗艦班、建立多元招生與輔導機制等；同時進行 USR 與社區責任實踐，奠定各項核心能力基礎。第二階段(114-116 年)則著重深化與落實第一階段成果，透過高教深耕計畫擴大創新教學精進、強化產學連結與在地實踐、提升教育公共性(如弱勢支援、外籍生輔導)、並拓展國際合作與數位治理，形成系統化推動機制。獎補助計畫則持續支援教師專業發展、學生證照考取及創新創業方案，有效串接教學與實務。</p> <p>3. 整體而言，透過跨階段的連貫規劃與持續精進，本校不僅與高等教育深耕計</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		<p>畫高度對應，也實現自身培養新世代技術人才、落實社會責任與推動教育創新的使命。這樣的推動架構，將有效強化本校在技職體系中的競爭力與社會貢獻價值。</p> <p>4. 本校校務永續發展計畫與高教深耕計畫之關聯性示意圖如下：</p> <div data-bbox="1108 446 1915 997" data-label="Diagram"> <p style="text-align: center;">校務發展計畫與高教深耕計畫之關聯性</p> <p>校務發展 (10個面向) 高教深耕 (13個分項計畫) 高教深耕計畫總目標</p> <p>校務發展 目標：培育具八大能力之專業技術與管理人才</p> <p>校務發展 核心理念：關懷「人」的安全、科技、數位、照顧</p> <p>校務發展 學校定位：標之技職體系—教學型、科技大學，具備「一技之長」暨「三創人才」為目標，以「務實教育」為方針，培育學生</p> <p>高教深耕 13個分項計畫：</p> <ul style="list-style-type: none"> 主軸一：校務與治理 <ul style="list-style-type: none"> • 多元化化位會及校地專用 • 持續推動系所提導機制 • 推動合理的財務生額比 主軸二：教學與學習 <ul style="list-style-type: none"> • 英語教學導入國際認證教材 • 進修技師檢定考場或訓練專業與量 • 提升師生國際認證及乙級技術證照 • 推動學年或學期學生校外實習政策 • 降低學生休、退學之輔導機制 • 開設融入AI相關知能之專業應用課程 主軸三：產學與實務 <ul style="list-style-type: none"> • 招收各類產學專班、雙軌班、產學班 • 增修即開即學專業分班修班 • 開設專業推廣教育課程 • 深化專利技師及產品商品化 主軸四：國際接軌 <ul style="list-style-type: none"> • 開設英語教學與測驗考場 • 推動交換學生、遊學、競賽或展演 • 開設國際認證課程及輔修文課程 • 招收各類國際專班及推動雙聯學制 主軸五：學校競爭力 <ul style="list-style-type: none"> • 設置管理專業服務長照中心 • 推動 ROTC 及招收國軍進修專班 • 擴大國內招生區域 • 深化服務團隊精力 <p>高教深耕 計畫總目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> 教學創新精進 <ul style="list-style-type: none"> • 優化教學品質，厚植學生基礎力 • 整合產學訓用，強化學生技術力 • 實踐卓越T型人，鍛造學生就業力 • 形塑典範T型風，深耕跨域自學力 • 著重實務經驗，發展創新教學力 產學連結 <ul style="list-style-type: none"> • 串接三鏈共學群，激發學生三創力 • 結合地方產業鏈，產學攜手共關懷 提升高教公共性 <ul style="list-style-type: none"> • 學生：弱勢生希望工程計畫 • 學生：外籍生支援輔導計畫 • 制度：辦學資訊公開及自我課業計畫 • 教師：優化師資結構計畫 善盡社會責任 <ul style="list-style-type: none"> • 時代青年社會服務創新計畫 • 大學社會責任實踐計畫-USR計畫 <p>高教深耕 計畫總目標：培養才德兼備之新世代技職人才</p> </div>
	<p>4. 表 8 校務發展計畫相關重點欄位內敘寫之年度目標，建議統一修正為 112 或 113 學年目標。例如第 35 頁「111 學年度實現辦學願景重要工作規劃」、第 36 頁「111 學年度目標：日間部完成校外實習人數」等，其餘各頁亦請一併檢視修正。</p> <p>5. 提升教師實務經驗與實務教學能力策略中多次提到獎勵與補助，但未明確說明資金來源及分配計畫。建</p>	<p>已依委員建議補正為「112 學年度」。</p> <p>本校已將教師實務研習、產業見習及實務導向課程設計等項目之獎勵與補助經費來源，納入高教深耕計畫【分項計畫 D】發展創新/實務教學力之經費編列重點，</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>議補充如何確保資源支持（如政府補助、校內經費等），避免實施困難。</p> <p>6. 學校過去執行獎補助計畫與高等教育深耕計畫，過程中累積了大量的教學、課程、研究、產學、學務、國際化的資料，因應 AI 在各領域的迅速發展，智慧校務治理的需求逐漸強烈與建議，建議能將機構研究（IR）的內容，逐步進行優化，提升機構智慧治理的能力。</p> <p>7. 表 8 各辦學特色項目在校務發展計畫相關重點欄位內，撰寫格式宜請一致，有些項目呈現年度成效、部分項目呈現過期年度目標，呈現成效之項目則有部分未更新至最近年度，資料收集與呈現凌亂不一。其中資料亦似有不正確者，如 112 學年度畢業後 1、3、5 年畢業生流向調查回收率（第 43 頁）。另外，建議各項重點均能敘明對應 WFU-SDP 計畫，例如第 35 頁除「3. 師資結構、人力配置、行政支援與服務」未敘明對應 WFUSDP 計畫。其餘部分請學校自行檢視、改正並補充說明與檢視資料正確性。</p>	<p>每年依計畫核撥之項目與金額進行專款專用，並依執行績效作為後續申請與調整之依據。</p> <p>1. 因應目前 AI 發展的趨勢，本校也逐步應用校內執行各項大型計畫的成果與相關資料，建立相對應的 AI 資料庫，供校內執行業務單位應用。</p> <p>2. 在本校圖資處的技術協助下，目前已經建置完成並持續更新內容的 AI 相關資料庫包含「校務研究成果資料庫」、「高教深耕計畫執行成果資料庫」。後續將持續依目前的模式建立各類型的資料庫供行政業務單位使用，以提升校務運作的效率。</p> <p>3. 114 年本校因應 AI 應用的重要性，設置了 AI-e 化情境教室。</p> <p>1. 依委員建議統整補正。</p> <p>2. p.35 「3. 師資結構、人力配置、行政支援與服務」，對應 WFU-SDP 計畫：S1-2 持續精簡學校組織與其員額編制；S1-3 持續推動系所退場機制；S1-4：推動合理的財務生師比。</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>8. 研究發展處下設的單位與人員配置是否足以支撐如此多樣化的產學合作業務，亦即可能因資源與人力不足，導致部分策略（如「推動專業跨域輔導團隊」或「深化專利技轉及商品化」）的執行深度和廣度受到限制。</p> <p>9. 學生創造力的培育，除依賴三創課程外，亦須建構教學創新的場域(包括教學方法、課程設計及學程發展等)，及適度投入教學實踐研究，才能在「安全」的特色領域，孕育豐沛的創新成果。學校在 114 年度之用計畫書中，已編列創作發明獲獎及實務專題競賽之獎勵；惟未見鼓勵教師投入教學實踐研究之經費，建議適度考慮，以提升學生的創造力。</p>	<p>1. 本校研發處目前設有 2 組：研究發展組及就業暨校友服務組。共置組長 2 人、行政職員(含約聘雇人員、計畫助理等)6 人。</p> <p>2. 研發處採業務專業化分工。目前聘有產業經理進行推動「推動專業跨域輔導團隊」，研究發展組則有專員級職員推動「深化專利技轉及商品化」。</p> <p>3. 未來視學校整體發展及財務規劃，彈性增補專業人力，以協助推動相關業務。</p> <p>本校已將相關獎勵與補助經費來源，納入高教深耕等相關計畫，具體獎勵措施包括：</p> <p>(1)鼓勵教師參與教學實踐研究：鼓勵教師參與教學實踐研究（如申請教育部教學實踐研究計畫或校內自主研究），提升教師在課程設計、創新教學法與學生創造力培育方面之理論與實務連結。</p> <p>(2)結合「安全」特色領域推動創新研究：本校特色發展以「安全」為核心，後續將鼓勵教師以安全科技、智慧防護、數位安全、安全照顧等主題為主軸，發展教學實踐研究計畫，深化「安全領域」學生創意課程與學習模式。</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明																																							
	<p>10. 區域聚焦與產業需求的匹配度方面提到「聚焦區域產業需求」，但是否已進行充分的產業需求調查，以確保策略的設計能切實滿足區域內企業的具體需求，如關鍵技術的開發與在地產業升級的連結是否具體，是否有針對不同產業的專項輔導計畫。</p>	<p>1. 依據本校執行 113 年度產業園區智慧科技增值創新跨域推動計畫-學研協助產業園區專案，進行 113 年度針對民雄/頭橋產業園區廠商需求訪談的資料分析結果，區域內廠商遭遇營運問題需求優先序為：</p> <table border="1" data-bbox="1043 347 1982 1117"> <thead> <tr> <th>需求優先序</th> <th>項目</th> <th>勾選次數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>學生實習</td><td>16</td></tr> <tr><td>2</td><td>基層技術工及勞力工</td><td>15</td></tr> <tr><td>3</td><td>製程改善</td><td>10</td></tr> <tr><td>4</td><td>碳盤查</td><td>9</td></tr> <tr><td>5</td><td>設備/產線智能化</td><td>8</td></tr> <tr><td>6</td><td>碳來源估算</td><td>8</td></tr> <tr><td>7</td><td>雙軌訓練旗艦計畫(勞動部)</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>產業專班開設(教育部)</td><td>7</td></tr> <tr><td>9</td><td>機械設備操作及組裝人員</td><td>6</td></tr> <tr><td>10</td><td>智能化設備導入</td><td>5</td></tr> </tbody> </table> <p>2. 各項技術的開發與在地產業升級均有具體連結，並針對不同產業之廠商規劃有差異化之專項輔導計畫，114 年度預計輔導民雄/頭橋產業園區廠商級重點如下表所示：</p> <table border="1" data-bbox="960 1318 1928 1404"> <thead> <tr> <th>產業別</th> <th>預定廠商名單</th> <th>輔導重點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	需求優先序	項目	勾選次數	1	學生實習	16	2	基層技術工及勞力工	15	3	製程改善	10	4	碳盤查	9	5	設備/產線智能化	8	6	碳來源估算	8	7	雙軌訓練旗艦計畫(勞動部)	7	8	產業專班開設(教育部)	7	9	機械設備操作及組裝人員	6	10	智能化設備導入	5	產業別	預定廠商名單	輔導重點			
需求優先序	項目	勾選次數																																							
1	學生實習	16																																							
2	基層技術工及勞力工	15																																							
3	製程改善	10																																							
4	碳盤查	9																																							
5	設備/產線智能化	8																																							
6	碳來源估算	8																																							
7	雙軌訓練旗艦計畫(勞動部)	7																																							
8	產業專班開設(教育部)	7																																							
9	機械設備操作及組裝人員	6																																							
10	智能化設備導入	5																																							
產業別	預定廠商名單	輔導重點																																							

審查重點		校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明		
			29 機械設備製造業	鼎坤塑膠機械有限公司 發得科技工業股份有限公司、第讚企業有限公司	自動化/數位化改善、智慧製造與創新研發、機台測試開發、機台遠端監控、生產資訊可視化
			21 橡膠製品製造業	富本橡膠工業股份有限公司、志成橡膠廠股份有限公司、獻茂橡膠工業有限公司、任佑員輪胎製造有限公司	自動化/數位化改善、節能與資源再利用技術、產業低碳科技、環保減汙、新產品與製程開發
			19 化學製品製造業	泰威興業股份有限公司、品宗化工工業股份有限公司	產業低碳科技、製程減碳化、廢棄物再利用技術
			22 塑膠製品製造業	億承興業股份有限公司、英濟股份有限公司	人才培訓、製程減碳化、自動化、智慧化
			08 食品製造業	谷統食品有限公司、嘉堡堡食品有限公司、金龍冠食品股份有限公司	人才培訓、節能、製程減碳化、自動化、智慧化
第二部分	113年度整體發展經費支用成效	1. 113年度總執行率至113年11月15日為70.34%，執行進度落後，應說明落後原因，是否有項目推行不力的情況，並檢視是否與資本門或經常門的特定項目執行難度有關。另計畫書範本之執行率係至10月15日，請勿擅自調整時程區間。	1. 本校113年度經常門經費(含自籌款)為23,608,264元，至113年10月31日止總計執行金額為14,584,029元，執行率為62%，執行力較低之項目為：推動實務教學、教師研究獎勵、教師論文獎補助等案，因第二學期公告受理及審查時間為每年9月~10月，教師獎勵(助)案須經相關審查會議或系、院教評會審查通過後提送校評會審議，並依審議結果辦理獎勵金發放作業，故執行率較為落後。 2. 資本門採購項目落後的原因乃使用單位項目規格訂立不夠嚴謹，致使規格多次修改，造成採購時間的延遲；另外，承辦採購案稽催的業務人員，因人員變動，致使稽催作業未落實，現已檢討改進列入SOP作業執行。		

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>2. 附表 4 中顯示，辦學特色各項量化績效指標，除子計畫「第六節學術特色發展規劃」尚在持續統計中，多項子計畫（S1-1 多元收入、S2-5 休退率、S4-3 收入、S4-4 雙聯學制學生、S5-2 ROTC 進修人數、S5-4 服務學生數、1.2MOU 及招生、2.1 產學合作件數、4.1.3 車輛科技產出件數、4.1.4 車輛科技證照）指標未達成外，多數績效指標均已達成。在 37 項分項計畫中有 14 項未達預期目標，建議落實內控內稽制度，積極辦理以達成預期目標。</p>	<p>S1-1 多元收入：已改善完成(人工草皮足球場已完成整修，並於 113 年 1 月重啟場地租借)。</p> <p>S2-5 休退率：1. 進行休退學調查與分析： 本校學生休學之前 5 大主要原因為：因工作需求(29.85%)、逾期未註冊(25.63%)、自請休學_延修生本學期無須修課(12.31%)、因志趣不合(11.64%)、照顧家人(5.23%)。本校學生退學之前 5 大主要原因為：休學逾期未復學(27.64%)、因工作需求(27.02%)、因志趣不合(20.91%)、成績不佳或曠課時數過多(8.49)、逾期未註冊(6.21%)。</p> <p>2. 本校持續精進輔導機制與策略作法如下： (1) 開學前委請導師關懷應復學及應註冊學生，並填報輔導紀錄。 (2) 學期初請導師關懷逾期未註冊學生問題。 (3) 加強關注學生缺課問題。 (4) 落實課後補救教學，以減少學習落差。 (5) 引進外部產業實習獎勵金，鼓勵企業提升實習期間相關薪資與福利。 (6) 協助經濟弱勢學生，「以學習取代工讀」之輔導金發放、生活助學金及緊急紓困助學金，以提高已休學之學生復學機率。</p> <p>S4-3 收入：已達標。</p> <p>S4-4 雙聯學制學生：關於雙聯學制目前尚無學生申請之情形，初步研判原因可能包括學生對海外研修之規劃考量，以及語言能力與財務負擔等因素。針對此情況，本校除將加強校內宣導外，亦規劃辦理專場說明會，提供個別諮詢，並評估增設獎助機制，以降低學生參與門檻，提升申請意願與實際參與度。</p> <p>S5-2 ROTC 進修人數：受到兩岸情勢影響及 94 年次兵役延長待遇提高，致使學生報名 ROTC 意願較低，未來將增加宣導場次及曝光度招募學生報考，達成預期目標。</p> <p>S5-4 服務學生數：受少子化的大環境影響，生源降低，未來將務實檢討服務學生數，相關精進改善措施，詳見修正支用計畫書 P32。</p> <p>1.2 MOU 及招生： 1. 有關本校在歐盟地區 MOU 簽署與招生推動進度緩慢，主要原因包括： (1)合作對象開發週期較長（平均約 12 - 18 個月），</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>3. 附表 4 之實際執行成效目前僅列量化指標資料，建議依據設定之質化與量化指標分別敘述為宜。另計畫實際執行情形能確實依據預期目標逐項檢核並詳細說明實際達成成效，未能達成之項目雖提出原因分析，建議再補強說明未來因應或改善精進措施。</p> <p>4. 學校指標評估顯示，「車輛系」、「造型系」及「長照系」未達標準已確定停招；車輛系與長照系停招恐衝擊「安全科技」的「自駕技術」核心技術發展，及「安全照顧」的「高齡照護」特色技術發展，學校宜審慎應對，以免影響定位與發展。</p> <p>5. 針對休退學學生提到的「經濟負擔」</p>	<p>(2)存在文化與行政體制差異，導致推動效率有限。 2. 為提升能見度並培養潛在合作基礎，擬以「短期華語研習課程」作為切入點： (1)吸引對華語與亞洲文化有興趣之歐洲學生來台短期學習； (2)課程內容結合台灣文化體驗，提升參與意願； (3)鼓勵學生透過社群平台（如 IG、FB）分享在台生活，擴大本校國際曝光。 本策略將納入內部稽核指標，設定 KPI（如學生人數、社群觸及率、後續合作洽談次數），作為中長期推動 MOU 與招生合作之起點。 2.1 產學合作件數：已達標。 4.1.3 車輛科技產出件數：目前車輛系停招中，教師及學生數下降，致使科技產出件數不足，未來將重新評估科技產生能量。 4.1.4 車輛科技證照：因為目前汽車乙級證照技術較難需參加輔導班，除了輔導班費用加上考證照費用對學生來說也是一筆負擔，而且目前乙級證照考題已依現今車輛技術提昇而更加困難，導致學生考照意願低，未來將再加強宣導。</p> <p>已遵照委員意見做修正，已補上未達成目標的改精進措施，詳見修正版之「支用計畫書」P62-P91 頁。</p> <p>依據 S1-3 持續推動系所退場機制之評估指標，3 系經評估未達本校永續經營之標準，因此車輛系、長照系及造型系已確定停招。停招所均經評估進行相關系所發展領域之整併，例如車輛系停招後，與機械系車輛動力組進行整併，本校亦適時修訂發展定位，未來將持續依據委員建議，審慎應對評估影響，並反饋調整定位與發展。</p> <p>1. 依據委員意見，進行休退學調查與分析：</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明																														
	<p>和「課業問題」，請學校說明是否有提供足夠的支援機制（如經濟補助、學習輔導），另外這些支援措施的實際成效為何以及是否能有效降低休退學率。</p> <p>6. 學校 114 年支用計畫書中，規劃 9 萬元「推動升等」包含技術報告、作品或教學實務升等，惟 110-113 學年度申請人數為 10 人，實際採多元升等方式（如技術報告、作品或教學實務升等）通過人數為 3 人，建議學校能建立多元升等輔導機制，以具體顯示學校對教師生涯進路之重視及提高多元升等上的執行成效（附表 8、第 8 頁）。未見學校提出過去 3 年 IR 的具體成效及教師申請升等及通過（含多元升等）之具體數據，建議補充提出。</p>	<p>本校學生休學之前 5 大主要原因為：因工作需求(29.85%)、逾期未註冊(25.63%)、自請休學_延修生本學期無須修課(12.31%)、因志趣不合(11.64%)、照顧家人(5.23%)。本校學生退學之前 5 大主要原因為：休學逾期未復學(27.64%)、因工作需求(27.02%)、因志趣不合(20.91%)、成績不佳或曠課時數過多(8.49)、逾期未註冊(6.21%)。</p> <p>2. 本校持續精進輔導機制與策略作法如下： (1) 開學前委請導師關懷應復學及應註冊學生，並填報輔導紀錄。 (2) 學期初請導師關懷逾期未註冊學生問題。 (3) 加強關注學生缺課問題。 (4) 落實課後補救教學，以減少學習落差。 (5) 引進外部產業實習獎勵金，鼓勵企業提升實習期間相關薪資與福利。 (6) 協助經濟弱勢學生，「以學習取代工讀」之輔導金發放、生活助學金及緊急紓困助學金，以提高已休學之學生復學機率。</p> <p>1. 本校教師升等已建立多元輔導機制，如，專業領域以專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式。未來將持續落實多元升等輔導機制。110-113 學年度教師升等申請/通過及多元升等情形如下表：</p> <table border="1" data-bbox="958 874 2067 1209"> <thead> <tr> <th></th> <th>110學年度</th> <th>111學年度</th> <th>112學年度</th> <th>113學年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>升等申請總人數</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>技術報告送審人數</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>送審人數佔申請總人數</td> <td>50%</td> <td>100%</td> <td>33%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>技術報告送審通過人數</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>通過人數佔申請總人數</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>33%</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 本校 IR 的校務研究議題如前述(詳見 P10)，未來將遵照委員的意見加入教師升等及通過之 IR 議題。</p>		110學年度	111學年度	112學年度	113學年度	升等申請總人數	2	1	3	4	技術報告送審人數	1	1	1	2	送審人數佔申請總人數	50%	100%	33%	50%	技術報告送審通過人數	0	1	1	1	通過人數佔申請總人數	0%	100%	33%	25%
	110學年度	111學年度	112學年度	113學年度																												
升等申請總人數	2	1	3	4																												
技術報告送審人數	1	1	1	2																												
送審人數佔申請總人數	50%	100%	33%	50%																												
技術報告送審通過人數	0	1	1	1																												
通過人數佔申請總人數	0%	100%	33%	25%																												

