



111 年度
校內專責小組會議記錄

中華民國 112 年 2 月

【111 年度整體發展獎勵補助經費-核銷附件】

摘 要

年度	次數	會議日期	會議名稱	會議主題
111	第 1 次	110.11.24	111 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 1 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校申請 111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費案。 2. 本校申請 111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」分配案。 3. 本校申請 111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」分配案。
111	第 2 次	111.05.03	111 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 2 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費核配修正案。 2. 本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門分配案。 3. 本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門分配案
111	第 3 次	111.07.05	111 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 3 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案(學生事務處)。 2. 本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案(通識教育中心)。 3. 本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案(觀光休閒管理系)。 4. 本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案(餐旅管理系)。

年度	次數	會議日期	會議名稱	會議主題
111	第 4 次	111.09.09	111 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 4 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案(幼兒保育系)。 2. 本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門「標餘款」分配案。
111	第 5 次	111.11.10	111 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 5 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門「標餘款」分配案。

整體發展獎勵補助經費
專責小組設置要點



吳鳳科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點

90年08月29日行政會議制定
92年09月22日行政會議修正
93年02月23日行政會議修正
95年02月27日行政會議修正
97年09月15日行政會議修正
97年10月27日行政會議修正
97年12月22日行政會議修正 第二條
99年07月19日行政會議修正；99年08月01日正式實施
100年12月26日行政會議修正
101年07月16日行政會議修正
104年10月28日行政會議修正
105年12月28日行政會議修正
106年12月20日行政會議修正
108年04月17日行政會議修正
108年12月23日行政會議修正
109年07月01日行政會議修正

- 一、吳鳳科技大學(以下簡稱本校)為有效運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(以下簡稱獎勵補助經費)，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，訂定「吳鳳科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、整體發展獎勵補助經費專責小組(以下簡稱本專責小組)由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、圖資長、會計主任、人事室主任及各學院院長等為當然委員。各系(所)及華語文中心代表各一名為選任委員。本專責小組成員，均為無給職，且不得擔任內控稽核人員。由校長擔任主任委員，總務長為執行秘書。
- 三、本專責小組每學年至少開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 四、專責小組代表由各學術單位於每年經系(所)務會議推選產生，小組代表任期一年(曆年度)，連選得連任一次。
- 五、本專責小組由校長擔任主席，主席無法出席主持會議時，由副校長代理或由校長指定代理主席。
- 六、本專責小組開會時應有委員三分之二(含)以上出席，應有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得決議。
- 七、本會議開會時，各選任委員公差、公出或請假，不得由他人代理，惟當然委員得由經核定之職務代理人代理出席。
- 八、本專責小組職掌如下：
 - (一) 審議年度獎勵補助經費申請案，彙編支用計畫書報部。
 - (二) 審議各單位獎勵補助經費分配案。
 - (三) 審議因故變更採購案。
 - (四) 審議其它與獎勵補助經費運用有關的提案。

(五) 審議年度獎勵補助經費執行成效。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

整體發展獎勵補助經費
專責小組成員名單



吳鳳科技大學111年度教育部獎勵補助私立技專校院

整體發展經費專責小組成員名單

主席：蔡校長宏榮

任期：111/01/01~111/07/31

單位	職稱	單位代表	備註	單位	職稱	單位代表	備註	
副校長室	副校長	盧維新	當然委員	安全工程學院	消防系(所)	教師代表	張正瑜	選任委員
秘書室	主任秘書	楊青隆	當然委員		安全科技與管理系	教師代表	吳震能	選任委員
教務處	教務長	何漢彰	當然委員		機械工程系	教師代表	黃培堯	選任委員
學務處	學務長	林明輝	當然委員		電機工程系	教師代表	徐煒峻	選任委員
總務處	總務長	蕭坤江	執行秘書		車輛科技與經營管理系	教師代表	戴子淳	選任委員
研發處	研發長	汪楷茗	當然委員	數位管理學院	應用數位媒體系(所)	教師代表	蕭紋旭	選任委員
圖資處	圖資長	詹明傑	當然委員		行銷與流通管理系	教師代表	許杉能	選任委員
人事室	主任	蔡哲修	當然委員		觀光休閒管理系	教師代表	蔡慧芳	選任委員
會計室	主任	白純菁	當然委員		餐旅管理系(所)	教師代表	蕭烟淨	選任委員
安全工程學院	院長	紀人豪	當然委員		應用日語系	教師代表	廖秋紅	選任委員
數位管理學院	院長	何漢彰	當然委員	醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表	黃珮書	選任委員
醫學健康學院	院長	楊志遠	當然委員		長期照護系	教師代表	林健男	選任委員
					休閒遊憩與運動管理系	教師代表	蔡守浦	選任委員
					美容美髮造型設計系	教師代表	劉彥君	選任委員
				華語文中心	教師代表	吳元嘉	選任委員	

吳鳳科技大學111年度教育部獎勵補助私立技專校院

整體發展經費專責小組成員名單

主席：蔡校長宏榮

任期：111/08/01~111/12/31

單位	職稱	單位代表	備註	單位	職稱	單位代表	備註	
副校長室	副校長	盧維新	當然委員	安全工程學院	消防系(所)	教師代表	張正瑜	選任委員
秘書室	主任秘書	楊青隆	當然委員		安全科技與管理系	教師代表	郭源欽	選任委員
教務處	教務長	何漢彰	當然委員		機械工程系	教師代表	黃培堯	選任委員
學務處	學務長	林明輝	當然委員		電機工程系	教師代表	蕭詠丰	選任委員
總務處	總務長	蕭坤江	執行秘書		車輛科技與經營管理系	教師代表	戴子淳	選任委員
研發處	研發長	汪楷茗	當然委員	數位管理學院	應用數位媒體系(所)	教師代表	孫敏育	選任委員
圖資處	圖資長	詹明傑	當然委員		行銷與流通管理系	教師代表	許杉能	選任委員
人事室	主任	蔡哲修	當然委員		觀光休閒管理系	教師代表	蔡慧芳	選任委員
會計室	主任	白純菁	當然委員		餐旅管理系(所)	教師代表	蕭烟淨	選任委員
安全工程學院	院長	紀人豪	當然委員		應用日語系	教師代表	廖秋紅	選任委員
數位管理學院	院長	何漢彰	當然委員	醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表	黃珮書	選任委員
醫學健康學院	院長	趙偉勛	當然委員		長期照護系	教師代表	林健男	選任委員
					休閒遊憩與運動管理系	教師代表	蔡守浦	選任委員
					美容美髮造型設計系	教師代表	劉彥君	選任委員
				華語文中心	教師代表	吳元嘉	選任委員	

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 1 次會議記錄



吳鳳科技大學

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：111 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 1 次會議
時間：110 年 11 月 24 日（星期三）下午 3 時 30 分
地點：文鴻樓一樓會議室
主席：蔡校長宏榮
出席：盧維新 副校長、何漢彰 教務長兼數位管理學院院長、汪楷茗 研發長、蕭坤江 總務長、詹明傑 圖資長、蔡哲修 主任、白純菁 主任、紀人豪 院長、楊志遠 院長、張正瑜 老師、黃培堯 老師、徐煒峻 老師、戴子淳 老師、蔡慧芳 老師、蕭烟淨 老師、黃珮書老師、林健男 老師、蔡守浦 老師、劉彥君 老師、吳元嘉 老師
請假：楊青隆 主任秘書(請假)、林明輝 學務長(請假)、吳震能老師(請假)、蕭紋旭老師(請假)、許杉能 老師(請假)、廖秋紅 老師(請假)
記錄：邱麟閔

壹、提案討論：

提案一：總務處

案由：本校申請 111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費案，提請討論。
說明：

1. 本校擬向教育部申請 111 年度獎勵補助整體發展經費為\$2,550 萬元，本校自籌款為\$255 萬元，總經費共計\$2,805 萬元。
2. 依教育部獎勵補助整體發展經費申請要點規定，資本門及經常門各占總預算 50%(不含自籌款)，資本門分配經費為\$1,405 萬元、經常門分配經費為\$1,400 萬元，詳如附件一。

討論：

總務長-蕭坤江 委員：

本次申請教育部獎勵補助款經費\$2,550 萬元，資本門經費\$1,275 萬元及經常門經費\$1,275 萬元各占補助款預算 50%；自籌款\$255 萬元，資本門經費\$130 萬元，佔自籌款預算 51%，經常門經費\$125 萬元，佔自籌款預算 49%。

決議：照案通過。

提案二：總務處

案由：本校申請 111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」分配案，提請討論。

說明：

1. 本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃，依據各單位系(所)發展計畫書提出需求。
2. 各單位提出需求之總經費為\$1,405 萬元，扣除單價\$1 萬元以下之非消耗品及二年以下之軟體訂購費均轉列於經常門經費(\$13 萬 7,710 元)，扣除後之資本門經費為\$1,391 萬 2,290 元。
資本門經費分配如下：
(1)教學及研究設備\$1,022 萬 2,290 元。
(2)圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等\$159 萬元。
(3)學生事務及輔導相關設備\$30 萬元。
(4)其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)\$180 萬元。
3. 資本門經費支用項目表，如附件二。

討 論：

總務長-蕭坤江 委員：

1. 資本門經費規劃分配主要搭配校務發展計畫，並因應技職教育發展，積極建置各學院乙級檢定考場或國際證照教室，以及設置遠距教學與智慧智能教室，故將教學研究及研究設備經費，分配至校發展特色經費\$560萬元、新設系所教學設備\$80萬元、學院基礎教學設備經費\$390萬元，其中扣除單價\$1萬元以下之非消耗品轉列至經常門經費(\$7萬 7,710元)，教學及研究設備故合計為\$1,022萬 2,290元。
2. 另校發展特色經費\$560萬元，為配合學校發展技能檢定考場目標，優先完成車輛科技與經營管理系之「汽車修護甲、乙級檢定考場」建置，故經費分配\$450萬元；另為發展學院智慧智能教室，於建置「Autodesk 中心」經費分配\$26萬 9,990元；「Adobe 特色教室與多媒體焦點簡報室(I)」經費分配\$83萬 10元。

決 議：照案通過。

提案三：人事室

案 由：本校申請 111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」分配案，提請討論。

說 明：

1. 依教育部整體發展經常門經費規劃分配原則經常門佔 50%(不含自籌款)，經常門分配經費為\$1,400萬元，加上單價\$1萬元以下之非消耗品及二年以下之軟體訂購費均轉列於經常門經費(\$13萬 7,710元)，故分配\$1,413萬 7,710元。
2. 經常門經費分配如下：
 - (1)獎勵補助改善教學與師資結構經費\$1,325萬元。
 - (2)獎勵補助學生事務與輔導相關經費\$30萬元。
 - (3)獎勵補助學輔相關物品經費(單價一萬元以下之非消耗品)\$0元。
 - (4)獎勵補助行政人員相關業務研習及進修\$40萬元。
 - (5)獎勵補助改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)\$7萬 7,710元。
 - (6)軟體訂購費\$6萬元。
 - (7)其他-補助教師著作\$5萬元。
3. 經常門經費支用項目、金額與比例表，詳如附件三。

討 論：

人事室 主任-蔡哲修 委員：

1. 經常門獎勵補助款經費規劃分配主要以改善教學與師資結構為主，分配獎勵補助款經費\$1,215萬元，自籌款\$110萬元，合計經費\$1,325萬元，佔經常門總經費 93.72%。
2. 另外，有關行政人員相關業務研習及進修部分，分配獎勵補助款經費\$30萬元，自籌款\$10萬元，合計經費\$40萬元，佔經常門總經費 2.82%。

決 議：照案通過。

貳、臨時動議：無

參、散會：15：57

吳鳳科技大學
111年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議

第一次會議簽到表

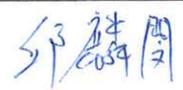
會議日期：110年11月24日(星期三)

會議地點：文鴻樓1樓會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處
校長室	校長	蔡宏榮	蔡宏榮	安全工程學院	消防系(所)	教師代表 張正瑜	張正瑜
副校長室	副校長	盧維新	盧維新		安管系	教師代表 吳震能	吳震能
秘書室	主任秘書	楊青隆	楊青隆		機械系	教師代表 黃培堯	黃培堯
教務處	教務長	何漢彰	何漢彰		電機系	教師代表 徐煒峻	徐煒峻
學務處	學務長	林明輝	(請假)		車輛系	教師代表 戴子淳	戴子淳
總務處	總務長	蕭坤江	蕭坤江	數位管理學院	應媒系(所)	教師代表 蕭紋旭	蕭紋旭
研發處	研發長	汪楷茗	汪楷茗		行流系	教師代表 許杉能	許杉能
圖資處	圖資長	詹明傑	詹明傑		觀光系	教師代表 蔡慧芳	蔡慧芳
人事室	主任	蔡哲修	蔡哲修		餐管系(所)	教師代表 蕭烟淨	蕭烟淨
會計室	主任	白純菁	白純菁		應日系	教師代表 廖秋紅	(請假)
安全工程學院	院長	紀人豪	紀人豪	醫學健康學院	幼兒系	教師代表 黃珮書	黃珮書
數位管理學院	院長	何漢彰	何漢彰		長照系	教師代表 林健男	林健男
醫學健康學院	院長	楊志遠	楊志遠		休閒系	教師代表 蔡守浦	蔡守浦
					造型系	教師代表 劉彥君	劉彥君
				華語文中心	教師代表	吳元嘉	吳元嘉

記錄： 邱麟閱 

111年度專責小組會議由27名委員組成，本次共 名委員出席，符合應有委員3分之2(含)以上出席之規定。

111年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費規劃分配表

111 年度	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	佔獎補助款比率	資本門	經常門
小記	25,500,000		2,550,000		10%	28,050,000	
占總金額比率	90.91%		9.09%				
金額	12,750,000	12,750,000	1,300,000	1,250,000		14,050,000	14,000,000
比率	50.00%	50.00%	50.98%	49.02%		50.09%	49.91%

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展「資本門」經費規劃分配表

(一) 校發展特色經費：560 萬元

1. 【車輛】院特色教室建置「汽車修護甲、乙級檢定考場」建置-450萬
2. 【消防】校務發展精進計畫「Autodesk 中心」建置-26萬9,990元
3. 【應媒】院特色教室建置「Adobe 特色 教室與多媒體焦點簡報室(I)」設置-83萬0,010元

(二) 新設系所教學設備經費：80 萬元。(車輛科技與經營管理系)

(三) 學院基礎教學設備經費：390 萬元(安全工程學院：135 萬元、數位管理學院：135 萬元、醫學健康學院：110 萬元、華語文中心：10 萬元)。

1. 院級的資源整合教室。
2. 系(所)基礎教學設備。

(四) 圖書館經費：165 萬元

(五) 學輔經費：30 萬元

(六) 校園永續綠化設備經費：180 萬元

附件二-2

【附表8】111年度資本門經費支用項目表

項目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【參考附表11】)	9,360,000	73.41%	862,290	74.19%
	圖書館自動化設備(請另填寫【參考附表12】)	70,000	0.55%		0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫【參考附表13】)	1,520,000	11.92%		0.00%
	小計	10,950,000	85.88%	862,290	74.19%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上)(請另填寫參考附表14)		300,000	2.35%	0	0.00%
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫參考附表15)		1,500,000	11.76%	300,000	25.81%
小計		12,750,000	100.00%	1,162,290	100.00%
總計		13,912,290			

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

111年度教育部獎勵補助經費【資本門】各單位申請金額分配明細總表

製表日期：110/11/15

項目	單位	計畫名稱	附表11(資本門) (單價1萬元以上)	附表18(經常門) (單價1萬元以下)	軟體訂購費 (2年內到期)	分配金額總計	
			分配金額	分配金額	分配金額		
校發展特色經費	安工-車輛	【車輛】「汽車修護甲、乙級檢定考場」建置	4,500,000			4,500,000	
	安工-消防	【消防】「Autodesk中心」建置	269,990			269,990	
	數位-應媒	【應媒】「Adobe特色教室與多媒體焦點簡報室」建置	830,010			830,010	
小計			5,600,000	0	0	5,600,000	
新設系所教學設備經費	安工-車輛	車輛科技與經營管理系	800,000			800,000	
小計			800,000	0	0	800,000	
學院基礎教學設備經費	安全工程學院	消防系(所)	385,000			385,000	
		安全科技與管理系	0			0	
		機械工程系	295,000			295,000	
		電機工程系	465,000			465,000	
		車輛科技與經營管理系	205,000			205,000	
	安全工程學院 小計			1,350,000	0	0	1,350,000
	數位管理學院	應用數位媒體系(所)	476,000	4,000			480,000
		行銷與流通管理系	0				0
		餐旅管理系(所)	540,000				540,000
		觀光休閒管理系	330,000				330,000
		應用日語系	0				0
	數位管理學院 小計			1,346,000	4,000	0	1,350,000
	醫學健康學院	幼兒保育系	210,400	69,600			280,000
		長期照護系	260,000				260,000
		美容美髮造型設計系	270,000				270,000
		休閒遊憩與運動管理系	290,000				290,000
	醫學健康學院 小計			1,030,400	69,600	0	1,100,000
	華語文中心	華語文中心	95,890	4,110			100,000
	小計			3,822,290	77,710	0	3,900,000
	全校性教學相關經費	圖書館(圖書設備)		1,520,000		60,000	1,580,000
圖書館(自動化設備)			70,000			70,000	
學生事務及輔導相關			300,000			300,000	
	校園永續綠化相關		1,800,000			1,800,000	
小計			3,690,000	0	60,000	3,750,000	
總計經費			13,912,290	77,710	60,000	14,050,000	

附件三

【附表9】111年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	5,350,000	41.96%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪資(備註1)	2,300,000	18.04%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	1,200,000	9.41%	500,000	36.03%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	600,000	4.71%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,200,000	9.41%	400,000	28.82%
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	100,000	0.78%	0	0.00%
	升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	100,000	0.78%	0	0.00%
	學校自辦研習活動	1,300,000	10.20%	200,000	14.41%
	小計	12,150,000	95.29%	1,100,000	79.27%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	75,000	0.59%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【參考附表17】)	0	0.00%	0	0.00%
	其他學輔相關工作經費	225,000	1.76%	0	0.00%
	小計	300,000	2.35%	0	0.00%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		300,000	2.35%	100,000	7.21%
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【參考附表18】)		0	0.00%	77,710	5.60%
五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【參考附表19】)	0	0.00%	0	0.00%
	軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【參考附表19】)	0	0.00%	60,000	4.32%
	其他(備註4)-教師著作	0	0.00%	50,000	3.60%
	小計	0	0.00%	110,000	7.93%
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)			0.00%	0	0.00%
七、學生留用合作機構(備註6)			0.00%		0.00%
小計		12,750,000	100.00%	1,387,710	100.00%
總計		14,137,710			

附表9-1

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 2 次會議記錄



吳鳳科技大學

教育部獎勵補助校務發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：111 年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組第 2 次會議
時間：111 年 05 月 03 日(星期二)中午 12 時 20 分
地點：文鴻樓一樓會議室
主席：蔡校長宏榮
出席：盧維新 副校長、楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長兼數位管理學院院長、林明輝 學務長、蕭坤江 總務長、汪楷茗 研發長、詹明傑 圖資長、蔡哲修 主任、白純菁 主任、紀人豪 院長、楊志遠 院長、張正瑜 老師、吳震能 老師、黃培堯 老師、戴子淳 老師、蕭紋旭 老師、許杉能 老師、蔡慧芳 老師、蕭烟淨 老師、廖秋紅 老師、黃珮書老師、林健男 老師、蔡守浦 老師、劉彥君 老師
請假：徐煒峻老師(請假)、吳元嘉 老師(請假)
記錄：邱麟閔 組長

壹、宣讀上次會議紀錄：無誤

貳、報告事項：

報告案一：總務處

案由：「111 年度校務發展年度經費修正支用計畫書(預估版)」書面審查報告審查意見回應說明，提請報告。

說明：

1. 依教育部 111 年 4 月 18 日臺教技(二)字第 1112301056B 號來文說明辦理。
2. 審查報告業經相關單位提出改進回應說明，「111 年度校務發展年度經費修正支用計畫書(預估版)」審查意見，如附件一-1 及「學校自訂特色」審查意見，如附件一-2。

討論：

總務長-蕭坤江 委員：

1. 有關於 111 年度教育部私立技專校院「校務發展及年度經費支用計畫書」審查意見，除再次提醒獎勵補助款項與證照、校務發展特色結合外，主要問題為本校招生來源、學生就學穩定、110 年 11 月 15 日止之獎勵補助經費執行率及如何利用 IR 進行生源、證照、產學、職涯及就業等分析。
2. 其中獎勵補助經費執行率主要為呈現已驗收、撥款者，但未列入已請購採買及廠商陸續交貨驗收者，若將此列入，其實際採購執行已近 100%。

圖資長-詹明傑 委員

有關 IR 系統分析課題多著重於生源分析、入學管道分析及科系招生策略分析，對於學生證照部分則為證照考取種類、數目與科系專業相關性分析，若要擴增其他分析，因涉及各處室及科所資料，故建議是否由校長或副校長再另行召開會議，以利後續 IR 分析功能的擴張。

蔡宏榮 校長：

有關 IR 系統擴增部分，請各處室及系所先行檢視有涉及需進行 IR 資料分析者，並彙整相關討論資料，另外擇期再商議如何擴增 IR 分析系統功能。

決定：洽悉

參、提案討論：

提案一：

提案單位：總務處

案由：111 年度教育部整體發展獎勵補助經費核配修正案，提請討論。

說明：

1. 依教育部 111 年 4 月 18 日臺教技(二)字第 1112301056B 號來文說明，核定本校 111 年度「獎勵補助私立技專校院整體發展經費」共計\$4,189 萬 5,670 元(資本門\$2,094 萬 7,835 元，經常門\$2,094 萬 7,835 元)。
2. 本校擬提撥 10.27%自籌款\$430 萬 4,330 元(資本門\$227 萬 3,550 元，經常門\$203 萬 0,780 元)，故總計\$4,620 萬元(資本門\$2,322 萬 1,385 元，經常門\$2,297 萬 8,615 元)，如附件二。