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>7. 學校 113 學年兼任教師人數 115 人已超過專任教師 106 人，兼任教師與專任教師之制度與性質有別，不宜替代專任師資，聘任過多兼任教師有影響教學品質之疑慮，宜建立適切的作法與配套，以免影響教學品質與學生輔導。</p>	<p>1. 113 學年度已進行一次課程修訂並已通過三及課程委會，修訂重點：專業必(選)修課程學分，以 70 學分為原則。 2. 調高專任教師超鐘點數，從原先限制超 4 小時調高至 6 小時。 3. 遴聘兼任教師需具備專業技能並以教授實務或實作課程為原則。 4. 持續推動降低兼任教師數政策，並以兼任/專任比低於 1 為目標。</p>
	<p>8. 與上一年度相較，學校與學生相關的多項指標多出現下跌，如國際競賽(113 年度)、海外研習(或實習)(113 年度)、技術證照(112 學年)、國內外競賽獲獎(112 學年)；與教師相關的多項指標，如產學合作件數及金額(113 年度)、專利技轉件數(112 學年度)、參加學術研討會、申請專利件數及人次(112 年度)、教師專業證照數(113 年度)亦出現下跌，學校應適度採取改善做法。</p>	<p>1. 原因分析：(1)本校專任老師因退休或個人生涯規劃離職，全校專任教師總人數呈現逐年遞減，導致教師相關之產研績效產出指標數量呈現下降趨勢。(2)教師聘約已無要求教師一年至少一計畫。(3)學生相關的多項指標，因少子女化衝擊影響，日間部學生總人數呈現逐年遞減，部分科系停招(如：美容造型系)，導致學生相關之成效指標數量呈現下降趨勢。 2. 改善做法：(1)修訂相關教師評鑑機制，鼓勵教師進行產學合作。(2)推動產學實務交流，補助教師至產業深耕服務與深度研習，鼓勵教師執行產學計畫。教師執行產學計畫認列「教師赴產業研習或研究」期程。(3)鼓勵教師以產學計畫之技術報告作為教師多元升等之要項。(4)大幅提高教師產學計畫、學術著作、教師參與國內外學術研討會、產官學計畫等獎勵金額，以鼓勵教師持續精進成長。(5)修訂相關學生獎勵法規，提高學生取得證照及參與國內外競賽之獎勵金。</p>
	<p>9. 學校 110-112 年積極培訓學生取得 2,126 張、2,148 張、1,835 張專業證照，110-112 年度分別獲得 154、254、154 面獎成果豐碩。建議學校能於學生參加國內外競賽獲獎及技術證照取得後，建立輔導學等學生就業、創業及生涯發展等之追蹤與協助的機制與配套，以落實並扣緊技職教育務實致用精神(第 46 頁)。</p>	<p>1. 透過資訊化平台，整合學生歷程檔案(包括課程表現、專業能力檢定、競賽紀錄與個人職涯規劃)，有效掌握學生學習成效與後續發展。研發處就業輔導與校友服務組負責進行每年一次之畢業生職涯追蹤調查，協同各系及校務研究中心，分析其就業產業別、職務內容、薪資待遇與創業狀況，作為課程設計與教育資源配置之重要依據。 2. 強化與企業之合作聯繫，將校內學生專長能力與產業需求精準對接。學校可主動與地方產業、職業公會、廠協會合作，舉辦校園徵才博覽會、實習說明會、職場參訪等活動，並邀請業師進校指導或開設實務課程，協助學生認識職場現況、提升職場技能與就業競爭力。同時設立「職涯諮詢櫃台」，聘請</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		<p>具職涯輔導經驗之顧問，針對學生個別需求提供履歷撰寫、面試技巧、職業興趣評估與工作選擇建議。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 學校透過畢業生就業流向調查及校友追蹤系統，掌握學生畢業後的就業去向及產業對應情形，作為未來課程設計及證照訓練之重要參考。 4. 在創業發展方面，透過「創新創業育成機制」，為有志創業之學生提供專業支援與資源媒合。協助學生進行創業計畫撰寫、創業提案簡報訓練，並連結政府創業補助資源、金融機構貸款諮詢、創業競賽報名等實務資源，降低創業初期風險。 5. 推動「校友職涯導師制度」，鼓勵畢業校友回校擔任職涯導師，透過一對一或小組方式與在校學生建立連結，提供職場經驗分享與職涯規劃建議。同時也能促進校友資源的迴流，形成良性的技職教育生態迴圈。 <p>整體而言，學校在證照與競賽成績方面持續表現優異，並同步強化學生職涯發展機制，深化學習成果與就業能力的連結。未來將持續優化各項輔導制度，協助學生在學期間即累積實力，提升畢業即就業、創業的實務能力，全面實現技職教育實用導向的辦學目標。</p>
	<p>10. 與越南、泰國、印尼等國簽訂的 25 所 MOU 中，請說明有多少轉化為實際的學生招收或學術合作的 MOA，進一步說明是否有具體的成果如師生交流、研究合作或其他合作項目或者僅停留在形式上的簽約。</p>	<p>本校所簽署之 MOU 中，已有 1 所合作學校(印尼 Airlangga University, Faculty of Vocational Studies) 進一步轉化為具體合作協議 (MOA)。此外，本校每年均與胡志明市技術學院、胡志明市科學工藝學院、西貢觀光學院、阮必誠職業學校及李自重高職學校等 5 所機構進行教職員校際實體參訪與交流，強化實質合作關係。</p>
	<p>11. 經費支用 211 萬餘成立安全智慧製程人才培育中心，請具體明與學校以「安全」為核心的校務發展連結性。</p>	<p>1. 本校是以「安全」為核心價值，發展「安全科技」、「安全數位」、及「安全照顧」三大定位，安全工程學院呼應「安全科技」的核心價值並落實發展定位與技術基本要求。</p> <p>安全工程學院以「雲端化」及「智動化」為特色目標，並以「雲端控制」、「智慧製造」、「火災鑑識」及「自駕技術」為核心技術。在此架構之下，機械系以智慧製造與機構設計作為具體的特色發展內涵。在校方與院方的指導之下，機械系成立安全智慧製程人才培育中心。</p>

審查重點		校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
			<p>智慧製造的重點為精密、準確、節能、效率與人身安全。其內涵為製造機械的數位化與自動化、製造現場資訊的集中化、產品設計的電腦輔助化及生產過程之人力精簡化。在智慧製造的場域中，除了要求產品製造流程的合理性規劃，人身安全的保障亦隨即大幅提高。因此智慧製造與安全亦有十分密切的聯繫關係。</p> <p>113 年度採購項目中：</p> <p>(1)SOLIDWORKS 為本系 CAD/CAM/CAE 教學的主要教學軟體，因原先軟體版本較舊，有更新的需求。</p> <p>(2)PLC 設備為自動化設備的重要核心設備，對於生產設備或自動化產線的控制及安全防護有密切的關係。</p> <p>(3)工業級機械手臂術科認證設備的採購，因本系未設置台灣智慧自動化及機器人協會 (TAIORA) 主辦之機器人工程師術科認證合格場域所需設備，本系亦於 113 年 11 月通過 TAIORA 的認證，成為合格場域。機器手臂在智慧製造場域中，可執行工件的自動上下料 (CNC 工具機、塑膠射出成形成品與壓鑄成品的取出)、輸送工件等角色，亦可保障現場工作人員之人身安全。</p> <p>(4)Robotic VR 則以虛擬實境 (VR) 模擬機器手臂在各種製造場域中的應用。</p>
第二部份	114 年度整體發展經費規劃措施之妥適性	1. 學校支用計畫書中經費配置，除校務發展 5 項策略與 21 項行動方案外，支用計畫書中新增「辦學願景重要工作」，包括：邁向國際 (子計畫 1.1、1.2)、深耕嘉雲 (子計畫 2.1、4.1.1-4.1.6、4.2.1、4.2.2、4.3.1-4.3.3)，及「第四章永續發展校務特色規劃」(第六節、第七節)，校務發展計畫的架構不一致。建議將辦學願景重要工作及永續校務發展內容，融入校務發展策略的行動方案，整體性的推動校務運作。	<p>1. 本校為彰顯「辦學願景重點工作」及「永續發展校務特色」之重要，於本校永續發展計畫書中，特將「辦學願景重點工作」及「永續發展校務特色」設立專章專節，以便於作資源分配規劃與重點追蹤管考。</p> <p>2. 委員所提將辦學願景重要工作及永續校務發展內容，融入校務發展策略的行動方案之建議，將納入未來校務發展計畫滾動式修正之評估參考。</p>
		2. 114 年度校務發展計畫之發展重點	1. 因考量少子化趨勢下，所衍生全校師生整體人數逐年萎縮之效應，進行務實

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>及內容同前 1 年度規劃，惟部分前 1 年度未達成之關鍵指標，雖訂定了量化目標甚或調降目標值，其能否達成令人懷疑，如 S2-5 降低學生休、退率，S5-2 國軍進修學生人數。另外，子計畫 4.1.2 和 4.1.5 為辦學願景重要工作，二者之預期成效卻調降量化目標值，顯然與學校以營造安全為核心價值之目標未能相符，建議再斟酌。</p>	<p>謹慎編定目標值。 2. 依委員建議，重新檢視與評估子計畫 4.1.2 和 4.1.5 量化目標值。</p>
	<p>3. 114 年度整體發展經費規劃，各項目量化指標設定，多能採成果、成效式指標，惟仍有部分項目指標仍採執行式指標，如招生 1 班、計畫表 1 份，此類指標較不具績效意義，建議檢討。</p>	<p>1. 已依委員建議全面檢視各項量化指標，以成果型或成效型指標取代投入型指標。 2. 其中 4.1.6 預期量化成效指標改成(1)與企業簽署合作備忘錄數達 2 件以上(2)引進產學合作經費較前一年度成長 20%。(3)每學年期辦理 1 場次以上教學創新工作坊，參與教師人數達 30 人次以上。(4)每年輔導學生考取無人機相關證照每人 1 張以上。(5)每年輔導學生考取 AI 應用規劃師證照 10%以上。</p>
	<p>4. 學校 114 年經常門運用於「改善教學、教師薪資及師資結構」部分，規劃 316 萬 2,000 元「推動實務教學」包含教師編撰教材、製作教具，因應生成式人工智慧 (GenerativeAI) 技術的成熟與 ChatGPT 的服務提供，建議學校建立教師社群，將新興科技融入教學，並適應 AI 帶來的挑戰與機會，提升教育品質和學生學習成效 (附表</p>	<p>感謝委員建議，本校將朝以下方向規劃與補強： (1)鼓勵教師成立 AI 教學應用教師社群：鼓勵本校教師邀集教師共同探討生成式 AI 於教材設計、教學活動與學生評量上的應用，並建立教學示例與資源庫，促進校內知識分享與應用實踐。 (2)辦理 AI 教學工作坊與實務培訓：由教資中心與教務單位合作，開設 AI 教育應用相關培訓課程，協助教師理解並運用生成式 AI 工具 (如 ChatGPT、Copilot、Claude 等)，用於教案設計、知識生成與學生互動，進而提升教學創新力與效能。 (3)將 AI 應用納入教學資源補助項目：調整既有實務教學經費補助要點，鼓勵教師申請 AI 輔助教材開發、智慧教具設計、AI 素養課程等，並納入經費補助與成</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	8)。	效評估範疇，確保資源運用具前瞻性與實效性。 (4)強化學生 AI 素養與應用能力：配合課程與通識教育改革，逐步推動 AI 素養與倫理教育納入必修模組，並以專題、實作與跨域學程等方式，促進學生能理解、應用並反思 AI 技術對未來職涯與社會的影響。
	5. 依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定第 9 點第 5 款第 8 目之規定，各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理，建議學校宜於經資門經費分配原則中敘明。	已遵照委員意見做修正，詳見修正版支用計畫書第 114 頁。
	6. 學校 114 年支用計畫書中，獎勵補助款「進修」項下編列 6 萬元。惟學校仍有講師 20 位，且為因應未來系所可能整併進修第二專長之需求，此項經費之編列恐有不足，建議學校宜積極鼓勵教師進修，以精進學力（第 8 頁、附表 8）。	1. 113 學年度教師進修共計 2 人，獎勵金額為 94,554 元。 2. 114 年獎勵補助款「進修」項下編列 10 萬元(含自籌款)。 3. 持續鼓勵講師進修博士學位及第二專長。
	7. 提升技術檢定考場和訓練場的 580 多萬元經費，請具體說明是否已充分評估與詳細規劃經費的具體分配（如設備購置、場地更新），以及有相關數據支持現有場地無法滿足需求。	1. 580 多萬經費，主要是新設檢定考場： (1)幼兒保育系成立「嬰幼兒智慧照顧及安全教育」培育中心考場，設備購置經費：1,283,031 元。 (2)機械工程系成立「機械人教學暨檢定考場」，設備購置經費：1,840,000 元。 (3)人工智慧及無人機系成立「無人機操作訓練考場」設備購置經費：2,687,000 元。 2. 經費的分配乃依各單位評估未來績效後，在本校經費規劃審查小組討論後通過： (1)幼兒保育系：「嬰幼兒智慧照顧中心」成立，設有「嬰幼兒按摩證照」及「泌乳指導員證照」，預計每年各職類考取 15 張以上證照。

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		<p>(2)機械工程系：建置「iPAS 機器人工程師初中階認證」術科考場，預計每年考取相關證照 10 張以上。</p>
	<p>8. 資本門教學研究設備規格說明書已敘明每 1 項目預計採購月份，應有助於改善計畫執行和經費支用進度，惟仍有部分項目採購月份排於 8 月或更晚月份，建議學校調整。</p>	<p>感謝委員的建議，資本門採購項目落後的原因乃使用單位項目規格訂立不夠嚴謹，致使規格多次修改，造成採購時間的延遲；另外，承辦採購案稽催的業務人員，因人員變動，致使稽催作業未落實，現已檢討改進列入 SOP 作業執行。</p>
	<p>9. 建議學校於 114 年度能持續追蹤與考核過去幾年此部分經費後續產生的效益，以作為後續經費規劃的參考及調整的依據（第 62 頁）。</p>	<p>1. 學校每年都會陳報「獎勵補助經費運用績效」及「獎勵補助經費運用之特色自評」資料報部結案。 2. 另外，學校會請各使用單位填報整體發展經費資本門運用績效表，並據此數據，作為下年度經費分配依據。</p>
	<p>10. 編列高額預算（高等教育深耕計畫補助 373 萬元及其他款項 500 萬元），但國際專班僅設置 5 班，雙聯學制學生數僅有 2 位，且國際專班學生也有收費。請說明與投入的資金規模相匹配程度，以及是否能有效支撐「增加國際能見度」與「提升師生國際交流」。學校應避免資源僅集中於少數學生而難以形成規模效應。</p>	<p>【國際處】 敬謝委員指教。關於高等教育深耕計畫及相關經費投入與國際化成效之關聯，說明如下： 1. 本校 113 學年度已設置 30 班國際專班，並投入高等教育深耕計畫及相關經費資源，推動下列國際化策略，整體效益如下： (1)擴大國際合作網絡：與多國高等教育機構簽署 MOU/MOA 並啟動實質交流，有效提升本校國際知名度與合作深度。 (2)推動學術與人才交流：辦理國際研討會、講座及邀請海外學者來校，促進學術互動並提升師生國際視野。 (3)強化國際移動機會：補助本校師生赴海外進行短期研習、參訪與交流，落實跨文化學習與專業拓展。如：推動學生參與教育部「學海飛颺」、「學海築夢」等計畫。 (4)提升語言與溝通能力：建置多元外語學習資源與輔導機制，厚植學生參與國際活動之競爭力。內容包括外籍生中文與生活輔導、本地生英語與外語課程、國際競賽參與、教師國際學術合作等。 (5)呼應全球永續發展：結合 SDGs 議題融入課程與國際合作，強化教育社會責任與國際連結。 2. 投入資源已產生具體成果：</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		<p>(1)國際學生人數穩定成長，113 學年度印尼籍學生占比達 5.2%，相較前一年度之 0.6%顯著提升。</p> <p>(2)國際專班雖有收費，惟透過獎助機制實質減輕學生負擔，有效吸引具潛力之國際生源。</p> <p>3. 為擴大規模效益並強化永續發展，本校持續精進以下作為：</p> <p>(1)拓展多元合作模式（如線上國際課程、聯合指導、區域聯盟）。</p> <p>(2)提升師生參與國際移動計畫之比例與成效。</p> <p>(3)對國際專班與雙聯學制進行滾動式檢討與優化。</p> <p>(4)將國際資源導入全校性國際培力活動，擴大受益對象，發揮資源綜效。</p> <p>整體而言，學校目前在推動高教深耕國際化項目中，已建立基本制度與實務執行機制。雖然在初期執行階段尚未見顯著規模效益，但透過逐步擴大參與人口、強化國際連結深度與廣度，並持續優化投入資源的使用效率，將有助於形成全面性與具永續性的國際化發展成果。學校也將依據計畫審查意見持續檢討與調整，確保投入資源與政策成效相符，並提升高教公共性與社會責任之實踐深度。</p>
	<p>11. 請說明編列 280 萬元經費成立「消防安全科技中心」除了初期建置經費，如何維持未來中心的運營成本。例如：有明確的收入來源（如外部單位客製化訓練或諮詢服務費用）以支撐長期運作，避免高額投資後因後續資金不足而影響運營。尤其 VR 訓練教室與滅火訓練貨櫃屋的技術設備是否能滿足長期需求；或者已考慮未來技術更新的成本，避免因快速技術過時而導致投資效益縮短。</p>	<p>1. 消防安全科技中心未來營運收入(管理費)來源包含：</p> <p>(1)消防安全推廣教育 防火管理人初訓/複訓課程</p> <p>(2)消防安全推廣教育 企業初期滅火訓練課程</p> <p>(3)火災調查與鑑識技術服務案件</p> <p>(4)產官學合作計畫案</p> <p>2. VR 訓練軟體的內容包含虛擬滅火訓練及虛擬消防設備使用訓練，虛擬火盆滅火及消防設備使用皆屬於長期不變且為定期企業自衛消防編組訓練課程的固定項目，且滅火軟體內設計初階、中階及高階不同層次與難度的訓練課程內容，故能滿足長期需求。訓練最終期望為學員初期使用 VR 虛擬設備進行練習，上手後再實際使用貨櫃屋進行實體滅火訓練(具危險性)，礙於建置經費使用規劃，VR 設備優先建置，滅火訓練貨櫃屋設定於未來投資項目。</p>
	<p>12. 優先序 1-2 無人機足球場規格欄敘述過於簡略（僅敘述「1.6*4*3 公尺」），優先序 4-3 規格欄敘述過</p>	<p>已更改為 1-3 無人機場域系統，規格更改如下：</p> <p>1. 外框 6x4x3 公尺</p> <p>2. 具有球門加強柱</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>於簡略(僅敘述「10 公斤推力」),建議補充說明。</p>	<p>3. L 型拉鍊式進出門 4. 充氣式安裝含 800W 打氣機 5. 材質:0.6mmPVC 夾網布,外圍格子狀護網 6. 印刷校名校徽 7. 含 APP 電子計分系統 8. 計分框外徑 70cm (±20%)、內徑 40cm (±20%)</p>
	<p>13. 附表 11 中,學校採購資通訊產品(如無人機、智慧電腦、個人主機…等),依規定「不得」採購大陸廠牌商品,請於規格中加入「參照共同供應契約聯合採購標準」字樣;若無法確定,建議於規格欄位加入「非大陸廠牌商品」字樣,請學校留意資本門購置品項之規格。</p>	<p>1. 本校招標文件均已載明:大陸地區廠商不得參與投標,亦不得採購大陸廠牌商品。 2. 保管組各別通知各系(需求單位)於規格欄位務必加入「非大陸廠牌商品」字樣。 3. 一般用於學生基礎訓練的無人機,國內尚無製造商可提供完全非大陸製零組件的產品,又因此基礎訓練無人機無 GPS 定位系統且無資通訊模組,故不涉資安風險。</p>
	<p>14. 附表 11 優先序 3-5 及 3-6「消防教案-水系統 MR3D 數位課程模組」、「課程管理系統暨 MR 多人協作模組」屬軟體,建議於規格欄中增列使用年限,以符認列資本門之規定。</p>	<p>感謝委員意見。 3-5 及 3-6 皆於規格欄中增列 10 年使用年限。</p>
	<p>15. 附表 11 部分採購項目規格不夠明確,如優先序 1-2(材質)、優先序 4-1(規格不明)、優先序 4-3(材質與規格)等;另重要採購品項,建議增列保固期間,建議一併補強。</p>	<p>一、優先序 1-2 已重新定為: 項目:飛行足球無人機 規格: 1. 鋰電池 7.4V 550mAh 2 顆 2. 遙控器 1 台 3. 電池充電線 1 條,備用槳葉一對 4. 外徑:200mm 5. 機尾 LED 燈識別 6. 碳刷馬達 1020 4500kv</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
		<p>二、優先序 4-1 已重新定為： 項目：無人機推論模組 規格： 1. GPU: NVIDIA Ampere architecture with 1024 NVIDIA CUDA cores and 32 Tensor cores 2. CPU: 8-core Arm Cortex-A78AE v8.2 64-bit CPU 2MB L2 + 4MB L3 3. DL Accelerator: 2x NVDLA v2.0 4. Vision Accelerator: PVA v2 5. Memory: 16GB 128-bit LPDDR5 102.4 GB/s 6. Storage: Supports external NVMe via PCIe 7. Power: 10W - 25W 8. Mechanical: 45 mm x 69.6 mm / 260 pin SO-DIMM connector 9. 提供 512GB PCIe M.2 SSD 10. 保固一年</p> <p>三、優先序 4-3 已重新定為： 項目：KVM 電腦交換器 規格： 1. 電腦連接數:1 台(含)以上 2. KVM 連接埠: 1 x HDMI 母頭, 1 x DVI-D 母頭 (白), 1 x HDB-15 公頭 (藍), 1 x USB Type B 母頭, 1 x 3.5mm Audio Jack 母頭 (綠) 3. 輸入影像解析度: 1920 x 1200 @ 60 Hz, DDC2B 4. 螢幕尺寸: 18.5" TFT-LCD 5. 螢幕解析度: 1920 x 1080 @ 60 Hz 6. 回應時間: 20 ms 7. 觀看角度: 178° (H), 178° (V) 8. 支援色彩: 16.77M colors 9. 對比率: 1000 : 1 10. 亮度: 350 cd/m²</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
		11. 輸入電壓：100 - 240V AC; 50 - 60Hz; 1A 12. 保固二年(含)以上 13. 包含軟硬體安裝、設定、測試及上架服務 14. 得標廠商需提供原廠經銷授權暨保固證明
	16. 附表 18 項優先序 B-12「壁掛變頻冷氣機」單價 5 萬 5,200 元，請移至資本門項下支應。	已遵照委員的意見做修正
	17. 學校資本門購置項目有關體積（長*寬*高）、面積（長*寬）或重量之規格，建議增設容許誤差（±XX），以避免驗收爭議，提升採購效能。	感謝委員建議，部分資本門項目規格增加容許誤差。
	18. 學校於資本門採購結餘款部分，未見編製優先序預計購置項目排序表，建議編製，以於提升獎補助經費的使用效能。	已遵照委員的建議做修正，詳見修正版支用計畫書【附表】

114年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書」審查意見－學校回應說明

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

審查意見	學校回覆－修正說明
1. 自籌款編列比率為 10.11%，僅略高於獎勵補助要點所規範之 10%下限。建議學校可適度提高自籌款金額，以強化對校務發展之投入，展現推動各項發展計畫的支持。	感謝委員的建議。未來將依委員建議納入申請整體發展獎補款計畫書考量。。
2. 114 年度獎勵補助經費支用計畫書修正案已於 114 年 6 月 9 日經專責小組會議審議通過，惟當年度校務發展及年度經費支用計畫書之審查意見，未見列入正式報告或提案討論。建議未來可將審查意見納入會議進行簡要報告與討論，俾利專責小組委員充分掌握外部意見並據以進行審議，強化計畫修正與決策之參據基礎。	感謝委員的建議。114 年度第三次專責小組會議會將委員的審查意見納入報告案中陳述並討論；以利專責小組成員充分掌握外部審查意見，並據以作為未來計畫修正與決策的重要參考基礎。
3. 學校《專責小組設置要點》第 3 點規定：「本專責小組每學年至少開會 1 次，必要時得召開臨時會議」，惟對於固定經常性會議與臨時會議之區分尚不明確，恐致後續第 2 次以後之會議性質難以界定。建議就例行會議召開頻率與臨時會議之啟動條件加以說明，以強化運作機制之明確性與制度性。	感謝委員的建議。將就「專責小組設置要點」作修正，明確定義經常性會議與臨時會議。
4. 部分採購項目係由多項設備或物件組成，並以「整組設備」認列，如優先序 1-1「足球無人機套組」、3-5「標準型工具車」、3-6「噴筆空壓機套組」、3-7「電子焊接設備套組」、6-2「新汽車乙級考場第 1 站綜合套件」…等項目，未來完成採購並驗收後，請確認是否符合「一物一號」財產登錄原則，俾利後續資產盤點、移交與保管作業之執行，以提升財產管理之透明度與完整性。	1. 未來請購時會注意審核套件設備項目。 2. 對已採購驗收財產，本校資產管理系統對於套組類財產採購完成後之所有內含物件均已登錄於系統之「詳細規格」欄位，未來總務處作套組資產盤點、移交及保管作業，將請相關單位檢附套組財產詳細規格，以利總務處據以執行相關作業。

審查意見	學校回覆－修正說明
<p>5. 【附表 5】子計畫 S1-1「多元活化校舍及校地應用」，年度工作內容包含：(1)設備汰舊換新，如場地場館照明、冷氣空調、宿舍洗衣機等；(2)校舍場館維修，總預算為 72 萬 5,000 元，與【附表 15】資本門經費需求其他項目之經費編列相同。該子計畫所列量化指標為創造多元收入 700 萬元，學校宜留意是否因執行計畫產生衍生收入；若實際執行產生衍生收入，應依《教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點》第 9 點第(2)款規定，按原補助比率繳回教育部，以符經費管理規範。</p>	<p>感謝委員的提醒。 創造多元收入分別是由下列幾方面來源組成： (A) 體育活動場地的使用清潔費及活動衍生之宿舍住宿費 (B) 本校因應勞動部要求配合辦理各類技檢考試，本校酌收場地清潔費。 (C) 公務車租借收入。 3. 從上述說明，場地使用多以清潔費收入為主，清潔費收入依勞動部辦理檢定考試相關規定收取。</p>
<p>6. 教學及研究設備大多規劃於暑假期間採購，最遲不超過 8 月，若能依時程順利執行，將有助於避免年底集中核銷的壓力。建議學校持續掌握進度，依計畫按部就班推動，以利設備於第 1 學期即可投入使用，提升教學資源的即時性與整體效益。</p>	<p>感謝委員的提醒。總務處於 6/23、7/30、8/25 以校務通告方式通知各單位儘速完成設備請購案。校務通告內容如附件。</p>
<p>7. 學校以「務實致用」為方針之技能教學型科技大學為定位，依據 SWOT 分析擬定校務與治理、教學與學習、產學與實務、國際接軌、學校競爭力等 5 大主軸，發展出 22 項子計畫，校務發展目標明確，行動方案具體，經費規劃大致符合發展定位。惟建議各計畫預期目標宜聚焦於教研提升、師生產業鏈結與就業能力培育等核心項目，避免僅以推廣收入、開班數或招收人數作為主要指標。</p>	<p>1. 目前 22 項子計畫與教研提升、師生產業鏈結及就業能力培育等核心項目直接關聯有 11 項(含 S2-1 S2-2、S2-3、S2-4、S2-5、S2-6、S3-3、S3-4、S4-1、S4-2、S4-3)，占比約 50%。 2. 感謝委員建議，本項建議將納入後期校務發展計畫書滾動式修正之重要參考意見。</p>
<p>8. 【附表 4】113 年度辦學特色及經費支用辦理成效中，子計畫 S2-2「提升技術檢定考場或訓練場質與量」所列預期量化目標為「證照考場使用率 0.7%」，依一般使用率定義判斷，應為 0.7（即 70%）；實際執行成效標示為 0.76%，似為 76%之誤植。學校宜確認相關數值標示格式是否正確，以避免誤解並確保指標表達清晰準確。</p>	<p>感謝委員的指正，將重新檢視實際執行的數據並作修正。</p>

審查意見	學校回覆－修正說明
<p>9. 「113 年度整體發展經費支用成效」 審查意見第 6 點有關近 3 年教師升等具體數據，依學校回應，111~113 學年度共 8 人申請升等，其中 4 人以技術報告送審，通過 3 人，申請人數及比率顯示，技術報告升等尚未普及。另 113 學年度專任講師以上教師 106 人，教授占 5.66%、副教授占 43.40%，高階師資結構仍有提升空間，亦反映潛在升等需求。建議持續推動多元升等，除技術研發外，亦宜涵蓋教學實務研究，並提供必要之輔導與資源，以提升升等作品品質及教師申請動機。</p>	<p>感謝委員審查意見。 本校近三年共有 8 位教師申請升等，其中 4 位以技術報告送審，約占申請人數 50%。雖技術報告升等方式尚未普及，但已顯示教師逐步善用多元升等管道，未來將持續推動多元升等機制，除技術研發成果外，並鼓勵以教學實務研究成果等方式申請升等，並提供必要之輔導與資源，以提升升等作品品質及教師申請意願。 相關輔導措施如下： 1. 提升教師實務經驗與實務教學能力：獎勵補助教師編纂教材及製作教具、實務專題製作、師生創作、競賽展演等。 2. 健全教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制：將技術報告、專利或技術移轉列入教師技術升等途徑。</p>
<p>10. 「113 年度整體發展經費支用成效」 審查意見第 8 點指出，學生學習表現指標如國際競賽、海外研習或實習、技術證照、國內外競賽獲獎等多項呈現下跌，教師相關指標如產學合作、專利、研討會參與及專業證照亦有下降。學校雖提出 5 項改善作法，其中 4 項聚焦教師，僅有修訂學生獎勵法規以提高證照及競賽參與獎勵金屬於學生面向，對於海外研習或實習指標下滑，尚未見具體改善措施，宜妥善規劃以強化學生國際學習機會。</p>	<p>1. 因少子女化趨勢及教師屆齡離退等因素，本校教師人數及日間部學生人數呈現逐年下滑趨勢，進而影響教師及學生相關表現指標。海外研習或實習，因本校應用日語系停招而受顯著之影響。 2. 針對學生參與海外研習或實習，本校將鼓勵各系教師申請教育部學海築夢計畫，並擬以高教深耕計畫經費支持學生赴海外進行實習或產業研習，以強化學生國際學習機會。</p>
<p>11. 「114 年度整體發展經費規劃措施之妥適性」 審查意見第 7 點指出，580 餘萬元用於提升技術檢定考場與訓練場，宜具體說明經費評估與分配規劃。學校回應經費配置為「嬰幼兒智慧照顧及安全教育」培育中心 128 萬 3,031 元、「機械</p>	<p>感謝委員的提醒。 清潔費收入主要用於辦理活動所需之場地整理整潔及維護。 清潔費收入依勞動部辦理檢定考試相關規定收取。</p>

審查意見	學校回覆－修正說明
<p>人教學暨檢定考場」184萬元、「無人機操作訓練考場」268萬7,000元。依【附表5】所列子計畫量化指標，考場建置將衍生清潔費收入，宜留意須依《教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點》相關規定，按補助比率繳回衍生收入。</p>	

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
1-7	操作終端	產品規格 1. Intel® Core™ i7-13620H Processor 2.4 GHz (24MB Cache, up to 4.9 GHz, 10 cores, 16 Threads) 或同等品 2. Microsoft Windows 11 專業版 (Professional) 中文作業系統 3. 獨立顯卡 GeForce RTX™ 5060TI DUAL 8GB 4. 系統記憶體：32G 5. 連接介面：1x 3.5mm combo audio jack、2x USB 3.2 Gen 1 Type-A、1x USB 3.2 Gen 1 Type-C 6. 螢幕輸出介面：HDMI、DP 7. 硬碟機：儲存容量：1TB M.2 2280 NVMe™ PCIe® 4.0 SSD 8. 網路介面：Wi-Fi 6(802.11ax)	45	台	59,800	2691,000	人工智慧無人機科技系	1-7	操作終端	產品規格 1. Intel® Core™ i7-13620H Processor 2.4 GHz (24MB Cache, up to 4.9 GHz, 10 cores, 16 Threads) 或同等品 2. Microsoft Windows 11 專業版 (Professional) 中文作業系統 3. 獨立顯卡 GeForce RTX™ 5060TI DUAL 8GB 4. 系統記憶體：32G 5. 連接介面：1x 3.5mm combo audio jack、2x USB 3.2 Gen 1 Type-A、1x USB 3.2 Gen 1 Type-C 6. 螢幕輸出介面：HDMI、DP 7. 硬碟機：儲存容量：1TB M.2 2280 NVMe™ PCIe® 4.0 SSD 8. 網路介面：Wi-Fi 6(802.11ax)	45	台	59,800	2691,000	人工智慧無人機科技系	本項目原本之服務範圍：「FlexClip Business 商業套餐」軟體，廠商提出有陸資疑慮，故更改為「Wix Premium plan - Core 核心方案或威力導演旗艦版 PowerDirector Ultimate 等軟體一年授權」。

(Dual band)
1*1、Bluetooth
5.4、Gigabit、
乙太網路,網路接
頭：RJ-45
9. 電源供應器
輸出功率：500W
以上
10. 需提供鍵
盤、滑鼠、耳
機、麥克風
11. 主機外殼為
直立式
12. 提供3年5x8
下一個工作天的
維修保固服務。
13. 本案需提供
電腦達正常使用
所需之網路及電
源配置、電源插
座及穩壓器。
14. 需提供教學
廣播及回放功能

服務範圍：

1. 得標廠商需
協助學校完成安
裝、設定等服
務，及本設備保
固期間內之硬體
零件叫修服務。
2. 得標廠商需
提供三年系統平
台之人力維護及
網路人力維護及
諮詢服務。
3. 得標廠商需
提供學校兩人版
Google AI
Pro\Canva
Pro\Suno
Pro\ElevenLabs
Voice AI

(Dual band) 1*1、
Bluetooth 5.4、
Gigabit、乙太網
路,網路接頭：RJ-
45
9. 電源供應器
輸出功率：500W
以上
10. 需提供鍵
盤、滑鼠、耳
機、麥克風
11. 主機外殼為
直立式
12. 提供3年5x8
下一個工作天的
維修保固服務。
13. 本案需提供
電腦達正常使用
所需之網路及電
源配置、電源插
座及穩壓器。
14. 需提供教學
廣播及回放功能

服務範圍：

1. 得標廠商需
協助學校完成安
裝、設定等服
務，及本設備保
固期間內之硬體
零件叫修服務。
2. 得標廠商需
提供三年系統平
台之人力維護及
網路人力維護及
諮詢服務。
3. 得標廠商需
提供學校兩人版
Google AI
Pro\Canva
Pro\Suno
Pro\ElevenLabs
Voice AI

	<p>Creator\Gamma Pro\FlexClip Business 商業套餐\Luma Dream Machine Lite\Otter.ai Pro\Wordtune Advance\Wordvice AI Premium\Scispace Premium Plan\Planner 5D Premium Plan 等訂閱制一年授權</p> <p>其他規範： 1. 須為政府機關登記合格，無不良紀錄之廠商（檢附設立及登記證明、納稅證明及信用證明）且不得為陸資企業(包括子公司、分公司、獨資或合夥事業及其轉投資事業)。 2. 為強化本校資安措施，本案設備不得使用或採購大陸品牌之資通訊產品。</p>								<p>Creator\Gamma Pro\Wix Premium plan - Core 核心方案或威力導演旗艦版 PowerDirector Ultimate 等軟體一年授權\Luma Dream Machine Lite\Otter.ai Pro\Wordtune Advance\Wordvice AI Premium\Scispace Premium Plan\Planner 5D Premium Plan 等訂閱制一年授權</p> <p>其他規範： 1. 須為政府機關登記合格，無不良紀錄之廠商（檢附設立及登記證明、納稅證明及信用證明）且不得為陸資企業(包括子公司、分公司、獨資或合夥事業及其轉投資事業)。 2. 為強化本校資安措施，本案設備不得使用或採購大陸品牌之資通訊產品。</p>								
原項目金額小計					2691,000	變更項目金額小計					2691,000						

填表人：

助理李冠禎

114. 7. 28

單位主管：

**人工智慧無人機
科技系主任陳揚正光**

114. 7. 28

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總 價	使用 單位	
B-2	四軸 無人 機	1. 機架 四 軸 2. 機身重 量282g 3. 對稱電 機軸距 450mm, ± 5 mm 4. 起飛重 量800g~ 1600g 5. 螺旋槳 10×3.8in; 8×4.5in 6. 保固一 年	10	台	4,000	40,000	人 工 智 能 機 器 科 技 系	B-2	四軸 碳纖 機架	1. 長度 約 310mm, 寬度約 310mm, 高度約 170mm, 對角長度 約420mm 2. 對角 馬達安裝 軸距約 380mm, 最大支持 10寸正反 槳, 鋁管 腳架高度 約145mm 3. 含腳 架整套空 機重量約 194克 4. 上下 機臂採用 1.5mm純 碳纖板, 鋁合金柱 子加固 5. 對角 長度: 約 420MM 6. 對角 馬達安裝	10	台	4,000	40,000	人 工 智 能 機 器 科 技 系	因開源飛 控為全球 安全之飛 行軟體, 教 師使用, 點 對點, 故改 採無人機 機架, 作為 維修課程 使用。

									軸距：約 380MM					
									7. 最大 支持槳： 10寸槳					
									8. 中心 板厚度： 1.5MM					
									9. 機臂 下板厚 度： 1.5MM					
									10. 機臂 上板厚 度： 1.5MM					
									11. 腳架 高度： 170MM					
									12. 保固 一年					
原項目金額小計					40,000	變更項目金額小計					40,000			

填表人：

人工智能無人機
科技系主任 陳揚正光

2025.09.02

單位主管：

人工智能無人機
科技系主任 陳揚正光

2025.09.02

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明	
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總 價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用 單位		
1-4	遙控 直升 機	1. 機身長(不 含槳)750MM 2. 機身高 220MM 3. 機身寬 160MM 4. 重量(不含 電池)836G 5. 主旋翼直 徑(翼 展)810MM 6. 主旋翼長 度(單 支)370M 7. 尾旋翼直 徑(翼 展)125MM 8. 齒輪參數: 馬達主齒輪 12T/傳動主 齒輪78T/尾 驅動電機為: 無刷電機 9. 電機:3508 無刷馬達 10. 電條60A 無刷調速器	1	20,603	20,603	20,603	人工 智慧 無人 機科 技系	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	雖本項採購規格亦符合民航法規未有飛控及圖資傳輸，但具有高穩定性學習用教練直昇機無台灣製，故取消。
原項目金額小計					20,603			變更項目金額小計					0				

填表人：

人工智慧無人機
科技系主任 陳揚正光

2025.09.02

單位主管：

人工智慧無人機
科技系主任 陳揚正光

2025.09.02

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明	
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總 價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用 單位		
1-5	遙控 像真 機	1. 機身長(不 含槳)720MM 2. 機身高 235MM 3. 機身寬 150MM 4. 重量(不含 電池)869G 5. 主旋翼直 徑(翼 展)810MM 6. 主旋翼長 度(單 支)370M 7. 尾旋翼直 徑(翼 展)125MM 8. 齒輪參數: 馬達主齒輪/ 傳動主齒輪/ 尾驅動電機 為:無刷電機 9. 電機:3508 無刷馬達 10. 電條60A 無刷調速器	2	架	17,325	34,650	人工 智慧 無人 機科 技系	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	雖本項採購規格亦符合民航法規未有飛控及圖資傳輸，但具有高穩定性學習用教練直昇機無台灣製，故取消。
原項目金額小計					34,650			變更項目金額小計					0				

填表人：

人工智慧無人機
科技系主任 陳正光

2025.09.02

單位主管：

人工智慧無人機
科技系主任 陳正光

2025.09.02

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明	
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總 價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用 單位		
B-9	遙控 直升 機電 池	1. 容量： 3000 mAh 2. 電芯組 合：4S1P 3. 電壓： 14.8V 4. 尺寸： 90*50*34mm 5. 重量：約 308克 6. 插頭： XT60	5	顆	998	4,990	人工 智慧 無人 機科 技系	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	刪除	雖本項採購規格亦符合民航法規未有飛控及圖資傳輸，但具有高穩定性學習用教練直昇機無台灣製，因無採買遙控直升機，故取消。
原項目金額小計					4,990			變更項目金額小計					0				

填表人：

人工智慧無人機
科技系主任 陳揚正光

2025.09.02

單位主管：

人工智慧無人機
科技系主任 陳揚正光

2025.09.02

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
B-37	無線電對講機	1. 免執照、台灣製造 2. 自動電源關斷、背光燈控制 3. 呼叫功能、聲控功能、省電功能 4. 掃描、尾音消除、調整靜噪級別、發射時間限制、通話結束提示音 5. 繁忙頻道限制發射、身分識別碼 (PTT ID)、Mini USB 直接充電 6. CTCSS 51組 / DCS 107組" 7. 保固一年 8. 非大陸廠牌商品	8	隻	2500	20000	人工智慧無人機科技系	B-37	無線電對講機	1. Channel Number 頻道數量：128 2. Channel Spacing 頻道間隔：12.5KHz/ 25KHz 3. Power Supply Requirement 額定電壓：7.4V (Li-ion) 4. Battery Capacity 電池容量：1200mAh (Li-ion) 5. Operating Temperature 溫度範圍：-10℃ - +60℃ 6. Antenna Impedance 天線阻抗：50Ω 7. Frequency Stability 頻率穩定度：±2.5ppm 8. Type of Emission 調變形式：F3E 9. Dimension (H x W x D) 尺寸(長 x 寬 x 高)：89 x 53 x 29mm 10. Weight (w/ Battery) 重量(含電池)：220g 11. 保固一年 12. 非大陸廠牌商品	4	隻	5,000	20,000	人工智慧無人機科技系	1. 因114年原料調漲 2. 下修規格數量、單價 3. 總價不變
原項目金額小計					20,000			變更項目金額小計					20,000			

填表人：

人工智慧無人機陳揚正光
科技系主任

2025.09.02

單位主管：

人工智慧無人機陳揚正光
科技系主任

2025.09.02

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明		
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價		預估總 價	使用 單位
B-4	接收機	1. NCC:CCAB14LP0340T7 2. T-FHSS AIR 2.4GHz 的雙 葉雙向通信 3. 使用 S.BUS2 端口發送器 4. 標準 PWM 輸出端口和 S.BUS 輸出端口 5. 尺寸：0.98 x1.86 x0.56 “ (24.9 x47.3 x14.3 毫米) 6. 重量：0.36 盎司 (10.1 克) 7. 電源：4.8-7.4V 8. 可互換的空中和地面模 組 915 或 433 mHz 9. Micro-USB 連接埠 10. 4位 JST-GH 連接器 11. 尺寸：26 x 53 x 10.7mm (不含天線) 12. 電源電壓：5VDC (來自 USB 或 JST-GH) 13. 串行接口：3.3 V UART 14. 非大陸廠牌商品 15. 保固期限一年	15	個	5,900	88,500	人工 智慧 無人 機科 技系	B-4	接收機	1. NCC:CCAB14LP0340T7 2. T-FHSS AIR 2.4GHz 的 雙葉雙向通信 3. 使用 S.BUS2 端口發送器 4. 標準 PWM 輸出端口和 S.BUS 輸出端口 5. 尺寸：0.98 x1.86 x0.56 “ (24.9 x47.3 x14.3 毫米) 6. 重量：0.36 盎司 (10.1 克) 7. 電源：4.8-7.4V 8. 非大陸廠牌商品 9. 保固期限一年	15	個	5,900	88,500	人工 智慧 無人 機科 技系	1. 因114年 原料調漲 2. 下修規格 數量 3. 總價不變
原項目金額小計					88,500			變更項目金額小計					88,500			

填表人：

人工智慧無人機
科技系主任陳揚正光

2025.09.02

單位主管：

人工智慧無人機
科技系主任陳揚正光

2025.09.02

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明		
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價		預估總 價	使用 單位
B-5	開源飛 控系統	1. 主控 Pixhawk2.4.8 / 內置 TF 卡 x1 2. GPS 模塊 x1 3. 電流計 x1 4. 安全開關 x1 5. 蜂鳴器 x1 6. I2C 擴展板/帶4P 線 x1 7. 避震板 x1 8. GPS 支架 x1 9. SD 卡套 x1(選購含記憶 卡的套件才有附贈) 10. 3P 杜邦線/RC 接收機 x 1 11. 4P 線/I2C\Can 接口x1 (已插在擴充板上) 12. 6P 線/TELEM 接口 x1 (已插在電流計上) 13. 雙面海綿貼 x4 14. 保固期限一年	10	組	4,760	47,600	人工 智慧 無人 機科 技系	B-4	開源飛 控系統	處理器 1. 32位元 ARM® STM32H753 Cortex®-M7 (含 DP-FPU ; Cube Orange+ 使用 ARM® STM32H757 2. 400 Mhz/1 MB RAM/2 MB 快 閃記憶體 3. 32 位元 STM32F103 故障安 全協處理器 感應器 1. 三個冗餘 IMU (加速度計/陀 螺儀)、兩個氣壓計、一個磁力 計 2. 底板上整合有- Invensense ICM42688 IMU、ICM20948 IMU/MAG、MS5611 氣壓計 3. S. Bus 舵機輸出 4. 用於 CPPM、Spektrum / DSM 和 S. Bus 的 R/C 輸入 5. 5 個通用串行端口，其中 2 個具有完全流量控制 6. 2個 I2C 端口 7. SPI 連接埠 8. 2個 CAN 總線接口 9. 3 個類比輸入 (3.3V 和 6.6V) 10. 非大陸廠牌商品 11. 保固期限一年	2	組	23,800	47,600	人工 智慧 無人 機科 技系	1. 原規格涉 及大陸製商 品 2. 更改規格 數量 3. 總價不變
原項目金額小計					47,600			變更項目金額小計					47,600			

填表人：

人工智慧無人機
科技系主任陳揚正光

2025.09.02

單位主管：

人工智慧無人機
科技系主任陳揚正光

2025.09.02

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-5	標準型工具車	d. 8 IN 1 標準精密螺絲起子組(下列尺寸± 5 mm) 1. SVCM(矽鉻鈦鋼) 合金工具鋼，硬度 HRC55-59，表面防鏽鍍鉻處理。 2. 頂級山毛櫸木工具箱，尺寸長216mm、寬96mm、高32mm 3. 防滑手柄設計採用 TPV 以及 PP 材質，符合歐盟 REACH 規範 4. 【十字】PH000 x 60mm、PH00 x 60mm、PH0X60mm、PH1X60mm 5. 【一字】1. 5x60mm、2. 0x60mm、2. 5x60mm、3. 0x60mm 6. 尺寸長155mm、底部寬17mm 7. 保固一年	1	台	85,000	85,000	人工智慧無人機科系	3-5	標準型工具車	d. 33 IN 1 標準精密螺絲起子組(下列尺寸± 5 mm) 1. 材質 CRV 6150 2. 尺寸長156mm、寬29mm、高103mm 3. 防滑手柄設計採用 TRP 及 PP 材質、長105mm 4. 磁性延長桿60mm 5. 【十字】PH00/PH0/PH1/PH2 6. 【一字】1. 5/2. 0/2. 5/3. 0/3. 5/4. 0 7. 【星形】T4/T5/T6/T7/T8/T10/T15/T20 8. 【六角】0. 9/1. 3/1. 5/2. 0/2. 5/3. 2/4. 0 9. 保固一年	1	台	85,000	85,000	人工智慧無人機科系	1. 因114年原料調漲 2. 下修規格數量 3. 總價不變
		e. 5 pcs 超防震貫通螺絲起子組(下列尺寸± 5 mm) 1. SVCM(矽鉻鈦鋼) 合金工具鋼，硬度 HRC55-59，表面防鏽鍍鉻處理。 2. 防滑手柄設計採用 TPV 以及 PP 材質，符合歐盟 REACH 規範 3. 【十字】PH1 x 75mm、PH2 x 100mm 4. 【一字】5. 5x75mm、6. 5x100mm、8x150mm 5. 保固一年									e. 6 pcs 超防震貫通螺絲起子組(下列尺寸± 5 mm) 1. 鉻鈦工具鋼，表面防鏽鍍鉻處理。 2. 防滑手柄設計，末端轉動設計 3. 【十字】1 x 3. 0 / 0 x 2. 4 / 0 x 2. 0 mm 4. 【一字】2. 4 / 1. 8 / 1. 4mm 5. 保固一年					

<p>i. 精密45度角超薄單刃模型鉗 (Type-L)(下列尺寸± 5 mm)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本體硬度 HRC42-47, 鉗口硬度 HRC60-64, 符合 ASME 標準 2. 防滑手柄設計採用 PVC 材質 3. 尺寸長117mm寬50mm 刃長25mm, 切面前端的最厚點 0.8mm 4. 切斷能力如下: 剪切直徑2mm 以下的水口 5. 保固一年 																									<ol style="list-style-type: none"> 1. 因114年原料調漲 2. 下修規格數量 3. 總價不變
<p>j. 6吋剝線尖嘴鉗(下列尺寸± 5 mm)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本體硬度 HRC42-47, 刃口硬度 HRC60-63, 符合 ASME 標準 2. 防滑手柄設計採用 TPR 材質, 符合歐盟 REACH 規範 3. 尺寸長175mm寬53mm 嘴鉗長51mm 4. 1.5mm 撥線孔 5. 切斷能力如下: 軟鐵線 Φ 2mm 以下, 銅線 Φ 3.2mm 以下, 電線 Φ 2mm 以下。 6. 保固一年 																									<ol style="list-style-type: none"> 1. 因114年原料調漲 2. 下修規格數量 3. 總價不變
<p>k. 6吋不沾膠剪刀(下列尺寸± 5 mm、重量± 5g)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 刀片採用 SUS420J2不銹鋼, 硬度 HRC50-54 2. 防滑手柄設計採用 PP 材質, 符合歐盟 REACH 環保規範 3. 尺寸長150mm寬55mm 刃長65mm 4. 重量39g 5. 保固一年 																									<ol style="list-style-type: none"> 1. 因114年原料調漲 2. 下修規格數量 3. 總價不變