討論：

總務長-蕭坤江 委員：

1. 111 年度「獎勵補助私立技專校院整體發展經費」教育部依評分計算標準及區域資源等評量，最後共核定本校\$4,189 萬 5,670 元，其獎勵補助經費之分配原則(不含自籌款)，其資本門與經常門經費分配比例為各佔 50%；本校擬提撥 10.27%自籌款\$430 萬 4,330 元，總金額\$4,620 萬元。
2. 自籌款部分因考量資本門之需求較高，故在自籌款部分，資本門分配\$227 萬 3,550 元(52.82%)，經常門分配\$203 萬 0,780 元(47.18%)。

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：總務處

案由：本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門分配案，提請討論。

說明：

1. 111 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費為\$2,094 萬 7,835 元，自籌款經費為\$227 萬 3,550 元，則資本門分配經費為\$2,322 萬 1,385 元。
2. 各單位提出需求之總經費為\$2,437 萬 6,785 元，其中單價 1 萬元以下之非消耗品及 2 年以下之軟體訂購費共\$115 萬 5,400 元均轉列於經常門經費，因此資本門經費為\$2,322 萬 1,385 元，分配如下：
 - (1)教學及研究設備\$1744 萬 5,485 元。
 - (2)圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等\$319 萬元。
 - (3)學生事務及輔導相關設備\$48 萬 5,900 元。
 - (4)其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)\$210 萬元。
3. 資本門經費支用項目、金額與比例表，如附件三-1及附件三-2。

討論：

總務長-蕭坤江 委員：

1. 111 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門經費分配以「校務發展特色及新設系所經費」約佔總經費 37.03%、「學院基礎教學設備經費」約佔總經費 38.09%、「全校性教學相關經費」約佔總經費 24.87%，應符合經費分配原則。
2. 其中「學院基礎教學設備經費」仍各學院依學生數進行分配，由學院院長依各系(所)中長程發展計畫需求提出分配。

決議：照案通過。

提案三：

提案單位：人事室

案由：本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門分配案，提請討論。

說明：

1. 依教育部整體發展獎勵補助經常門經費規劃分配原則經常門佔 50%，故分配 \$2,297 萬 8,615 元(補助款：\$2,094 萬 7,835 元；自籌款：\$203 萬 0,780 元)。
2. 經常門經費分配如下：
 - (1) 獎勵補助改善教學與師資結構經費\$1,935 萬 7,943 元。
 - (2) 獎勵補助學生事務與輔導相關經費\$42 萬元。
 - (3) 獎勵補助學輔相關物品經費(單價一萬元以下之非消耗品)\$1 萬 4,100 元。
 - (4) 獎勵補助行政人員相關業務研習及進修\$40 萬 2,135 元。
 - (5) 獎勵補助改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)\$108 萬 1,300 元。
 - (6) 軟體訂購費\$6 萬元。
 - (7) 其他 1-補助防疫相關業務所需費用\$86 萬 9,892 元。
 - (8) 其他 2-補助教師著作\$5 萬元。
 - (9) 其他 3-補助提高現職專任職員待遇所需經費(比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇標準所提高之現職專任職員薪資所需經費)\$72 萬 3,245 元。
3. 經常門經費支用項目、金額與比例表，如附件四。

討論：

人事室主任-蔡哲修 委員：

111 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門經費主要投入「改善教學與師資結構經費」約佔總經費 84.24%，另投入「學生事務及輔導相關工作經費」、「行政人員相關業務研習及進修」、「改善教學之相關物品」及「其他-軟體訂購、防疫、教師著作、提高現職專任職員待遇」等經費約佔總經費 15.76%。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：下午 13：13

吳鳳科技大學
111年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議

第二次會議簽到表

會議日期：111年05月03日(星期二)

會議地點：文鴻樓1樓會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處
校長室	校長	蔡宏榮	蔡宏榮	安全工程學院	消防系(所)	教師代表 張正瑜	張正瑜
副校長室	副校長	盧維新	盧維新		安管系	教師代表 吳震能	吳震能
秘書室	主任秘書	楊青隆	楊青隆		機械系	教師代表 黃培堯	黃培堯
教務處	教務長	何漢彰	何漢彰		電機系	教師代表 徐煒峻	(請假)
學務處	學務長	林明輝	林明輝		車輛系	教師代表 戴子淳	戴子淳
總務處	總務長	蕭坤江	蕭坤江	數位管理學院	應媒系(所)	教師代表 蕭紋旭	蕭紋旭
研發處	研發長	汪楷茗	汪楷茗		行流系	教師代表 許杉能	許杉能
圖資處	圖資長	詹明傑	詹明傑		觀光系	教師代表 蔡慧芳	蔡慧芳
人事室	主任	蔡哲修	蔡哲修		餐管系(所)	教師代表 蕭烟淨	蕭烟淨
會計室	主任	白純菁	白純菁		應日系	教師代表 廖秋紅	廖秋紅
安全工程學院	院長	紀人豪	紀人豪	醫學健康學院	幼兒系	教師代表 黃珮書	黃珮書
數位管理學院	院長	何漢彰	何漢彰		長照系	教師代表 林健男	林健男
醫學健康學院	院長	楊志遠	楊志遠		休閒系	教師代表 蔡守浦	蔡守浦
					造型系	教師代表 劉彥君	劉彥君
				華語文中心	教師代表 吳元嘉	(請假)	

記錄：邱麟閔 邱麟閔

111年度專責小組會議由27名委員組成，本次共25名委員出席，符合應有委員3分之2(含)以上出席之規定。

111年度教育部私立技專校院「校務發展及年度經費支用計畫書」審查意見－學校回應說明

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
<p>第一部分 校務發展計畫之明確性及可行性</p>	<p>1. 學校 108-110 學年度全校在學學生人數分別為 5,182、5,058 與 4,915 人(附表 1)，顯示學校在少子化衝擊下，在學學生人數負成長 5.15%，值得學校列為警訊；新生註冊率從 108 學年度 76.22%，109 學年度 63.91%，110 學年度降至 61.4%，呈逐年下降趨勢；新生來源，日間部及進修部約各占一半，但進修部之就學穩定率 108 學年度為 71.55%，109 學年度為 60.89%(資料來源：大專校院務訊公開平臺)，宜有具體的改善措施以穩定學生。另外在招收外國學生上，109 學年度全校僅 171 人，應有再努力之空間。108 學年度休學 356 人、退學 527 人；109 學年度休學 277 人、退學 423 人；110 學年度截至 110 年 10 月 15 日止已休學 76 人、退學 175 人，值得在抑止學生流失與輔導方面多下工夫。</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 本校 110 學年停招 3 系後，所剩 11 系之部分系科招生壓力仍大，已積極研商規劃調整及新設系所，以維持學校競爭力，未來亦將持續透過校務研究，針對系所調整趨勢做詳細分析，並配合學校核心能力之維持，深化推動相關策略與方案。 3. 有關學生流失與輔導部分，策略說明如下： (1)強化休退學生學習及生活預警輔導機制，如增加導師關懷密度、成績預警及掌握學生缺曠課紀錄。 (2)發展學生多元學習目標與興趣發展，如跨系修課、推動職涯諮詢發展及加強學生的課業輔導。 (3)增強同儕互動與班級氛圍，如建立班級正向學習氣氛及增加師生學習互動。 (4)鼓勵校園活動與參與，如增辦學生生活輔導活動、推動系學會或社團的參與及重視校園生活教育。</p>
	<p>2. 學校以「安全」為發展核心特色，發展「安全科技」、「安全數位」、及「安全照顧」三大定位，以「消防工程」、「安全防災」、「安全監控」及「安全管理」為核心發展重點；其中安全工程學院著重在「安全科技」、數位管理學院著重在「安全數位」及醫學健康學院著重在「安全照顧」，以特定領域為導向，定位鮮明，亦設有消防專技人員與國家考試培訓及消防檢測中心，具特色。</p>	<p>感謝委員意見，本校持續努力。</p>
	<p>3. 校務發展計畫 SWOT 分析中，針對「校園環境、教師專業、教學創新及資源、行政資源、學校特色、</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 本校校務發展 SWOT 分析與對應策略，已另冊彙整。內容包含</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>產學及研究、高教公共性及社會責任」等 7 項議題切入分析，宜進一步針對外在機會與威脅、內在優勢與劣勢部分，提出學校之對應策略。</p> <p>4. 學校分析嘉義非工業或科技業興盛地區，資源取得較不易。惟雲嘉南地區亦有不少工業園區，宜多評估產業需求，落實產學互動及合作。學校亦有傳統特色及累積之校友資源與績效，宜彰顯優勢做為吸引學生之誘因。</p> <p>5. 學校推動就業學程實務教學與校外實習，使學生提早接觸職場，宜有助於學生就業力與留用率的提升。</p> <p>6. 學校在部分專業系所中，配置通識專長師資，然其</p>	<p>現況分析，其次由工作小組針對現況分析提出 SWOT 陳述，接著提出問題與困難，最後再據此提出對應的校務發展策略與具體方案，並訂出適當之關鍵指標。因限於支用計畫書篇幅，僅列出 SWOT 分析簡表(第貳章第一節(一))，並據以提出發展重點(P.30 第貳章第二節(二)：實現發展願景、落實教育目標、強化核心特色、及達成永續經營)。為達成上述校務重點，故聚焦校務發展計畫架構之四項主軸作為具體方向；並據此規劃出相對應之計畫與行動方案(如 P.32)。</p> <p>3. 後續 112 年度版本將依委員建議，定期針對外在機會與威脅、內在優勢與劣勢部分，檢視並更新對應策略。</p> <p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校 SWOT 分析，亦提出具有「附近有斗六、民雄、頭橋、嘉太、朴子、義竹、豐田、大埔美、馬稠後及嘉義市後湖等工業區，有助於產學合作之發展」之機會，於議題「產學及研究」分析亦評估本校目前優勢，如(1)鄰近工商業界校友眾多；(2)執行多年經濟部產業園區產業輔導創新計畫，連結民雄/頭橋、嘉太、朴子/義竹工業區廠商，服務在地產業；(3)鏈結大埔美、馬稠後園區，深化在地產學合作。</p> <p>3. 感謝委員提醒，「評估產業需求，落實產學互動及合作」及「善用學校傳統特色及累積之校友資源與績效」，向來為本校積極推動之重點工作之一；將依委員意見，在現有基礎上深化推動。</p> <p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校推動就業學程實務教學與校外實習，連結職場與業師，以提升學生就業競爭力；亦辦理學生就業流向調查，了解參與學程或校外實習學生之就業情形，包含就業率、滿意度、留任原實習機構或相關領域等資訊，並回饋課程調整。</p> <p>1. 感謝委員建議。</p>

審查重點		校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明																																																																						
		<p>專長顯與系所發展並不一致；建議學校多鼓勵前述教師進修第二專長或取得相關專業證照，協助教師轉型並能作好生涯規劃。</p> <p>7. 學校分析教授級及副教授級之師資逐漸屆齡退休，年輕教師如無法接軌，易造成斷層現象，宜有整體性的師資規劃與配套。</p>	<p>2. 本校訂有〈通識教育領域教師轉任專業系辦法〉及〈教師進修第二專長及轉任實施要點〉，補助通識教師進修第二專長或取得相關專業證照之經費，以期協助通識教師作好生涯規劃，順利轉型。本校通識專長教師參加第二專長研習或取得相關專業證照，計 108 年度有 8 人，109 年度 6 人，110 年度 12 人。</p> <p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校因應高階師資逐漸屆齡退休問題，近年積極推動師資年輕化政策，增聘年輕助理教授及進修博士學位之講師，成效如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>系別</th> <th>姓名</th> <th>職級</th> <th>最早到職日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>應媒系</td> <td>蔡○呈</td> <td>助理教授(44)</td> <td>109.02.01</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>應媒系</td> <td>陳○真</td> <td>副教授級專技人員(45)</td> <td>109.08.01</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>長照系</td> <td>劉○蘭</td> <td>副教授級專技人員(50)</td> <td>109.08.01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>長照系</td> <td>邱○閔</td> <td>助理教授級專案專技人員(47)</td> <td>109.08.01</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>消防系</td> <td>黃○豪</td> <td>助理教授(37)</td> <td>109.08.01</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>餐管系</td> <td>阮○宏</td> <td>助理教授(35)</td> <td>109.09.01</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>機械系</td> <td>黃○堯</td> <td>助理教授(46)</td> <td>110.02.01</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>造型系</td> <td>郭○貝</td> <td>助理教授(45)</td> <td>110.02.01</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>消防系</td> <td>賴○彬</td> <td>助理教授(30)</td> <td>110.08.01</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>長照系</td> <td>蕭○芬</td> <td>助理教授(47)</td> <td>110.08.01</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>幼保系</td> <td>郭○呈</td> <td>助理教授(46)</td> <td>110.10.01</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>電機系</td> <td>楊○益</td> <td>助理教授(37)</td> <td>111.02.01</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>幼保系</td> <td>何○琳</td> <td>講師級專案教師(43)</td> <td>111.02.01</td> </tr> </tbody> </table>	編號	系別	姓名	職級	最早到職日	1	應媒系	蔡○呈	助理教授(44)	109.02.01	2	應媒系	陳○真	副教授級專技人員(45)	109.08.01	3	長照系	劉○蘭	副教授級專技人員(50)	109.08.01	4	長照系	邱○閔	助理教授級專案專技人員(47)	109.08.01	5	消防系	黃○豪	助理教授(37)	109.08.01	6	餐管系	阮○宏	助理教授(35)	109.09.01	7	機械系	黃○堯	助理教授(46)	110.02.01	8	造型系	郭○貝	助理教授(45)	110.02.01	9	消防系	賴○彬	助理教授(30)	110.08.01	10	長照系	蕭○芬	助理教授(47)	110.08.01	11	幼保系	郭○呈	助理教授(46)	110.10.01	12	電機系	楊○益	助理教授(37)	111.02.01	13	幼保系	何○琳	講師級專案教師(43)	111.02.01
編號	系別	姓名	職級	最早到職日																																																																					
1	應媒系	蔡○呈	助理教授(44)	109.02.01																																																																					
2	應媒系	陳○真	副教授級專技人員(45)	109.08.01																																																																					
3	長照系	劉○蘭	副教授級專技人員(50)	109.08.01																																																																					
4	長照系	邱○閔	助理教授級專案專技人員(47)	109.08.01																																																																					
5	消防系	黃○豪	助理教授(37)	109.08.01																																																																					
6	餐管系	阮○宏	助理教授(35)	109.09.01																																																																					
7	機械系	黃○堯	助理教授(46)	110.02.01																																																																					
8	造型系	郭○貝	助理教授(45)	110.02.01																																																																					
9	消防系	賴○彬	助理教授(30)	110.08.01																																																																					
10	長照系	蕭○芬	助理教授(47)	110.08.01																																																																					
11	幼保系	郭○呈	助理教授(46)	110.10.01																																																																					
12	電機系	楊○益	助理教授(37)	111.02.01																																																																					
13	幼保系	何○琳	講師級專案教師(43)	111.02.01																																																																					
第一部	辦學特色與校務發展計畫之	1. 辦學特色及校務發展計畫所呈現的成果主要為 107-109 年度部分，述及 110 年的部分較少。	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 辦學特色及校務發展計畫所呈現的成果，主要以 107-109(學)年度為主，且須於 110 年 11 月中彙整完成。數據以年度列計</p>																																																																						

審查重點		校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
分	關聯性		<p>者，110 年則未能完整統計，且部分 110 年成果數據須待(111 年 3 月)校基庫資料填報確認，故較無法完整列出，如 110 年教師計畫案與金額、學術活動、期刊論文等。此外，因疫情因素，學生參與國內外競賽、教師參與學術活動等亦受大幅度影響。</p> <p>3. 因獎勵部助款計畫為年度制，而本校辦學特色及校務發展計畫成果則以學年制呈現為主，故 110 年度部分成果已歸類至 109 年學年度，摘要補充 110 年度成果：</p> <p>(1)陳加哲同學獲頒 2021 年教育部第 17 屆「技職之光」技職傑出獎(證照類)。本校 102-110 年連續 9 年獲獎(證照類)。</p> <p>(2)110.10.20 參與 2021 台灣創新技術博覽會，榮獲 1 銅；110.11.04 榮獲 2021 波蘭國際發明競賽 2 金、1 銀 1 銅；110.11.18 榮獲 2021 第十一屆 IIIC 國際創新發明競賽銀牌。</p> <p>(3)110.11.05 榮獲 2021AFA 韓國世界廚藝大賽，1 金 1 銅。</p> <p>(4)校外競賽指導獎勵：110 年度獎勵教師指導學生參與全國性競賽 14 件，國際級 3 件。</p> <p>4. 後續支用計畫書前一年度辦學特色及成果，將力求完整說明。</p>
		<p>2. 110-112 年度校務發展架構，以「優質校園、教育卓越、產研扎根、及社會責任」為 4 大主軸，並對應 13 個面向及據此規劃其相對應之計畫與行動方案。另外，學校在高教深耕計畫中提出 13 個分項計畫，雖對應學校校務發展計畫，然兩者與辦學特色之關聯性，應作一詳細說明。</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校校務發展計畫係依據社會發展脈絡與當前環境，考量辦學績效與本校特色規劃而成，是以，校務發展計畫與學校辦學特色有完整對應並互為彰顯；校務發展計畫與學校辦學特色之關聯性在計畫書第參章有詳細說明。</p> <p>3. 高教深耕計畫則參考校務發展計畫，擬定 13 個分項計畫，希望達到同樣契合本校辦學績效與特色之效，並能在既有之基礎上持續發展，追求卓越。高教深耕計畫與校務發展計畫之關聯性則顯示於支用計畫書(P.32)圖 15。</p>
		<p>3. 學校教育目標：秉持「敦品勵學、服務人群」之校訓，以「卓越」、「效率」、「奉獻」、「正直」之教育</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校針對畢業生做雇主滿意度調查及統計分析，雇主滿意度</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>理念，及「關懷人的安全」為核心價值；在「全球化、多元化、資訊化、專業化、社群化」發展方針之下，培育具八大能力之專業技術與管理人才。理念及方向正確，惟宜落實於學生的學習、實習、留用及就業等績效與特色的展現，以免流於口號形式。</p> <p>4. 學校以「消防工程」、「安全防災」、「安全監控」及「安全管理」為核心發展重點，搭配成立消防學士班、碩士班、消防專技人員與國家考試培訓及消防檢測中心，希實現「台灣一流」安全防災人才培育重鎮之願景。若能確保學生之就業機會，當更具實效。</p> <p>5. 校務發展架構，以實現「國際知名、台灣一流、嘉雲第一」為核心；以優質校園、教育卓越、產研扎根、及社會責任為主軸，在學生人數緊縮中，如何實現該核心架構，宜有檢討及改善機制。</p>	<p>問項包含：專業技術力、工作表現方面、溝通能力與操守、其他特殊技能、業界聘僱分析等，皆係對應至培養學生核心能力成效評估。</p> <p>3. 每學年依畢業生流向追蹤調查分析結果提供各系(所)，作為管考畢業生流向重要指標，並針對學生就業情形及雇主滿意度調查落實於課程回饋修訂，召開課程委員會議，以提升本校學生就業競爭力。</p> <p>4. 本校針對應屆畢業學生就業流向調查中，包含實習與就業關聯性、留用等相關內容進行問卷，並將問卷分析結果提供各系，回饋課程修訂。</p> <p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 近年來，台商資金回流帶動國內房地產、商辦、工廠等蓬勃發展，加上全國有數萬家原有工廠需要合法辦理特定工廠登記，而建築物不論在新建、增建、修建、改建、變更使用、室內裝修，甚至於檢修申報等，都無法擺脫消防法規之約束，因此，國內目前消防業界與安全產業等各項工作甚多。</p> <p>3. 本校學生在校期間就可藉由校外實習、選讀三創學程、修習專利與創意相關課程，以及參與教師產學合作計畫等，藉由做中學、學中做提早與產業接軌，畢業後如考取警察特考，即可擔任消防公職從事安全防災等工作，或是考取消防設備師、士證書後，自行開業或受聘消防公司，同時亦可進入安全產業，從事消防工程、安全監控、安全管理等工作。由此可見，學生就業管道順暢，就業機會眾多。</p> <p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 學生人數緊縮同樣衝擊本校各方面的發展，本校一直以嚴肅的心態、積極的行動來面對，並推動相關因應作為。針對委員建議，本校將更積極、系統性地建立檢討及改善機制，以確保所提校務發展架構得以穩健地獲得實踐。</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		<p>3. 目前校務發展計畫檢核與修正機制如支用計畫書(P.38)第貳章第二節(六)所示，另補充校務發展計畫規劃及檢核，引進外部意見之機制，簡要說明如下：</p> <p>(1) 規劃與執行機制：校務發展小組為研擬發展計畫平台，校務發展委員會為審議發展計畫平台。執行機制則分成整體計畫與個別計畫兩種。</p> <p>(2) 檢核與修正機制：每學年做至少 1 次成果檢核，針對所設定的目標、執行策略作檢討，並據此，修正學年度設定目標與執行策略。</p> <p>(3) 引進外部意見之機制：依本校「校務發展委員會設置要點」，校務發展委員會職責為研議校務發展方針、審議中長程校務發展計畫、其他有關校務發展之相關重要事項。其中第四點：「本會得聘請校外專家為顧問，提供諮詢」，以引進外部意見。</p>
	<p>6. 學校藉由數位及創藝技術之輔助，實現數位科技新形態之管理與行銷，且聚焦在食品安全、數位娛樂及觀光休閒等領域之應用。宜再分析市場需求及用人端所需之專業技術，以提高學生競爭力。</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校課程發展係依據系所發展方向，考量產業與社會需求，分析就業職類與所需職能，以發展相關課程，提升學生就業競爭力。並藉由課程諮詢(含業界專家、校友)、畢業生就業流向調查等方案，檢討分析、回饋課程修訂，以期縮短學用落差，提升學生競爭力。</p>
	<p>7. 學校規劃以「實習」+「證照」，培育學生具備一技之長之能力。以鼓勵學生「申請專利」+參加「國際競賽」，加值學生就業競爭力。方向正確，惟應具體落實，以展現績效與特色。</p>	<p>1. 感謝委員建議。未來將持續在此方向發展，並檢視績效，針對未具體落實之弱項，研提改善策略，以平衡發展，凸顯本辦學特色。</p> <p>2. 依校務發展計畫，對應之方案包含：B1-1-1 三創學程及就業導向課程精進方案、B2-2-1 學生基礎力與技術力提升方案、B2-2-2 學生國際移動力提升方案，以及 C2-2-1 專利、技轉或技術作品商品化與創業推動方案、C2-2-2 鼓勵師生專題研究及競賽參與方案等，將持續推動落實。</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>8. 計畫書內容架構宜完整，如「校務發展各項計畫及方案，皆依 PDCA 機制... (第 25 頁)」列於社會關懷之小項目內容內。另執行社會在地產業關懷課程宜儘量與在地產業連接。</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 校務發展計畫檢核管考係說明於支用計畫書第貳章第二節(六)(第 38 頁)，第 25 頁該段文字應修正至第 38 頁。 3. 本校校務計畫管考機制補充說明如下：目前管考係以一年 2 期辦理，每年(1)上半年針對學年上學期計畫執行進度管考，並滾動修正計畫執行策略；(2)下半年針對全學年計畫執行成果進行檢討與評估。後續將持續完善計畫相關管考與輔導機制。 4. 為加強地區產業及社會服務關懷責任，故於校務發展計畫中，推動在地產業與大學社會責任相關計畫方案，並落實特色教學之人才培育，如 C2-3-1：產業創新服務基地與加值推動方案、C2-3-2：產業職能技術推廣方案、D1-1-1：社區關懷及服務方案、D2-3-1：大學社會責任精進方案。另一方面，本校以實務教學為導向，實務實習均深耕地區產業，除國際產學專班，並開設雙軌旗艦、產學攜手等產學合作專班，無論學生實習或專題研發，均積極與地區產業結合。</p>
	<p>9. 辦學績效部分，預期目標宜以成效為指標並非活動場次，以利檢核之落實。</p>	<p>感謝委員建議，將持續檢視各預期目標並檢討調整，以產出成效為指標。</p>
	<p>10. 校務發展計畫之預期目標宜具體與方案連接，方能有明確的執行成效評估，如：三創質量提升方案，請說明其預期目標是否藉三創相關專家之經驗，若此，則預期目標應是專家經驗之內化預期效果，而不是指導次數(第 24 頁)。其他相關之預期目標宜重新檢視。</p>	<p>1. 原三創質量提升方案之預期目標係為 109 學年度版本，專家藉由指導或諮詢等活動產生經驗傳承轉移繼而內化為本校師生之知能，確實是本校執行此方案所期待，然此質化成效評估較有量化的問題。於 110 學年度計畫中，該方案已整合於 C2-2-1「專利、技轉或技術作品商品化與創業推動方案」，其量化指標亦已調整為專利申請人次比例、商品化成果等目標。 2. 遵照委員意見辦理，後續將再檢視各績效指標並評估調整之。</p>
	<p>11. 學校以鼓勵學生考取專業證照來形塑辦學特色，依學校統計 106-109 學年度，學生考取證照數平均為 0.83 張，其對提升學生就業競爭力，將有所助益；惟現行專業證照種類繁多，證照宜重質不重</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 本校為確保學生考取與就業及系所核心能力直接相關證照，採取下面機制： 本校各系(所)、圖書資訊處及華語文中心，會依學生所需就</p>