1. 模型工具組(下列尺寸±5 mm) 1. 六角扳手: 1.5mm、2.0mm、2.5mm 2. 六角套筒: 4.0mm、5.5mm 3. 十字起子 4. 一字起子 5. 附收納袋 7. 保固一年						1. 模型工具組 1. 螺絲刀 (+) M 2.0-2.6mm 螺絲 2. 螺絲刀 (+) L 3-5mm 螺絲 3. 螺絲刀 (-) 發動機調節螺絲 4. 套筒 扳手 5.5mm 3mm 螺絲 5. 套筒扳手 7mm 4mm 車輪法蘭鎖緊螺母 6. 六角扳手 1.5 mm 3×3mm 平頭螺釘 7. 六角扳手 2mm 3mm 六角螺釘和 2.6mm 帽螺釘 8. 六角扳手 2.5mm 3mm 帽螺釘 1. 9. 保固一年					1. 因114年原料調漲 2. 下修規格數量 3. 總價不變
原項目金額小計			85,000	變更項目金額小計			85,000				

填表人：

人工智慧無人機
科技系主任 陳揚正光

2025.09.02

單位主管：

人工智慧無人機
科技系主任 陳揚正光

2025.09.02

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	使用 單位	
9-8	AI 人 工智 能一 級節 能變 頻不 鏽鋼 四門 全藏 冰箱	規格:4呎寬 W 深 D 高 H-- 118cm*76*210cm 有效容積:880L 層架數量:6 溫度範圍:2~6 消耗功率:215- 600W 全機框體內外均 為304無磁不鏽 鋼材質	1	台	61,000	61,000	餐旅 管理 系 (中餐 教室)	9-8	變頻 不鏽 鋼四 門全 藏冰 箱	規格:4呎寬 W 深 D 高 H-- 121cm*82.5*203cm 有效容積:886L 變頻壓縮機3/4HP EC 變頻散熱馬達 層架數量:6 溫度範圍:2~6 消耗功率:305- 600W 全機框體內為無磁 不鏽鋼材質	1	台	61,000	61,000	餐旅 管理 系 (西餐 教室)	原規格有 誤

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
9-9	AI 人智一級節能變頻不鏽鋼四全冰箱	規格:4呎寬W深D高H--H--118cm*76*210cm 有效容積:880L 層架數量:6 溫度範圍:-15--20 消耗功率:200-890W 全機框體內外均為304無磁不鏽鋼材質	1	組	69,500	69,500	餐旅管理系(中餐教室)	9-9	變頻不鏽鋼四門全凍冰箱	規格:4呎寬W深D高H--121cm*82.5*203cm 有效容積:884L 變頻壓縮機1HP EC變頻散熱馬達 層架數量:6 溫度範圍:-15--20 消耗功率:200-890W 全機框體內為不鏽鋼材質	1	組	69,500	69,500	餐旅管理系(中餐教室)	原規格有誤
9-3	智慧茶/咖啡機	1. 外型尺寸: 26W x 59D x 78H (cm) 2. 電力規格: 1PH, 220V, 3.2KW, 2+G 3. 水源規格: 1/2" Ø 進水金屬球閥 4. 多種水量設定功能. 最度出水量6000CC以上 5. 溫度設定溫差±2度以內	1	1台	53,000	53,000	餐旅管理系(飲料吧)	9-3	智慧型茶/咖啡機	1. 尺寸(寬 x 深 x 高) 230*560*660mm±5% 2. 電力規格: 1PH, 220V, 3.2KW, 2+G 3. 水源規格: 1/2" Ø 進水金屬球閥 4. 多種水量設定功能. 最高出水量6000CC以上 5. 溫度設定溫差±2度以內	1	1台	53,000	53,000	餐旅管理系(飲料吧)	因物價上漲,修正規格

原申請項目								擬變更項目							變更原因 說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
原項目金額小計					183,500			變更項目金額小計					183,500		

填表人：

組員 李珀玲

86

單位主管：

餐旅管理系 蕭烟淨
主任

1140806

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
16-2	溫度調控系統	1.冷房能力： 3.6KW 2.除濕能力： 1.7L/h 3.電源電壓：單 相220V 4.消耗電力： 1.065 KW 5.運轉電流： 5.3A 6.能源分級：1級 7.冷媒種類：環 保 R32冷媒 8.機種：變頻單 冷窗型 9.出風須有左、 右吹供選擇 施工注意事項及 規範： 1.本工程包含舊 機拆除、搬移及 新機所有安裝工 料，不得額外請 領施工費用。 2.冷氣機安裝架 後部須低於前後 水平線約2公 分。 3.冷氣機外箱內 兩側底部靠中間	18	台	30,455	548,190	總務處事務組	16-2	溫度調控系統	1.冷房能力： 3.6KW 2.除濕能力： 1.9L/h 3.電源電壓：單相 220V 4.消耗電力：冷 1.140 KW 暖 1.128KW 5.運轉電流：冷5.6 暖5.1 6.能源分級：1級 7.機種：變頻冷暖 窗型 8.出風須有左、右 吹供選擇 施工注意事項及規 範： 1.本工程包含舊機 拆除、搬移及新機 所有安裝工料，不 得額外請領施工費 用。 2.冷氣機安裝架後 部須低於前後水平 線約2公分。 3.冷氣機外箱內兩 側底部靠中間處須 先確實用螺絲固定	18	台	30,455	548,190	總務處事務組	規格細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
		<p>處須先確實用螺絲固定於安裝架上後再將機體放入。</p> <p>4.舊冷氣機設備拆除及搬遷時不得重摔、碰撞導致機體及面板變形或損壞，並須搬移至校方指定處所整齊堆疊置放，不得將冷氣機倒置、側立或將機體反向推入冷氣機外箱、不得將電源線剪掉，若有機體變形或損壞之狀況發生時承包商須負全額維修賠償之責。</p> <p>5.冷氣安裝口之鋁框不得破壞或做任何修剪（廠商須現場實際量測窗框尺寸選擇適合機種安裝）。</p> <p>6.冷氣機出風口須配合安裝位置不同選擇左側或右側出風機型安裝（裝於左側用右吹機型、裝於</p>								<p>於安裝架上後再將機體放入。</p> <p>4.舊冷氣機設備拆除及搬遷時不得重摔、碰撞導致機體及面板變形或損壞，並須搬移至校方指定處所整齊堆疊置放，不得將冷氣機倒置、側立或將機體反向推入冷氣機外箱、不得將電源線剪掉，若有機體變形或損壞之狀況發生時承包商須負全額維修賠償之責。</p> <p>5.冷氣安裝口之鋁框不得破壞或做任何修剪（廠商須現場實際量測窗框尺寸選擇適合機種安裝）。</p> <p>6.冷氣機出風口須配合安裝位置不同選擇左側或右側出風機型安裝（裝於左側用右吹機型、裝於右側用左吹機型）。</p> <p>7.冷氣機專用插座須全部換新。8、窗口封板材質須採塑鋁板或烤漆板</p>						

原申請項目								擬變更項目							變更原因 說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價		使用單位
		右側用左吹機 型)。 7.冷氣機專用插 座須全部換新。								(內外白色或米白 色)。 8、窗口封板材質 須採塑鋁板或烤漆 板(內外白色或米 白色)。						

填表人：

事務組 吳嘉恩

114.9.5

單位主管：

總務長 蕭坤江

114.9.5

吳鳳科技大學
因應丹娜絲颱風後續修繕工程

支用計畫書

中華民國 114 年 9 月 10 日

壹、計畫說明

- 一、 因應 114 年 7 月 5~8 日中度颱風丹娜絲（英語：Moderate Typhoon Danas，國際編號：2504），並於同年 7 月 6 日晚上 11 時 40 分登陸嘉義縣布袋鎮，為臺灣有記錄以來第一個登陸嘉義的颱風，造成台灣本島南部地區均有嚴重災情。
- 二、 本校(嘉義縣)座落位於登陸地區，丹娜絲在登陸前後，對嘉義及台南遭到風暴眼壁東南側橫掃，嘉義、台南沿海有 16 級強陣風，實測持續風速超過每小時 150 公里。
- 三、 丹娜絲登陸期間，在臺灣中南部造成明顯災情，以台南市、嘉義縣市、高雄市和雲林縣最嚴重。其中包括路樹、鷹架和圍牆倒塌；嘉義縣市、高雄、台南七股、雲林蔴荳、南投竹山、鹿谷等地區輸電線塔和電線桿傾倒等等狀況。
- 四、 本校因丹娜絲颱風受損災害，造成校舍多處破壞：
 - (一)、旭光中心[體育館]：屋面 430 型扣合式烤漆鋼板複層防火鋼板彩鋼屋頂翻覆(如附件一)
 - (二)、旭光中心[體育館]：屋頂避雷針斷裂毀損(如附件二)
 - (三)、棒球場：牛棚、打擊籠、外圍安全網倒塌(如附件三)
 - (四)、室內配線-戶外練習場：活動遮雨棚破損(如附件四)
 - (五)、花明樓：頂樓鋁包版輕鋼架天花板掉落及破損(如附件五)

附件一：旭光中心〔體育館〕【頂樓-彩鋼屋頂翻覆】



旭光中心-頂樓-彩鋼屋頂翻覆



旭光中心-頂樓-彩鋼屋頂翻覆



旭光中心-頂樓-彩鋼屋頂翻覆



旭光中心-頂樓-彩鋼屋頂翻覆



旭光中心-頂樓-彩鋼屋頂翻覆



旭光中心-頂樓-彩鋼屋頂翻覆

附件二：旭光中心〔體育館〕【頂樓-避雷針斷裂】



旭光中心-頂樓-避雷針斷裂

附件三：棒球場【牛棚、打擊籠、外圍安全網倒塌】



棒球場-牛棚倒塌



棒球場-打擊籠倒塌



棒球場-打擊籠倒塌



棒球場-外圍安全網倒塌

附件四：室內配線-戶外練習場【活動遮雨棚破損】



室內配線-戶外練習場-活動遮雨棚破損



室內配線-戶外練習場-活動遮雨棚破損



室內配線-戶外練習場-活動遮雨棚破損



室內配線-戶外練習場-活動遮雨棚破損



室內配線-戶外練習場-活動遮雨棚破損



室內配線-戶外練習場-活動遮雨棚破損

附件五：花明樓頂樓【頂樓-鋁包版輕鋼架天花板掉落及破損】



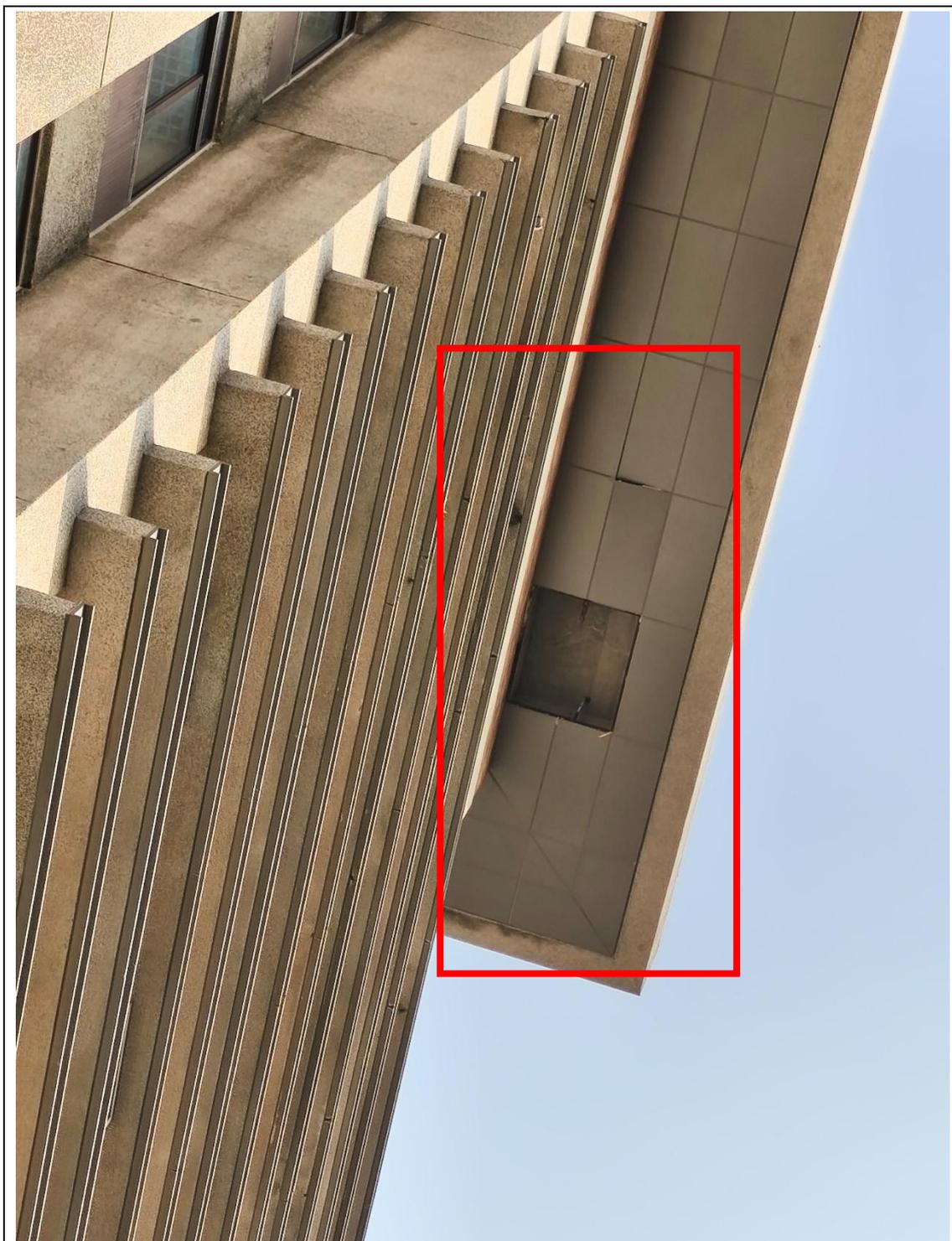
花明樓-頂樓-鋁包版輕鋼架天花板掉落及破損



花明樓-頂樓-鋁包版輕鋼架天花板掉落及破損



花明樓-頂樓-鋁包版輕鋼架天花板掉落及破損



花明樓-頂樓-鋁包版輕鋼架天花板掉落及破損

五、 本案經現場會勘後，認為上列建物及設施均有安全疑慮，需進行修復工程。

貳、修繕工程說明

一、 旭光中心[體育館]：頂樓彩鋼屋頂翻覆損毀

原有屋面 430 型扣合式烤漆鋼板複層防火鋼板翻覆，除需將部份切割移除，另需吊掛車輛運輸及舊材清運，再進行屋面 430 型扣合式烤漆鋼板複層防火系統屋頂、彩色鋼板收邊、吊掛運費等修補。

二、 旭光中心[體育館]：屋頂避雷針損毀

原有斷裂屋頂避雷針移除，重新建置放電式避雷針(包含支撐柱鏽蝕處理)。

三、 棒球場：牛棚、打擊籠、外圍安全網倒塌

原有牛棚、打擊籠、外圍安全網移除及清運，重新建置基礎座 16 座、150 型鋼鐵架、60 股 PE 打擊網及兩道式隔網。

四、 室內配線-戶外練習場：活動遮雨棚破損

原有活動遮雨棚移除及清運，重新建置 3.7mm 帆布遮雨棚五組、厚 1.0t 27 米鐵管及掉卡吊裝施作。

五、 花明樓：頂樓鋁包版輕鋼架天花板掉落及破損

原有破損之頂樓鋁包版輕鋼架天花板移除、需吊掛車輛(樓高 12 層樓 [地下室至 11 樓]，需大噸數之吊掛車輛)及舊材清運，並進行鋁包版輕鋼架天花板之修復。

參、修繕費用

一、修繕工程費用概算表(如附件六)，總計 4,528,650 元。

序號	項 目	小 計	備 註
1	旭光中心[體育館] 彩鋼屋頂	3,046,260	
2	旭光中心[體育館] 屋頂避雷針	82,740	
3	棒球場	971,250	
4	室內配線-戶外練習場	129,150	
5	花明樓 頂樓鋁包版輕鋼架天花板	299,250	
	總 計	4,528,650	

附件六

(一)、旭光中心[體育館]：彩鋼屋頂

吳鳳科技大學
報價單

工程名稱	吳鳳科技大學-屋頂鐵皮屋頂更換工程					
施工地點	吳鳳科技大學-旭光中心			工程編號		
項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	編碼(備註)
壹	發包工程費					
壹.一	彩鋼更換工程					
1.1.1	屋面430型扣合式烤漆鋼板複層防火系統(不含原有建物拆除及運棄)	M2	649	3,500	2,271,500	a.上層430型扣合式烤漆鋼板t=0.55mm/矽化PVDF b.中層U型固定座t=1.95mm c.中層方管隔件t=1.55mm d.中層岩棉60K*50mm e.下層螺栓式烤漆鋼板t=0.4mm/PE (內政部CNS屋面防火半小時時效證明)
1.1.2	彩色鋼板收邊汎水t=0.55mm/矽化PVDF	M	571	700	399,700	
1.1.3	吊運費用	次	2	85,000	170,000	
1.1.11	原有屋面拆除運棄	式	1	60,000	60,000	
	合計				2,901,200	
貳	營業稅(壹.一合計之5%)	式	1	145,060	145,060	5%
	總計				3,046,260	

廠商：天裕土木包工業
 統一編號：38963048
 住址：臺中市南屯區黎明東街90號
 電話：04-23898519
 傳真：04-23898117



(三)、棒球場：牛棚、打擊籠、外圍安全網

估價單

吳鳳科技大學 台照

民國 114 年 7 月 31 日

下開數項煩祈查照

品名	數量	單價	金額	備考
室內打擊網(新建)	775M ²	450	348,750	長 25 米高 5 米寬 15 米、60 股 PE 網
隔網	250M ²	450	112,500	長 25 米高 5 米、兩道
網子五金配件	1 式	30,000	30,000	6mm 鋼索、12mm 尼龍繩、3mm 綁線
基礎(座)	16 座	10,000	160,000	
鐵架	1 式	220,000	220,000	長 25 米、寬 15 米、高 5 米、150 型鋼
鐵工工資	100,000	100,000	100,000	
以下空白				
合計新台幣 玖拾柒萬壹仟貳佰伍拾零元整				



聯絡人: 吳建廷 連絡電話: 0926717722

(五)、花明樓：頂樓鋁包版輕鋼架天花板

吳鳳科技大學
報價單

工程名稱	吳鳳科技大學-屋頂鋁包版拆除及更換工程					
施工地點	吳鳳科技大學-花明樓			工程編號		
項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	編碼(備註)
壹	發包工程費					
壹.一	鋁包版拆除工程					
1.1.1	拆除工資	式	1	80,000	80,000	
1.1.2	吊車機具費用	次	2	85,000	170,000	
1.1.3	廢棄物處理清運	式	1	35,000	35,000	
	合計				285,000	
貳	營業稅(壹.一合計之5%)	式	1	14,250	14,250	5%
	總計				299,250	

廠商：天裕土木包工業
統一編號：38963048
住址：臺中市南屯區黎明東街90號
電話：04-23898519
傳真：04-23898117



二、依鈞部 114 年 7 月 15 日臺教技(二)字第 1142301674 號函說明二，提出繕補工程預算 452 萬 8,650 元，如蒙鈞部核定後，將以獎勵補助私立技專校院整體發展經費資本門百分之 50 內支應。

肆、修繕工程計畫執行期程：

預定進度表

序號	工作項目	114年			
		9月	10月	11月	12月
1	計畫案報部	■			
2	教育部核定		■		
3	招標		■		
4	施作			■	■
5	驗收				■

(附件七)

114年度資本門採購尚未執行清單

114.09.01

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位
1-4	遙控直升機	1	架	20,603	20,603	人工智慧無人機科技系
1-5	遙控像真機	2	架	17,325	34,650	人工智慧無人機科技系
1-6	互動觸控顯示器	1	台	106,400	106,400	人工智慧無人機科技系
1-7	操作終端	45	台	59,800	2,691,000	人工智慧無人機科技系
1-8	筆記型電腦	1	台	217,400	217,400	人工智慧無人機科技系
1-9	投影機系統	1	套	107,300	107,300	人工智慧無人機科技系
1-10	48埠網路交換器	1	台	72,770	72,770	人工智慧無人機科技系
1-11	教學電腦	3	台	93,400	280,200	人工智慧無人機科技系
1-13	無人機開發套件	5	套	14,000	70,000	人工智慧無人機科技系
2-1	surface HUB3	8	台	316,000	2,528,000	通識教育中心
2-2	無線AP	8	台	13,000	104,000	通識教育中心
2-3	電腦主機	8	台	38,900	311,200	通識教育中心
2-4	無聲廣播單機版	1	式	64,000	64,000	通識教育中心
2-5	無線HDMI 全自動影音傳輸	1	式	56,000	56,000	通識教育中心
2-6	磁控密碼鎖	8	台	20,000	160,000	通識教育中心
2-7	Teams Premium	1	式	150,000	150,000	通識教育中心
2-8	M365 Copilot	1	式	1,126,800	1,126,800	通識教育中心
3-1	3D 列印機	1	台	120,000	120,000	人工智慧無人機科技系
3-2	3D 列印控制器	2	台	41,000	82,000	人工智慧無人機科技系
3-3	多光譜相機	1	台	380,000	380,000	人工智慧無人機科技系
3-4	固定翼練習機	1	架	10,000	10,000	人工智慧無人機科技系
3-5	標準型工具車	1	台	85,000	85,000	人工智慧無人機科技系
3-6	噴筆空壓機套組	1	組	12,010	12,010	人工智慧無人機科技系
3-7	電子焊接設備套組	6	套	11,000	66,000	人工智慧無人機科技系
3-8	GPS 中繼器	1	個	100,000	100,000	人工智慧無人機科技系
8-1	固態光源投影機	3	台	139,000	417,000	觀光休閒管理系
8-3	液晶電視	1	台	41,500	41,500	觀光休閒管理系
8-4	投影機邊緣融合器	1	台	131,200	131,200	觀光休閒管理系
9-1	無油式雙馬達空壓機	1	台	20,000	20,000	餐旅管理系
9-3	智慧型茶/咖啡機	1	台	53,000	53,000	餐旅管理系
9-4	個人電腦主機	2	台	27,500	55,000	餐旅管理系
9-5	單槍投影機	2	台	27,000	54,000	餐旅管理系
9-6	拼接電視牆	1	式	286,000	286,000	餐旅管理系

9-7	攜帶式擴音設備	1	組	11,500	11,500	餐旅管理系
9-8	AI人工智能一級節能變頻 不鏽鋼四門全藏冰箱	1	組	61,000	61,000	餐旅管理系
9-9	AI人工智能一級節能變頻 不鏽鋼四門全凍冰箱	1	組	69,500	69,500	餐旅管理系
11-3	舞台布幕	1	組	130,000	130,000	幼兒保育系
11-4	表演舞台	1	組	36,400	36,400	幼兒保育系
總計					10,321,433	

(附件八)

114年度資本門採購預計調整清單

114.09.01

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位
1-4	遙控直升機	1	架	20,603	20,603	人工智慧無人機 科技系
1-5	遙控像真機	2	架	17,325	34,650	人工智慧無人機 科技系
1-6	互動觸控顯示器	1	台	106,400	106,400	人工智慧無人機 科技系
1-7	操作終端	45	台	59,800	2,691,000	人工智慧無人機 科技系
1-8	筆記型電腦	1	台	217,400	217,400	人工智慧無人機 科技系
1-9	投影機系統	1	套	107,300	107,300	人工智慧無人機 科技系
1-10	48埠網路交換器	1	台	72,770	72,770	人工智慧無人機 科技系
1-11	教學電腦	3	台	93,400	280,200	人工智慧無人機 科技系
1-13	無人機開發套件	5	套	14,000	70,000	人工智慧無人機 科技系
3-1	3D 列印機	1	台	120,000	120,000	人工智慧無人機 科技系
3-2	3D 列印控制器	2	台	41,000	82,000	人工智慧無人機 科技系
3-3	多光譜相機	1	台	380,000	380,000	人工智慧無人機 科技系
3-4	固定翼練習機	1	架	10,000	10,000	人工智慧無人機 科技系
3-5	標準型工具車	1	台	85,000	85,000	人工智慧無人機 科技系
3-6	噴筆空壓機套組	1	組	12,010	12,010	人工智慧無人機 科技系
3-7	電子焊接設備套組	6	套	11,000	66,000	人工智慧無人機 科技系
3-8	GPS 中繼器	1	個	100,000	100,000	人工智慧無人機 科技系
8-1	固態光源投影機	3	台	139,000	417,000	觀光休閒管理系
8-3	液晶電視	1	台	41,500	41,500	觀光休閒管理系
8-4	投影機邊緣融合器	1	台	131,200	131,200	觀光休閒管理系
9-1	無油式雙馬達空壓機	1	台	20,000	20,000	餐旅管理系
9-3	智慧型茶/咖啡機	1	台	53,000	53,000	餐旅管理系
9-4	個人電腦主機	2	台	27,500	55,000	餐旅管理系
9-5	單槍投影機	2	台	27,000	54,000	餐旅管理系
9-6	拼接電視牆	1	式	286,000	286,000	餐旅管理系
9-7	攜帶式擴音設備	1	組	11,500	11,500	餐旅管理系
9-8	AI人工智能一級節能變頻 不鏽鋼四門全藏冰箱	1	組	61,000	61,000	餐旅管理系
9-9	AI人工智能一級節能變頻 不鏽鋼四門全凍冰箱	1	組	69,500	69,500	餐旅管理系
11-3	舞台布幕	1	組	130,000	130,000	幼兒保育系
11-4	表演舞台	1	組	36,400	36,400	幼兒保育系
總計					5,821,433	

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 4 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國114年10月1日

創稿文號：



1140368414

主旨： 檢陳「114年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第4次會議」會議記錄，請鈞長核閱。

說明：

一、114年度「教育部獎勵補助整體發展經費專責小組 第4次會議」業已於114年10月01日(星期三)召開完成，簽到單及會議紀錄如附件。

二、本次專責小組會議提案討論摘要內容：114年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案。

擬辦：陳鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 戴春琴	2025-10-02 09:06:36	
二級主管(或學生教官)	[總務處保管組 組長] 陸惠玲	2025-10-02 12:08:42	[簽核: 核准]
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2025-10-02 12:33:26	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書室 主任 秘書] 楊青隆	2025-10-02 15:03:54	[簽核: 核准]
[1]校長室	[校長室 校長 蔡宏榮]	2025-10-02 15:41:10	[加簽後傳回] 加簽：會計室 白純菁[主任]

簽核單位 [單位 職務] 簽核時間 簽核意見
姓名

會計室 白純菁 [會計室 主任] 2025-10-02 [僅發表意見:] 敬悉。
[主任] 白純菁 15:44:37

[1]校長室 [校長室 校長] 2025-10-02 [簽核: 核准] 閱
蔡宏榮 15:45:17



裝

訂

線

吳鳳科技大學
114年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議
第4次會議簽到表

會議日期：114年10月01日(星期三)

會議地點：文鴻樓1樓A103會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處
校長室	校長	蔡宏榮	蔡宏榮	安全工程學院	消防系(所)	教師代表 張文成	張文成
副校長室	副校長	盧維新	盧維新		安全科技與管理系	該系已關閉--114.01.31	
秘書室	主任秘書	楊青隆	楊青隆		機械與智慧製造工程系	教師代表 朱俊儀	朱俊儀
教務處	教務長	何漢彰	何漢彰		電機工程系	教師代表 蕭明章	蕭明章
學務處	學務長	林明輝	林明輝		車輛工程系	教師代表 吳安邦	吳安邦
總務處	總務長	蕭坤江	蕭坤江		人工智慧無人機科系	教師代表 陳楊正光	陳楊正光
研發處	研發長	顏思偉	顏思偉		數位管理學院	數位科技與媒體設計系(所)	教師代表 許榮望
圖資處	圖資長	詹明傑	詹明傑	觀光休閒管理系		教師代表 林志達	林志達
人事室	主任	盧維新	盧維新	餐旅管理系(所)		教師代表 張忠平	張忠平
會計室	主任	白純菁	白純菁	醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表 陳玉芳	陳玉芳
安全工程學院	院長	徐旭華	徐旭華		長期照護與管理系	教師代表 趙偉勛	趙偉勛
數位管理學院	院長	趙偉勛	趙偉勛		休閒遊憩與運動管理系	教師代表 蔡守浦	蔡守浦
醫學健康學院	院長	蔡守浦	蔡守浦		美容美髮造型設計系	教師代表 劉彥君	劉彥君
				華語文中心	教師代表 吳元嘉	吳元嘉	吳元嘉
保管組	組長	陸惠玲	陸惠玲	通識中心	教師代表 張簡秋瑰	張簡秋瑰	張簡秋瑰
	紀錄	戴春琴	戴春琴				

114年度專責小組會議由27名委員組成，本次共21名委員出席，符合應有委員3分之2(含)以上出席之規定。

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：114 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 4 次會議
時間：114 年 10 月 01 日（星期三）下午 15 時 30 分
地點：文鴻樓一樓會議室
主席：蔡校長宏榮
出席：盧維新 副校長兼人事主任、楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長、林明輝 學務長、蕭坤江 總務長、顏思偉 研發長、詹明傑 圖資長、白純菁 主任、徐旭華 院長、趙偉勛 院長、張文成 老師、朱俊儀 老師、蕭明章 老師、陳楊正光老師、許榮望 老師、張忠平 老師、劉彥君 老師、吳元嘉 老師、張簡秋瑰 老師
請假：蔡守浦 院長、吳安邦 老師、陳玉芳 老師、林志達 老師
請記：陸惠玲 組長

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

貳、提案討論：

提案一：

提案單位：學務處

案由：本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說明：1.本校因受丹娜絲颱風受損災害，造成校舍多處破壞，於 114 年 9 月 12 日發函教育部提出申請繕補工程，教育部 114 年 9 月 22 日臺教技(二)字第 1140098255 號來函回覆，依說明二之(一)：序號 3 棒球場，經檢視報價單內容，應屬教學設施設備，非屬教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第 9 點第 3 款規定應報教育部同意之工程項目，請自行循相關規定辦理採購事宜。

2.本次申請變更之單位為學務處，已經該單位處務會議通過，並提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件一。

3.申請單位之處務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

決議：照案通過。

參、臨時動議：無

肆、散會：下午 15:55

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
								1	打擊籠	1. 室內打擊網(長25米高5米寬15米、60股PE網) 2. 隔網(長25米高5米、兩道, PE60股) 3. 網子五金配件(6MM鋼索、12MM尼龍繩、3MM綁線)	1	式	491,250	491,250	棒壘社	因丹娜絲颱風毀損修繕
								2	牛棚	基礎(座)(250mm*250mm*2尺, SS鋼板加防鏽處理)	16	座	14,000	224,000	棒壘社	因丹娜絲颱風毀損修繕
								3	外圍安全網	鐵架(長25米、寬15米、高5米, 150型鋼)	1	式	256,000	256,000	棒壘社	因丹娜絲颱風毀損修繕
原項目金額小計								變更項目金額小計					971,250			

填表人：

護士兼秘書 呂慧琪

114.09.23

單位主管：

代理學務長 林明輝

114.9.23

估價單

吳鳳科技大學 台照

民國 114 年 7 月 31 日

下開數項煩祈查照

品名	數量	單價	金額	備考
室內打擊網(新建)	775M ²	450	348,750	長 25 米高 5 米寬 15 米、60 股 PE 網
隔網	250M ²	450	112,500	長 25 米高 5 米、兩道
網子五金配件	1 式	30,000	30,000	6mm 鋼索、12mm 尼龍繩、3mm 綁線
基礎(座)	16 座	14,000	224,000	
鐵架	1 式	256,000	256,000	長 25 米、寬 15 米、高 5 米，150 型鋼
以下空白				
合計新台幣 玖拾柒萬壹仟貳佰伍拾零元整				

聯絡人:吳建廷 連絡電話:0926717722



整體發展獎勵補助經費 專責小組第 5 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國114年11月6日

創稿文號：



1140370007

主旨： 檢陳「114年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第5次會議」會議記錄，請鈞長核閱。

說明：

一、114年度「教育部獎勵補助整體發展經費專責小組 第5次會議」業已於114年11月05日(星期三)召開完成，簽到單及會議紀錄如附件。

二、本次專責小組會議提案討論摘要內容：114年度教育部獎勵補助整體發展經費之資本門經費標餘款分配案。

擬辦：陳鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 戴春琴	2025-11-06 15:15:59	
二級主管(或學生教官)	[總務處保管組 組長] 陸惠玲	2025-11-06 15:40:47	[簽核: 核准]
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2025-11-07 19:22:52	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書室 主任 秘書] 楊青隆	2025-11-10 08:50:08	[簽核: 核准]
[1]校長室	[校長室 校長 蔡宏榮]	2025-11-10 09:00:28	[簽核: 核准] 閱

裝

訂

線



吳鳳科技大學
114年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議
第5次會議簽到表

會議日期：114年11月05日(星期三)

會議地點：文鴻樓1樓A103會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處
校長室	校長	蔡宏榮	蔡宏榮	安全工程學院	消防系(所)	教師代表 張文成	張文成
副校長室	副校長	盧維新	盧維新		安全科技與管理系	該系已關閉--114.01.31	
秘書室	主任秘書	楊青隆	楊青隆		機械與智慧製造工程系	教師代表 朱俊儀	
教務處	教務長	何漢彰	何漢彰		電機工程系	教師代表 蕭明章	蕭明章
學務處	學務長	林明輝	林明輝		車輛工程系	教師代表 吳安邦	
總務處	總務長	蕭坤江	蕭坤江		人工智慧無人機科系	教師代表 陳楊正光	陳楊正光
研發處	研發長	顏思偉	顏思偉		數位管理學院	數位科技與媒體設計系(所)	教師代表 許榮望
圖資處	圖資長	詹明傑	詹明傑	觀光休閒管理系		教師代表 林志達	
人事室	主任	盧維新	盧維新	餐旅管理系(所)		教師代表 張忠平	
會計室	主任	白純菁	白純菁	醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表 陳玉芳	陳玉芳
安全工程學院	院長	徐旭華	徐旭華		長期照護與管理系	教師代表 趙偉勛	
數位管理學院	院長	趙偉勛	趙偉勛		休閒遊憩與運動管理系	教師代表 蔡守浦	蔡守浦
醫學健康學院	院長	蔡守浦	蔡守浦		美容美髮造型設計系	教師代表 劉彥君	劉彥君
				華語文中心	教師代表 吳元嘉	吳元嘉	
保管組	組長	陸惠玲	陸惠玲	通識中心	教師代表 張簡秋瑰	張簡秋瑰	
	組員	戴春琴	戴春琴				

114年度專責小組會議由27名委員組成，本次共22名委員出席，符合應有委員3分之2(含)以上出席之規定。

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：114 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 5 次會議
時間：114 年 11 月 05 日（星期三）下午 15 時 30 分
地點：文鴻樓一樓會議室
主席：盧副校長維新^(代)
出席：盧維新 副校長兼人事主任、楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長、林明輝 學務長、蕭坤江 總務長、詹明傑 圖資長、白純菁 主任、徐旭華 院長、趙偉勛 院長、蔡守浦 院長、張耿魁 組長^(代)、張文成 老師、蕭明章 老師、陳楊正光老師、許榮望 老師、陳玉芳 老師、劉彥君 老師、吳元嘉 老師、張簡秋瑰 老師
請假：蔡宏榮 校長、顏思偉 研發長、朱俊儀 老師、吳安邦 老師、林志達 老師、張忠平 老師
記錄：陸惠玲 組長
記錄報告：應到 27 人，實到 22 人，實到人數超過 2/3 開會門檻，主席宣布開會。

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

貳、報告事項：

報告案：總務處

案由：114 年度教育部獎勵補助整體發展經費之資本門經費執行率，提請報告。

說明：114 年度教育部獎勵補助整體發展資本門經費執行至 114 年 10 月 31 日止，執行率為 51.01%。

討論：**蕭坤江委員：**

本年度教育部獎勵補助經費統計至目前為止，執行率低的原因，主要是二大經費執行較慢，一是颱風風災 450 萬修繕經費，因缺工缺料的關係，致使維修進度往後延遲。二是無人機系 500 萬經費，因經費規格變更，故造成採購程序延後。

決定：有關無人機系經費約 500 萬及風災修繕經費約 450 萬請盡快執行以便於年底前核銷。

參、提案討論：

提案一：

提案單位：總務處

案由：本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費之資本門經費標餘款分配案，提請討論。

說明：1.114 年度教育部獎勵補助整體發展資本門經費執行至 114 年 10 月 17 日止，標餘款尚餘 30 萬元整。

2.計有 4 個單位提出之標餘款申請總金額計 52 萬 5,700 元，如附件一，各單位申請之 114 年度獎補助經費變更項目對照表，如附件二。

3.各單位申請之會議紀錄，如附件三。

討論：**蕭坤江委員：**

附件一序號1、2、3、6、8、9已規劃在標餘款預算中，其他的申請案請委員說明。

陳楊正光委員：

隨著學生人數增多，教室不敷使用，必須增設新的教室，標餘款擬用來充實教室相關設備。

陳玉芳委員:

序號7的設備用於招生活動需求，序號10冷氣設備用於TA501，該教室為假日班學生使用，因冷氣老舊已不堪使用，影響學生上課。

決議：標餘款重新調整順序為序號 1、2、3、6、8、9 第一優先序，序號 4、5、7 第二優先序，序號 10 第三優先序。

肆、臨時動議：無

伍、散會：下午 15:55

114年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費【標餘款】申請總表

附件一

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
1	電動布幕	120吋電動、採高級鋁合金設計含吊掛安裝、原廠1年保固	1	個	7,700	7,700	通識中心	7,700
2	單槍投影機	4700 ANSI流明、採3x0.63”(3LCD)顯示技術 達WUXGA 1920*1200解析度 對比:20000:1、光學變焦:1.2X 含吊掛安裝、原廠2年保固	1	台	29,500	29,500		29,500
3	雙面磁白板(可旋轉)	W120*H190*H188	7	台	6,100	42,700		42,700
4	單槍投影機	1.亮度：5000ANSI流明(含)以上 2.解析度:1024 x 768(含)以上 3.對比:15000：1(含)以上 4.含吊掛安裝 5.含原廠保固2年	2	個	29,900	59,800	無人機系	59,800
5	電子白板	1.面板尺寸：86吋(含)以上 2.解析度:3840x2160(含)以上 3.作業系統:安卓 4.記憶體：8GB(含)以上 5.儲存:128G(含)以上 6.含螢幕移動式腳架 7.含無線簡報遙控器	1	套	90,000	90,000		90,000
6	溫度調控系統	1.機種：窗型變頻單冷 2.冷房能力：7.2KW 3.除濕能力：2.8L/h 4.電源電壓：單相220V 5.消耗電力：2400W 6.運轉電流：10A 7.起動電流：12A 8.能源分級：1級 9.窗口封板：白色烤漆板。 10.排水管：PVC管。	2	台	48,500	97,000	華語文中心	97,000
7	教具收納板	1.木製·橡木白 2.高105cm*寬44.6cm*1.5cm 3.含8片	1	組	22,000	22,000	幼兒保育系	22,000
8	體能訓練萬象組	1.磚 類 - 半磚 × 12個、全磚 × 8個 2.體能環 - 35cm體能環 × 4個、60cm體能環 × 4 3.體能棒 - 35cm體能棒 × 16個、70cm體能棒 × 8個 4.平衡板 - 4片 5.手腳印 - 彩色手印 × 6對、彩色腳印 × 6對 6.豆袋 × 10、棒夾 × 12、環夾 × 12	1	組	15,000	15,000		15,000

114年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費【標餘款】申請總表

附件一

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
9	動作平衡組	1.小島：材質：PP、長52cm × 寬52cm × 高16.6cm、8個 2.直板：材質：PE、長114cm × 寬25.8cm × 高5.3cm、厚度5.3cm、2個 3.彎板：材質：TPE、長114.3cm × 寬26.1cm × 高5.3cm、厚度5.3cm、2個	1	組	24,000	24,000		24,000
10	溫控系統	1.變頻 2.冷房能力：6.3kW 3.暖房能力：7.1kW 4.冷氣季節性能因數CSPF：6.02(kWh/kWh) 5.除濕能力：4.0(L/Hr) 6.電源：220V / 60Hz 7.座內機(高x寬x深 mm)：334x1140x229 8.座外機(高x寬x深 mm)：700x900x350	3	台	46,000	138,000		138,000
金額總計						525,700		

114 年度獎補助經費變更項目對照表-申請項目不變(規格、數量及細項改變)

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
								1	電動 布幕	120吋電動、採 高級鋁合金設計 含吊掛安裝、原 廠1年保固	1	個	7700	7,700	通識 中心	配合華語 教學，新增 教室教學 設備。

								2	單槍 投影 機	4700 ANSI 流明、 採3x0.63" (3LCD)顯示技術 達 WUXGA 1920*1200解析 度 對比:20000:1、光 學變焦:1.2X 含吊掛安 裝、原廠2 年保固	1	台	29,500	29,500	通識 中心	配合華語 教學，新增 教室教學 設備。
								3	雙面 磁白 板 (可旋 轉)	W120*H190*H188	7	台	6,100	42,700	通識 中心	配合華語 教學，新增 教室教學 設備。
原項目金額小計							變更項目金額小計					79,900				

填表人：

助理蘇姿予

單位主管：

通識教育中心
中心主任張簡秋瑰

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更(標餘款)

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
									單槍 投影 機	1. 亮度：5000ANSI 流明(含)以上 2. 解析度:1024 x 768(含)以上 3. 對比:15000 : 1(含)以上 4. 含吊掛安裝 5. 含原廠保固2年	2	個	29,900	59,800	無人 機系	擬未來新 增教室教 學使用
									電子 白板	1. 面板尺寸：86吋 (含)以上 2. 解析 度:3840x2160(含) 以上 3. 作業系統:安卓 4. 記憶體： 8GB(含)以上 5. 儲存:128G(含)以 上 6. 含螢幕移動式腳 架 7. 含無線簡報遙控 器	1	套	90,000	90,000	無人 機系	實驗室教 學使用
原項目金額小計								變更項目金額小計					149,800			

填表人：

人工智慧無人機
科技系主任 陳楊正光

114.10.28

單位主管：

人工智慧無人機
科技系主任 陳楊正光

114.10.28

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更(標餘款)

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
									溫度 調控 系統	1.機種：窗型變頻 單冷 2.冷房能力： 7.2KW 3.除濕能力：2.8L/h 4.電源電壓：單相 220V 5.消耗電力： 2400W 6.運轉電流：10A 7.起動電流：12A 8.能源分級：1級 9.窗口封板：白色 烤漆板。 10.排水管：PVC 管。	2	台	48,500	97,000	華語 文 中 心	改善師生 上課教學 品質
原項目金額小計								變更項目金額小計					97,000			

填表人：

組員陳慧如

114.10.28

單位主管：

華語文中心劉淑娟
中心主任

114.10.28

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更(標餘款)

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
									教具 收納 板	1.木製，橡木白 2.高105cm*寬 44.6cm*1.5cm 3.含8片	1	組	22,000	22,000	幼兒 保育 系	配合教學 需求
									體能 訓練 萬象 組	1.磚 類—半磚 × 12個、全磚 × 8個 2.體能環—35cm 體 能環 × 4個、60cm 體能環 × 4 3.體能棒—35cm 體 能棒 × 16個、70cm 體能棒 × 8個 4.平衡板—4片 5.手腳印—彩色手 印 × 6對、彩色腳 印 × 6對 6.豆袋 × 10、棒夾 × 12、環夾 × 12	1	組	15,000	15,000	幼兒 保育 系	配合教學 需求
									動作 平衡 組	1.小島：材質： PP、長52cm × 寬 52cm × 高16.6cm、 8個 2.直板：材質： PE、長114cm × 寬 25.8cm × 高 5.3cm、厚度 5.3cm、2個 3.彎板：材質： TPE、長114.3cm ×	1	組	24,000	24,000	幼兒 保育 系	配合教學 需求

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明		
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價		預估 總價	使用 單位
										寬26.1cm × 高 5.3cm、厚度 5.3cm、2個						
									溫控 系統	1. 變頻 2. 冷房能力： 6.3kW 3. 暖房能力： 7.1kW 4. 冷氣季節性能因 數 CSPF： 6.02(kWh/kWh) 5. 除濕能力： 4.0(L/Hr) 6. 電源：220V / 60Hz 7. 室內機(高 x 寬 x 深 mm)： 334x1140x229 8. 室外機(高 x 寬 x 深 mm)： 700x900x350	3	台	46000	138000	幼兒 保育 系	改善教學 環境
原項目金額小計							變更項目金額小計					199,000				

填表人：

幹事周珈李
1141028

單位主管：

幼兒保育系 主任 賴媛姬
1141028

吳鳳科技大學
通識教育中心 114 學年度第 1 學期第 2 次中心會議紀錄

時間：114 年 10 月 22 日（星期三）中午 12:15 分

地點：生有樓 SB104

主席：張簡秋瑰主任

出席人員：李秋蘭老師、鄭雅文老師、廖恩慧老師、許翠珠老師、陳桂莉老師。

請假：廖志超老師

記錄：蘇姿予

壹、主席致詞:(略)

貳、工作報告:(略)

參、報告事項:

報告案：

案由：教育部提升大學通識教育計畫(iGER)114 年行動諮詢服務觀察紀錄表，提請報告。

說明：1.教育部委託國立政治大學辦理之「提升大學通識教育計畫（iGER）行動諮詢服務」於 113 學年度第 2 學期進行，本校已於 114 年 6 月 13 日（星期五）上午 9 時 30 分至 12 時完成訪視與交流作業，教育部並於 9 月中旬提供觀察紀錄表供本校參考。

2.114 年行動諮詢服務觀察彙整紀錄表如附件一。

決定：洽悉。

肆、提案討論:

案由一：本校 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費申請案，提請討論。

說明：1.本案係依據 114 年 10 月 3 日總務處保管組通知辦理。

2.為配合本校永續發展計畫之目標，115 年度教育部獎補助經費編列新臺幣

674,800 元，用以建置 E 化教室教學設備，期能改善教學環境並提升數位學習成效。此外，AI 導入教學已為本校重要發展方向之一，本中心與圖資處共同規劃建置「AI-e 化情境教室」電腦教學設備，總經費達新臺幣 500 萬元。

3.相關教學設備項目名稱詳如附件二。

決議：照案通過並送總務處保管組彙辦。

案由二：本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門「標餘款」申請案，提請討論。

說明：1. 本案依據 114 年 10 月 20 日總務處通知辦理。

2.本中心配合本校華語教學教室設備建置計畫(SA109 教室設備)。

3.本中心提出經費變更申請，相關「項目、規格、數量及細項變更」對照表及教育部補助經費編列（新臺幣 79,900 元）詳如附件三。

決議：照案通過並送總務處保管組彙辦。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 13 時 15 分

吳鳳科技大學 114 學年度第 1 學期第 2 次中心會議簽到單

日期：114 年 10 月 22 日(星期三) 中午 12:15

地點：【生有樓 SB104】

主 席：張簡秋瑰_{主任}

出席人員如下列表：

出席人員	簽名處
張簡秋瑰主任	張簡秋瑰
李秋蘭老師	李秋蘭
鄭雅文老師	鄭雅文
廖志超老師	請假
許翠珠老師	許翠珠
廖恩慧老師	廖恩慧
陳桂莉老師	陳桂莉
	蘇淑