審查重點		校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		量，學校宜輔導學生考取與就業直接相關證照或是法定證照，以減輕學生經濟負擔。	業核心能力，來選定鼓勵並推動學生考取之專業技術證照種類及名稱，並視專業技術證照對學生就業之實質助益性區分為高級、中級和初級等三個等級。各系（所）於每年 5 月底前，檢視並滾動式修訂下學年度所認定獎勵之專業技術證照，經系（所）務或中心會議通過後送至教學資源中心彙整，提交獎勵學生取得專業技術審查小組審核。
		12. 外籍學生逐年成長，宜落實強化外籍生之教學品保及輔導機制。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 本校因應外籍學生逐年成長，其強化教學品保與輔導機制摘要說明如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 建構師生雙語教學，強化教學品質：順應本校外籍生比例逐年提升，規劃推動雙語教學課程，強化師生學習第二語言，增進師生溝通交流語言能力。 (2) 落實學輔分工，強化輔導機能：加強關懷外籍學生日常的生活輔導、鼓勵外籍學生多元學習課外輔導，並藉由導師以及同儕學習制度之落實，提升外籍學生之學習成效。 (3) 推動融合學習，活化多元學習與文化體驗：因應語言以及生活文化之不同，推動融合學習，除讓外籍生逐步適應我國之民俗風情外，也讓本地生瞭解他國文化以及特色，推動雙向學習之機制。
第二部份	110 年度整體發展經費支用成效	1. 110 年度整體發展經費共 3,700 萬元整，獎勵補助的資本門為 1,677 萬 7,447 元，經常門為 1,677 萬 7,447 元。自籌款資本門為 264 萬 2,553 元，經常門為 80 萬 2,553 元。截至 110 年 11 月 15 日執行率為 77.45%，顯示學校執行 110 年度經費進度偏低；此外，學校 108 與 109 年度私校獎勵補助經費之執行率分別為 93.68%與 99.36%，經費也無法 100%執行完畢。在少子女化下，學校宜善用得來不易之外部資源。執行時程過於集中於年末，建議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 本校獎勵補助經費之執行率皆已 100%執行完畢，108 及 109 年度分別因與教育部有關補助新聘 3 年以內專任教師薪資之資格認知落差、不符核配要點之支用原則繳回款項所致，故扣除後分別為 93.68%與 99.36%。 3. 有關執行過程集中於年末乙節，經常門部分係因對教師改善教學之各項獎勵，配合經費結案期程，大多規劃於年度末提出申請進行審查之緣故，未來擬研議修正為以學年度為執行期程，另在資本門部分，110 年度獎勵補助款項分兩期核定，第

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>改善。且部分實際執行成效未達預期目標者，其原因分析歸咎於疫情，惟是否確實完全是疫情的緣故，仍宜進行瞭解，以利落實改善。</p> <p>2. 110 年度整體發展經費支用成效(附表 4)，內容龐雜，多呈現經費支用面成果，並無法展現重要之執行 outcome 亮點。</p> <p>3. 110 年度各項計畫實際執行成果大多能依規劃推展，惟招生情形、尤其是日間部四技招生不理想，學校宜審慎因應。</p> <p>4. 在附表 4 中，辦學特色計畫 C1-1、C1-2、C1-3 分別為工程學院、數位學院與健康學院之特色計畫執行成果，過於瑣碎；建議將前述內容整合成為學校辦學與經費執行成效。</p> <p>5. 109 學年度已協助車輛科技與經營管理系建構車輛動力實驗室、長期照護系建構社區居家教育訓練教室、應用數位媒體系之遠距教學與智慧智能教室，共計建置 3 間特色教室。另共有安全科技與管理系、電機工程系、餐旅管理系招設國際生專</p>	<p>一、二期核定款項，本校至 110 年 11 月 15 日前，皆已請購採買執行達核定款項 90%以上，因部分廠商陸續交貨驗收，故尚有採購款項未撥付核銷，僅呈現已撥付核銷之執行率 77.45%，但實際採購執行已達 90%以上。</p> <p>有關附表 4.校務發展辦學特色及經費支用之辦理成效格式為參照教育部公告表格進行撰寫，未來將會遵照委員建議，除經費面支用成果外，再加入呈現重要之執行 outcome 亮點。</p> <p>1. 感謝委員建議。 2. 少子化的趨勢使國內屆齡就學人口數逐年降低，地處偏鄉地區之私立學校首當其衝面臨招生困難之窘境，故本校後續除了固守既往雲嘉南地區高中職聯盟學校之畢業生來源外，必須更積極往中彰投、高雄等地區拓展招生宣導接觸面，並適時推出遠地生、離島生之入學補助方案，以吸納更廣泛全面性之學生來源。 3. 招生策略方面，本校鼓勵各系申請辦理技優領航計畫、雙軌旗艦計畫、產學攜手計畫等專班進行招生，可結合政府公部門、產業界之資源補助學生，提高學生就讀本校之意願。以上各項做法，藉以降低少子化對本校所產生之衝擊。</p> <p>1. 感謝委員建議，遵照委員意見辦理。 2. 有關附表 4.校務發展辦學特色及經費支用之辦理成效格式為參照教育部公告表格進行撰寫，未來將會遵照委員建議，嘗試將各學院特色計畫成果另行整合為學校辦學與經費執行成效。</p> <p>感謝委員肯定，本校將持續更新建置特色教室與專業教室設施設備，以期給予學生良好學習環境。</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
	<p>班，三系各更新一間專業教室（安全教育屋、運動控制實驗室、調酒教室）設備。</p>	
	<p>6. 專業教師完成產業研習或研究人數，已達需完成教師數之 83%，仍未符合 100%之規定。</p>	<p>截至 110 年 11 月 19 日止本校已達需完成教師數之 97%，僅 3 人未如期達成。</p>
	<p>7. 學校 109 學年度消防相關丙級證照：65 張、乙級證照 98 張；機電整合證照 24 張；HACCP 取得 4 張及飲酒安全國際認證（TIPS）取得 20 張等，以及通過安全領域相關國家考試之學生數達 43 人。107-109 年度學校教師執行產學計畫表現能維持一定水平，師生申請專利件數逐年提升，鼓勵教師考取專業證照亦有優異表現，值得肯定。惟均宜落實於學生就業機會與就業競爭力的提升，始有加值之效。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 本校各系均訂有教學品質運作機制，以反饋研發成果、產學即時技術知識及學生意見等，並強化系所核心證照之規劃與輔導，以力求教學與產學活動落實於學生就業力的提升。 3. 各系亦定期辦理課程諮詢會議、校外實習檢討會議、就業流向分析回饋課程檢討等，收集畢業生、廠商與校外專家意見，作為修正教學目標與課程內容之參考。 4. 將參照委員建議，於推展各項工作的同時，仍應回饋教學，以落實學生就業機會與就業競爭力的提升。
	<p>8. 學校與消防產業策略聯盟、或技術合作公司達 45 家。宜結合學生實習、留用及就業率的助益。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 本校積極與消防產業策略聯盟或技術合作公司，以期深化推動產學合作研發、技術服務並回饋課程，以及業師授課、學生校外實習與就業。 3. 消防系於學生媒合實習時，以學生畢業後可留用實習廠商為目標，並請廠商以合理之實習待遇及訓練並留用學生，以 110 學年度為例，有 10 位同學回覆畢業後有留用原實習公司的意願，未來仍將持續鼓勵學生參與實習，及媒合適宜之實習合作廠商。
	<p>9. 110 年 7 月畢業學生 692 人，平均每位學生畢業前取得 3.78 張證照（2,616 張/692 人），且平均取得 1 張核心專業證照。學校 IR 宜持續追蹤分析取得證照對就業、起薪之相關助益。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 目前本校 IR 分析的課題多著重於生源分析、入學管道分析及科系招生策略分析，對於學生證照部分則為證照考取種類、數目與科系專業相關性分析。 3. 對於學生在學期間獲得證照與畢業後就業、起薪、續業等職涯發展之交叉分析目前較為薄弱，僅就學生畢業後一年工作與

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>10. 109 學年度應屆畢業學生就業率達 87.47%，專業領域就業率（專業符合度）達 84%，值得肯定，惟學校 IR 宜持續追蹤分析相關職涯發展資訊。</p> <p>11. 109 學年度畢業後 1、3、5 年畢業生流向調查回收率學士分別達 90.23%、91.66%、82.17%；畢業後 1、5 年畢業生流向調查回收率副學士部分達 100%。碩士分別達 91.38%、96.97%、96.30%。顯示畢業學生的認同度高，惟宜結合招生策略，提高註冊率，以維持學校永續。</p> <p>12. 學校學生於 102-109 年連續 8 年獲教育部頒發「技職之光」技職傑出獎（證照類）。值得肯定，惟學校 IR 宜持續追蹤分析其職涯發展情形，以彰顯學校之特色亮點。</p>	<p>所學領域符合度及工作是否需要具備專業證照進行分析調查。</p> <p>4. 本校後續將加強學生在學期間獲得證照與畢業後就業、起薪、續業等職涯發展之交叉分析，供各科系證照規劃推動參考。</p> <p>1. 感謝委員的肯定與建議，將持續追蹤職涯發展資訊，以利於各系在系發展與課程做滾動式調整。後續將加強學生在學期間實習、證照與畢業後就業、起薪等職涯發展之分析，以利各系所課程、證照輔導等教學活動之推動參考。</p> <p>2. 目前本校 IR 分析的課題多著重於生源分析、入學管道分析及科系招生策略分析，對於學生證照部分則為證照考取種類、數目與科系專業相關性分析。</p> <p>3. 對於學生在學期間獲得證照與畢業後就業、起薪、續業等職涯發展之交叉分析目前較為薄弱，僅就學生畢業後一年工作與所學領域符合度及工作是否需要具備專業證照進行分析調查。</p> <p>4. 本校後續將加強學生在學期間獲得證照與畢業後就業、起薪、續業等職涯發展之交叉分析，供各科系證照規劃推動參考。</p> <p>1. 感謝委員的肯定與建議，將持續強化本校「就學就業·無縫接軌」之形象，以及相關招生策略之擬訂，提高註冊率。</p> <p>2. 另將整合就業輔導，進行畢業生薪資統計分析資料，結合本校招生說帖，提升新生就讀本校之意願，藉以提高本校新生註冊率。</p> <p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 目前本校 IR 分析的課題於學生證照部分主要為證照考取種類、數目與科系專業相關性分析，每年依據學生個體別分析結果，做為年度教育部「技職之光」技職傑出獎(證照類)及本校證照達人獎之推薦依據。</p>

審查重點		校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
		13. 學校執行產業園區專案計畫，輔導民雄及頭橋工業區廠商。總計訪廠 358 家次、技術輔導 94 家次、開設人才培訓 42 場次，協助廠商申請政府計畫 22 件、學生實習 80 案次/468 人次等產學相關活動，宜落實於學生實習、留用及就業機會之成效。	3. 然對於獲獎學生畢業後就業、起薪、續業等職涯發展之交叉分析並未特別進行分析，然學校對於獲獎同學之就業狀況有持續追蹤。後續將加強獲獎學生畢業後職涯發展情形之追蹤分析，供各科系證照及教學推動參考。
		14. 學校碩士 105-108 薪資年平均薪資分別為 74,560 元、76,628 元、75,672 元、77,578 元；學士 105-108 薪資年平均薪資分別為 27,294 元、29,263 元、32,651 元、34,629 元，皆高於基本工資甚多，宜盤整作為招生宣導的優勢。	1. 感謝委員建議。 2. 所提專案計畫之相關訪廠、技術輔導等產學活動，均會尋求與廠商深化合作之機會，並落實後續合作的推動。例如，透過教師帶領學生，參與相關產學活動，包含結合學生校外實習、職場體驗、業界師資、留用與就業之媒合。 3. 本校亦有專案經理參與協助學生實習與就業之媒合工作，目前與廠商交流尚稱熱絡，各類績效穩定成長。
第二部份	111 年度整體發展經費規劃措施之妥適性	1. 111 年度計畫經費編列能確實依據校務發展計畫行動方案，資本門經費大致集中用以提升教學環境設備和學校發展核心的安全科技智動化二者，預期成效/目標具體明確。。	感謝委員肯定，本校將持續精進經費與校務發展結合。
		2. 對於經費的投入，尚能對應校務發展目標，對於質化及量化目標，亦已有具體明列，但其預期效益，特別是學校以成為「臺灣一流」安全防災人才培育重鎮之願景自許，相關質化、量化目標需能彰顯此一願景目標，另對於生源的穩定及降低休學、退學人數等，建議透過 IR 進行檢討追蹤。	1. 感謝委員建議。 2. 目前本校 IR 分析的課題多著重於生源分析、入學管道分析及科系招生策略分析，對於學生證照部分則為證照考取種類、數目與科系專業相關性分析。 3. 對於生源的穩定及降低休學、退學人數等，將遵照委員建議利用 IR 進行檢討追蹤，未來亦將持續透過校務研究，針對系所調整趨勢做詳細分析，並配合學校核心能力之維持，深化推動相關策略與方案。

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>3. 111 年度在私校獎勵補助經費規劃上，規劃獎勵補助金額為 2,805 萬元，較 110 年獎勵補助計畫總規模 3,700 萬元，減少約 900 萬元；學校在支用計畫書中，宜針對前述經費規劃有顯著落差之原因，及如何爭取其他財源來推動校務發展計畫，一併說明清楚。</p>	<p>1. 遵照委員辦理。 2. 本校原規劃獎勵補助金額為 2,805 萬元，後於 111 年獲教育部核定獎勵補助金額為 4,189 萬 5,670 元，配合款 430 萬 4330 元，實際獎勵補助總規模為 4,620 萬元，將遵照委員建議於學校支用計畫書中進行調整說明。</p>
	<p>3. 109 學年度全校總收入 5 億 8,202 萬 3,900 元，總支出 5 億 6,701 萬 1,084 元，勉強維持平衡狀態，惟少子女化生源驟減，宜持續開源節流，以確保教育品質之維持。</p>	<p>感謝委員肯定。本校將持續開源節流方案，確保本校教育品質及永續經營。</p>
	<p>4. 學校分析師生規模、財務規模不大之弱勢。宜在校務規劃上提出務實可行的發展與因應對策。</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 本校針對生源逐漸縮減弱勢，在 110 學年停招 3 系後，已積極研商規劃調整符合就業市場之新設系所，以維持學校競爭力，並藉由「評估產業需求，落實產學互動及合作」及「善用學校傳統特色及累積之校友資源與績效」等基礎深化，持續開拓生源，並強化在學學生之生活輔導與學習預警機制，降低學生休退學。 3. 另在財務弱勢部份，除持續開源節流外，具體因應策略如下： (1) 強化內部財務稽核小組功能，透過內控追蹤作業流程，確保經費有效合理運用。 (2) 擴增本校與在地產業合作之產學合作方案，深化與地區產業之鏈結，積極與地區產業結合，提升產學合作之機會。 (3) 本校持續申請執行經濟部工業局產業園區專案輔導計畫，推動輔導民雄、頭橋工業區廠商，並結合校務發展特色、高教深耕計畫，研提政府補助計畫，積極爭取財源，以穩定教學與財務平衡發展。</p>
	<p>5. 110 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形，截至 110 年 11 月 15 日止，執行率 77.45%，宜自行</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 在資本門部分，110 年度獎勵補助款項分兩期核定，第一、二</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明																																				
	<p>控管進度及品質。</p> <p>6. 學校宜審慎考量資深師資之轉型，如原先專業差異甚鉅之科別師資，並宜有整體計畫與配套。111年經常門經費規劃用在新聘三年專任教師薪資經費與提高現職專任教師薪資，兩者即占經常門經費比重為 60%，比重偏高；此外規劃支用於「電子資料庫與軟體訂購費用」之經費為 0，在學校仍設有 4 個碩士班下，恐不利教師進行實務研究與教學工作。</p>	<p>期核定款項，本校至 110 年 11 月 15 日前，皆已請購採買執行達核定款項 90%以上，因部分廠商陸續交貨驗收，故尚有採購款項未撥付核銷，僅呈現已撥付核銷之執行率 77.45%，但實際採購執行已達 90%以上。</p> <p>1. 本校訂有〈教師進修第二專長及轉任實施要點〉，補助教師進修第二專長或取得相關專業證照之經費，以期協助通識教師作好生涯規劃，順利轉型。近年第二專長進修教師名單如下：</p> <table border="1" data-bbox="1182 523 2067 975"> <thead> <tr> <th>系所</th> <th>姓名</th> <th>進修學位</th> <th>進修學校、系所</th> <th>進修起迄</th> <th>狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>電機系</td> <td>徐○峻</td> <td>碩士</td> <td>亞洲大學資訊工程系 人工智慧組</td> <td>2022/2/01</td> <td>進修中</td> </tr> <tr> <td>觀管系</td> <td>廖○齡</td> <td>博士</td> <td>國立嘉義大學觀光休閒管理</td> <td>2010/9/01 2020/2/01</td> <td>已完成</td> </tr> <tr> <td>觀管系</td> <td>林○達</td> <td>碩士</td> <td>國立嘉義大學觀光休閒管理</td> <td>2012/9/01 2019/6/30</td> <td>已完成</td> </tr> <tr> <td>光電所</td> <td>徐○峻</td> <td>碩士</td> <td>亞洲大學健康管理學系 長期照護組</td> <td>2016/8/01 2018/6/28</td> <td>已完成</td> </tr> <tr> <td>觀管系</td> <td>蔡○芳</td> <td>碩士</td> <td>國立嘉義大學觀光休閒管理</td> <td>2011/2/01 2015/7/31</td> <td>已完成</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 審查委員於本審查意見第一部分【校務發展計畫之明確性及可行性】第 7 點提及「學校教授級及副教授級之師資逐漸屆齡退休，年輕教師如無法接軌，易造成斷層現象，宜有整體性的師資規劃與配套。」本校為<u>促進師資新陳代謝，推動師資年輕化政策</u>，近幾年在合於核配要點之支用原則規範下，以<u>獎勵補助經費積極新聘高階教師，並將擲節下來之學校經費用於推展無法以獎勵補助經費支應之學校軟硬體建設</u>，此乃最有利於學校之財務策略。</p> <p>3. 審查委員指出：「經常門經費規劃用在新聘三年專任教師薪資經費與提高現職專任教師薪資，兩者即占經常門經費比重為<u>60%，比重偏高</u>。」除前點說明外，歷來政府調整軍公教人員</p>	系所	姓名	進修學位	進修學校、系所	進修起迄	狀態	電機系	徐○峻	碩士	亞洲大學資訊工程系 人工智慧組	2022/2/01	進修中	觀管系	廖○齡	博士	國立嘉義大學觀光休閒管理	2010/9/01 2020/2/01	已完成	觀管系	林○達	碩士	國立嘉義大學觀光休閒管理	2012/9/01 2019/6/30	已完成	光電所	徐○峻	碩士	亞洲大學健康管理學系 長期照護組	2016/8/01 2018/6/28	已完成	觀管系	蔡○芳	碩士	國立嘉義大學觀光休閒管理	2011/2/01 2015/7/31	已完成
系所	姓名	進修學位	進修學校、系所	進修起迄	狀態																																	
電機系	徐○峻	碩士	亞洲大學資訊工程系 人工智慧組	2022/2/01	進修中																																	
觀管系	廖○齡	博士	國立嘉義大學觀光休閒管理	2010/9/01 2020/2/01	已完成																																	
觀管系	林○達	碩士	國立嘉義大學觀光休閒管理	2012/9/01 2019/6/30	已完成																																	
光電所	徐○峻	碩士	亞洲大學健康管理學系 長期照護組	2016/8/01 2018/6/28	已完成																																	
觀管系	蔡○芳	碩士	國立嘉義大學觀光休閒管理	2011/2/01 2015/7/31	已完成																																	