吳鳳科技大學 人工智慧無人機科技系
114 學年度第 1 學期第 2 次系務會議 簽到表

會議名稱：114 學年度第 1 學期第 2 次系務會議

時間：114 年 10 月 28 日（星期二）11：00

地點：花明樓 TA613 無人機系會議室

主席：陳楊正光副教授兼系主任

出席：湯士堅專技副教授、盧建銘助理教授、毛駿騰專技助理教授、鄭維誠專技助理教授

未出席：

請假：江怡洋講師

紀錄：李冠禎

一、 主席報告：無

二、 宣讀上次會議紀錄：略

三、 提案討論：

提案一：

案由：115 年度校務發展年度經費支用計畫書，提請討論。

說明：1. 本系本年度經費來源包括新設系所經費 30 萬元及安全工程學院分配 30 萬元，合計 60 萬元。

2. 附件一為「115 年度校務發展年度經費支用計畫書」，載明預計採購設備項目及規格。

決議：照案通過。

提案二：

案由：114 年度獎勵補助整體發展資本門經費標餘款申請案，提請討論。

說明：附件二為「114 年度獎補助經費變更項目對照表」，載明預計採購設備項目及規格。

決議：照案通過。

提案三：本系推選 114 學年度無人機系各級會議委員名單，提請討論。

說明：本系各委員會之委員名單詳列於附件三「114 學年度任務編組表」。

決議：照案通過，依規定辦理後續事宜。

四、 臨時動議：無

五、 散會

吳鳳科技大學 人工智慧無人機科技系
114 學年度第 1 學期第 2 次系務會議 簽到表

會議名稱：114 學年度第 1 學期第 2 次系務會議

時間：114 年 10 月 28 日 (星期二) 11:00

地點：花明樓 TA613 無人機系會議室

姓名	簽名
陳揚正光 主任	陳揚正光
湯士堅 老師	湯士堅
毛駿騰 老師	毛駿騰
鄭維誠 老師	鄭維誠
盧建銘 老師	盧建銘
江怡洋 老師	請假
	李冠瑜

紀錄：李冠瑜

吳鳳科技大學 114 學年度第 1 學期

華語文中心第 2 次中心會議紀錄

會議名稱：吳鳳科技大學 114 學年度第 1 學期華語文中心第 2 次中心會議

時間：114 年 10 月 27 日 (星期一) 中午 12：15

地點：國棟樓 B211 會議室

主席：劉淑娟主任

出席：吳元嘉老師、廖志超老師、鄭雅文老師、廖恩慧老師

列席：無

請假：無

未出席：無

記錄：陳慧如

壹、主席報告：(略)

貳、報告事項：(上次會議內容確認無誤)

參、報告案：(無)

肆、提案討論：

提案一

案由：本中心 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費變更項目申請案，提請討論。
說明：

一、依本校總務處保管組 114 年 10 月 20 日 email 通知，114 年度獎勵補助整體發展資本門經費標餘款第二次統計約餘 30 萬，申請截止至 114 年 10 月 28 日(二)前收件。

二、本中心擬申請之「114 年度獎補助經費變更項目對照表(項目名稱變更)」，【詳附件一】。

決議：照案通過，送總務處保管組彙續辦理。

案由：115 年度校務發展年度經費支用計畫書分工撰寫，提請討論。
說明：

一、115 年度校務發展年度經費支用計畫書，核定經費分配本中心 425,200 元。

二、115 年度校務發展年度經費支用計畫書，附表 11 及附表 19【詳附件二】

決議：照案通過，送總務處保管組彙續辦理。

伍、臨時動議：(無)

陸、散會：下午 12:45

**吳鳳科技大學 114 學年度第 1 學期
華語文中心第 2 次中心會議簽到表**

會議名稱：吳鳳科技大學 114 學年度第 1 學期華語文中心第 2 次中心會議
 時間：114 年 10 月 27 日 (星期一) 中午 12:15
 地點：國棟樓 B211 會議室
 主席：劉淑娟主任
 出席：吳元嘉老師、廖志超老師、鄭雅文老師、廖恩慧老師
 列席：
 記錄：陳慧如

簽 到 處		
	姓名／職稱	簽到
1	劉淑娟 主任	劉淑娟
2	吳元嘉 老師	吳元嘉
3	廖志超 老師	廖志超
4	鄭雅文 老師	鄭雅文
5	廖恩慧 老師	廖恩慧
6	陳慧如 組員	陳慧如

吳鳳科大幼保系 114 學年度第 1 學期第 3 次系務會議紀錄

會議名稱：114 學年度第 1 學期第 3 次系務會議

時間：114 年 10 月 28 日 (星期二) 下午 12 時 30 分

地點：國棟樓 B403 會議室

主席：賴主任媛姬

出席：劉梅蘭副教授、陳玉芳副教授、黃珮書助理教授、沈淑燕助理教授、
鄭雅婷助理教授、何玉琳助理教授、鄭美華講師

記錄：周珈亨

壹、主席報告：略

貳、提案討論：

案由：本系 114 年度獎勵補助整體發展資本門經費標餘款申請案，提請討論。
說明：

- 1.依據總務處保管組 114 年 10 月 30 日通知辦理。
- 2.114 年度獎勵補助整體發展資本門經費標餘款統計截止至 114/10/17 約餘 30 萬。
- 3.依本系發展計畫書，2.114 年度獎勵補助整體發展資本門經費標餘款如附件。

決議：照案通過，將相關資料送總務處保管組。

陸、散會：13：00

吳鳳科技大學幼兒保育系
114 學年度第 1 學期第 3 次系務會議
簽到單

開會日期：民國 114 年 10 月 28 日(星期二)下午 12 時 30 分

開會地點：國棟樓 B403 會議室

主 席：賴主任媛姬

記 錄：周珈孥助理

出席人員如下列表：

賴媛姬主任	賴媛姬		
劉梅蘭老師	劉梅蘭	沈淑燕老師	沈淑燕
黃珮書老師	黃珮書	何玉琳老師	何玉琳
陳玉芳老師	陳玉芳	鄭美華老師	鄭美華
鄭雅婷老師	鄭雅婷	周珈孥助理	周珈孥

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 6 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國114年11月20日

創稿文號：



1140370620

主旨： 檢陳「114年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第6次會議」會議記錄，請鈞長核閱。

說明：

- 一、114年度「教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第6次會議」業已於114年11月24日(星期一)召開完成，簽到單及會議紀錄如附件。
- 二、本次專責小組會議提案討論摘要內容如下：
 - (一)、「113年度執行績效書面審查報告(初稿)」意見回應說明。
 - (二)、114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」經費分配調整案。
 - (三)、114年度教育部整體發展獎勵補助經費之資本門經費分配案。

擬辦：陳鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 戴春琴	2025-11-25 16:02:41	
二級主管(或學 生教官)	[總務處保管組 組長] 陸惠玲	2025-11-25 20:06:35	[簽核: 核准]
一級主管(或學 生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2025-11-26 14:03:19	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書室 主任 秘書] 楊青隆	2025-11-26 15:10:38	[簽核: 核准]

簽核單位

[單位 職務]
姓名

簽核時間

簽核意見

[1]校長室

[校長室 校長
蔡宏榮]

2025-11-26
15:16:06

[簽核: 核准] 閱



裝

訂

線

吳鳳科技大學
114年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議
第6次會議簽到表

會議日期：114年11月24日(星期一)

會議地點：文鴻樓1樓A103會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處
校長室	校長	蔡宏榮		安全工程學院	消防系(所)	教師代表 張文成	
副校長室	副校長	盧維新			安全科技與管理系	該系已關閉--114.01.31	
秘書室	主任秘書	楊青隆			機械與智慧製造工程系	教師代表 朱俊儀	
教務處	教務長	何漢彰			電機工程系	教師代表 蕭明章	
學務處	學務長	林明輝			車輛工程系	教師代表 吳安邦	
總務處	總務長	蕭坤江			人工智慧無人機科系	教師代表 陳楊正光	
研發處	研發長	顏思偉			數位管理學院	數位科技與媒體設計系(所)	教師代表 許榮望
圖資處	圖資長	詹明傑		觀光休閒管理系		教師代表 林志達	
人事室	主任	盧維新		餐旅管理系(所)		教師代表 張忠平	
會計室	主任	白純菁		醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表 陳玉芳	
安全工程學院	院長	徐旭華			長期照護與管理系	教師代表 趙偉勛*	
數位管理學院	院長	趙偉勛			休閒遊憩與運動管理系	教師代表 蔡守浦	
醫學健康學院	院長	蔡守浦			美容美髮造型設計系	教師代表 劉彥君	
				華語文中心	教師代表 吳元嘉		
保管組	組長	陸惠玲		通識中心	教師代表 張簡秋瑰		
	組員	戴春琴					

*長期照護與管理系趙偉勛代表已於114年8月1日起為轉任餐旅管理系專任教師。

114年度專責小組會議由27名委員組成，本次共 21 名委員出席，符合應有委員3分之2(含)以上出席之規定。

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：114 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 6 次會議
時間：114 年 11 月 24 日（星期一）下午 13 時 00 分
地點：文鴻樓一樓會議室
主席：蔡校長宏榮
出席：盧維新 副校長兼人事主任、何漢彰 教務長、林明輝 學務長、蕭坤江 總務長、顏思偉 研發長、詹明傑 圖資長、白純菁 主任、徐旭華 院長、趙偉勳 院長、蔡守浦 院長、朱俊儀 老師、陳楊正光老師、許榮望 老師、陳玉芳 老師、劉彥君 老師、吳元嘉 老師、張簡秋瑰 老師
請假：楊青隆 主任秘書、張文成 老師、蕭明章 老師、吳安邦 老師、林志達 老師、張忠平 老師
記錄：陸惠玲 組長
記錄報告：應到 27 人，實到 21 人，實到人數超過 2/3 開會門檻，主席宣布開會。

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

貳、報告事項：

報告案：總務處

案由：114 年度教育部獎勵補助整體發展經費之資本門經費執行率，提請報告。

說明：114 年度教育部獎勵補助整體發展資本門經費執行至 114 年 11 月 20 日止，資本門經費 1,909 萬 4,923 元，執行經費 1,918 萬 3,875 元，執行率為 100.47%。

決定：洽悉。

參、提案討論：

提案一：

提案單位：總務處

案由：私立技專校院執行 113 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫，本校「113 年度執行績效書面審查報告(初稿)」意見回應說明，提請討論。

說明：1. 依據教育部 114 年 10 月 02 日臺教技(二)字第 1140103239 號函說明辦理。
2. 審查報告業經相關單位提出改進回應說明，如附件一。

討論：蕭坤江委員：

1. 總務處保管組彙整各單位回應說明如附件一，請各單位審閱。
2. 審查委員提醒資本門至 9 月底前執行率偏低，請各位代表轉達審查報告意見，各單位及早執行 115 年度資本門設備採購案。

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：人事室

案由：本校 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」經費分配調整案，提請討論。

說明：1. 114 年度「經常門獎勵補助改善教學與師資結構」經費共編列 \$ 19,725,000 元（其中：獎勵補助款 \$ 18,113,667 元，自籌款 \$ 1,611,333 元）。惟截至目前，經常門獎勵補助款及自籌款均尚有結餘，為提升經費使用效益，擬將獎勵補助款結餘經費調整移用至「改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）」項目；

另自籌款結餘部分擬流用至資本門自籌款，流用金額約\$1,711,817元。

2.調整前、後經常門經費支出項目、金額與比例，如附件二-1及附件二-2。

討論：盧維新委員：

人事室經常門獎補助款已全數執行完畢，自籌款結餘各細項明細請大家看到附件二-2統計表，總計自籌款經費結餘\$1,711,817元。

決議：照案通過。

提案三：

提案單位：總務處

案由：本校114年度教育部獎勵補助整體發展經費之資本門經費分配案，提請討論。

說明：1.114年度教育部獎勵補助整體發展資本門經費執行至114年11月20日止，已執行完畢。

2.如提案二說明，經常門經費預計調整\$1,711,817元至資本門經費執行。

3.計有2個單位提出申請，總金額計216萬5,400元，如附件三，各單位申請之114年度獎補助經費變更項目對照表，如附件四。

4.各單位申請之會議紀錄，如附件五。

討論：蔡守浦委員：

因應本校各學制(含日間部、進修部及進修學院)及國際生使用健身房頻率增多，擬增加健身房跑步機、心肺交叉訓練機、樓梯機等相關設備。

蕭坤江委員：

本案設備共計申請216萬多，超出提案二調整的經費\$1,711,817元，建議依優先序採購，刪除優先序12的設備。

決議：依經費調整考量，刪除優先序12設備，其餘照案通過。

肆、臨時動議：

伍、散會：下午13:40

113年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫-執行績效書面審查報告—學校回應說明

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	
審查意見	學校回應說明
<p>4. 113 年度經常門執行成果檢核中，補助教師參與國內外學術研討會發表論文預估 8 人次，實際僅 1 人次，學校說明原因為教師投稿多集中於校內舉辦之安全國際研討會（共 74 篇），顯示教師參與校外研討會不足，論文質與量仍待提升。建議學校除持續宣導鼓勵外，並宜研擬具體策略，以強化教師研究能量並提升學術影響力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為激勵老師參與校外研討會，本校已於 112 年底修正「吳鳳科技大學教師發表學術論文獎勵補助要點」（經 112 年 12 月 20 日校教評修正通過），大幅提高補助額度，期能有利於教師參與國內外學術研討會發表論文。 2. 本校 114 年度教師參與校外學術研討會發表論文截至 10/23 止已計有 6 人次（國內研討會：3 人、國外研討會：3 人），顯示提升激勵策略已略顯成效，將持續關注教師研究狀況，給予必要支持。 3. 為持續強化吳鳳科技大學教師研究能量與提升學術影響力，具體策略如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 推動「跨院系研究群與產學合作平台」：鼓勵教師結合不同專業領域，形成具特色與應用性的研究團隊。成立校級「跨域研究群」，結合 AI、消防、無人機、智慧製造、文化創意等校內重點領域。鼓勵教師主導或參與產學合作案，將研究成果落實於產業應用，以提升論文實務價值與引用率。 (2) 強化「教師研究能力與學術寫作培力」：透過系統性培訓，提升教師研究設計與論文撰寫能力。定期辦理「研究方法與論文發表工作坊」，邀請國內外學者與審稿人分享期刊投稿策略。建立「教師研究輔導制度」，由資深教授或具發表經驗者擔任研究導師，協助青年教師撰寫計畫與投稿。 (3) 建立「教師出席國際研討會補助與成果擴散機制」：鼓勵教師走向國際，提升學術交流與能見度。建立「研討會成果分享制度」，回校後教師須辦理經驗分享會或製作簡報供全校參考，以擴散

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益

審查意見	學校回應說明
	國際交流效益。鼓勵教師與國外學者共同撰寫論文或申請國際合作研究計畫。
<p>5. 修正支用計畫書 p.16 以 SWOT 分析學校發展環境，建議針對弱勢因素 W1~W7 逐項檢視獎勵補助經費投入之效益，並據以調整或優化後續經費編列，作為持續改進與資源配置之參考。</p>	<p>根據 p.16 所示的 SWOT 分析結果，吳鳳科技大學在弱勢因素（W1~W7）部分列出如下七項：W1：師生規模不大、W2：財務規模不大、W3：學生主動學習意願不高、W4：學生休、退率不低、W5：學生外語能力不足、W6：學生國際移動力偏低、W7：研發技轉成效偏低。以下逐項分析其經費投入效益與後續優化建議：</p> <p>W1 師生規模不大 現況與經費效益： 學校屬中小型私立科技大學，透過教育部整體發展經費補助，校方已持續改善校園環境與專業設施（如智慧製程、AI 無人機、消防安全等培育中心），以提升教學吸引力，有助於穩定師生規模。 優化建議：後續經費擬著重「學系跨域特色與學程多元化」：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 強化跨域專業學程及產業導向證照班，以吸引日間學制及進修學制之生源。 • 以獎勵補助支持教師跨系協同開課與開發教材教具。 <p>W2 財務規模不大 現況與經費效益： 校務財務主要依學費收入與教育部獎補助款，本校已建立財務健全制度與永續發展計畫（S1 策略），如推動校地活化、校舍出租、推廣教育課程等措施。 優化建議：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 逐步提高「外部計畫比率」，鼓勵教師申請中央政府各部會(如經濟部、勞動部...等)與地方政府計畫。 • 維持獎補助經費對財務結構之槓桿作用，並強化成本效益分析機制。

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益

審查意見	學校回應說明
	<p>W3 學生主動學習意願不高 現況與經費效益： 校內透過「提升技術檢定考場或訓練場質與量」與「推動生校外實習政策」、「獎勵師生創作專題實作」等，建立客製化輔導歷程，並以技術證照、專題競賽等方式提升學生學習意願與參與度。 優化建議：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 調整獎補助經費部分導向「學生學習歷程激勵」及「翻轉教學培訓」。 • 增設以學習成果為導向的教學創新及學生實作專題補助，以強化學習主動性。 <p>W4 學生休、退率不低 現況與經費效益： 學校已落實 WT-3 策略：「強化輔導機制降低休退學率」，並設立學習預警輔導與心理諮商系統。 優化建議：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 強化「早期預警系統」與「學習動機重建方案」之經費支持。 • 增設職涯導向課程與產業導師制度，縮短學用落差，降低休學風險。 <p>W5 學生外語能力不足 現況與經費效益： 已設立通識教育中心推動「英語分級課程」及籌設「英語教學與測驗考場」(S4-1)。以高教深耕計畫經費支持語言教室建置與教材更新。 優化建議：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 持續補助國際語言認證考試費用，擴大學生參與率。 • 研擬部分獎補助經費挹注「雙語教學師資培訓」。 <p>W6 學生國際移動力偏低</p>

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益

審查意見	學校回應說明
	<p>現況與經費效益： 依據 S4 策略，學校積極推動外籍生招募，並已補助支持國際處及華語文中心營運，開設各類僑外生專班並招收外籍一般生。</p> <p>優化建議：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 增強「學生出國研習與競賽補助」，擴大國際參與面。 • 強化與東南亞及印度等新南向國家校際合作。 <p>W7 研發技轉成效偏低</p> <p>現況與經費效益： 學校已訂有〈專利暨技術移轉獎勵要點〉、〈師生創作發明獎勵補助執行要點〉等制度。教育部整體發展經費挹注教師技轉及創作發明等成果獎勵。</p> <p>優化建議：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 擴充「教師研發創新獎勵」及「技術商品化輔導經費」。 • 鼓勵老師與在地產業聯合開發應用技術，以提高技轉收入。 <p>整體而言，獎勵補助經費對改善吳鳳科技大學之弱勢因素已有明顯助益，尤其在師生規模穩定、教學設施與證照考場建置、及國際化環境營造等方面。後續應以「教學品質深化」與「國際能量擴散」二大主軸調整經費配置，以確保持續改進與資源最佳化。</p>

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益

審查意見	學校回應說明
<p>6. 113 年度經常門獎勵補助經費多集中於人事支出，其中新聘教師薪資占比高達 55.93%，恐致排擠其他教學發展及師資結構改善所需資源，影響獎助活動均衡推動。建議學校檢視經費結構，適度調整配置，並強化教師參與專業成長之誘因，以提升資源運用效益與計畫成效。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計 113 學年度，本校教師超過 20 年服務年資高達 58.3%(63 位教師)，其中超過 30 年以上占 21.3%(23 位教師)，大部分皆已屆退休年齡，故離退教師偏高，112 學年度達 21 人；為填補教師空缺，本校 3 年內(111-113 學年度)新聘教師占教師總數 24.1%(26 位教師)，致使用於補助新聘教師薪資比例偏高。 2. 依據獎補助款用於教師薪資佔比(低於提高教學品質與改善師資結構項目經費之 60%)規定，及委員建議，於次年度檢視經費結構，適度調整配置。

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效

審查意見	學校回應說明
<p>1. 修正支用計畫書審查意見建議未具專業背景之稽核人員參加相關訓練或取得證照，學校尚未落實推動。建議學校規劃培育機制，安排稽核人員參與專業課程並鼓勵取得證照，以進一步提升稽核專業能力。</p>	<p>學校已於 114 年 8 月 28 日舉辦內部控制與內部稽核運作實務班，共有 20 位校內稽核委員參加。本訓練邀請財團法人中華工商研究院專業講師黃永傳專題講授、案例研析與經驗分享，強化內部稽核人員對內部控制基本概念之理解，並掌握落實執行內部控制機制之實務作法，進而發揮內部稽核在內部控制體系中之監督功能，以符合法令規定並提升組織整體治理效能。相關訓練與證照持續推動中。</p>
<p>2. 113 學年度新生註冊率由前一學年度 64.16% 提升至 70.81%，學生總數亦由 3,782 人增至 3,933 人，境外生由 494 人增至 830 人，本地生人數則持續下滑。建議學校除積極招收境外生外，仍宜加強本地招生及學生留才措施，以穩定學生流量並因應少子女化衝擊。</p>	<p>學生輔導與留才策略，為穩定招收進來的學生，本校持續精進輔導機制與相關策略作法如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開學前關懷：委請導師主動聯繫應復學及應註冊學生，並填報輔導紀錄，以掌握學生狀態。 2. 學期初追蹤：學期初請導師關懷逾期未註冊學生，了解問題並提供必要協助。 3. 課堂出席關注：加強對學生缺課情形之監測與輔導，預防學習落差擴大。 4. 課後補救教學：落實補救教學措施，協助學生跟上課程進度，減少學習落差。 5. 產業實習激勵：引進外部產業實習獎勵金，鼓勵企業提升實習期間薪資及福利，增進學生實習參與度與實務經驗。 6. 經濟弱勢學生支援：提供「以學習取代工讀」之輔導金、生活助學金及緊急紓困助學金，提升已休學學生之復學意願與機率。

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效

審查意見	學校回應說明																								
<p>3. 前一年度執行績效審查指出學校專任教師授課鐘點偏高，經查大專院校校務資訊公開平臺，113 學年度數位科技與媒體設計系、觀光休閒管理系助理教授平均每週授課均高達 18 小時以上。建議學校檢討授課鐘點配置，適度調整以保障教師研究與專業成長時間。</p>	<p>本校在少子化衝擊下，呈現開課班級數多、修課學生數少，教師教學時數增加的情形。為兼顧教學品質及財務平衡，本校依據大學法施行細則第 18 條規定，訂定教師基本授課時數暨鐘點費實施要點，第 2 點規定四級專任教師每週基本課時數分別為：教授 10 小時，副教授 11 小時，助理教授 12 小時，講師 14 小時。目前低階教師平均授課時數確有略為偏高情形，未來將透過增聘教師，檢討盤點課程，規劃模組或學程，提高每班修課學生數等方式，減輕教師教學負擔。</p> <p>112~114 學年度本校各級專任教師每週平均授課時數</p> <table border="1" data-bbox="1144 639 2033 911"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學年度</th> <th colspan="4">專任教師每週平均授課時數</th> </tr> <tr> <th>教授 10</th> <th>副教授 11</th> <th>助理教授 12</th> <th>講師 14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112</td> <td>7.58</td> <td>11.48</td> <td>13.13</td> <td>15.82</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>7.32</td> <td>12.29</td> <td>15.79</td> <td>15.9</td> </tr> <tr> <td>114</td> <td>5.87</td> <td>11.35</td> <td>14.46</td> <td>15.49</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	專任教師每週平均授課時數				教授 10	副教授 11	助理教授 12	講師 14	112	7.58	11.48	13.13	15.82	113	7.32	12.29	15.79	15.9	114	5.87	11.35	14.46	15.49
學年度	專任教師每週平均授課時數																								
	教授 10	副教授 11	助理教授 12	講師 14																					
112	7.58	11.48	13.13	15.82																					
113	7.32	12.29	15.79	15.9																					
114	5.87	11.35	14.46	15.49																					
<p>4. 獎勵補助經費集中於年底核銷之情形仍未改善，建議專責小組及早召開會議，妥善審議資本門標餘款之運用，並持續加強經費支用管控，定期於相關會議提出報告，以確保資源運用效益。</p>	<p>(1)依照委員意見辦理，114 年度獎勵補助經費標餘款分配會議，提早於 11 月 5 日召開，審議標餘款經費的運用，並及早執行 114 年度獎勵補助經費。</p> <p>(2)資本門經費的執行率，已於專責小組會議提案報告。</p>																								
<p>5. 獎助經費集中於少數前段教師，後段教師支領偏低，未見激勵效果，前述情形經建議後仍未獲明顯改善。學校宜更精確評量教師投入與獎勵金間之對等關係，避免獎助金額過度集中於特定系科，以確保資源分配之公平與激勵效果。</p>	<p>本校為使經費更能分散獎勵(助)教師從事實務教學(教師編纂教材、製作教具、教師專題實作教具獎助)、獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究、教師多元升等等各面向，以達鼓勵弱勢教師積極參與之效果，本校定期檢視相關獎補助辦法，並修訂相關教師獎勵補助要點，調整獎勵(助)與補助措施，期望透過此一補助及獎助模式，提高教師申請意願。</p>																								