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
		<p>待遇，<u>教育人員部份往往僅限於公立學校而忽略私立學校，卻依〈教師待遇條例〉要求私校比照辦理。在十餘年學校費未調整及少子化生源減少雙重衝擊下，私校財務已難以負荷。</u>107年度政府調升軍公教待遇3%，教育部方發覺私校困境，允許私校於整體發展獎勵補助經費經常門項下支應調整教師本俸3%，而仍忽略私校編制內職員。111年度政府基於全面改善軍公教待遇，再次調薪4%（含本俸、學術研究加給、專業加給及主管加給等），公、私立大學由教育部補助擬調薪資項目70%經費，其餘30%經費由學校自籌。本校<u>基於財務穩健永續政策，兼顧保障教職員退撫權益，在不違反核配要點之支用原則下，僅能配合調整教師及編制內職員本俸4%</u>，由整體發展經費補助70%，自籌30%。然而，107年度調薪3%之私校編制內職員部分仍遭教育部忽略，故亦遵照政府全面改善教師及編制內職員待遇之宗旨，以111年度自籌款支應編制內職員107年本俸調升3%之經費，以<u>符合政府全面改善教師及編制內職員待遇政策及公私校、教職員一視同仁之公平性。</u></p> <p>4. 有關「電子資料庫與軟體訂購費用」之經費規費，說明如下： (1)111年度，已於【附表19】編列6萬元購置論文比對系統（已於111年1月份購入使用中），提供校內師生論文品保管理。另於【附表13】編列永久使用電子書經費。 (2)110年度於【附表13】編列約80萬元經費購置中、西文電子期刊全文資料庫(使用年限：25個月)及永久使用電子書。 (3)圖書館透過參加『台灣學術電子書暨資料庫聯盟』，可使用JCR、WOS、空中英語教室、CJTD中文學術期刊暨學位論文全文資料庫.....等電子資源。 5. 另於【附表11】之教學及研究設備中，另編列有「Autodesk軟體(125User)」、「ADOBE Creative Cloud for teams Named (30套)」、「SIMIT 虛擬調試與仿真軟體(25套)」、「可程式編輯軟體</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>7. 111 年度校務發展計畫經費預估辦理成效一覽表(附表 5)，在子計畫 2-1-1：「組織調整與運作功能提升方案」中，工作內容為推動系所退場、教師退休資遣標準、推動第二專長及轉任機制等，學校並配合在經常門編列 805 萬元經費，然前述子計畫影響教師學生權益甚大，僅設定不明確之預期質化指標，建議在 111 年度整體發展經費規劃中，將量化指標與經費如何配合，作一清楚之呈現。</p> <p>8. 學校在資本門經費需求教學及研究設備採購規劃上(附表 11)，共規劃 76 項採購案，總預算為 1,022 萬 2,290 元；然過多分配於車輛科技與經營管理系之採購，計有 38 案，總金額為 550 萬元，超過教學及研究設備採購預算半數。雖然學校強調資本門經費優先投入於建置乙級檢定或國際證照教室，然前述教學及研究設備採購之規劃，也排擠其他系所經費，例如行銷與流通管理系、應日系與安全科技與管理系，並未分配到此部分任何經費；顯示學校經費支用規劃上，並無法符合公平、公開與公正之原則，其對校務之整體發展宜有檢討空間。</p>	<p>(3 套)」、「CNC 銑床模擬軟體(1 套)」等，經費編列約 176 萬 0,700 元之經費進行軟體購置。</p> <p>1. 111 年度校務發展計畫經費預估版(附表 5)，在子計畫 2-1-1 依據工作內容及質化指標編列項目有新聘教師薪資 5,350,000 元(預估新聘助理教授 11 人)、提高現有專任教師薪資 2,300,000 元(預估全校 136 人)、教師進修 100,000 元(預估 3 人)及行政人員業務研習 300,000 元，故分配經費 805 萬元。</p> <p>2. 遵照委員建議，於 111 年度修正版整體發展經費規劃中，將量化指標與經費配合，作一清楚之呈現。</p> <p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校車輛科技與經營管理系之教學與考場所需建置設備數量較多，加上其設備金額亦為高單價物品，導致所需金額高於其他科系；另外，在教學及研究設備採購之規劃，經徵詢各系意見討論後，應日系實際分配 30 萬元，而行銷與流通管理系與安全科技與管理系為退場科系，經系所評估其教學設備尚可滿足現有教學品質要求，且考量發揮獎勵補助款經費未來教學效益，故行銷與流通管理系與安全科技與管理系未分配經費。</p>

111年度教育部私立技專校院「學校自訂特色」審查意見－學校回應說明

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
1. 自訂特色項目與校務發展計畫及高等教育深耕計畫之契合度	1. 學校以「整合產學訓用，發展為大嘉義區技能證照典範學園」為自訂特色名稱，項目內容係連結高教深耕計畫之主軸二之分項計畫「整合產學訓用發展大嘉義技能學園」，以及四個主軸發展證照培育特色及專利孵化、競賽、實習等績優之深化技能，進一步整合，以形塑學校發展特色。內容與標的涵蓋技職教育重要核心能力之養成，尚能與學校之高等教育深耕計畫契合。	感謝委員肯定。
	2. 學校以整合產學訓用，發展為大嘉義區技能證照典範學園為特色，方向上尚能符應技職教育精神。惟應確實落實，以展現成效。	1. 感謝委員意見。 2. 結合本校高教深耕與校務發展計畫，已擬定相關計畫方案，並依校訂規範進行管考，力求落實推動。 3. 為落實學生專業技能訓練及證照考取，符合系所專業及職場需求，各系所每年會結合產業職能需求，檢核學生應具備之核心就業技能，滾動式修正以系所專業為基礎之專業核心證照推薦表，並建置/修正核心證照地圖，做為學生學習專業技能進路之依據。此外各系也會依規畫之核心證照，逐年建置專業職類證照考場或訓練場，截至 110 學年度，本校已建置完成 76 間領有合格技能檢定考場及專業能力認證教室(含訓練教室)，且為了精進學生專業技能的學習及證照考取率，也會補助系所利用課餘時間成立專業證照輔導班或學生自發性社群來進行專業技能訓練及證照考試練習。待學生順利考取系所核心證照後，也有獎勵金制度，進行獎勵及表揚，激勵學生努力學習符合系所專業之技能，並考取相關證照。透過上述方法及進程，期望可以展現本校在專業技能訓練及證照考

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
	<p>3. 學校對產學訓用合一之資源條件，宜再更聚焦專業發展方向，使學生獲得之技能，有助於未來就業市場的競爭。</p> <p>4. 學校藉證照品保、培訓設施及證照技能學習品保三機制，及孵化創意專利、競賽加實習，方向正確，惟與產業界的鏈結關係，較欠明確。</p>	<p>去之成效。</p> <p>1. 感謝委員意見。</p> <p>2. 於(1)發展證照典範學園、(2)技能深化：專利孵化×實習×競賽，均依據各系所之專業學習內涵，結合就業職能需求分析，規劃相關學習活動，亦透過補助與獎勵方案，鼓勵學生學習。另一方面，依據校務發展與高教深耕計畫管考機制，以及畢業生就業流向調查、技能培訓與校外實習課程回饋及就業關聯性分析，持續檢核、修正，以提升學生就業競爭力。</p> <p>3. 為使學生所學之技能及考取的證照，可符合系所專業及未來就業市場所需，各系所每年都會結合產業職能發展，聚焦就業市場需求，檢核學生應具備之核心就業技能，滾動式修正系所之專業核心證照推薦表，並以之為基礎，完成核心證照地圖的建置，做為學生學習專業技能進路之依據，以確保學生之就業職場競爭力。</p> <p>1. 感謝委員意見。</p> <p>2. 在「落實證照進路課程品保」行動方案中，各系專業核心證照推薦表會參酌產業職能需求，以確保培育之學生技能符合產業需求；另，由學生實習與就業的表現及學生與雇主之回饋，亦可了解培育方向與產業界需求之契合度。藉由上述相關資料分析、檢核與回饋，皆可做為調整教學培訓活動之依據。</p>
<p>2. 自訂特色過去執行成果</p>	<p>1. 學校 108-110 年度學校自訂特色之執行成效表上，在學生取得證照平均張、專利申請之學生人次、參加國際競賽、校外實習人數等指標上，均顯示有相當耀眼之成果，有利培養學生職場競爭力。</p> <p>2. 學校 108-110 年度各項特色並非每一項目均達成預期目標（100%），110 年預期學生取得證照平均為 1 張，然截至 110 年 10 月，實際執行成效僅 0.26 張，對無法達成目標之行動方案，宜追蹤檢討原因，</p>	<p>感謝委員肯定。</p> <p>1. 感謝委員意見。</p> <p>2. 學生證照考取部分，110 年實際執行成效後修正為 0.65 張，近兩年學生考照數目下降，分析主要因素為許多專業證照考試因疫情而取消/延期，因此在證照數量上有滑落，針對此</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
	並提出具體改善機制，以利精進目標之達成度。	<p>部分的因應策略如下：</p> <p>甲、補助開設證照輔導班，來訓練學生的專業技能及應考的技巧，提升學生報考之比例。</p> <p>乙、透過課後輔導機制及學生自發性社群等手段來進行證照考試練習，提升學生考取機率。</p> <p>丙、辦理專業證照考取獎勵，提升學生考照意願。</p> <p>丁、透過上述策略方案，希望在疫情緩和，證照考試辦理正常化後，可以協助學生考取符合其科系專業的核心證照。</p>
	3. 學校規劃檢核產業需求與核心證照，且證照等執行取得量與質均是雲嘉第一，惟應以系本位課程之專業核心能力為基礎，並檢視與評估該證照對學生就業之加值情形，滾動精進及修正。	<p>1. 感謝委員意見。</p> <p>2. 為確保學生考取與就業及系所核心能力直接相關證照，本校各系所，會依學生所需就業核心能力及系所本位課程，選定鼓勵並推動學生考取之專業技術證照種類，並視專業技術證照對學生就業之實質助益性區分為高級、中級和初級等三個等級。</p> <p>3. 各系所於每年 5 月底前，會依實際就業市場環境及課程、設備規劃，檢視並滾動式修訂下學年度所認定獎勵之專業技術證照，經系務會議通過後送至教學資源中心彙整，提交獎勵學生取得專業技術審查小組審核。</p>
	4. 學校 IR 宜配合追蹤取得證照與未取得證照者，未來升學、就業進路之差異，以及對於實習、留用、起薪等之分析，作為產學研訓相關課程與策略檢討改進的參考。	<p>1. 感謝委員意見。</p> <p>2. 目前本校 IR 分析的課題多著重於生源分析、入學管道分析及科系招生策略分析，對於學生證照部分則為證照考取種類、數目與科系專業相關性分析。</p> <p>3. 對於學生在學期間獲得證照與未來升學、就業進路之差異，以及對於實習、留用、起薪等之分析，可再持續加強，目前僅就學生畢業後工作與所學領域符合度及工作是否需要具備專業證照進行分析調查，畢業生認為所從事工作上需要具備專業證照的比例分別為 44.75%、35.92%及 41.65%。</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
	<p>5. 學校建置之核心證照地圖，宜扣緊學生就業所需的專業能力有關之證照，始列為證照獎勵的標準，並鏈結職涯進路的輔導，方具特色績效。</p> <p>6. 學校104-110年連續八年獲教育部技職之光證照類傑出獎，值得肯定。惟宜追蹤該等學生職涯發展情形。</p> <p>7. 執行成果宜針對各年度各績效目標值達成情形進行檢討評估。108-109年度僅約一半指標達成目標值。在成果呈現上，宜再加強說明對整體教師教學／學生學習與就業力之提升或者輔導學員取得高階證照之成長情形，以落實大嘉義區典範學園之特色。</p>	<p>4. 本校後續將加強學生在學期間獲得證照與未來升學、就業進路之差異，以及對於實習、留用、起薪等之分析，作為各科系證照規劃推動參考。</p> <p>1. 感謝委員意見。 2. 目前各系所均已經建置專業領域之證照地圖，供學生學習進路參考，且為確保學生考取與就業及系所核心能力直接相關證照，本校各系所，會依學生所需就業核心能力及系所本位課程，來選定鼓勵並推動學生考取之專業技術證照種類及名稱，並視專業技術證照對學生就業之實質助益性區分為高級、中級和初級等三個等級。 3. 各系所於每年5月底前，會依實際就業市場環境及課程、設備規劃，檢視並滾動式修訂下學年度所認定獎勵之專業技術證照，經系務會議通過後送至教學資源中心彙整，提交獎勵學生取得專業技術審查小組審核，列入系所之專業核心證照列表，方可列入證照獎勵。</p> <p>1. 感謝委員意見。 2. 本校目前對於獲獎學生畢業後就業、起薪、續業等職涯發展之交叉分析並未特別著墨，然學校對於獲獎同學之就業狀況有持續追蹤。後續將加強獲獎學生畢業後職涯發展情形之追蹤分析，供各科系證照及教學推動參考。</p> <p>1. 感謝委員建議。 2. 本校校務計畫管考係以一年2期辦理，每年(1)上半年針對學年上學期計畫方案執行進度管考，並滾動修正執行策略；(2)下半年針對全學年計畫執行成果進行檢討與評估。此外，並依本校「校務發展委員會設置要點」，聘請校外專家擔任顧問，提供諮詢，以引進外部意見。108-109年度學校自訂特色所列指標達成率分別為82%-100%與85%-100%；平均達成率為93.2%、95.5%。相關方案均依本校校務發展計畫管考機制進行</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
		<p>檢討、評估與調整。</p> <p>3. 各科系專業核心證照考取部分，目前已協調學校老師開設證照輔導班，以訓練學生的專業技能及應考的技巧，並挹注資源，針對學生證照考試輔導部分，透過額外的課後輔導及自發性社群等手段來進行補強，希望在疫情緩和，證照考試辦理正常化後，可以協助學生考取符合其科系專業的核心證照。於 110 年度，業已經針對專業度較高之核心證照，開設證照輔導班共 29 班，合計輔導 148 人次，考取證照計 81 人次，參與輔導班之同學，專業證照考取率達 54.7%。而 111 年度，截至 4 月，也已有 14 個證照輔導班提出申請。</p>
<p>3. 自訂特色之執行方向及未來效益</p>	<p>1. 學校執行學校自訂特色，預期可有效提升技能教學品質與學習成效、有效提升學校辦學口碑、增進學生的創造力與實作力，與培養學生職場適應力與就業力。惟宜一併檢視畢業生就業情形，包括就業率、學用相符程度、雇主滿意度等，以動態調整自訂特色項目之執行內涵。</p> <p>2. 發展為大嘉義區技能證照典範學園之自訂特色，以過去執行經驗推演落實執行方向與未來效益之預期應可期，惟宜就校外實習與專業證照考照、就業等之相關性，透過 IR 之分析，持續精進。</p>	<p>1. 感謝委員建議</p> <p>2. 每年應屆畢業生流向調查會針對就業狀況與雇主作調查，調查包含學生就業公司與行業別，依調查結果分析就業率、就業與系專業相符合程度、學生與雇主滿意度；並由各系課程相關會議，檢核相關成果與回饋課程調整，以期縮短學用落差。</p> <p>3. 對於學生在學期間獲得專業核心證照與畢業後就業、起薪、續業等職涯發展之交叉分析目前較為薄弱，僅就學生畢業一年後工作與所學領域符合度及工作是否需要具備專業證照進行分析調查。本校後續將加強學生在學期間獲得證照與畢業後就業、起薪、續業等職涯發展之交叉分析，供各科系證照規劃推動參考。</p> <p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 目前本校 IR 分析的課題多著重於生源分析、入學管道分析及科系招生策略分析，對於學生證照部分則為證照考取種類、數目與科系專業相關性分析。</p> <p>3. 目前畢業生流向調查，會分析實習經驗與就業率之關連性，以回饋課程修訂。依據日四技應屆畢業生流向調查結果，107-</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
		<p>109 學年度應屆畢業實習生，有相當比例學生留任實習廠商就業，佔實習人數比例分別為 29.72%、36.82%、43.49%；具實習經驗學生較整體學生就業率平均稍高 1.3%。另各系所辦理學生校外實習職務須符合各系專業學習內涵，與專業證照考照具有相當之關連性，校外實習課程亦多為專業技能證照之實務培訓或應用。</p> <p>4. 本校後續將加強學生校外實習與專業證照考照之關聯性，以及在學期間所獲證照與畢業後就業、起薪、續業等職涯發展之交叉分析，作為各科系推動相關學習活動之參考。</p>
	<p>3. 學校針對未來效益，訂有明確之質化、量化指標，有利於目標之達成及效益之檢核。惟應確實自我管考成效。</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 為落實計畫方案自我管考，本校校務計畫管考係以一年 2 期辦理，每年(1)上半年針對學年上學期計畫方案執行進度管考，並滾動修正執行策略；(2)下半年針對全學年計畫執行成果進行檢討與評估。此外，並依本校「校務發展委員會設置要點」，聘請校外專家擔任顧問，提供諮詢，以引進外部意見。</p>
	<p>4. 學校設有國際證照、乙／丙級(或相當於乙／丙級)之合格證照及訓練場 70 幾間，惟應確實結合課程需求，使學生獲益，並提高就業機會與競爭力。</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校證照考場及訓練場，除提供考照使用外，其場地平日亦作為各系所職場專業需求課程教學訓練場所，並進而結合專業課程取得各項核心技能證照，使學生能學習職場專業知識，創造職場優勢，提高其就業機會與競爭力。</p>
	<p>5. 學校 108-110 年度學生考取證照之人數，每年都在 3,900 張以上，應區分證照領域等級，以及對未來職涯進路發展之具體助益。</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校為確保學生考取與就業及系所核心能力直接相關證照，採取以下機制：</p> <p>(1) 各系所依學生所需就業核心能力，選定鼓勵並推動學生考取之專業技術證照種類，並視專業技術證照對學生就業之實質助益性區分為高級、中級和初級等三個等級。</p> <p>(2) 於每年 5 月底前，根據就業市場環境及科系課程、設備狀況，檢視並滾動式修訂下學年度所認定獎勵之專業技術證</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
	<p>6. 學校自訂專利質量提升，每三年專利申請件數，108-110年度均未達預期目標，宜檢討原因並修正執行策略，以持續提升推動成效。</p>	<p>照，經系務會議通過後送至教學資源中心彙整，提交獎勵學生取得專業技術審查小組審核，後續並進行證照輔導之推動，期望學生能順利取得符合系所核心能力之專業證照，以提升職場競爭力。</p> <p>1. 感謝委員建議。 2. 有關自訂專利質量提升-每三年專利申請件數，因支用計畫書繳交時程因素，僅統計至110年10月，經結算110年全年度成果，108-110年度(每三年專利申請件數)目標達成率分別為84%、95%、105%；後續將持續檢討、調整相關執行策略，例如強化專利撰寫能力培訓、推廣創意與專利概念、開設智財權進階課程等，以持續提升推動成效。</p>

附件二

111年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	佔獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	41,895,670		4,304,330		10.27%	46,200,000	
占總金額比率	90.68%		9.32%				
金額	20,947,835	20,947,835	2,273,550	2,030,780		23,221,385	22,978,615
比率	50.00%	50.00%	52.82%	47.18%		50.26%	49.74%

備註：

1.依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。

2.依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。

3.依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

附件三-1

111年度資本門經費支用項目表

項目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【參考附表11】)	15,771,935	75.29%	1,673,550	73.61%
	圖書館自動化設備(請另填寫【參考附表12】)	70,000	0.33%		0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫【參考附表13】)	3,120,000	14.89%		0.00%
	小計	18,961,935	90.52%	1,673,550	73.61%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上)(請另填寫參考附表14)		485,900	2.32%	0	0.00%
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫參考附表15)		1,500,000	7.16%	600,000	26.39%
小計		20,947,835	100.00%	2,273,550	100.00%
總計		23,221,385			