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效

審查意見	學校回應說明
<p>6. 針對「編纂教材、製作教具之獎助措施未導入外審，系院教評會初、複審結果與教師自評分數完全相同，審查機制流於形式，建議引入相關領域專家之外審意見，以供審查小組討論參考」之意見，學校回應表示「將持續優化審查機制，確保公正與專業」，仍欠缺具體作法。建議學校明確回覆是否採行外審機制，並訂定預計實施期程，以展現改善決心與可檢核性。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校依據《吳鳳科技大學教師改進教學獎勵(助)要點》(附件 2-6-1) 第九點規定：「為辦理第三點第二、三、四款獎勵(助)之審查作業，應設『改進教學審查小組』(下稱本小組)」，已建立相關審查機制，以確保審查作業之公正性與專業性。審查小組依程序完成之評分結果，具公信與專業基礎(如附件 2-6-2 所示)。 2. 為進一步強化審查機制並引入外部專家意見，本校將修訂前揭要點第十點，增訂：「本小組置審查委員七至九人，由教務長及校長遴聘之校教師評審委員會委員、具教學經驗教師六人組成，並聘任 1 至 2 位具教材編纂或教具製作專長之校外專家參與審查。」 3. 上述修正預計於 115 學年度起正式實施校外專家作品審查機制，以進一步提升審查公正性與專業度。 4. 另針對委員所指「編纂教材、製作教具之獎助措施未導入外審，系院教評會初、複審結果與教師自評分數完全相同，審查機制流於形式」之情形，學校已責成各系所及學院加強審查程序之落實，並要求下次審查時確保評分結果與教師自評有所區辨，以維持評量之客觀性與信度。
<p>7. 針對「專責小組部分選任委員未能出席而由他人代理，恐影響系科師生權益」之意見，學校回應表示 113 年度專責小組出席率有大幅提升，惟會議簽到表顯示，整體出席率雖有所提升，仍有多位委員缺席。建議學校於會議排程時，選定最多委員能出席之時段，加強溝通並鼓勵出席，以確保各系科代表能充分表達意見，維護委員參與權益。</p>	<p>已將委員的建議，納入專責小組會議排程的考量。目前選擇開會時段有二個：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)中午用餐時間(所有專責小組成員都沒課)，學校提供與會人員便當。 (2)週三下午七、八節學生社團時間，學校不排課。

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用

審查意見	學校回應說明
2. 112年11月15日專責小組會議簽到表註記「專責小組會議由29名委員組成，本次共21名委員出席，符合應有3分之2以上出席之規定」。建議會議進行前，先紀錄本次會議應到人數及實際出席、缺席、列席人數，並於會議開始時宣布，以確保程序之嚴謹。	依照委員的建議辦理，並於114年10月以後的專責小組會議時實施辦理。(附件)
3. 112年11月15日專責小組會議紀錄案由2~4討論113年度經費配置，其中圖書及學輔經費分配，建議分別由圖資長、學務長說明經費規劃情形，以提升討論之深度與專業性。	依照委員的建議辦理，將於115年度第1次獎勵補助整體發展經費專責小組會議中，請圖資長及學務長分別就圖書經費及學輔經費說明經費規劃情形。
4. 113年6月7日專責小組會議簽到表註記組成委員28名，但未填具實際出席人數；會議紀錄則載明出席21人、請假8人，顯示成員應為29人，前後統計數據不一致。類似情形亦見於113年10月15日會議簽到表，該次會議召開時已有2系停招，應減少2席，但組成委員仍列28名，學校宜一併檢視，以確保紀錄正確性。	依照委員的建議辦理，加強會議記錄統計資料的一致性。
5. 112年11月15日、113年6月7日專責小組紀錄顯示，僅就113年度經費分配提案通過，建議依《專責小組設置要點》第8點第(1)款規定，提案審議年度獎勵補助經費申請案，並彙編支用計畫書，同時於會議紀錄附上各項經費規劃通過之附表，以強化決議依據與紀錄完整性。	依照委員建議辦理，將於115年度第1次獎勵補助整體發展經費專責小組會議，附上各單位經費規劃通過之會議記錄。
6. 歷次專責小組會議紀錄之業務報告內容多有不足，其中113年10月15日會議有關審查意見回應說明之報告事項，宜列為正式提案，針對審查意見逐項呈現各單位之回應內容，以強化會議決策依據與追蹤改善功能。	依照委員的建議辦理，已於114年9月10日114年第3次專責小組會議，將委員的「審查意見及回應說明」提報告案說明，並逐條解說委員審查意見及本校回應改善方式。未來將依委員的建議將「審查意見及回應說明」列提案討論，以強化會議決策依據。
7. 資本門教學及研究設備原規劃88項，經113年10月15日專責小組會議後陸續增加至102項，致使部分採購之驗收及付款延至年底完成。建議學校加強市場詢價，並及早召開項目變更之討論會議，以提升採購效率及經費運用效益。	依照委員的建議辦理，未來提早召開因應規格變更需求的專責小組會議。

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用

審查意見	學校回應說明
<p>8. 執行清冊【附件一】優先序 3-064~3-070 備註欄登載「114 整體發展經費專責小組第 1 次會議新增」，惟專責小組會議紀錄僅提供至 113 年 12 月 16 日之 113 年度第 4 次會議。請提供 114 年度第 1 次會議資料，以釐清實際召開時間，確保紀錄完整性，並確認是否已依要點規定落實變更事項之審議。</p>	<p>已遵照委員的建議，提供 114 年第 1 次專責小組會議記錄，以佐證落實標餘款新增採購之審議。已於 114 年 10 月 8 日檢送「113 年度獎勵補助經費執行績效」書面審查意見申覆資料至教育部。</p>
<p>9. 學校現有稽核人員 11 名，由稽核室執行秘書擔任召集人，另含 5 名教師及 5 名職員，均由校長遴選產生。除召集人外，其餘 10 人僅曾參加 1 次校內自辦之稽核訓練研習，專業養成較有不足。建議學校規劃培育機制，安排稽核人員參加專業訓練課程，並鼓勵考取相關證照，以提升稽核專業能力與品質。</p>	<p>學校現有稽核人員 13 名，學校將依建議規劃稽核人員培育機制，持續安排參與外部專業訓練課程，並鼓勵考取相關稽核或內部控制等專業證照，以提升稽核人員之專業知能與稽核品質，以符合法令規定並提升組織整體治理效能。</p>
<p>10. 稽核計畫已於 113 年 7 月 30 日經校長核准，惟計畫內容未能明確呈現作業週期、稽核項目與風險評估之連結。建議學校後續規劃宜補充說明各稽核項目與風險評估之關聯性，並明定稽核週期及執行重點，依評估結果安排稽核優先序，以強化計畫完整性與稽核成效。</p>	<p>後續稽核計畫之擬定將依委員建議作改善。</p>
<p>11. 獎勵補助經費專案稽核之查核重點未配合現況適時更新，目前查核重點 1.9 僅檢視「改善教學及師資結構」項目是否占經常門 60% 以上，未納入「教師薪資經費(彈性薪資除外)占該項比率不得超出 60%」之規範。建議學校檢討並調整查核重點，以符合現行規範與管理需求，強化經費運用效益。另稽核報告係由學校稽核人員出具，其標題卻以「管科會」為名，易生誤解，建議更正以確保文件用語之正確性與專業性。</p>	<p>1.感謝委員建議。 2.查核重點 1.9 未來將納入「教師薪資經費(彈性薪資除外)占該項比率不得超過 60%)之規範。 3.稽核報告係以管科會建議之稽核項目為依據作期末稽核報告檢核之依據，將修正用語以免誤解。</p>
<p>12. 稽核報告內容多著重於檢視經費支用程序是否合於規定，較少提出有關獎勵補助經費成效的具體建議。建議內部稽核發揮更積極的功能，落實學校《內部稽核實施辦法》第 4 條第 4 款所定「財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議」之職權，以強化經費運用效益與管理精進。</p>	<p>感謝委員建議,未來稽核工作以落實稽核職權以強化經費運用敦率與管理精進為改善目標。</p>

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用

審查意見	學校回應說明
13. 資本門教學及研究設備執行表顯示，102 項採購項目中有 56 項於 10 月後完成驗收，顯示採購作業集中於第 4 季。建議學校儘早啟動請採購作業程序，以確保能及早投入教學使用，發揮其最大效益。	感謝委員的建議，本次 114 年度主要設備採購案為新設人工智慧無人機系(約 650 萬，佔資本門經費 34.04%)，採購過程受制於「不得採購大陸規格產品」及規格變更等影響，致使採購延後。
14. 學校網站首頁「執行計畫」項下設有「教育部獎勵補助整體發展經費」專區，惟連結內容僅包含會計師查核報告、平衡表、收支餘絀表等財務資料，經費執行成果係另置於其他網頁。建議學校整合相關資訊，集中於專區呈現，以提升查詢便利性與資訊透明度。	感謝委員的建議，已調整網頁的呈現方式。

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

審查意見	學校回應說明
<p>1. 國內外競賽種類繁多，良莠不齊，若僅以參賽名次作為獎勵金核發之依據，恐有失公平。建議學校於《教師改進教學獎勵要點》第 5 點增訂參賽基本門檻，如參加國家數量、國內參賽團隊或人次規模等，並由審查小組依競賽規模核定獎勵金額，以確保獎勵制度之客觀、公平與公正。</p>	<p>1. 感謝委員寶貴意見。</p> <p>2. 依委員建議修改本校「吳鳳科技大學教師改進教學獎勵(助)要點」第 5 點增訂敘述如下： (三)為確保獎勵制度之公正與客觀，競賽類獎勵之核發應符合下列原則： (1)參賽競賽應具全國性或具代表性之國際性，且主辦單位須為政府機構、教育部認可之學術或專業團體。 (2)競賽須具一定規模（如全國至少 10 隊參賽、或國際賽至少 3 國參與），並提供可驗證之公開得獎名單。 (3)審查小組得依競賽層級、參賽人數及難易度核定獎勵金額，並得視情況調整或不予獎勵，以維護公平性。</p> <p>3.上述修正預計於 115 學年度起正式實施，以確保獎勵制度之客觀、公平與公正。</p>
<p>2. 檢視《數位學習網評比獎勵細則》，相關規範內容尚有以下檢討空間：</p> <p>(1) 第 4 點「評分時程」有關初評及複評作業程序之說明不甚明確，建議與第 5 點「評審委員」相關條文整併，明定初審由若干名（如 5 名）推派代表執行，複評則由「改進教學審查小組」審議，並避免教師重複參與審查，以維持制度之公正性與專業性。</p> <p>(2) 第 6 點第(2)款所稱「邀請評審委員完成複評」，其「評審委員」定義不明，宜配合第 4 點、第 5 點條文一併修正，以確保評審角色與程序清楚，提升制度透明與公正性。</p>	<p>1. 評分時程方面，本校數位學習網評比係依前一學年度開課資料進行系統性分析與評比，屬被動抽選作業，並非由教師主動申請。由圖資處依平台報表自動評分，於每年九月底前完成初評、十月底前完成複評，作業期程穩定且運作多年。</p> <p>2. 評審委員組成部分，係由教務處、學務處、研究發展處、圖書資訊處及通識教育中心各推派教師組成。委員均不得有課程參與比賽，複評階段亦排除涉及之人員，實務上已具回避機制，評審過程依公平原則辦理。</p> <p>3. 評分標準與獎勵程序方面，已明列完整評分構面與指標，評審作業即依該附件執行，並提報教師改進教學審查小組審議後公告。獎勵結果經核定後公開於校內網站，程序透明一致。</p> <p>4. 本校「數位學習網評比獎勵細則」語意不清之處，將依委員意見修正。</p>

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

審查意見	學校回應說明
3. 《錄課系統獎勵細則》第 7 點所稱「經評審評分後」，並未明確說明評審人員之組成或是否由特定委員會負責。建議條文中明確規範評審組成方式與權責，以利細則有效運作並確保獎勵過程之公正性與透明度。	本校「錄課系統獎勵細則」之評審委員與「數位學習網評比獎勵細則」相同，均由教務處、學務處、研究發展處、圖書資訊處及通識教育中心推派教師組成，負責評分與審議。條文將比照「數位學習網評比獎勵細則」格式修正，補敘評審委員會之組成與權責，以確保程序一致及公正性。
4. 《師生創作發明獎勵補助執行要點》內容僅針對獎勵作業分項說明，並未涉及「補助」相關規範，建議刪除名稱中之「補助」2 字，以避免誤導。另該要點第 5 點有關審查程序僅提及「聘請校內外專家學者評審」，建議明定評審人數及組成方式，以確保公開、公平與公正。	(1)依委員建議研議刪除《師生創作發明獎勵補助執行要點》名稱中之「補助」2 字。 (2)研議修訂《師生創作發明獎勵補助執行要點》第 5 點有關審查評審人數及組成方式。由本校聘請校內外學者及專家 8-10 位進行評審，依據參賽的組數及專業分類作評估衡量，每件參賽作品以需經三名評審評分為原則。
5. 學校每年於校慶舉辦展覽活動，聘請校內外專家學者評審，並以獎勵補助款支應優秀作品之獎勵金，其中教師作品每件上限 3 萬元、學生作品之指導老師每件上限 1 萬元。獎勵補助經費宜以推動實務教學及促進教師專業成長為主，建議學校審慎審核其支用與教學成效或教師發展之關聯性，以確保經費運用符合目的並發揮最大效益。	依照委員的建議辦理，修改參賽報名表，新增欄位請參賽者述明：「參賽作品是否與推動實務教學、促進教師專業成長相關，請具體說明」。並將此項列入評分項目且明訂評分占比，以確保經費運用符合目的並發揮最大效益。
6. 113 年度教師支領獎勵補助共計 88 人，占全校教師 106 人之 83%，惟其中半數經費集中於 13 名教師，另有 15 名教師支領金額合計未達總額 2%，顯示經費使用仍有集中現象。建議學校增加計畫性補助於教材編纂及教具製作，並針對教師支領「推動實務教學」獎助設定合理上限，以促進資源分配均衡，提升整體教學品質與效益。	1. 感謝委員建議。 2. 依委員意見檢視並調度調整修正本校「推動實務教學」相關獎補助辦法，調整獎勵(助)與補助措施，以促進資源分配均衡，提升整體教學品質與效益。
7. 《產學合作專案計畫實施要點》第 7 點規定，除國科會大專學生研究計畫外，教師每年研究獎勵以 3 案為限。惟經查研究序號 8、9、10、34、36、41 等 5 案，以及序號 7、11、35、37、39、46、47 等 6 案，皆為同一教師獎助案，疑有違反規定情形，請學校釐清並檢討相關作業程序，以確保符合規範。	1. 本校已於 113.11.27 修正通過《產學合作專案計畫實施要點》第七點第一款，教師每年研究獎勵以 5 案為限。 2. 依據上述要點第七點第四款，每案計畫獎勵金以發給計畫主持人為原則，惟計畫主持人如要將獎勵金分配他人，則需製作獎勵金分配表，連同申請表一併送研發處研究發展組（下稱研發組）辦理。

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

審查意見	學校回應說明
	本要點獎勵之主體為計畫主持人，序號 7 及序號 11、36 教師二人皆為各當案之協同主持人，非屬要點計畫所獎勵之主體，僅為被動受計畫主持人獎金之分配，爰序號 7 及序號 11、36 應可不列計於獎勵 5 案之限內。
8. 111~113 學年度教授人數分別僅 9 人、7 人及 6 人，以設有 3 個學院之大學而言，教授人數顯然不足，且近 3 年均無教師升等教授，恐影響高階師資結構之健全。建議學校強化經費運用效益，建立升等輔導機制以協助教師累積升等所需成果；並可檢討獎勵制度，增加對升等教授目標之誘因，逐步改善高階師資結構，藉以提升教學品質、研究能量與整體辦學競爭力。	遵照委員意見辦理改善。
9. 獎勵教師執行政府或產企業合作計畫、取得專利，共支用 124 萬 9,000 元，較前一年度增加；共計 31 位教師參與，執行 49 案，占全體教師 106 人約 29%。建議學校除將經費支用於獎勵外，亦可規劃小額「補助」機制，協助弱勢教師進行初期研究計畫，以擴大全校研發能量並提升整體研究效益。	依照委員的建議辦理，修訂本校「產學合作專案計畫實施要點」內容，研議可協助弱勢教師進行初期研究計畫之補助機制，以提升教師研究量能。
10. 113 年度教師參與國際學術研討會發表論文僅 1 件，其餘多為研習課程或活動，顯示國際學術能見度不足。建議學校持續鼓勵教師投稿並爭取至國際會議發表，並引導教師將研究成果申請專利，或進一步與產業合作拓展技術應用，以提升教師研究能量與學術影響力，進而有效增進國際聲譽與辦學特色。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為激勵老師參與校外研討會，本校於 112 年底修正「吳鳳科技大學教師發表學術論文獎勵補助要點」(經 112 年 12 月 20 日校教評修正通過)，大幅提高補助額度，期能有利於教師參與國內外學術研討會發表論文。 2. 114 年本校教師參與國外學術研討會發表論文截至 10/23 止已有 3 人，顯示激勵策略已有成效，將持續關注教師研究狀況，給予必要支持。 3. 為持續強化吳鳳科技大學教師研究能量與提升學術影響力，具體策略如下：(1)推動「跨院系研究群與產學合作平台」：鼓勵教師結合不同專業領域，形成具特色與應用性的研究團隊。成立校級「跨域

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

審查意見	學校回應說明
	<p>研究群」，結合 AI、消防、無人機、智慧製造、文化創意等校內重點領域。鼓勵教師主導或參與產學合作案，將研究成果落實於申請專利及產業應用，以提升論文實務價值。(2)強化「教師研究能力與學術寫作培力」：透過系統性培訓，提升教師研究設計與論文撰寫能力。定期辦理「研究方法與論文發表工作坊」，邀請國內外學者與審稿人分享期刊投稿策略。建立「教師研究輔導制度」，由資深教授或具發表經驗者擔任研究導師，協助青年教師撰寫計畫與投稿。(3)建立「教師出席國際研討會補助與成果擴散機制」：鼓勵教師走向國際，提升學術交流與能見度。建立「研討會成果分享制度」，回校後教師須辦理經驗分享會或製作簡報供全校參考，以擴散國際交流效益。鼓勵教師與國外學者共同撰寫論文或申請國際合作研究計畫。</p>

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形

審查意見	學校回應說明														
<p>1. 自評表【附表 8】案號 11130703 採購項目共 9 項，預算金額合計 47 萬 7,000 元，決標金額 44 萬 4,000 元，核定底價卻填列 4 萬 7,700 元，顯屬誤植。學校應加強行政作業與文件審核機制，以確保資料正確性並提升作業品質。</p>	<p>1.感謝委員的建議，未來將加強行政作業審查機制，確保資料的正確性。</p> <p>2.有關案號 11130703 採購項目，經查並無誤植金額之情事。</p> <p align="right">簽 密</p> <p>主旨：陳 請核定本校第 11130703 案號採購之底價，請 鑒核。</p> <p>說明：</p> <p>一、請依本校採購辦法第十五條訂定底價。</p> <p>二、核定後，請密封供開標時間啟使用。</p> <p align="center">吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學底價訂定表</p> <table border="1" data-bbox="1317 702 1995 1353"> <tr> <td>申請單位</td> <td>幼兒保育系</td> </tr> <tr> <td>標的名稱</td> <td>婦幼教室收納櫃等用品</td> </tr> <tr> <td>開標時間</td> <td>113 年 10 月 16 日(三)上午 10:30</td> </tr> <tr> <td>經費來源</td> <td>113 年度教育部獎勵補助整體發展經費</td> </tr> <tr> <td>預估底價</td> <td>新台幣 <u>肆拾萬伍仟</u> 元 申購單位代表/單位主管 <u>陳坤江</u> (簽章)</td> </tr> <tr> <td>建議底價</td> <td>新台幣 <u>拾貳萬貳仟</u> 元 事務組長/採購主管 <u>吳嘉恩</u> (簽章)</td> </tr> <tr> <td>核定底價</td> <td>新台幣 <u>拾伍萬伍仟</u> 元 總務長 <u>陳坤江</u> (簽章)</td> </tr> </table> <p align="center">吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學採購辦法 112 年 3 月 22 日董事會議通過</p> <p>第十四條 底價之訂定：</p> <p>一、採購金額達壹佰拾萬元以上案件，依採購法規定辦理，其底價由校長核定。</p> <p>二、採購金額逾壹拾伍萬元，但在壹佰伍拾萬元以下案件，其底價由採購承辦單位會同請購單位訂之，其底價由總務長核定之。</p> <p>三、以議價方式辦理採購案件，得免定底價。</p>	申請單位	幼兒保育系	標的名稱	婦幼教室收納櫃等用品	開標時間	113 年 10 月 16 日(三)上午 10:30	經費來源	113 年度教育部獎勵補助整體發展經費	預估底價	新台幣 <u>肆拾萬伍仟</u> 元 申購單位代表/單位主管 <u>陳坤江</u> (簽章)	建議底價	新台幣 <u>拾貳萬貳仟</u> 元 事務組長/採購主管 <u>吳嘉恩</u> (簽章)	核定底價	新台幣 <u>拾伍萬伍仟</u> 元 總務長 <u>陳坤江</u> (簽章)
申請單位	幼兒保育系														
標的名稱	婦幼教室收納櫃等用品														
開標時間	113 年 10 月 16 日(三)上午 10:30														
經費來源	113 年度教育部獎勵補助整體發展經費														
預估底價	新台幣 <u>肆拾萬伍仟</u> 元 申購單位代表/單位主管 <u>陳坤江</u> (簽章)														
建議底價	新台幣 <u>拾貳萬貳仟</u> 元 事務組長/採購主管 <u>吳嘉恩</u> (簽章)														
核定底價	新台幣 <u>拾伍萬伍仟</u> 元 總務長 <u>陳坤江</u> (簽章)														

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形

審查意見	學校回應說明
<p>2. 案號 11130201「無人機飛行模擬軟硬體套件」、11131206「固晶機及桌上型點膠機」、11131203「儲能設備」等公開招標採購案，底價分析表中申購單位係填列 2~3 家廠商報價，並檢附報價資料作為佐證，建議可再參考其他來源管道，以展現採購作業之嚴謹性。</p>	<p>感謝委員的建議，總務處會再對「底價分析表」進行檢討，參考其它學校的格式。 修正及強化底價訂定說明，使底價訂定作業更加嚴謹。</p> <p align="center">底價訂定說明</p> <p>您好：</p> <p>依教育部整體發展獎勵補助經費運用-執行績效書面審查報告辦理： 本校底價訂定，多數僅參考預計投標廠商之報價資訊，欠缺其他來源管道。</p> <p>請各單位辦理招標案件時，其底價訂定：</p> <p>底價分析表：</p> <p>價格分析：可複選 (至少下列 2 項)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 市場行情： 口頭、網頁詢價、政府採購網歷史成交價、共同供應契約標、其他 2. 廠商報價：除品項為特殊(獨家代理)之外，請至少提供 2 家報價。 3. 歷史標價(近期)。 4. 查無市場價格。
<p>3. 案號 11131203「儲能設備」公開招標採購案，第 1 次公開招標公告原訂開標時間為 113 年 10 月 2 日，因山陀兒颱風延至 10 月 4 日。開標紀錄中之開標時間係以手寫變更，未見更改者簽章，建議更改處宜由更改人員簽章，以示負責。</p>	<p>感謝委員的建議，已將委員的意見，納入採購承辦人員的標準訓練中。</p>