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

111年度教育部獎勵補助經費「資本門」經費核定分配表

製表日期：111/04/25

項目	單位		金額			
			第一期分配金額	第一期(增額)分配金額	第二期分配金額	第一+二期總分配金額
校發展特色經費	安工-消防	【消防】「Autodesk中心」建置	269,990			269,990
	安工-車輛	【車輛】「汽車修護甲、乙級檢定考場」建置	4,500,000			4,500,000
	數位-應媒	【應媒】「Adobe特色教室與多媒體焦點簡報室」建置	830,010			830,010
	數位-應媒	【應媒】「Adobe特色教室與多媒體焦點簡報室」建置		200,000		200,000
	安工-電機	【電機】「安全監控實驗室」建置		2,000,000		2,000,000
小計			5,600,000	2,200,000	0	7,800,000
新設系所教學設備經費	安工-車輛	車輛科技與經營管理系	800,000			800,000
小計			800,000	0	0	800,000
學院基礎教學設備經費	安全工程學院		1,350,000	330,000	1,500,000	3,180,000
	數位管理學院		1,350,000	330,000	2,776,785	4,456,785
	醫學健康學院		1,100,000	280,000	710,000	2,090,000
	華語文中心		100,000			100,000
	通識教育中心				100,000	100,000
小計			3,900,000	940,000	5,086,785	9,926,785
全校性教學相關經費	圖書館(圖書設備+自動化設備)		1,650,000		1,600,000	3,250,000
	學生事務及輔導相關		300,000	52,000	148,000	500,000
	校園永續綠化相關		1,800,000		300,000	2,100,000
小計			3,750,000	52,000	2,048,000	5,850,000
總計經費			14,050,000	3,192,000	7,134,785	24,376,785

附件四

111 年度經常門經費支用項目表

項目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
改善教學、 教師薪資及 師資結構 - 占經常門經 費 60%以上 (不含自籌款 金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資	9,500,000	45.35%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪資	2,285,235	10.91%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	2,000,000	9.55%	0	0.00%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	700,000	3.34%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	2,472,708	11.80%	0	0.00%
	進修	300,000	1.43%	0	0.00%
	升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	100,000	0.48%	0	0.00%
	學校自辦研習活動	2,000,000	9.55%	0	0.00%
	小計	19,357,943	92.41%	0	0.00%
學生事務及 輔導相關工 作 - 占經常 門經費 2% 以上(不含自 籌款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	55,000	0.26%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	0	0.00%	14,100	0.69%
	其他學輔相關工作經費	365,000	1.74%	0	0.00%
	小計	420,000	2.00%	14,100	0.69%

附件四

三	行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門經費 5%以內(不含自籌款金額)		300,000	1.43%	102,135	5.03%
四	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		0	0.00%	1,081,300	53.25%
五	其他	資料庫訂閱費	0	0.00%		0.00%
		軟體訂購費(備註 3)	0	0.00%	60,000	2.95%
		其他 1-防疫相關業務所需費用	869,892	4.15%	0	0.00%
		其他 2-教師著作	0	0.00%	50,000	2.46%
		其他 3-提高現職專任職員待遇所需經費(比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇標準所提高之現職專任職員薪資所需經費)	0	0.00%	723,245	35.61%
		小計	869,892	4.15%	833,245	41.03%
六	兼任師資授課鐘點費		0	0.00%	0	0.00%
七	學生留用合作機構		0	0.00%	0	0.00%
總 計			20,947,835	100.00%	2,030,780	100.00%
			22,978,615			

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 3 次會議記錄



吳鳳科技大學

教育部獎勵補助校務發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：111 年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組第 3 次會議
時間：111 年 07 月 05 日（星期二）上午 10 時 00 分
地點：本次會議使用 Microsoft Teams 線上視訊會議系統
主席：蔡校長宏榮
出席：何漢彰 教務長兼數位管理學院院長、林明輝 學務長、蕭坤江 總務長、汪楷茗 研發長、蔡哲修 主任、白純菁 主任、紀人豪 院長、楊志遠 院長、張正瑜 老師、黃培堯 老師、徐煒峻老師、戴子淳 老師、蕭紋旭 老師、許杉能 老師、蔡慧芳 老師、蕭烟淨 老師、廖秋紅 老師、黃珮書老師、林健男 老師、蔡守浦 老師、吳元嘉 老師
列席：通識教育中心-張簡秋瑰 主任
請假：盧維新 副校長(請假)、楊青隆 主任秘書(請假)、詹明傑 圖資長(請假)、吳震能 老師(請假)、劉彥君 老師(請假)
記錄：邱麟閱

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

貳、提案討論：

提案一：

提案單位：學生事務處

案由：本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說明：

1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一款第 5 目辦理。
2. 本次申請變更之單位為學生事務處，已經該單位處(系)務會議通過，並提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件一。
3. 申請單位之處務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討論：

保管組-邱麟閱 組長

原申請單位交通服務社社團之電腦主機規格誤植高於市場價格規範，故修正為符合市場價格規範；另學生議會電腦主機規格未列保固期間，故增列保固規範。

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：通識教育中心

案由：本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說明：

1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一款第 5 目辦理。
2. 本次申請變更之單位為通識教育中心，已經該單位處(系)務會議通過，並提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件二。
3. 申請單位之處務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討論：

通識教育中心主任-張簡秋瑰 委員

原個人電腦設備規格未將彩色液晶顯示器分列為獨立採購設備，故提出規格變更，將彩色液晶顯示器分列為獨立採購設備。

決議：照案通過。

提案三：

提案單位：觀光休閒管理系

案由：本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說明：

1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一款第 5 目辦理。
2. 本次申請變更之單位為觀光休閒管理系，已經該單位處(系)務會議通過，並提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件三。
3. 申請單位之系務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討論：

觀光休閒管理系-蔡慧芳 委員

原筆記型電腦規格誤植，故提出規格變更，修正為正確採購規格。

蔡宏榮 校長：

前三件提案皆與電腦規格變更相關，建議各單位送件前，可先與圖資處商議規格規範內容，以減少相關規格規範誤植之情事發生。

決議：照案通過。

提案四：

提案單位：餐旅管理系

案由：本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說明：

1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一款第 5 目辦理。
2. 本次申請變更之單位為餐旅管理系，已經該單位處(系)務會議通過，並提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件四。
3. 申請單位之系務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討論：

餐旅管理系-蕭烟淨 委員

1. 原預定採購釀酒相關設備之雙向酒醪幫浦已停產，故提出規格變更，改採購 8 板板框過濾機。
2. 桌上型電子式冰淇淋機及冰淇淋展示櫃，因規格內容有誤植之處，故亦提出規格之變更。

決議：照案通過。

參、臨時動議：無

肆、散會：上午 10：12

會議摘要	吳鳳科技大學111年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議	
會議標題	111年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組(第3次會議)	
會議地點	本次會議使用Microsoft Teams線上視訊會議系統	
會議開始時間	2022/7/5	上午10:00:00
會議結束時間	2022/7/5	上午10:12:46
參與者總數	24	
主 席	蔡校長 宏榮	

出席人員如下表列：

全名	加入時間	離開時間	持續時間	userPrincipalName	角色
長照系-邱麟閔	2022/7/5 上午9:03:26	2022/7/5 上午10:12:23	1 小時 8 分鐘	chiulinmin@ms.wfu.edu.tw	召集人
電機系-徐煒峻	2022/7/5 上午9:33:17	2022/7/5 上午10:11:21	38 分鐘 4 秒	ingmar.hsu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
會計室-白純菁	2022/7/5 上午9:50:09	2022/7/5 上午10:11:51	21 分鐘 42 秒	cjbai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
華語文中心-吳元嘉	2022/7/5 上午9:54:15	2022/7/5 上午10:11:48	17 分鐘 33 秒	ycwu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
消防系-張正瑜	2022/7/5 上午9:52:00	2022/7/5 上午10:12:38	20 分鐘 38 秒	diver_chang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
安全工程學院-紀人豪	2022/7/5 上午9:55:03	2022/7/5 上午10:11:38	16 分鐘 34 秒	chi.jen-hao@ms.wfu.edu.tw	簡報者
醫學健康學院-楊志遠	2022/7/5 上午9:54:27	2022/7/5 上午10:12:40	18 分鐘 12 秒	cyyang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
總務處-蕭坤江	2022/7/5 上午8:50:06	2022/7/5 上午10:12:30	1 小時 22 分鐘	kjh5707@ms.wfu.edu.tw	簡報者
車輛系-戴子淳	2022/7/5 上午9:50:04	2022/7/5 上午10:12:06	22 分鐘 2 秒	dzc@ms.wfu.edu.tw	簡報者
應媒系-蕭紋旭	2022/7/5 上午9:52:12	2022/7/5 上午10:11:46	19 分鐘 33 秒	shianws@ms.wfu.edu.tw	簡報者
教務處-何漢彰	2022/7/5 上午9:41:44	2022/7/5 上午10:11:49	30 分鐘 4 秒	hhj@ms.wfu.edu.tw	簡報者
人事室-蔡哲修	2022/7/5 上午9:58:08	2022/7/5 上午10:12:08	13 分鐘 59 秒	chtsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
研發處-汪楷茗	2022/7/5 上午9:44:15	2022/7/5 上午10:11:45	27 分鐘 29 秒	kmuang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
行流系-許杉能	2022/7/5 上午9:57:12	2022/7/5 上午10:11:47	14 分鐘 35 秒	stevenhsu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
學務處-林明輝	2022/7/5 上午9:42:14	2022/7/5 上午10:12:26	30 分鐘 11 秒	lmh@ms.wfu.edu.tw	簡報者
餐管系-蕭烟淨	2022/7/5 上午9:52:44	2022/7/5 上午10:11:49	19 分鐘 5 秒	enching.hsiao@ms.wfu.edu.tw	簡報者
休閒系-蔡守浦	2022/7/5 上午9:59:30	2022/7/5 上午10:12:06	12 分鐘 36 秒	sptsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
觀管系-蔡慧芳	2022/7/5 上午9:56:01	2022/7/5 上午10:11:44	15 分鐘 43 秒	jennifer@ms.wfu.edu.tw	簡報者
校長室-蔡宏榮	2022/7/5 上午9:52:31	2022/7/5 上午10:11:44	19 分鐘 13 秒	hjtsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
機械系-黃培堯	2022/7/5 上午9:55:01	2022/7/5 上午10:11:42	16 分鐘 40 秒	py.huang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
應日系-廖秋紅	2022/7/5 上午9:49:41	2022/7/5 上午10:12:36	22 分鐘 55 秒	chliav@ms.wfu.edu.tw	簡報者
長照系-林健男	2022/7/5 上午9:29:12	2022/7/5 上午10:11:49	42 分鐘 36 秒	jasonlin8688@ms.wfu.edu.tw	簡報者
幼保系-黃珮書	2022/7/5 上午9:51:23	2022/7/5 上午10:11:55	20 分鐘 32 秒	pshuang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
通識教育中心-張簡秋瑰	2022/7/5 上午10:01:19	2022/7/5 上午10:12:01	10 分鐘 42 秒	sandra@ms.wfu.edu.tw	簡報者

1101年度專責小組會議由27名委員組成，本次共24名委員出席，符合應有委員3分之2(含)以上出席之規定。

111 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
5-005	個人電腦主機	1.CPU：Intel Core™ i5-11500 Processor (含)以上。 2.RAM：16GB 3200 MHz DDR-4 (含)以上。 3.SSD：512GB (含)以上PCIe Gen3*4 M.2 SSD (讀取速度 3,500 MB/s以上) 4.HDD：1TB (含)以上硬碟 (SATA-3 7200 轉)。 5.具DVD 燒錄機及多合一讀卡機。 6.主機採直立式機殼、前置面板具USB 3.0(含)以上。	1	台	23,300	23,300	交通服務社		個人電腦主機	1. CPU：Intel Core™ i3-10100 Processor (含)以上。 2. RAM：8GB 3200 MHz DDR-4 (含)以上。 3. HDD：256GB (含)以上 PCIe Gen3*4 M.2 SSD。 4.原版 Windows 10 PRO 64bit。 5.具 DVD 燒錄機及多合一讀卡機。 6.含硬體式還原卡。 7.主機採直立式機殼、前置面板具 USB 3.0(含)以上。 8.電源供應器：輸出功率 300W 80+ (含)以上。 9.含原廠鍵盤滑鼠、原廠3年保固。	1	台	23,300	23,300	交通服務社	規格項目變更

5-005	個人電腦主機	1.CPU：Intel Core™ i5-11500 Processor (含)以上。 2.RAM：16GB 3200 MHz DDR-4 (含)以上。 3.SSD：512GB (含)以上PCIe Gen3*4 M.2 SSD (讀取速度 3,500 MB/s以上) 4.HDD：1TB (含)以上硬碟 (SATA-3 7200 轉)。 5.具DVD 燒錄機及多合一讀卡機。 6.主機採直立式機殼、前置面板具USB 3.0(含)以上。	1	台	23,300	23,300	學生議會	個人電腦主機	1. CPU：Intel Core™ i5-11500 (含)以上。 2. RAM：8GB 3200 MHz DDR-4 (含)以上。 3. HDD：512GB (含)以上 PCIe Gen3*4 M.2 SSD。 4.原版 Windows 10 PRO 64bit 作業系統。 5.具 DVD 燒錄機及多合一讀卡機。 6.主機採直立式機殼、前置面板具 USB 3.0(含)以上。 7.電源供應器：輸出功率 300W 80+ (含)以上。 8.含原廠鍵盤滑鼠、原廠3年保固。	1	台	23,300	23,300	學生議會	規格項目變更
原項目金額小計					46,600		變更項目金額小計					46,600			

填表人：

社團輔導員黃佩雯
111. 6. 10

單位主管：

課外活動發展組 李珮緹 組長
111.6.10
學務長林明輝
111. 6. 13

111年度獎補助經費變更項目對照表-申請項目不變（規格、數量及細項改變）

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
1	個人電腦	1. CPU：Intel Core™ i3-10100 Processor (含)以上。 2. RAM：8GB 3200 MHz DDR-4 (含)以上。 3. HDD：256GB (含)以上 PCIe Gen3*4 M.2 SSD +1TB (含)以上硬碟 (SATA-3 7200 轉)。 4. 具 DVD 燒錄機及多合一讀卡機。 5. 含原版 Windows 10 PRO 64bit 作業系統。 6. 含24吋液晶螢幕。 7. 附原廠鍵盤滑鼠。 8. 原廠提供三年保固。	1	部	25000	25000	通識教育中心辦公室	1	個人電腦	1. CPU：Intel Core™ i3-10100 Processor (含)以上。 2. RAM：8GB 3200 MHz DDR-4 (含)以上。 3. HDD：256GB (含)以上 PCIe Gen3*4 M.2 SSD +1TB (含)以上硬碟 (SATA-3 7200 轉)。 4. 具 DVD 燒錄機及多合一讀卡機。 5. 含原版 Windows 10 PRO 64bit 作業系統。 6. 附原廠鍵盤滑鼠。 7. 原廠提供三年保固。	1	部	20200	20200	通識教育中心辦公室	原規格中含有24吋液晶螢幕，此設備需獨立採購，故變更其規格
原項目金額小計					25000			變更項目金額小計					20200			

填表人：

通識教育中心
主任 張簡秋瓊

6/9

單位主管：

通識教育中心
主任 張簡秋瓊

6/9

111年度獎補助經費變更項目對照表-申請項目不變（規格、數量及細項改變）

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
								1	彩色液晶顯示器	尺寸：24吋(含以上) 解析度：1920*1080 亮度：250 cd/m2 可視角：水平與垂直皆178度 具VGA(D-Sub)*1/HDMI *1訊號接頭(含以上) 原廠三年保固	1	部	4,800	4,800	通識教育中心辦公室	原此項目列於教學及研究設備之個人電腦規格之中，但此設備需獨立進行採購，故變更列於學相關物品中。
原項目金額小計								變更項目金額小計					4800			

填表人：

通識教育中心張簡秋瑰
主 任 張簡秋瑰

6/9

單位主管：

通識教育中心張簡秋瑰
主 任 張簡秋瑰

6/9

111 年度獎補助經費變更項目對照表-申請項目不變（規格、數量及細項改變）【附件2】

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
2	筆記 型電 腦	1. 尺寸： 21.5吋(含)以 上 2. 採178度 廣視角面板 3. 具 D- Sub/HDMI 介面(含)以 上 4. 具 1920*1080 FHD 解析度 (含)以上 5. 具低藍光/ 不閃屏技術 6. 原廠三年 保固(含)以 上	3	台	28,600	85,800	觀光 休閒 管理 系	2	筆記 型電 腦	1.處理器： Intel Core i7- 1165G7 Processor 2.8 GHz(含)以 上。 2.LCD 尺 寸：14 吋 FHD (1920 x 1080) 250nits。 3.記憶體： 8GB DDR-4 (含)以上。 4.硬碟機： 512G PCIE M.2 SSD (含)以上。 5.顯示晶 片：Intel UHD Graphics (含)以上。 6.作業系 統： Windows 10 64-bit(含)以	3	台	28,600	85,800	觀光 休閒 管理 系	規格內容有 誤須變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
										上。 7.附包包及 滑鼠。 8.原廠二年 保固(含)以 上。						
原項目金額小計					85,800			變更項目金額小計					85,800			

填表人：

幹事蕭麗娜

111.5.26

單位主管：

觀光休閒管理系
主任洪飛恭

111.5.26

111 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
3-073	雙向 酒醪 幫浦	1. 義大利進口。 2. 不銹鋼幫浦頭，夾接式進出口，2 Hp，單相220V，每分鐘可抽吸100公升	1	餐旅 管理 系	57000	57000	餐旅 管理 系	3-073	8板板 框過 濾機	1. 機體及幫浦為不鏽鋼製 2. 0.5馬力，110V-60Hz 3. 附手提把，方便移動 4. 過濾用塑膠隔板共9板，可夾8片濾紙 5. 可分階段過濾後亦使其透明	1	餐旅 管理 系	57000	57000	餐旅 管理 系	因為原採購項目目前商沒有貨源
原項目金額小計					57000			變更項目金額小計					57000			

填表人：

助理賴芳伶

111.6.2

單位主管：

餐旅管理系
主任 蕭烟淨

1110606

111年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
3-018	桌上型電子式冰淇淋機	1.義大利原裝進口 2.型號：Labo812XPLP 3.每小時產量：min8kg, max12kg 4.每批最小產量：1.5kg、最大產量：2.5kg 5.尺寸(W*D*H)：360*550*740mm±0.5%以上 6.CRYSTAL 冰淇淋填充模式 7.重量：90kg±0.5% 8.電壓：220V/60Hz/1Ph 9.功率：2.2kW 10.冷卻方式：氣冷	1	台	460,000	460,000	餐旅管理系	3-018	桌上型電子式冰淇淋機	1.義大利原裝進口 2.內建5種(含)以上製冰程式，及具有偵測原料濃稠度之螢幕顯示畫面。 3.每次產量：2.5kg(含)以上、每小時產量：12kg(含)以上 4.尺寸(W*D*H)：380*550*740mm±0.5%以上 5.具冰淇淋填模製作專屬程式 6.重量：90kg±0.5% 7.電壓：220V/60Hz/1Ph 8.功率：2.2kW(含)以下 9.冷卻方式：氣冷 10.具清洗程式	1	台	460,000	460,000	餐旅管理系	規格變更 規內變
3-047	冰淇淋展示櫃	1.義大利原裝 2.管冷式冷凝系統 3.溫控範圍:12°C~20°C溫度液晶數位顯示。 4.義大利 Aspera 壓縮機(穩壓、製冷、散熱)微電腦自動除霜系統。 5.櫃內容量:排列5L義式冰淇淋容器以上 6.櫃內含不鏽鋼冰淇淋容器(長36cm、寬16.5cm、高12cm)±5%，上層7入展示面,下層7入備存量、底層7入庫存量。 7.操作檯面:不銹鋼檯面掀起式玻璃透明上罩。 8.電壓:單相220V/60HZ 9.整座尺寸(寬135.4cm深80cm高117.6cm)±5% 10.重量:102kg±5% 11.通過歐盟CE美國UL品質規範認證商品	1	座	110,000	110,000	餐旅管理系	3-047	冰淇淋展示櫃	1.義大利原裝 2.管冷式冷凝系統 3.溫控範圍:12°C~20°C溫度液晶數位顯示。 4.壓縮機(穩壓、製冷、散熱)微電腦自動除霜系統。 5.櫃內容量:排列5L義式冰淇淋容器以上 6.櫃內含不鏽鋼冰淇淋盆容器(長36cm、寬16.5cm、高12cm)±5%，上層7入展示面,下層7入備存量、底層7入庫存量、含上層透明上蓋及中下層不鏽鋼上蓋。 7.操作檯面:不銹鋼檯面掀起式透明上罩。 8.電壓:單相220V/60HZ 9.整座尺寸(寬135.4cm x 深80cm x 高117.6cm)±5%以上 10.重量:102kg±5% 11.通過歐盟CE美國UL品質規範認證商品	1	座	110,000	110,000	餐旅管理系	規格變更 規內變
原項目金額小計					570,000			變更項目金額小計					570,000			

填表人：

餐旅管理系 主任 蕭烟淨

6/6

單位主管：

餐旅管理系 主任 蕭烟淨

6/6

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 4 次會議記錄



吳鳳科技大學

教育部獎勵補助校務發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：111 年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組第 4 次會議
時間：111 年 09 月 05 日（星期一）上午 10 時 30 分
地點：本次會議使用 Microsoft Teams 線上視訊會議系統
主席：蔡校長宏榮
出席：如 Microsoft Teams 線上視訊會議系統上線簽到單。
出席：楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長兼數位管理學院院長、林明輝 學務長、蕭坤江 總務長、汪楷茗 研發長、詹明傑 圖資長、蔡哲修 主任、白純菁 主任、紀人豪 院長、趙偉勛 院長、張正瑜 老師、郭源欽 老師、黃培堯 老師、蕭詠丰 老師、戴子淳 老師、孫敏育 老師、許杉能 老師、蔡慧芳 老師、蕭烟淨 老師、廖秋紅 老師、黃珮書老師、林健男 老師、蔡守浦 老師、劉彥君 老師、吳元嘉 老師
請假：盧維新 副校長(請假)
記錄：翁富美

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

貳、提案討論：

報告案：總務處

案由：「111 年度校務發展年度經費修正支用計畫書(核定版)」書面審查報告審查意見回應說明，提請報告。

說明：

1. 依據教育部 111 年 06 月 24 日(111)評鑑發字第 1110006004 號函說明辦理。
2. 審查報告業經相關單位提出改進回應說明，如附件一。