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形

審查意見	學校回應說明
<p>4. 案號 11131206「固晶機及桌上型點膠機」公開招標採購案： (1) 履約期限為 114 年 2 月 19 日，實際於 113 年 12 月 16 日完成履約，並於 12 月 18 日完成驗收；倘若廠商未能如期於年底前交貨，恐致當年度無法全數執行完竣而須申請展延。建議學校避免將採購案延宕至年底辦理，以降低執行風險並提升作業效率。 (2) 內部稽核曾對該案提出糾正，總務處表示「本案最初於 7 月中旬提出申請，經多次討論修改規格，於 10 月方提出請購並公告採購資訊，公告後因有廠商對部分規格存有疑慮提出申訴，經再次修改規格後，於 113 年 11 月 14 日進行第 1 次開標」。惟經查並未有公開招標更正公告，顯示採購程序仍欠嚴謹。</p>	<p>1. 感謝委員的建議，未來應加快採購程序(包含：申請、採購、驗收等)。 2. 本案經重新查閱，確認採購程序完整，無公開招標更正的公告，總務處會再加強採購程序，務求採購案件的嚴謹。</p>
<p>5. 案號 11131602「機械手臂教學認證設備」公開招標採購案，底價分析表中申購單位填列 1 家廠商報價及歷史標價，但僅提供 1 家廠商報價單，未附歷史標價之佐證資料。爾後宜完整提供相關參考資料，以提升底價分析之完整性，並展現採購作業之嚴謹性。</p>	<p>感謝委員的建議，總務處會加強底價分析表件資料的完整性。</p>
<p>7. 優先序編列宜以急迫性需求為優先，並宜儘早規劃及完成採購。執行清冊顯示排序在前之優先序 1-001~1-022 皆屬公開招標，其驗收完成日均拖延至 11、12 月，致使設備無法於當年度投入使用以發揮特色效益。建議學校加強行政作業效率，配合獎勵補助經費第 1 期款之撥付，盡快啟動請採購流程，以提升經費運用效益。</p>	<p>感謝委員的建議，爾後將落實高優先序，優先採購的觀念。</p>
<p>8. 自評表【附表 3】113 年度實際執行與支用計畫差異情形對照表顯示，除學生事務及輔導相關設備由原規劃 48 萬 5,400 元升至 51 萬 4,094 元，調幅 5.91%稍高外，其餘項目變動幅度均在 3%以內。</p>	<p>感謝委員的意見提醒。</p>

附件二-1：調整前經常門經費支用項目、金額與比例表

項目			114 年獎勵補助款				
			獎勵補助			自籌款	
			金額	比率(%)		金額	比率(%)
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60% 以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資	7,807,830	60.00%	41.28%	0	0.00%
		提高現職專任教師薪資	3,060,000		16.18%	438,837	12.05%
		現職專任教師彈性薪資	0	40.00%	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學	3,362,000		17.78%	200,000	5.49%
		研究	1,100,000		5.82%	300,000	8.24%
		研習	1,200,000		6.34%	400,000	10.98%
		進修	60,000		0.32%	40,000	1.10%
		升等	90,000		0.48%	0	0.00%
		學校自辦研習活動	1,433,837		7.58%	232,496	6.38%
		小計	18,113,667		100.00%	95.77%	1,611,333
一、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	125,000	25.00%	0.66%		0.00%
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	0	75.00%	0.00%	61,300	1.68%
		其他學輔相關工作經費	375,000		1.98%		0.00%
		小計	500,000	100.00%	2.64%	61,300	1.68%

三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	300,000	1.59%	150,000	4.12%	
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		0.00%	1,378,472	37.86%	
五、	其他	電子資料庫訂閱費用		0.00%	150,000	4.12%
		軟體訂購費用		0.00%	140,305	3.85%
		其他-教師著作		0.00%	150,000	4.12%
		小計	0	0.00%	440,305	12.09%
總 計		18,913,667	100.00%	3,641,410	100.00%	

附件二-2：經常門經費執行情形一覽表(統計至 114.11.20 止)

支用項目		執行成果件數		獎勵補助款				自籌款				獎勵補助款 +自籌款 小計	
		數量	單位	預算金額	已執行金額	未支用	已執行比例	預算金額	已執行金額	未支用	已執行比例		
改善教學、 教師薪資及師資結構	新聘(3年內)專任教師薪資 ^{註1}	教授	0	人	7,807,830	8,391,560	-583,730	107.48%	0	0	0.00%	17,927,374 元	
		副教授	4	人									
		助理教授	10	人									
		講師		人									
	提高現職專任教師薪資	教授		人	3,060,000	1,863,988	1,196,012	60.91%	438,837	0	438,837		0.00%
		副教授		人									
		助理教授		人									
		講師		人									
	現職專任教師彈性薪資	教授		人	0		0	0.00%	0	0	0		0.00%
		副教授		人									
		助理教授		人									
		講師		人									
	推動實務教學	85	案	3,362,000	3,357,797	4,203	99.87%	200,000	0	200,000	0.00%		
研究	9	案	1,100,000	2,138,500	1,038,500	194.41%	300,000	0	300,000	0.00%			
研習	45	案	1,200,000	592,128	607,872	49.34%	400,000	0	400,000	0.00%			

	進修	2	人	60,000	60,000	0	100.00%	40,000	2,377	37,623	0.00%	
	升等送審	1	人	90,000	18,000	72,000	20.00%	0	0	0	0.00%	
	自辦研習活動	36	案	1,433,837	1,433,837	0	100.00%	232,496	69,187	163,309	29.76%	
	小計			18,113,667	17,855,810	257,857	98.58%	1,611,333	71,564	1,539,769	4.44%	
學生事務及輔導相關工作	外聘社團指導教師鐘點費 ^{註2}	7	人	125,000	115,575	9,425	92.46%	0			0.00%	559,700 元
	學輔相關物品 ^{註3}	1	項	0			0.00%	61,300	59,700	1,600	97.39%	
	其他學輔工作經費	7	案	375,000	384,425	-9,425	102.51%	0			0.00%	
	小計			500,000	500,000	0	100.00%	61,300	59,700	1,600	97.39%	
行政人員業務研習及進修	進修	1	人	300,000	6,000	0	100.00%	150,000	37,027	27,089	0.00%	422,911 元
	研習	58	案		159,622						24.68%	
	自辦行政研習活動	3	案		134,378						4.45%	
	小計			300,000	300,000	0	100.00%	150,000	122,911	27,089	81.94%	
改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	資訊器材		項	0	257,857	-257,857	0.00%	1,378,472	1,068,918	309,554	77.54%	1,326,775 元
	實習實驗物品		項									
	專業教室物品		項									
	其他非消耗品		項									
	小計			0	257,857	-257,857	0.00%	1,378,472	1,068,918	309,554	77.54%	
其他	資料庫訂閱費 ^{註4}		項	0		0		150,000	150,000	0	100.00%	

	軟體訂購費 ^{註4}	1	項	0	0			140,305	140,000	305	99.78%	606,500 元
	其他 1-教師著作		人	0	0			150,000	316,500	-166,500	211.00%	
	小計			0	0	0	0.00%	440,305	606,500	-166,195	137.75%	
兼任 教師 授課 鐘點 費 ^{註5}	教授		人	0	0			0				0 元
	副教授		人	0	0			0				
	助理教授		人	0	0			0				
	講師		人	0	0			0				
	小計			0	0		0.00%	0	0		0.00%	
				\$18,913,667	\$18,913,667	0	100.00%	\$3,641,410	\$1,929,593	1,711,817	52.99%	

自籌款經費結餘 1,711,817 元

備註：

- 獎勵補助「新聘3年內專任教師薪資」、「提高現職專任教師薪資」合計 10,255,548 元，佔「改善教學、教師薪資及師資結構」項目總金額 17,855,810 元比例 57.43%，符合教育部規定之 60%以內。
- 推動實務教學、研究、研習、學校自辦研習活動、職員研習、行政自辦活動之執行案件數及金額為預估執行金額，仍會變動。

**114年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費申請總表**

附件三

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
1	固態光源投影機	1.投影亮度：5000 ANSI流明(含)以上。 2.顯示技術：DLP。 3.光源類型：雷射光源。 4.解析度：最高可達WUXGA 1920*1200(含)以上。 5.對比度：3000000：1(含)以上。 6.梯形校正：水平:+/-30°，垂直:+/-30°。 7.光學變焦：1.3X(含)以上。 8.原廠提供三年保固。 9.含吊掛安裝設定。 10.非大陸廠牌。	1	台	39,500	39,500	通識中心	39,500
2	個人電腦主機	1.CPU：Intel Core™ i7-13700 Processor(含)以上。 2.RAM：16GB(含)以上。 3.HDD：512GB M.2 SSD(含)以上。 4.VGA：Intel® UHD Graphics 770(含)以上。 5.具DVD燒錄機。 6.作業系統：Windows 11 PRO 64bit(含)以上。 7.附原廠鍵盤滑鼠、原廠提供三年保固。 8.非大陸廠牌。	10	台	31,000	310,000		310,000
3	筆記型電腦	1.螢幕尺寸及解析度:16" (含)以上 QHD+ (2560x1600), 240Hz, IPS-Level 2.處理器:AMD Ryzen™ 9 7945HX 或同等級(含)以上 3.主記憶體:16GB(16GB*1) DDR5-5200 ,2Slots ,Max 96GB 4.硬碟:1TB M.2 SSD (NVMe PCIe Gen4) 5.顯示晶片規格:GeForce RTX™ 5060 Laptop GPU 8GB GDDR7 6.視訊鏡頭:HD type (30fps@720p) 3D Noise Reduction (3DNR) 7.作業系統:Windows 11 Home 8.含包包及滑鼠 9.保固:2年保固 10.非大陸廠牌	2	台	44,000	88,000		88,000

**114年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費申請總表**

附件三

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
4	液晶電視	1.款式：平面。 2.類型：LED、Google TV。 3.解析度：4K。 4.尺寸：75型(含)以上。 5.適用於：HDMI、HDMI2.1、USB2.0、LAN。 6.功能：WIFI傳輸、智慧聯網、語音聲控、藍芽遙控。 7.保固期：3年保固期。 8.含移動式電視架及15米輪作式延長線。 9.非大陸廠牌。	1	台	50,000	50,000		50,000
5	平板	1.螢幕：11吋，2560 x 1600 (WQXGA) Dynamic AMOLED 2X 120Hz 畫面更新頻率 2.容量：8GB RAM + 128GB ROM · 可擴充最高至 1TB 記憶卡 3.CPU：Snapdragon☆ 8 Gen 2 4.電池容量：8,400mAh 5.尺寸(長x寬x高,mm)：165.8 x 254.3 x 5.9 mm 6.重量(g)：498g 7.相機：[主鏡頭] 1300萬畫素 [前鏡頭] 1200萬畫素 (超廣角) 8.背蓋材質：Armor鋁合金 9.非大陸廠牌。	10	台	22,000	220,000		220,000
6	個人電腦螢幕	1.款式：平面 2.解析度：2560*1440(2K) 3.尺寸：27型 4.螢幕SYNC：其他 5.適用於：Display-port、HDMI 6.功能：無觸控螢幕 7.螢幕比例：16:9 8.螢幕更新率：240Hz 9.保固期：3年保固期	10	台	12,000	120,000		120,000

**114年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費申請總表**

附件三

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
7	便攜式視訊教學系統	1.尺寸：高 x 寬 x 深： 304.2 公釐 x 75 公釐 x 75 公釐 重量: 766 公克 2.系統需求：Windows 7、8.1 或 10、macOS X 10.10 或更高版本、Chrome OS。 3.1080p Full HD 視訊通話 (最高 1920 x 1080 像 素)；使用支援的用戶端時，可進行 720p HD 視訊通話 (最高 1280 x 720 像 素) H.264 UVC 1.5，提供可擴展視訊編碼 (SVC) 支援 H.264 SVC 1080p。 4.視野：對角：90°、水平：82.1°、垂直：52.2° 4 倍數位變焦。 5.話筒擴音機：整合式全雙工話筒擴音機，具備迴音與噪音消除功能、360° 寬廣音訊、支援藍牙和 NFC。 6.麥克風 (Tx)：兩個全向式麥克風，3.6 公尺直徑有效範圍、頻率響應：100Hz – 16KHz、靈敏度：-34dB +/-3dB、失真：(1% @ 1KHz at 65dB)。 7.音箱 (Rx)：頻率響應：140Hz – 16KHz、靈敏度：89dBSPL +/-3dB at 1W/0.5M、最大輸出功率：91.5dBSPL at 0.5M、失真：(5% from 200Hz)。 8.遙控器：可放置在裝置上作為鏡頭遮罩使用 紅外線 3 公尺 (10 英尺) 範圍。 9.連接線 / 電源：AC 電源轉接器及地區適用插頭 USB 連接線 (1.8 公尺/6 英尺)、整合式充電電池 10.Kensington 防盜鎖插孔。 11.有限硬體保固2 年。 12.非大陸廠牌。	1	台	16,000	16,000		16,000

**114年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費申請總表**

附件三

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
8	投影機	1.原始解析度: 3840x2160。 2.流明亮度: 4000 ANSI。 3.光學變焦1.3X。 4.光源類型: 240W UHP Lamp。 5.鏡頭: F=1.94-2.12, f=12-15.6mm。 6.投影偏移: 120%+/-6%。 7.投射比: 1.13-1.47。 8.數位變焦: 0.8x-2.0x。 9.投影尺寸: 30"-300"。 10.投影距離: 0.75m-9.76m。 11.梯形校正: H:+/-40°, V:+/-40°。 12.原廠3年保固。 13.非大陸廠牌。	1	台	46900	46900		46,900
9	電腦椅	1.高背。 2.全網。 3.可調式扶手。 4.可調式頭。 5.商品材質: 網布/棉墊。 6.商品框架: 尼龍。 7.靠背高度: 90-100cm。 8.氣杆等級: 4級。 9.符合人體工學。	10	台	11,000	110,000		110,000
10	商用級登山訓練機	1.尺寸: 212x86x148公分 2.馬達: 4HP AC馬達 3.速度: 起速0.5 km/h, 最高速 20 km/h 4.升降坡度: 0 - 15% 5.訓練範圍: 56 x 155 cm 6.具備自動潤滑系統, 以延長使用壽命 7.具備全向避震系統, 減輕訓練時膝蓋壓力 8.具備防靜電履帶, 避免產生靜電 9.具備速度及坡度快速調節系統以方便操作 10.具備緊急安全停止系統 11.具備水壺及手機.平板放置區 12.LED面板可顯示時間、速度、距離、卡路里、心跳數、坡度、代謝當量(mets)...等資訊 13.搭配手握式心率感應及無線心率感應系統 14.符合歐盟CE安全認證	4	台	165,000	660,000	休閒遊憩與運動管理系	660,000

**114年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費申請總表**

附件三

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
11	商用級橢圓心肺交叉訓練機	1.尺寸：203x65x174公分 2.電源：自發電系統 3.阻力：1 - 14 級 (含以上) 4.須具備可調式步距45-65 cm (含以上)，以符合各種身材使用者 5.須具備汽車等級烤漆，不易生鏽及脫落 6.須具備水壺及手機、平板放置區 7.LED面板可顯示時間、速度、阻力、距離、卡路里、心跳數、代謝當量(mets)....等資訊 8.須具備手握式心率感應及無線心率感應系統 9.通過歐盟CE安全認證	1	台	210,000	210,000		210,000
12	ECO-POWER系列樓梯機	1.尺寸：181x91x213公分 (±3%) 2.步頻：20-180 SPM (±3%) 3.階梯高度：19.4 公分 (±3%) 4.須具備綠能發電系統可將使用者運動所產生的能量轉換為電能。 5.兩側須具備至少四個踏板，方便登上機台 6.須具備至少三段風扇設計，增加運動之舒適性 7.須具備大型多向式扶手，提升訓練時的安全性 8.須具備手握式心跳感應握把，方便了解運動強度 9.LCD 視窗可顯示心率/步頻/時間/樓層/距離/卡路里 10.須具備一體成型之手機、水杯及雜誌放置架。 須符合且通過國際安全認證標準 (投標時須提供證明)	1	台	295,000	295,000		295,000
金額總計						2,165,400		

114年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								原申請項目								擬變更項目
優先序	優先序	優先序	優先序	優先序	優先序	優先序	優先序	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
								1	固態光源投影機	1.投影亮度：5000 ANSI 流明(含)以上。 2.顯示技術：DLP。 3.光源類型：雷射光源。 4.解析度：最高可達 WUXGA 1920*1200(含)以上。 5.對比度：3000000：1(含)以上。 6.梯形校正：水平:+/-30°·垂直:+/-30°。 7.光學變焦：1.3X(含)以上。 8.原廠提供三年保固。	1	台	39,500	39,500	通識中心	新增教學設備

										9.含吊掛安裝設定。 10.非大陸廠牌。						
								2	個人電腦主機	1.CPU : Intel Core™ i7-13700 Processor(含)以上。 2.RAM : 16GB(含)以上。 3.HDD : 512GB M.2 SSD(含)以上。 4.VGA : Intel® UHD Graphics 770(含)以上。 5.具 DVD 燒錄機。 6.作業系統 : Windows 11 PRO 64bit(含)以上。 7.附原廠鍵盤滑鼠、原廠提供三年保固。 8. 非大陸廠牌。	10	台	31,000	310,000	通識中心	新增學生線上學習、測驗電腦設備

									Home 8.含包包及滑鼠 9.保固:2年保固 10. 非大陸廠牌。						
							4	液晶 電視	1.款式：平面。 2.類型：LED、 Google TV。 3.解析度：4K。 4.尺寸：75型(含) 以上。 5.適用於： HDMI、 HDMI2.1、 USB2.0、LAN。 6.功能：WIFI 傳 輸、智慧聯網、語 音聲控、藍芽遙 控。 7.保固期：3年保 固期。 8. 含移動式電視架 及15米輪作式延 長線。 9. 非大陸廠牌。	1	台	50,000	50,000	通識 中心	新增教學設 備

								6	個人電腦螢幕	<p>1.款式：平面</p> <p>2.解析度：2560*1440(2K)</p> <p>3.尺寸：27型</p> <p>4.螢幕 SYNC：其他</p> <p>5.適用於：Display-port、HDMI</p> <p>6.功能：無觸控螢幕</p> <p>7.螢幕比例：16:9</p> <p>8.螢幕更新率：240Hz</p> <p>9.保固期：3年保固期。</p>	10	台	12,000	120,000	通識中心	新增學生線上學習、測驗電腦設備
								7	便携式視訊教學系統	<p>1.尺寸：高 x 寬 x 深： 304.2 公釐 x 75 公釐 x 75 公釐 重量: 766 公克</p> <p>2.系統需求： Windows 7、8.1 或 10、macOS X 10.10 或更高版本、Chrome OS。</p> <p>3.1080p Full HD</p>	1	台	16,000	16,000	通識中心	新增教學設備

								8	投影機	<p>1.原始解析度: 3840x2160。</p> <p>2.流明亮度: 4000 ANSI。</p> <p>3.光學變焦1.3X。</p> <p>4.光源類型: 240W UHP Lamp。</p> <p>5.鏡頭: F=1.94-2.12, f=12-15.6mm。</p> <p>6.投影偏移: 120%+/-6%。</p> <p>7.投射比: 1.13-1.47。</p> <p>8.數位變焦: 0.8x-2.0x。</p> <p>9.投影尺寸: 30"-300"。</p> <p>10.投影距離: 0.75m-9.76m。</p> <p>11.梯形校正: H:+/-40°, V:+/-40°。</p> <p>12.原廠3年保固。</p> <p>13.非大陸廠牌。</p>	1	台	46,900	46,900	通識中心	新增教學設備
--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----	--	---	---	--------	--------	------	--------

								9	電腦椅	1.高背。 2.全網。 3.可調式扶手。 4.可調式頭。 5.商品材質：網布/棉墊。 6.商品框架：尼龍。 7.靠背高度：90-100cm。 8.氣杆等級：4級。 9.符合人體工學。	10	台	11,000	110,000	通識中心	新增電腦設備用椅
原項目金額小計					變更項目金額小計					1,000,400						

填表人：

助理蘇姿予

114.11.19

單位主管：

通識教育中心 張簡秋瑰
中心主任

114.11.19

114 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	使用 單位	
								1	商用級 登山訓 練機	1. 尺寸： 212x86x148 公分 2. 馬達：4HP AC 馬達 3. 速度：起速 0.5 km/h， 最高速 20 km/h 4. 升降坡度： 0 - 15% 5. 訓練範圍： 56 x 155 cm 6. 具備自動潤 滑系統，以 延長使用壽 命 7. 具備全向避 震系統，減 輕訓練時膝 蓋壓力 8. 具備防靜電 履帶，避免 產生靜電 9. 具備速度及 坡度快速調 節系統以方 便操作	4	台	165,000	660,000	休閒 遊憩 與運 動管 系	配合教學 需求

									10. 須具備一體成型之手機、水杯及雜誌放置架。 須符合且通過國際安全認證標準（投標時須提供證明）						
							3	商用級 橢圓交叉 心肺訓練機	<ol style="list-style-type: none"> 尺寸：203x65x174公分 電源：自發電系統 阻力：1 - 14 級(含以上) 須具備可調式步距 45-65 cm (含以上)，以符合各種身材使用者 須具備汽車等級烤漆，不易生鏽及脫落 須具備水壺及手機、平板放置區 LED 面板可顯示時間、 	1	台	210,000	210,000	休閒 遊憩 運動 管理系	配合 教學 需求

										速度、阻力、距離、卡路里、心跳數、代謝當量(mets)……等資訊						
										8. 須具備手握式心率感應及無線心率感應系統						
										9. 通過歐盟CE安全認證						
原項目金額小計					變更項目金額小計					1,165,000						

填表人：

休閒遊憩與運動
管理系主任 蔡守浦

114.11.19

單位主管：

休閒遊憩與運動
管理系主任 蔡守浦

114.11.19

吳鳳科技大學
通識教育中心 114 學年度第 1 學期第 3 次中心會議紀錄

時 間：114 年 11 月 20 日（星期四）中午 12:30 分

地 點：生有樓 SB104

主 席：張簡秋瑰主任

出席人員：李秋蘭老師、鄭雅文老師、廖恩慧老師、許翠珠老師、陳桂莉老師、廖志超老師

請 假：

記 錄：蘇姿予

壹、主席致詞:(略)

貳、工作報告:(略)

參、報告事項:(略)

肆、提案討論:

案 由 一：本校 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門「標餘款」申請案，提請討論。

說 明：1. 本案依據 114 年 11 月 18 日總務處通知辦理。

2. 本中心配合本校華語教學教室設備建置計畫(SA010-2 教室設備)。

3. 本中心提出經費變更申請，相關「項目、規格、數量及細項變更」對照表及教育部補助經費編列（新臺幣 1,000,400 元）詳如附件一。

決 議：照案通過並送總務處保管組彙辦。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 13 時 00 分

吳鳳科技大學 114 學年度第 1 學期第 3 次中心會議簽到單

日期：114 年 11 月 20 日(星期四) 中午 12:30

地點：生有樓 SB104

主席：張簡秋瑰主任

出席人員如下列表：

出席人員	簽名處
張簡秋瑰主任	張簡秋瑰
李秋蘭老師	李秋蘭
鄭雅文老師	鄭雅文
廖志超老師	廖志超
許翠珠老師	許翠珠
廖恩慧老師	廖恩慧
陳桂莉老師	陳桂莉
蘇姿予助理	蘇姿予

吳鳳科技大學休閒遊憩與運動管理系

114 學年度第 1 學期第 2 次系務會議紀錄

日期：114 年 11 月 19 日(三) 中午 12:10

地點：U109 教室

主席：蔡守浦主任

出席：趙國斌老師、吳憲訓老師、卓世鏞老師、錢慶安老師、周靈山老師、黃鉞翔老師、張瑞興老師、肖咏梅老師、石昌益老師

紀錄：洪珮育助理

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：

1. 煩請使用教室的授課老師提醒學生離開時維持環境整潔、桌椅排列。

參、提案討論

案由一：有關 114 年度教育部獎補助經費案，提請討論。

說明：1. 本系申請金額為 1,165,000 元。

2. 「114 年度教育部獎補助經費」，如附件一。

決議：照案通過並送總務處保管組。

肆、臨時動議：無

伍、散會時間：12：30

吳鳳科技大學 114 學年度第 1 學期

休閒遊憩與運動管理系第 2 次系務會議議程簽到表

日期：114 年 11 月 19 日(三) 中午 12:10 分

地點：U109 教室

主席：蔡守浦主任

出席：趙國斌老師、卓世鏞老師、石昌益老師、吳憲訓老師、錢慶安老師、
周靈山老師、黃鉞翔老師、肖咏梅老師、張瑞興老師

請假：

記錄：洪珮育助理

出席人員：

委員姓名	簽到處	委員姓名	簽到處
蔡守浦主任	蔡守浦	吳憲訓老師	吳憲訓
趙國斌老師	趙國斌	周靈山老師	周靈山
黃鉞翔老師	黃鉞翔	石昌益老師	石昌益
張瑞興老師	張瑞興	肖咏梅老師	肖咏梅
卓世鏞老師	卓世鏞	錢慶安老師	錢慶安