決定：洽悉。

參、提案討論：

提案一：

提案單位：幼兒保育系

案由：本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說明：

1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一款第 5 目辦理。
2. 本次申請變更之單位為幼兒保育系，已經該單位處(系)務會議通過，並提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件二。
3. 申請單位之系務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討論：

總務長-蕭坤江 委員：

幼兒保育系擬變更之「乳房模型」，因目前市場價格提高，因故降低採購數量，以使採購金額不超過預算之總額。

決議：照案通過。

提案二：總務處

案由：本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門「標餘款」分配案，提請討論。
說明：

1. 111 年度教育部獎勵補助整體發展資本門經費執行至 111 年 08 月 08 日止，標餘款尚餘約 73 萬餘元整。
2. 計有五個單位提出之標餘款申請總金額計 79 萬 2,668 元，如附件三-1，各單位申請之 111 年度獎補助經費變更項目對照表，如附件三-2。

討論：

(1) 學務長-林明輝 委員：

目前棒壘球發展社使用之發球機已使用 10 餘年，發球機之發球之路已不明顯且具有危險性，擬申請採購「棒球三輪發球機」以提供學生更多機會的練習及訓練使用，強化社團之發展。

(2) 醫學健康學院 院長-趙偉勛 委員：

CPR 嬰兒安妮乃使用於幼兒保育系嬰幼兒照護中心供學生進行「托育人員單一級技術士技能檢定」之學生課程教學及檢定訓練使用，目前教學使用之 CPR 嬰兒安妮因使用率高，破損嚴重，擬申請採購「CPR 嬰兒安妮」，以供教師教學及學生學習急救技術上能更加精進。

(3) 安全工程學院 院長-紀人豪 委員：

為結合 MR 技術擴增實境實景訓練技術，使學生有更多的訓練課程及環境，擬增購教學設備，充實並提升實驗室之教學環境設施。

(4) 車輛科技與經營管理系-戴子淳 委員：

增購實習訓練之機車、電動車資料收集監控軟體、節能重機等設備之更新，增加課程豐富性並提供學生多元化練習。

蔡宏榮 校長：

目前實習機車相關設備較汽車設備少，增加實習機車之相關設備可以提高學生的實習訓練技術。

(5) 餐旅管理系-蕭烟淨 委員

目前餐旅管理系之系發展以創意為教學核心，並以食品安全製造研發為方向，標餘款申請採購之四項設備，皆提供相關課程之教學，並提升創意教學，其中也包含酒類發酵溫度控制的冰櫃及其相關教學設備。

決議：照案通過。

參、臨時動議：無

肆、散會：上午 11：08：18

會議摘要	吳鳳科技大學111年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議	
會議標題	111年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組(第4次會議)	
會議地點	本次會議使用Microsoft Teams線上視訊會議系統	
會議開始時間	2022/9/5	上午10:30:00
會議結束時間	2022/9/5	上午11:08:18
參與者總數	26	
主 席	蔡校長 宏榮	

出席人員如下表列：

全名	加入時間	離開時間	持續時間	userPrincipalName	角色
總務處-翁富美	2022/9/5 上午9:58:28	2022/9/5 上午11:04:01	1 小時 5 分鐘	fweng@ms.wfu.edu.tw	召集人
電機系-蕭詠丰	2022/9/5 上午9:48:46	2022/9/5 上午11:03:12	1 小時 14 分鐘	yofeng@ms.wfu.edu.tw	簡報者
餐管系-蕭烟淨	2022/9/5 上午9:54:37	2022/9/5 上午11:03:07	1 小時 8 分鐘	enching.hsiao@ms.wfu.edu.tw	簡報者
觀管系-蔡慧芳	2022/9/5 上午9:56:10	2022/9/5 上午11:03:06	1 小時 6 分鐘	jennifer@ms.wfu.edu.tw	簡報者
安全工程學院-紀人豪	2022/9/5 上午9:56:40	2022/9/5 上午11:03:01	1 小時 6 分鐘	chi.jen-hao@ms.wfu.edu.tw	簡報者
華語文中心-吳元嘉	2022/9/5 上午9:56:58	2022/9/5 上午11:03:02	1 小時 6 分鐘	ycwu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
吳鳳科技大學-蔡宏榮校長	2022/9/5 上午10:05:54	2022/9/5 上午11:03:06	57 分鐘 11 秒	hjtsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
應媒系-孫敏育	2022/9/5 上午10:06:02	2022/9/5 上午11:03:57	57 分鐘 54 秒	york@ms.wfu.edu.tw	簡報者
消防系-張正瑜	2022/9/5 上午10:06:07	2022/9/5 上午11:03:46	57 分鐘 39 秒	diver_chang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
休閒系-蔡守浦	2022/9/5 上午10:10:31	2022/9/5 上午11:03:04	52 分鐘 33 秒	sptsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
安管系-郭源欽	2022/9/5 上午10:14:13	2022/9/5 上午11:03:05	48 分鐘 52 秒	kuo@ms.wfu.edu.tw	簡報者
幼保系-黃珮書	2022/9/5 上午10:15:30	2022/9/5 上午11:03:06	47 分鐘 35 秒	pshuang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
長照系-林健男	2022/9/5 上午10:16:57	2022/9/5 上午11:03:03	46 分鐘 5 秒	jasonlin8688@ms.wfu.edu.tw	簡報者
應日系-廖秋紅	2022/9/5 上午10:18:31	2022/9/5 上午11:03:04	44 分鐘 33 秒	chliav@ms.wfu.edu.tw	簡報者
機械系-黃培堯	2022/9/5 上午10:18:48	2022/9/5 上午11:03:06	44 分鐘 17 秒	py.huang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
行流系-許杉能	2022/9/5 上午10:20:16	2022/9/5 上午11:04:38	44 分鐘 22 秒	stevenhsu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
教務處-何漢彰	2022/9/5 上午10:20:59	2022/9/5 上午11:03:05	42 分鐘 6 秒	hhj@ms.wfu.edu.tw	簡報者
造型系-劉彥君	2022/9/5 上午10:22:24	2022/9/5 上午11:03:11	40 分鐘 46 秒	blliu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
車輛系-戴子淳	2022/9/5 上午10:25:23	2022/9/5 上午11:03:12	37 分鐘 48 秒	dzc@ms.wfu.edu.tw	簡報者
會計室-白純菁	2022/9/5 上午10:23:13	2022/9/5 上午11:03:14	40 分鐘	cjbai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
秘書室-楊青隆	2022/9/5 上午10:25:17	2022/9/5 上午11:03:04	37 分鐘 46 秒	clyang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
學務處-林明輝	2022/9/5 上午10:25:33	2022/9/5 上午11:03:07	37 分鐘 33 秒	lmh@ms.wfu.edu.tw	簡報者
總務處-蕭坤江	2022/9/5 上午10:26:15	2022/9/5 上午11:03:00	36 分鐘 44 秒	kjh5707@ms.wfu.edu.tw	簡報者
人事室-蔡哲修	2022/9/5 上午10:26:23	2022/9/5 上午11:03:03	36 分鐘 40 秒	chtsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
研發處-汪楷茗	2022/9/5 上午10:27:16	2022/9/5 上午11:03:09	35 分鐘 53 秒	kmuang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
醫學健康學院-趙偉勛	2022/9/5 上午10:29:14	2022/9/5 上午11:03:59	34 分鐘 45 秒	whchao@ms.wfu.edu.tw	簡報者
圖資處-詹明傑	2022/9/5 上午10:37:58	2022/9/5 上午11:03:54	25 分鐘 56 秒	ming@ms.wfu.edu.tw	簡報者

111年度專責小組會議由27名委員組成，本次共26名委員出席，符合應有委員3分之2(含)以上出席之規定。

附件一

111年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書」審查意見－學校回應說明

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

審查意見	學校回覆－修正說明
1. 資本門經費之支用規劃，係由總務處提出年度經費額度，交由各教學單位配合校務發展重點及特色規劃經費並提報院務會議後，提送專責小組會議審議，議定各項分配金額及確立優先序，經費分配程序尚稱公開、透明。	感謝委員審查意見，本校會持續努力。
2. 學校提撥獎勵補助款之經常門與資本門經費用於學生事務及輔導相關工作，宜於計畫經費分配原則與程序中（pp.122~124）敘明統籌規劃單位，以利瞭解其支用是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第8目規定。	依委員審查意見辦理，於112年度計畫書改善。
3. 在「校務發展計畫之明確性及可行性」方面，第7點有關「教授級及副教授級師資逐漸屆齡退休，可能造成斷層現象，宜有整體性的師資規劃與配套」之意見，學校回覆「推動師資年輕化政策，增聘年輕助理教授及進修博士學位之講師」。建議除推動上述政策之外，宜鼓勵年輕教師利用多元升等機制，強化高階師資結構。	感謝委員寶貴意見，本校將持續鼓勵年輕教師利用多元升等機制，強化高階師資結構。
4. 在「111年度整體發展經費規劃措施之妥適性」方面，第4點有關「少子女化生源驟減，宜持續開源節流，以維持教育品質」之建議，學校回應說明中，並未見提出具體持續開源節流方案。	感謝委員的提醒，本校因應少子化衝擊，相對應的中長程校務發展計畫書之開源節流方案，分述如下： 1. 持續深耕國內外招生方案 對應中程長校務發展計畫書 A3-1「多元生源拓展方案」 (1) A3-1-1：國內生源固本與拓展方案

附件一

審查意見	學校回覆－修正說明
	<p>(2) A3-1-2：境外生源拓展方案</p> <p>2. 活化校地、校地使用方案： 對應中程校務發展計畫書 A3-2「多元收入與財務健全推動計畫」</p> <p>(1) A3-2-1：活化校地校舍推動方案</p> <p>(2) A3-2-2：財務收支健全落實方案</p> <p>3. 校園環境節流方案： 對應中長程校務發展計畫書「A1-1 校園環境提昇計畫」</p> <p>(1) A1-1-1：校園安全與無障礙空間提升方案</p> <p>4. 教學品質提升方案： 對應中長程校務發展計畫書「A1-2 教學環境提升計畫」</p> <p>(1) A1-2-1：教學資源設備提升 「B1-1 專業課程精進計畫」</p> <p>(1) B1-1-1：三街學程及就業導向課程精進方案</p> <p>(2) 程式設計及跨領域課程精進方案 「B2-1 教專業能力提升計畫」</p> <p>(1) A2-1-1：教師實務力提升方案</p> <p>(2) B2-1-2：教師實務力提升方案 「B2-2 學生學習成效提升計畫」</p> <p>(1) B2-2-1：學生基礎力與技術力提升方案</p> <p>(2) B2-2-2：學生國際移動身提昇方案</p>
<p>5. 在「111 年度整體發展經費規劃措施之妥適性」方面，學校針對第 8 點有關「子計畫 A2-1-1 組織調整與運作功能提升方案」之回應，所述修正內容為「新聘教師薪資</p>	<p>1. 本校『111 年度修正支用計畫書第二部份』—『參、111 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形』，p142 有關「111 年度整體發展經費規劃</p>

附件一

審查意見	學校回覆－修正說明
<p>5,350,000 元、提高現有專任教師薪資 2,300,000 元、教師進修 100,000 元及行政人員業務研習 300,000 元」與 p.100【附表 5】所列預期成效「新聘教師薪資 9,500,000 元；提高現有專任教師薪資 2,285,235 元；教師進修 300,000 元；行政人員業務研習 352,135 元；提高現有專任職工薪資 723,245 元（預估全校 60 人）」不一致。</p>	<p>措施之妥適性」第 7 點係回應預估版（附表 5）之量化指標與經費如何配合，並回應將於 111 年度修正版整體發展經費規劃中，將量化指標與經費配合，作一清楚之呈現。</p> <p>2. 本校『111 年度修正支用計畫書』p.100【附表 5-111 年度經費支用預估辦理成效一覽表】所列預期成效「新聘教師薪資 9,500,000 元；提高現有專任教師薪資 2,285,235 元；教師進修 300,000 元；行政人員業務研習 352,135 元；提高現有專任職工薪資 723,245 元（預估全校 60 人）」係為 111 年度修正版之支用計畫書規劃內容。</p>
<p>6. 【附表 5】111 年度經費支用預估辦理成效一覽表中，p.108 子計畫「B2-2-1 學生基礎力與技術力提升方案」，獎勵補助款資本門編列 25,000 元，有待學校說明其用途為何。</p>	<p>「B2-2-1 學生基礎力與技術力提升方案」，獎勵補助款資本門編列 25,000 元，用於英語檢定與英語門檻教學使用。由於本校對學生設有英語門檻考試，此資本門經費用於採購英語門檻考試之資訊與教學設備，以協助學生參與並通過英語門檻考試。該設備之用途包括學生英語門檻考試內容之英語教學網之訊息、學生英文門檻測驗使用指導及解說，以及英語測驗補考之查詢與使用等。</p>
<p>7. 【附表 5】p.102 子計畫「A3-2-2 財務收支健全落實方案」，穩定教學成本支出所需經費有約 50 億元來自學校其他經費，投入金額相當龐大，有待學校說明其所產生之效益為何。</p>	<p>感謝委員審查意見，「A3-2-2 財務收支健全落實方案」50 億經費實屬本校疏失致經費誤植所致，「A3-2-2 財務收支健全落實方案」正確金額為 50,565 萬元已進行經費之修正。</p>
<p>8. 【附表 5】工作計畫所呈現之預期成效多為過程型指標，例如：活動舉辦場次、開課數、修課人數等，宜強化績效型成果指標之呈現，以凸顯經費運用與辦學特色之關聯效</p>	<p>部分預期成果，較無法量化評核成果效益，故設定過程型或投入型指標。後續將再強化質性成果說明，並檢視各績效指標，評估調整之，強化績效型成果指標之呈現。</p>

附件一

審查意見	學校回覆－修正說明
益。	
9. 資本門與經常門之採購時程大多分散於 4~8 月，未過度集中於年底核銷經費，期能落實採購期程之控管，俾利相關設備儘速投入教學使用。另有少部分支用項目之預計採購日期規劃為 11 月，宜留意驗收、核銷之時程。	感謝委員審查意見，本校會持續努力。
10. 相關 KPI (關鍵績效指標) 之規劃與執行宜更加落實，目標訂定宜根據管理原則，進行適當的預測，並強化執行的追蹤管考，以期藉由目標管理提升學校辦學績效。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 後續將擬定重要校務工作、辦學願景重要工作、永續發展計畫行動方案，檢核前學年成果，當學年之目標值係以前學年度為基準，希冀逐年成長一定比例。 2. 另依校務發展計畫方案管考機制，持續進行檢核、修正調整與追蹤改善。
11. 對於 111 年度支用計畫之執行，建議學校宜建立動態管考機制，對各項擬辦理事項，設定定期檢核點，追蹤執行狀況並檢核質、量化指標達成情形，回饋資訊給負責的主管與業務單位，落實檢討與改善工程。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵照委員意見辦理。 2. 將依內部自我管考機制，召開工作進度管考會議，定期檢核各計畫方案執行成果。各權責單位對於各項資本門、經常門支用方案執行進度，亦進行動態管考，落實檢討與改善工程。
12. 修正支用計畫書【附表 5】總計獎勵補助款投入資本門 23,221,385 元、經常門 22,978,615 元，與【附表 6】經費支用預估情形一覽表所列之各 20,947,835 元不一致。	兩表之金額屬一致，惟附表 5 所列之金額係將[獎補助款]與相對應之[配合款]做合計，而附表 6 將兩項金額分開；後續將於附表 5 增加說明其金額包含配合款。
13. 全校新生註冊率由 108 學年度之 76.22%，大幅滑落至 110 學年度 61.40%，建議充分運用校務專業管理 (IR) 分析，找出學校目前的辦學優劣勢，研擬更具辦學特色與競爭力之策進作為，以因應未來更形嚴峻的招生困境。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校目前已經與國立暨南國際大學「學校教育行政資訊系統研發中心」合作，進行引用新生在高職端學習歷程相關資料，進行相關性分析，進而訂定適當的選才條件。 2. 本校目前已經引用校務資料庫數據，進行招生來源分析，已逐步完成各學制入學學生之統計分析，目前相關 IR 研究主題約 20 項。

附件一

審查意見	學校回覆－修正說明
	3. 本校未來將進一步借重聯合招生所提供給本校之高中職畢業學生學習歷程資料，與本校校務專案管理(IR)之分析，了解主要生源狀況，藉以擬定進一步的招生策略。
14. 學校 111 年度另獲核定「補助調薪後增加人事費差額經費」2,838,570 元，提醒實際執行時需留意，應依教育部 111 年 3 月 14 日臺教高通字第 1112201281 號函等相關規定辦理，且不得與獎勵補助款「提高現職專任教師薪資所需經費」有重複補助情形；其成果報告應於次年 2 月 28 日前併同獎勵補助經費執行資料，備文報部核結，並公告於學校網站，俾便考核運用成效。	遵照委員意見辦理。

附件二

111 年度獎補助經費變更項目對照表-申請項目不變 (規格、數量及細項改變)

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
B-011	乳房 模型	1. 雙側 2. 純硅膠 3. 尺寸： 長 30cm* 寬 16.5cm* 胸高 6.5cm± 2cm	24	個	2900	69600	幼兒 保育 系	B-011	乳房 模型	4. 雙側 5. 純硅膠 6. 尺寸： 長 30cm* 寬 16.5cm* 胸高 6.5cm± 2cm	12	個	5800	69600	幼兒 保育 系	原預估金額 買不到採購 數量，故降 低採購數 量。
B-015	乳房 模型	7. 雙側 8. 純硅膠 9. 尺寸： 長 30cm* 寬 16.5cm* 胸高 6.5cm± 2cm	12	個	2900	34800	幼兒 保育 系	B-015	乳房 模型	10. 雙側 11. 純硅膠 12. 尺寸： 長 30cm* 寬 16.5cm* 胸高 6.5cm± 2cm	6	個	5800	34800	幼兒 保育 系	原預估金額 買不到採購 數量，故降 低採購數 量。
原項目金額小計					104,400			變更項目金額小計					104,400			

填表人：

幹事周珈亭
1110815

單位主管：

幼兒保育系 賴媛姬
主任
1110815

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
1	棒球三輪發球機	1.尺寸：長105cm、寬77cm、高50cm±5%。 2.重量：67公斤±5%。 3.輪胎：白色充氣式輪胎，輪框直徑6英寸(含)以上。 4.球速：70-140km/小時的範圍(含)以上。 5.球質：快速球、指叉球、左曲球、右曲球、左滑球、右滑球、左卡特球、右卡特球。 6.預設投球位置：6個(含)以上。	1	台	150,000	150,000	棒壘球發展社	150,000
2	CPR嬰兒安妮	1.可模擬訓練心肺復甦術之仿3個月大的嬰兒模擬人。 2.自然位置時，呼吸道為關閉狀態，模擬失去知覺的人舌頭阻塞住呼吸道的情形，執行壓額抬下巴或下頰上提法開啟呼吸道口，才可進行練習。 3.胸前具擬真之胸肋骨板，以利學員學習正確按壓位置。 4.吹氣時，胸部可起伏。 5.具全面可拆式橡膠臉皮及可拆式肺袋(含氣道)，方便課後更換。 6.可下載專屬APP，即時監測按壓深度及按壓回彈、速率、吹氣次數、手部按壓位置，回饋參數符合AHA年的復甦準則。 7.適用IOS及Android系統。 8.以彈簧式(非簧片)胸外按壓功能設計，為求按壓時之準確及延長有效使用期。 9.胸皮可掀起，為求訓練現場可即時故障排除及耗材更換。 10.模擬嬰兒哭泣聲來回饋哽塞施救手法是否正確。	3	個	16,500	49,500	幼兒保育系	49,500
3	彩色液晶顯示器	50吋 4K HDR 連網液晶顯示器 (含可移動立架)	2	台	45,000	90,000	消防系	130,000
4	移動式冷氣	單相 110v/60Hz、效率 2.5kW、帶散熱管	1	台	40,000	40,000		

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
5	實習機車(I)	1.車身型式:速克達 2.引擎型式:空冷單缸SOHC 2V 3.排氣量:124.6cc±10% 4.壓縮比:10±10% 5.最大馬力:10.6hp@7500rpm±10% 6.最大扭力:1.05kgm@6500rpm±10% 7.供油系統:電子噴射 8.中古堪用車型	3	台	30,000	90,000	車輛科技 與經營管 理系	297,668
6	電動車試驗資料收集 監控軟體	1.支援馬達試驗機軟體匹配及使用 2.持續監控馬達電壓 3.持續監控馬達電流 4.持續監控馬達轉速 5.持續監控馬達扭力 6.持續監控馬達溫度變化 7.監控數據整合圖表 8.紀錄過溫度、過電流、過扭力、過轉速次數 9.設定持續監控時間 10.設定篩選範圍標準	1	套	98,600	98,600		
7	節能125C.C.重型機 車(塑膠殼)	1.出廠年份：2022年1月(含)以後出廠。 2.引擎型式：四行程單汽缸。 3.引擎排氣量：124C.C.~125C.C.±10%。 4.煞車系統：鼓式或前碟後鼓，裝配防鎖死煞車系統(ABS) 或前後連動煞車系統(CBS)。 5.供油方式：噴射系統。	1	台	109,068	109,068		

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
9	65吋液晶電視	1.面板尺寸(英吋)：65吋(含)以上。 2.面板解析度：4K(3840x2160)(含)以上。 3.內建WiFi、支援鏡射及聯網功能。 4.具抗藍光、不閃頻護眼功能。 5.原廠提供三年保固。 6.需含移動式電視架。	1	台	45,000	45,000	餐旅管理系	165,500
10	筆記型電腦	1.處理器：Intel®Core™i7processor(含)以上。 2.LCD尺寸：14"FH(1920x1080)寬螢幕。 3.記憶體：16GBDDR-4(含)以上。 4.硬碟機：512GPCIEM.2SSD(含)以上。 5.顯示晶片：IntelUHDGraphics。 6.作業系統：Windows10PRO64-bit。 7.含包包及滑鼠、原廠三年保固。	1	台	30,500	30,500		
14	雙門玻璃展示櫃	1.容量：1140 L(含)以上。 2.電壓：110/220 V 3.冷藏：+2~+6°C 4.尺寸：125*84.3*206cm±5% 5.液晶溫度顯示面板 6.附網狀隔層10片 7.含接地線及漏電斷路器裝置	1	台	35,000	35,000		

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
15	風冷半凍藏庫	1.尺寸：121*78*205cm±5% 2.溫度：冷藏+2°C~+6°C、冷凍-16°C~-18°C 3.容量：960 L(含)以上 4.電壓：220 V 5.材質：內外不鏽鋼#430(含)以上材質 6.液晶溫度顯示控制面板 6.附可調式貨架 7.具內外箱體塑膠隔離節能設計 8.定頻馬達、風冷式、自動除霜裝置。 9.壓縮機原廠保固一年(含)以上 10.含接地線及漏電斷路器	1	台	55,000	55,000		
金額總計						792,668		

111 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
									棒球三輪發球機	1.尺寸：長105cm、寬77cm、高50cm±5%。 2.重量：67公斤±5%。 3.輪胎：白色充氣式輪胎，輪框直徑6英寸(含)以上。 4.球速：70-140km/小時的範圍(含)以上。 5.球質：快速球、指叉球、左曲球、右曲球、左滑球、右滑球、左卡特球、右卡特球。 6.預設投球位置：6個(含)以上。	1	台	150,000	150,000	棒壘球發展社	棒壘球發展社社團訓練時使用
原項目金額小計								變更項目金額小計					150,000			

填表人：

社團輔導員黃凱群

111.8.10

單位主管：

課外活動發展組組長許翠珠

111.8.10

學務長林明輝

111.8.10

111 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
									CPR 嬰 兒安妮	1.可模擬訓練心肺復甦術之仿3個月大的嬰兒模擬人。2.自然位置時，呼吸道為關閉狀態，模擬失去知覺的人住舌頭阻塞住呼吸道的情形，執行壓額抬下巴或下頰上提法開啟呼吸道口，才可進行練習。3.胸前具擬真之胸肋骨板，以利學員學習正確按壓位置。4.吹氣時，胸部可起伏。5.具全面可拆式橡膠臉皮及可拆式肺袋(含氣道)，方便課後	3	個	16500	49500	幼兒 保育系	嬰幼兒照 中心教學 備(托育人 員)考試 練習)擴充 更新

附件三-2

111 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
								1	彩色 液晶顯 示器	50吋 4K HDR 連網液晶顯 示器(含可移 動立架)	2	台	45,000	90,000	消防 系	提升實驗 室教學 品質
								2	移動 式冷氣	單相 110v/60Hz、 效率2.5kW、 帶散熱管	1	台	40,000	40,000	消防 系	提升實驗 室教學 品質
原項目金額小計								變更項目金額小計					130,000			

填表人：

助理郭美翎

8/31

單位主管：

消防系紀人豪
主任

8/31

附件三-2

111年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
									實習機車 I	1.車身型式:速克達 2.引擎型式:空冷單缸 SOHC 2V 3.排氣量:124.6cc±10% 4.壓縮比:10±10% 5.最大馬力:10.6hp@7500rpm±10% 6.最大扭力:1.05kgm@6500rpm±10% 7.供油系統:電子噴射 8.中古堪用車型	3	台	30,000	90,000	車輛科技與營管系	課程需求增加車練習
									電動車試驗資料收集監控軟體	1.支援馬達試驗機軟體匹配及使用 2.持續監控馬達電壓 3.持續監控馬達電流 4.持續監控馬達轉速 5.持續監控馬達扭力 6.持續監控馬達溫度變化 7.監控數據整合圖表 8.紀錄過溫度、過電流、過扭力、過轉速次數 9.設定持續監控時間 10.設定篩選範圍標準	1	套	98,600	98,600	車輛科技與營管系	拓展電動車馬達測試功能
									節能 125C.C.	1. 出廠年份：2022年1月（含）以後出廠。	1	台	109,068	109,068	車輛科技	課程需求新增

附件三-2

								重型機車（塑膠殼） 2. 引擎型式：四行程單汽缸。 3. 引擎排氣量：124C.C.~125C.C. ±10%。 4. 煞車系統：鼓式或前碟後鼓，裝配防鎖死煞車系統（ABS）或前後連動煞車系統（CBS）。 5. 供油方式：噴射系統。					與經營管理系	電動練習車種
原項目金額小計							變更項目金額小計					297,668		

填表人：

助理朱嘉德

111.08.31

單位主管：

車輛科技與經營管理系主任 徐煒峻

111.08.31

附件三-2

111 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
								1	65吋液晶電視	1.面板尺寸(英吋):65吋(含)以上。 2.面板解析度:4K(3840x2160)(含)以上。 3.內建WiFi、支援鏡射及聯網功能。 4.具抗藍光、不閃頻護眼功能。 5.原廠提供三年保固。 6.需含移動式電視架。	1	台	45,000	45,000	餐旅管理系	新增學設 新教用備
								2	筆記型電腦	1.處理器: Intel®Core™i7processor(含)以上。 2.LCD尺寸: 14"FHD(1920x1080)寬螢幕。 3.記憶體:16GBDDR-4(含)以上。 4.硬碟機: 512GPCIEM.2SSD(含)以上。 5.顯示晶片: IntelUHDGraphics。 6.作業系統: Windows10PRO64-bit。 7.含包包及滑鼠、原廠三年保固。	1	台	30,500	30,500	餐旅管理系	新增學設 新教用備
								3	雙門玻璃展示櫃	1.容量:1140L(含)以上。 2.電壓:110/220V 3.冷藏:+2~+6°C	1	台	35,000	35,000	餐旅管理	新創行教 增藝銷室

附件三-2

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
										4.尺寸： 125*84.3*206cm±5% 5.液晶溫度顯示面板 6.附網狀隔層10片 7.含接地線及漏電斷路器裝置					系	學設 教用備(酒發控 類酵溫)
								4	風冷半凍 藏庫	1.尺寸： 121*78*205cm±5% 2.溫度：冷藏+2°C~+6°C、 冷凍-16°C~-18°C 3.容量：960 L(含)以上 4.電壓：220 V 5.材質：內外不鏽鋼 #430(含)以上材質 6.液晶溫度顯示控制面板 7.附可調式貨架 8.具內外箱體塑膠隔離節 能設計 9.定頻馬達、風冷式、自 動除霜裝置。 10.壓縮機原廠保固一年 (含)以上 11.含接地線及漏電斷路 器	1	台	55,000	55,000	餐旅管理系	增藝銷室學設 新創行教教用備
原項目金額小計								變更項目金額小計					165,500			

填表人：

餐旅管理系 蕭烟淨
主任

1110831 代

單位主管：

餐旅管理系 蕭烟淨
主任

1110831

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 5 次會議記錄



吳鳳科技大學

教育部獎勵補助校務發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：111 年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組第 5 次會議
時間：111 年 11 月 10 日（星期四）中午 12 時 30 分
地點：本次會議使用 Microsoft Teams 線上視訊會議系統
主席：蔡校長宏榮
出席：盧維新 副校長、楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長兼數位管理學院院長、蕭坤江 總務長、汪楷茗 研發長、詹明傑 圖資長、蔡哲修 主任、白純菁 主任、趙偉勛 院長、張正瑜 老師、郭源欽 老師、黃培堯 老師、孫敏育 老師、蔡慧芳 老師、蕭烟淨 老師、廖秋紅老師、黃珮書老師、林健男 老師、劉彥君 老師、吳元嘉 老師
請假：林明輝 學務長(請假)、紀人豪 院長(請假)、蕭詠丰 老師(請假)、戴子淳 老師(請假)、許杉能 老師(請假)、蔡守浦 老師(請假)
記錄：翁富美

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

貳、報告事項：

報告案：總務處

案由：私立技專校院執行 110 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫，本校「110 年度執行績效書面審查報告(初稿)」意見回應說明，提請報告。

說明：

1. 依據教育部 111 年 08 月 31 日臺教技(二)字第 1110082951 號函說明辦理。
2. 審查報告業經相關單位提出改進回應說明，如附件一。

決定：洽悉。

參、提案討論：

提案：

提案單位：總務處

案由：本校 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門「標餘款」分配案，提請討論。

說明：

1. 110 年度教育部獎勵補助整體發展資本門經費執行至 111 年 10 月 31 日止，標餘款尚餘約 40 萬元。
2. 本次申請單位為幼兒保育系、安全科技與管理系及車輛科技與經營管理系，申請總金額計 43 萬 9,700 元，各單位申請之標餘款經費總表及變更項目對照表，如附件二-1~附件二-4。
3. 申請單位之系務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

論

論：本次標餘款共有三個系提出申請，分別應用於以下三個單位：

「幼兒保育系」專業教室之設備更新，包含 B304、B401 與 B503 教室；「安全科技與管理系」與「車輛科技與經營管理系」亦分別更新數位教室教學設備；總申請金額計 43 萬 9,700 元

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：下午 13：15：55

會議摘要	吳鳳科技大學111年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議	
會議標題	111年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組(第5次會議)	
會議地點	本次會議使用Microsoft Teams線上視訊會議系統	
會議開始時間	2022/11/10	中午12:30:00
會議結束時間	2022/11/10	下午13:15:55
參與者總數	22	
主 席	蔡校長 宏榮	

出席人員如下表列：

全名	加入時間	離開時間	持續時間	userPrincipalName	角色
華語文中心-吳元嘉	2022/11/10 下午12:00:43	2022/11/10 下午1:14:04	1 小時 13 分鐘	ycwu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
秘書室-楊青隆	2022/11/10 下午12:09:35	2022/11/10 下午1:13:59	1 小時 4 分鐘	clyang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
吳鳳科技大學-蔡宏榮校長	2022/11/10 下午12:13:56	2022/11/10 下午1:14:06	1 小時	hjtsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
會計室-白純菁	2022/11/10 下午12:16:05	2022/11/10 下午1:14:02	57 分鐘 56 秒	cjbai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
觀管系-蔡慧芳	2022/11/10 下午12:17:50	2022/11/10 下午1:14:42	56 分鐘 52 秒	jennifer@ms.wfu.edu.tw	簡報者
副校長室-盧維新	2022/11/10 下午12:18:39	2022/11/10 下午1:13:58	55 分鐘 19 秒	wslu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
應日系-廖秋紅	2022/11/10 下午12:19:30	2022/11/10 下午1:14:02	54 分鐘 31 秒	chliav@ms.wfu.edu.tw	簡報者
總務處-蕭坤江	2022/11/10 下午12:20:36	2022/11/10 下午1:13:58	53 分鐘 22 秒	kjh5707@ms.wfu.edu.tw	簡報者
長照系-林健男	2022/11/10 下午12:21:18	2022/11/10 下午1:14:41	53 分鐘 22 秒	jasonlin8688@ms.wfu.edu.tw	簡報者
總務處-翁富美	2022/11/10 下午12:21:25	2022/11/10 下午1:14:46	53 分鐘 20 秒	fweng@ms.wfu.edu.tw	簡報者
機械系-黃培堯	2022/11/10 下午12:21:01	2022/11/10 下午1:14:03	53 分鐘 2 秒	py.huang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
研發處-汪楷茗	2022/11/10 下午12:22:23	2022/11/10 下午1:14:14	51 分鐘 51 秒	kmuang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
安管系-郭源欽	2022/11/10 下午12:22:29	2022/11/10 下午1:14:03	51 分鐘 33 秒	kuo@ms.wfu.edu.tw	簡報者
幼保系-黃珮書	2022/11/10 下午12:25:18	2022/11/10 下午1:14:35	49 分鐘 16 秒	pshuang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
教務處-何漢彰	2022/11/10 下午12:25:53	2022/11/10 下午1:13:55	48 分鐘 1 秒	hhj@ms.wfu.edu.tw	簡報者
圖資處-詹明傑	2022/11/10 下午12:26:04	2022/11/10 下午1:14:05	48 分鐘	ming@ms.wfu.edu.tw	簡報者
人事室-蔡哲修	2022/11/10 下午12:26:22	2022/11/10 下午1:14:12	47 分鐘 49 秒	chtsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
造型系-劉彥君	2022/11/10 下午12:29:14	2022/11/10 下午1:13:58	44 分鐘 43 秒	blliu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
應媒系-孫敏育	2022/11/10 下午12:31:45	2022/11/10 下午1:13:59	42 分鐘 14 秒	york@ms.wfu.edu.tw	簡報者
餐管系-蕭烟淨	2022/11/10 下午12:37:37	2022/11/10 下午1:14:17	36 分鐘 39 秒	enching.hsiao@ms.wfu.edu.tw	簡報者
醫學健康學院-趙偉勛	2022/11/10 下午12:38:10	2022/11/10 下午1:14:46	36 分鐘 36 秒	whchao@ms.wfu.edu.tw	簡報者
消防系-張正瑜	2022/11/10 下午12:43:09	2022/11/10 下午1:14:32	31 分鐘 23 秒	diver_chang@ms.wfu.edu.tw	簡報者

111年度專責小組會議由27名委員組成，本次共22名委員出席，符合應有委員三分之二(含)以上出席之規定。

110年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫-執行績效書面審查報告—學校回應說明

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	
審查意見	學校回應說明
<p>1. 資本門之設備投入，以發展「安全科技」、「安全數位」及「安全照顧」為三大主軸，並設置「遠距教學與智慧智能教室」，以配合疫情期間之教學需求。前述設備之購置符合學校因應外在環境及長期發展目標，惟宜逐年檢討具體成效，並分析檢討如何提升使用效率，以完善設備購置規劃。</p>	<p>1. 110 學年度建置了 14 間智慧智能教室，提供教師在平時上課時，將整個教學過程錄製下來，供學生課後學習及補課用。</p> <p>2. 感謝委員提醒，已與教務處等相關單位研討提升使用率。</p>
<p>2. 107~109 學年度學生人數分別為 5,238 人、5,182 人、5,058 人，呈緩步減少趨勢，3 年來共減少 180 人(3.44%)；全校新生註冊率分別為 73.24%、76.22%、63.91%，在少子女化與競爭日益激烈之臺灣技職教育環境中，相關變化趨勢值得持續關注。近來陸續有私立學校因招生銳減導致經營出現困境，學校亦宜保持警惕，面對愈來愈具挑戰性的外部環境變化，及早提出因應策略方案。</p>	<p>1. 本校菁英服務中心每學年根據各系科招生達成率、考生類組人數變化、新生畢業校科統計等資料，調整次一年度招生計畫，除了基本 SWOT 分析以外，配合 ST、WT、SO、WO 策略研擬方案對策，在不影響教學量能與品質的前提下，逐年檢討調整經費運用、各系科招生人數、招生管道與類組名額，期使招生名額之分配可達到最佳效率，穩定招生情況。</p> <p>2. ST、WT、SO、WO 策略研擬方案對策簡述如下： ST 策略： (1) 運用目前三十餘所策略聯盟高中職之招生宣傳優勢，穩固現有系所之招生基礎，減輕少子化趨勢中，學生逐年遞減之威脅。 (2)(二)藉由本校健全財務、優秀師資、優質環境及新穎設備等優勢，本校應可在少子化競爭激烈的環境中，脫穎而出，提供學生優質的教學與實習環境。</p> <p>WT 策略： (1) 在少子化趨勢下，雖然學生生源逐年遞減，但本校秉持照顧好每一位學生的職責，提升教學品質，輔導學生通過專業核心技能檢定，提供優質的實習及實作環境，以提升學生就讀穩定度。 (2) 本校與鄰近學校同質性頗高，招生競爭激烈，在不影響教學量</p>

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益

審查意見	學校回應說明
	<p>能與品質的前提下，逐年進行院系整併，調整經費運用，以期達到最佳招生效率，提升學生就學穩定度。</p> <p>SO 策略：</p> <p>(1)運用策略聯盟高中職之招生宣傳優勢，穩固現有系所之招生基礎，並透過新設系所之招生契機，如車輛科技與經營管理系，以爭取更廣泛之生源，學生人數穩定發展。</p> <p>(2)配合政府新南向政策，透過本校國際暨兩岸事務中心與境外 MOU 學校聯合招生，招收新南向國際專班、僑生產學攜手專班、國際一般生及港澳陸生等，以擴展本校學生之生源。</p> <p>WO 策略：</p> <p>(1)申請各類新南向計畫、產學計畫或國際專班，透過政府資源之挹注，以期境外生人數逐年增加，彌補國內生源之不足。</p> <p>(2)整合校內各類計畫，提升招生能量及學生就學穩定度，相關計畫之策略，如下：1.申請技優領航計畫，提升技優生就學穩定度。2.申請新南向國際產學專班，提升國際產生就學意願與招生能量。3.申請國內生產學攜手計畫，提升技高端產學合作及高職生升學意願。4.申請僑生產學攜手計畫，提升技高端僑生之升學意願及就學穩定度。5.配合學務處，執行安心就學方案，以穩定學生就讀。6.提供新生入學獎學金方案，以提升新生入學意願。7.整合高教深耕輔導勵學金相關計畫，以提升弱勢生之學習意願及就學穩定度。</p>
<p>3. 自評表「110 年度經常門執行成果檢核」顯示，「推動實務教學」預估 202 案，實際執行 160 案，學校說明係受疫情影響所致。前述事件已持續超過 2 年，迄今仍未停止，學校在整體發展經費之規劃上宜能及早因應調整，並作備案安排，以避免因疫情衝擊造成績效不如預期。</p>	<p>1. 感謝委員指教。</p> <p>2. 110 年度疫情嚴重程度更甚於 109 年度，本校雖已未雨綢繆及早調整因應，仍難避免疫情驟然變化的影響，導致推動實務教學績效不如預期。但本校仍設法妥善運用獎勵補助經費，將推動實務教學結餘款項移為補助教師參加校外研習的經費，為來年推動實務教學蓄積能量。</p>

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益

審查意見	學校回應說明
	<p>3. 在推動實務教學上，本校實施方法於課程內容包含結合業界教師授課、校外實習、產線教學、證照考試實作輔導、工廠/企業參觀、創新/創業輔導、校外競賽參與、校內場域實作、服務學習及教師/學生社群活動等。除傳統課堂課程外，大多需要在教室以外場域實施或與產業合作進行。在疫情初期，實施上確實有困難，為了克服此現象，疫情後期相關課程採用線上模式進行交流活動或是調整為小班分批實作方式，本校實務課程推動雖仍受影響，但已經逐漸恢復正常，此外目前政府各項疫情相關管制措施也逐漸放寬，預計推動的成效將回復疫情前之水準。</p>
<p>4. 「110 年度經常門執行成果檢核」中之「其他－防疫物資」，學校自我檢核為「已達成」，惟並未說明實際執行成效，無法確認其落實與否。針對預期目標達成情形之說明，宜提出具體質、量化成效以為佐證，以期周延有效運用相關經費資源，發揮 PDCA 循環在校務管理中的作用。</p>	<p>為因應疫情變化，本校防疫專責小組持續推動全校性防疫計畫，以因應校園面對疫情各階段所衍生之各面向衝擊，經費運用包括各項全校性防疫物資補給(約 26 萬)，採購防疫品項有酒精、快篩試劑、防護面罩、防護手套、電子體溫計、警示燈、警示海報、防疫小卡、引導用擴音器、測溫器電池...等；學生宿舍防疫(約 4 萬)，採購防疫品項有自動酒精噴霧機、防疫消毒踏毯；學生餐廳防疫(約 5 萬)，餐廳設置防疫隔板，本校各單位皆盡力完備各項防疫措施，在經費有限、效益最大化的運用前提下，維護教職員工生健康安全及校園防疫工作。</p>

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益

審查意見	學校回應說明
<p>5. 109~111 學年度校務發展計畫，係由校園環境、教師專業、教學創新及資源…等 7 項議題切入，以 SWOT 分析問題再據以提出對應之校務發展策略與具體方案。針對前述發展策略與具體方案，建議可著手研擬其短中長程之量化目標，並視實際環境與條件的改變，依校內 PDCA 循環進行滾動式修正，以作為考核及追蹤的依據。</p>	<p>1. 本校務發展計畫書係依據所述 7 項議題之 SWOT 分析，由工作小組針對各議題之優勢、劣勢、機會、威脅等面向整理所得之問題與困難，提出對應解決方案與對策，再經校務發展小組、委員會綜整出校務發展策略與具體方案。</p> <p>2. 後續，將以前一學年度校務計畫執行成效、檢討及改善出發，續以 TOWS 分析為基礎提出發展策略，再以此發展策略規劃具體行動方案、訂出評估指標、衡量標準及短中長程之目標，再依 PDCA 精神，進行滾動式修正，作為考核及追蹤的依據，以期更符合社會及國家專業技術人才需求。</p>
<p>6. 108~110 學年度（第二學期）助理教授以上高階師資占比分別為 73.43%、75.71%、75.19%，有成長情形，主要係因近 3 年專任教師人數逐年下滑所造成（143 人、140 人、133 人），其中副教授由 108 學年度 54 人降至 110 學年度 46 人。學校宜考量未來潛在之逆轉風險並加以分析，以因應不斷變化的教育趨勢，持續維持辦學特色績效。</p>	<p>本校高階師資占比維持穩定微幅成長，主因並非副教授多人退休（反而會因分母、分子同時減少而降低占比）。本校近幾年來針對資深教師退休，已逐年增聘年輕博士師資，既推動高階師資穩定成長，又達到師資新陳代謝、持續維持辦學特色的動能與效用。</p>
<p>7. 疫情帶來實體教學上之衝擊，亦同時考驗各校推動遠距教學的能力與品質。建議可再加強運用經常門經費，鼓勵各系所開授之課程皆能提供 E 化教材及數位線上教學，並協助教師錄製教學課程，上傳影片及教材以擴展學生自我學習的機會。</p>	<p>1. 依據本校「教師改進教學獎勵要點」第四點第一款及第二款，對於教師所製作之教學多媒體輔助教材，包含 DVD/VCD、多媒體動畫、教學軟體、MOOCs 教學短片、教學互動網頁、教學投影片、教學簡報等，經評審後，以本計畫經常門經費給予相對應之獎勵；此外，教師所製作之數位學習課程或教學平台設計，包含教學平台、數位學習網、數位學習課程、遠距教學課程、e 化輔助教學課程，經三級教評會審議後，亦以本計畫經常門經費給予相對應之獎勵。</p> <p>2. 本校依據 102 年 03 月 20 日 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議決議，全校專兼任教師有任課於日間部、進修推廣部(夜間、假日班)之課程均須於數位學習網建置數位教材(每門課至少要有 5 個以上的數位教材)。</p> <p>3. 遠距教學狀況說明：</p>

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益

審查意見	學校回應說明
	<p>非同步採用二套系統進行</p> <p>(1)本校建置 15 間錄課教室，平日實體課程時教師可以使用錄課系統進行錄製，於疫情停課時間可以使用這套系統進行非同步影音教學，網址：ups.wfu.edu.tw</p> <p>(2)每位教師會在本校數位學習網放置數位教材，如：pdf、word、ppt、聲音、影片、url、討論、線上測驗等，供學生使用。</p> <p>4. 同步教學：</p> <p>(1)本校與微軟進行簽約，全體師生可以使用微軟的線上服務如：word、ppt、excel、onedrive 及 Teams 等，不受限於校園使用，便於學生有效學習。</p> <p>(2)同步教學使用 Teams 已經與校務系統的課程進行整合，每學期會將教師的所有課程建置在 Teams 上並匯入師生帳號方便師生進入到 Teams 就可以進行同步教學。</p> <p>(3)目前針對數位學習網，每學期會稽核授課教師的教材，並每年辦理教材比賽，獎勵優秀教師。</p>
<p>8. 「新聘教師薪資」獎助對象皆為助理教授級以上，有助穩定師資結構，在面臨少子女化之挑戰下，宜持續強化獎勵補助經費經常門之運用，著重師資結構精進及教學品質提升，以留任優秀教師及提升辦學聲譽。</p>	<p>感謝委員的肯定。本校近幾年來針對資深教師退休，已逐年增聘年輕博士師資，既推動高階師資穩定成長，又達到師資新陳代謝、持續維持教辦學特色的動能與效用。</p>

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效

審查意見	學校回應說明
<p>1. 針對全校新生註冊率下滑情形，經查詢大專校院校務資訊公開平臺，110 學年度再度滑落至 61.40%，學校宜加強校務發展規劃，並有效運用獎勵補助經費，建立特色以永續發展。</p>	<p>1. 對於學生人數下滑的趨勢，本校一直以嚴肅的心態、積極的行動來面對。針對委員所提，強化校務發展規劃、有效運用獎勵補助經費，亦是本校永續發展的重要機制。</p> <p>2. 為再次優化本校校務規劃，自 111 學年度起，本校校務發展計畫書將全面更新為永續發展計畫書，除應對當前嚴峻的環境，重新研擬實現辦學願景重要工作，規劃發展策略與具體行動方案外，並強化學術特色領域之發展，有效運用獎勵補助相關經費，以落實核心特色發展與人才培育。</p>
<p>2. 110 年度「改善教學、教師薪資及師資結構」實際支用經費占經常門 92.86% (含自籌款計算)，其中「新聘教師薪資」及「提高現職教師薪資」合計即占該項 68.34%，難免排擠推動實務教學、研究、研習等項目之經費運用。學校宜再思考及檢討經費配置之妥適性，提出經費永續運用之規劃機制，以持續強化競爭優勢。</p>	<p>獎助金額隨獎助項目之類別、案數、報名及差旅費用、名次等第而異，案件多寡與獎助金額不必然呈正向關係，亦不易估算合理之量化數據；且由於其他分項經費預算未執行完畢而流用至新聘師資薪資分項，足見補助新聘教師薪資經費未對其他分項經費造成排擠。</p>
<p>3. 在充實稽核人員之專業能力方面，宜持續鼓勵參與相關訓練課程及考取稽核相關證照，以發揮內部稽核人員內部控制之價值。</p>	<p>稽核室將持續鼓勵委員參與相關訓練課程及考取證照。</p>
<p>4. 有關採購底價訂定之市場分析與驗收作業之切實性，經抽查 110 年度案件資料，仍有改善空間，學校宜持續追蹤檢討成效。</p>	<p>1. 本校採購底價分析表(如附件)之價格分析提供「市場行情」、「廠商報價」、「歷史標價」、「查無市場價格」等 4 項，且訂定底價之時機符合「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條之規範辦理；然，使用單位(請購單位)對於價格分析，經常僅勾選使用廠商報價之資訊，將另行宣導，使用單位(請購單位)於價格分析時，應分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，俾利底價核定人據以參考制定合理底價。</p> <p>2. 總務處事務組除於 110.09.03 校務通告之外，並於訂定底價時，額外檢附本說明。</p> <p>3. 總務處事務組再於 111.09.01 校務通告，亦同時於訂定底價時，額外檢附本說明。</p>

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效

審查意見	學校回應說明
	4. 即日起積極執行，僅勾選單一廠商報價之案件予以退件處理。
<p>5. 針對各項審查意見之追蹤處理，學校宜建立更具體之作業流程 SOP，以落實改善及督導成效。以底價訂定作業為例，學校表示「採購底價分析表之價格分析提供『市場行情』、『廠商報價』、『歷史標價』…參考制定合理底價」，惟經抽查所提供之採購案件資料，多未遵循前述說明進行訪價或提供相關參考文件。</p>	<p>1. 本校採購底價分析表(如附件)之價格分析提供「市場行情」、「廠商報價」、「歷史標價」、「查無市場價格」等 4 項，且訂定底價之時機符合「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條之規範辦理；然，使用單位(請購單位)對於價格分析，經常僅勾選使用廠商報價之資訊，將另行宣導，使用單位(請購單位)於價格分析時，應分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，俾利底價核定人據以參考制定合理底價。</p> <p>2. 總務處事務組除校務通告之外，並於訂定底價時，額外檢附本說明。</p> <p>3. 總務處事務組再於 111.09.01 校務通告，亦同時於訂定底價時，額外檢附本說明。</p> <p>4. 即日起積極執行，僅勾選單一廠商報價之案件予以退件處理。</p>
<p>6. 針對「當年度修正支用計畫書審查意見」及「前一年度執行績效審查意見」執行情形追蹤，部分項目仍在改善中，學校宜積極檢討無法立即改善之原因，管考改善情形及執行成效，並由內部稽核人員追蹤至改善為止。</p>	<p>感謝委員意見。稽核室之後在作獎補款計畫稽核案，會注意檢視有關以前年度執行績效審查意見，追蹤改善情形列入稽核報告。</p>
<p>7. 歷年來在獎勵補助經費支用計畫書及執行績效之審查上，已提出不少建議，學校對於審查意見所提事項，雖大部分已採取應對之改善措施，惟有部分狀況仍重複發生，如經常門部分獎助項目原規劃金額與實際執行差異過大、教師研習經費運用無效率等現象，有待學校持續追蹤，進一步檢討因應及加強改善作為。</p>	<p>感謝委員指教。</p> <p>1. 有關部分規劃金額與實際執行差異：謹遵照委員建議，日後在各計畫案執行時，將由各單位訂定查核點，定期追蹤執行成效，必要時備妥備案，遇不可抗之因素或執行進度差異過大時，能即時因應改善。</p> <p>2. 有關研習經費運用效率：</p> <p>(1)本校鼓勵教師參與相關專業研習，並配合學校、相關公部門政策方向深化學習，如教育部推動學生職涯、創新創業輔導等，增進教師實務教學能力。</p> <p>(2)以「CPAS 諮詢師校園培訓班(初階)」為例，本校鼓勵全校教職</p>

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效

審查意見	學校回應說明
	<p>員取得職涯輔導證照，以協助青年學生發展適才適性。然本校並未被授權辦理相關認證活動或發照業務，恐無法自行辦理相關研習(含認證)。另一方面，為避免參加研習人員舟車勞頓到台北或台南中心上課(如就業情報資訊公司)，亦節省時間與差旅費用，主辦單位將活動調整至校內辦理，以期提升學習效率。</p> <p>(3)委員建議提升教師研習經費運用效率，本校將審慎評估相關研習認證之辦理方式，找出合適之推動方案。</p> <p>3. 教資中心經常門獎勵補助經費，以獎勵優良教師、獎勵補助教師從事教材之編纂、獎勵補助教師從事教具之製作及獎勵教師競賽得獎/取得證照為標的，在經費估算上主要參考前一年度相關獎勵數據，來制定新一年度之預算編列，然因疫情關係獎勵教師競賽得獎/取得證照項目的執行率稍受影響，接下來將考量疫情因素，更審慎的進行經費規畫與運用。</p>
<p>8. 專責小組、內部稽核在自我改善機制與成效上扮演重要角色，目前學校相關組織尚能正常運作，然期許其功能由表面之合規性檢視，提升至對經費運用效果與效率之主動建言，以發揮二者於自我改善運作架構之積極性功能。</p>	<p>感謝委員的肯定，未來努力自我改善。</p>

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用

審查意見	學校回應說明
<p>1. 學校宜持續強化專責小組之審議規劃功能，並落實內部稽核之自我檢核功能，藉由 PDCA 循環改善機制，強化計畫執行效益。經費執行過程中，宜進行定期或不定期檢核，對執行落後或績效達成有疑慮之項目，適時提出管考意見，以確保執行成果。</p>	<p>本校獎補助款之期中及期末稽核已固定列入每學年度之計畫稽核案中。稽核室於獎補助款期中及期末稽核報告提出後，會簽各受稽單位提出意見。並在會簽完受稽單位意見及校長批閱後召開稽核事後會議，會議中針對受稽單位意見及稽核室建議作出決議據以改善。且稽核室視改善狀況不定時提出追蹤稽核，以達到內部控制之成效。</p>
<p>2. 110 年度專責小組召開 5 次會議，除 110 年 12 月 2 日召開之會議外，其餘歷次會議之委員出席率皆達 80%以上；該次會議出席率約 78%，且未能與會者多為各系所教師代表。由於選任委員無法出席時，不得由他人代理，將影響其所屬教學單位之權利，宜多加鼓勵選任委員參與會議，以充分表達意見。</p>	<p>將鼓勵選任委員積極參與以充分意見表達。</p>
<p>3. 依學校檢附之專責小組會議簽到表顯示，當然委員未能與會時，並無職務代理人出席之簽到紀錄。建議學校針對當然委員因故無法出席專責小組會議，建立由其職務代理人代表出席之制度。</p>	<p>專責小組之當然委員因故無法出席，將請其職務代理人代表出席。</p>
<p>4. 專責小組會議紀錄顯示，各系所教師代表皆無發言紀錄，會議過程主要為「宣達」作業事項，欠缺具體討論內容，宜多鼓勵委員參與討論並提供意見，以提升校內同仁之「共識與承諾」。</p>	<p>將鼓勵委員參與討論並提供意見。</p>
<p>5. 自評表【附表 3】顯示 110 年度經常門經費執行與原計畫金額差異 20%以上之項目，包括推動實務教學(-22.49%)、研習(+36.38%)、升等(-73%)、學校自辦研習活動(-24.14%)、行政人員相關業務研習及進修(-63.60%)，建議專責小組強化審議各項經費合適支用比率之功能，並落實獎勵補助經費之執行控管，以期達成原經費規劃之目標。</p>	<p>1. 推動實務教學項目中差異較大者為獎勵教師實務專題，該方案 109 年度預估 80~90 人次，實際執行 67 人次，未達成原因為疫情影響；110 年度編列時，未考慮疫情持續，預估值仍期許維持 90 件，但疫情變化造成實際執行更減少為 32 件。同項目中，獎勵教師編撰教材製作教具則顯著增加。可見，外在環境變化影響各方案執行情形。</p> <p>2. 本校專責小組將以此為鑑，持續關注實際環境與條件的改變，強化審議各項經費合適支用比率之功能，並落實相關經費執行進度與查核點之追蹤，以期改善原規劃與實際執行之落差。</p>

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用

審查意見	學校回應說明
6. 稽核人員均由校內教師兼任，部分人員未具會計、財務或商管背景，宜強化其內部控制稽核能力之訓練，並註記曾參與之稽核訓練、研習及取得之稽核證照，以彰顯其適任性。	依本內部稽核小組設置要點，稽核人員資格為本校卸任行政主管、具備行政管理、商業管理或稽核相關專長之專任教師，110 學年度教師皆為卸任行政主管，符合要點要求。 未來持續鼓勵內稽委員參加相關研習或訓練，以更增進稽核效能。

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用

審查意見	學校回應說明
7. 學校「內部稽核小組設置要點」第 2 點明定：「本小組置稽核人員…由校長就本校『卸任』行政主管、具備行政管理、商業管理或稽核相關專長之專任教師遴聘之」，稽核人員中之黃姓教師為行銷與流通管理系主任（任期 107 年 2 月 1 日～迄今），與學校規定不符	委員所指黃姓教師其職位屬於稽核室主管人員，職稱為執行秘書。依據本校內部稽核實施辦法，其為校長選任之稽核室行政主管。
8. 學校已擬定 110 學年度稽核計畫，並經校長核定，依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 17 條規定，學校應依風險評估結果擬定稽核計畫，惟所附計畫並未能顯現稽核項目與風險評估之關聯性，建議學校提供風險評估相關作業資料，以利瞭解稽核計畫品質。	稽核計畫未來將秘書室每學年所作各單位風險盤點納入參考。
9. 內部稽核報告之「查核說明及建議」，宜具體說明抽樣方法、抽樣數目及抽樣樣本名稱或編號，以便事後追蹤及稽核存證。另用字遣詞宜精確，並提供實際狀況及數據作為佐證，以顯稽核作業品質。	本校稽核報告中並無「查核說明及建議欄位」，委員所述較相近欄位為「建議及改善事項」。另有關「抽核」案件為何，本校稽核人員會在內部稽核工作底稿中之「取樣範圍、種類及數量」欄位中清楚說明，因工作底稿為稽核工作之紀錄，不屬於公開表單，因此外部人員不會看到。稽核報告主要對象為受稽人員，受稽人員實無了解如何抽樣之必要，因此稽核報告才僅以「抽樣」列示。
10. 110 年度專案稽核報告顯示，主要就適法性進行稽查，且其結果皆為「符合規定」，內部稽核之廣度與深度有待加強，宜實際抽查經、資門案件之執行資料，以落實稽核監督功能，確保內部控制制度之有效性。	本校稽核室除每年度期中及期末稽核外，在每年度期末稽核並再依據管科會建議查核項目，逐一項目比對檢核。至於期中期末稽核，稽核室都有抽核相關資本門及經常門案件，抽樣案件列表於工作底稿附件中。
11. 依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 19 條第 2 項規定，稽核人員應將學校稽核報告副本陳送監察人查閱。學校提供之資料中未見相關文件，僅於自評表列示「已於 111 年 3 月 9 日陳送」，爾後宜一併檢送相關佐證資料，以利瞭解其核閱情形。	相關佐證資料發文函稿及掛號收執證明詳如附件。

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

審查意見	學校回應說明
<p>1. 110 年度「新聘教師薪資」原規劃 8,257,342 元，因推動實務教學、研究、進修、升等之經費執行未如預期，未執行款項流入「新聘教師薪資」，致使該項金額提高至 8,816,136 元。</p>	<p>獎助金額隨獎助項目之類別、案數、報名及差旅費用、名次等第而異，案件多寡與獎助金額不必然呈正向關係，亦不易估算合理之量化數據。且由於其他分項經費預算未執行完畢而流用至新聘師資薪資分項，足見補助新聘教師薪資經費不僅未對其他分項經費造成排擠，更由於經費流用挹注，使本校得以持續增聘高階師資，提升師資結構。</p>
<p>2. 自評表【附表 3】顯示部分獎助項目之執行案件數增加，但經費投入卻少於原規劃金額，兩者呈現反向關係，不利於經費執行績效的檢核。例如：「新聘教師薪資」原編列 16 案 8,257,342 元，實際執行 13 案 8,816,136 元。前述狀況顯示預期成效量化目標之規劃不甚精準，宜檢討量化數據估算之合理性。</p>	<p>獎助金額隨獎助項目之類別、案數、報名及差旅費用、名次等第而異，案件多寡與獎助金額不必然呈正向關係，亦不易估算合理之量化數據。</p>
<p>3. 110 年度執行清冊顯示教師參加「研習」共 113 案成果，支用金額合計 1,762,742 元，其中獎勵補助款 1,378,356 元、自籌款 384,386 元：</p> <p>(1) 自評表【附表 4】顯示 110 年度計 65 位教師獲得「研習」獎助，平均每位獲獎助教師參加將近 2 場研習，每案獲補助 15,599 元，在疫情肆虐之情況下相當少見。</p> <p>(2) 經查發現有多案為多名教師參加同一場研習活動，如序號#4、5、6、37、38 皆為「高雄市遙控運動協會、台灣采奕傳播科技股份有限公司」辦理之「遙控無人機模擬飛行與考證培訓研習營」，每人補助 30,000 元，共 150,000 元；序號#55~65 皆為「美銘顧問有限公司」辦理之「國際創新與創業管理暨ESB國際認證教師研習會」，每人補助 18,000 元，共 198,000 元；序號#7、14~30、35、36 皆為「翔名國際有限公司」辦理之「2021 創新創業教師培訓」，每人補助 20,000 元，共 400,000 元；序號#78、79、83、85~90、94~96、100、102 皆為「就</p>	<p>1. 感謝委員肯定。本校在疫情期間運用獎勵補助經費，積極鼓勵教師參加校外研習，為來年推動實務教學蓄積能量。</p> <p>2. 所列研習專業項目皆為本校未來發展重點，或目前推動之相關課程，如無人機、三創教育、職涯輔導等相關領域；並透過課程資訊廣宣，鼓勵教師參與相關研習，以提升教師實務教學相關知能，故有多系多位教師參與之情況。其中：</p> <p>(1) 以遙控無人機為例，因「無人機與航太產業園區」就坐落在本校鄰近區域，故發展無人機相關應用技術已為本校相關系所發展重點之一，亦積極鼓勵相關教師朝此方向進修學習。</p> <p>(2) 本校推動創新創意創業教育，於學院/系所開設三創相關課程，並鼓勵教師參與相關研習，並取得相關認證，提升實務教學能力。</p> <p>(3) 推動職涯探索與職涯輔導，強化職涯發展所需職能，協助學生適才適性發展，為教育部青年發展署力推之政策之一。配合青年署政策，本校鼓勵各系所教師加強職涯輔導能力，並藉由客觀評量工具，協助學生職涯探索與輔導。就業情報資訊股份有限公司為職業適性診斷測驗(CPAS)之全球中文總代理，CPAS 諮</p>

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

審查意見	學校回應說明
<p>業情報資訊股份有限公司」辦理之「CPAS 諮詢師校園培訓班（初階）」，每人補助25,000 元，共350,000 元。</p> <p>(3) 前述研習活動地點皆在校內，而由校外單位來校辦理，其中「2021 創新創業教師培訓」、「CPAS 諮詢師校園培訓班（初階）」等活動，甚至直接由「研究發展處」辦理公告及報名事宜（https://signup.wfu.edu.tw/node/2388、https://signup.wfu.edu.tw/node/2460）</p> <p>(4) 前述案件皆以教師參加校外研習之方式核予補助，透過個別開立之研習單據，化整為零，再經由校內獎助程序支領獎勵補助款，而單一研習活動所支用之補助金額多在10萬元以上，甚至高達40 萬元；若以校內自辦研習之方式處理，顯然能節省不少經費支出，亦能擴大教師參與效益，學校對於研習經費之支用有無效率、浪費公帑之虞。</p> <p>(5) 部分活動係由校內行政單位處理報名事宜，表示學校清楚瞭解活動總參與人數及所需預算，而研習總經費在10 萬元以上者，理應依學校「採購辦法」第12 條規定，辦理相關請採購作業。</p> <p>(6) 依學校「專任教師進修及研習辦法」第 4 條第1 款規定，教師參與訓練研習課程須與提升教學實務或研究能力相關，前述「CPAS 諮詢師校園培訓班（初階）」活動，校內參與教師包括機械工程系、餐旅管理系、消防系…等不同專業領域，是否符合學校辦法所定條件，有待進一步釐清。</p>	<p>詢師培訓課程為 Career 就業情報獨家規格之專業課程，並結合獨家代理之職能診斷工具；參與此職涯諮詢師培訓的大專校院已超過 40 所以上，具有相當的知名度。</p> <p>3. 本校積極鼓勵教職員透過專業研習，取得相關證照或認證。為順利推動學生三創、職涯輔導工作，故由業務推動單位公告宣傳校外專業單位辦理之研習暨認證活動，期能提升參加意願與人數，並有利於爭取調整至校內辦理，節省差旅經費，且於疫情肆虐下，亦可減少人員長距離移動。</p> <p>4.</p> <p>(1) 因課程發展與實務教學需求，鼓勵教師參與研習活動，實有其必要性。然而，委員所提以校內自辦方式處理之意見，實有如下之困難：</p> <p>A. 相關研習暨認證，均有其一定之課程內容與專業講師要求、測驗（審查或試教等）、認證程序與報名費用標準，本校無資格辦理相關認證考試或發照業務。</p> <p>B. 自行辦理研習，恐無法聘請到合適專業級或大師級講師，且知名專家鐘點費較高，恐無法順利辦理。</p> <p>C. 另本校行政人力亦有限，以校內自辦研習方式，實是力有未逮。</p> <p>(2) 委員建議針對補助金額總額高或參與人數多之研習，可考慮以校內自辦方式，以提升經費支用效率，本校日後將審慎評估相關研習認證之辦理方式，找出合適之辦理方案。</p> <p>(3) 針對部分研習活動補充說明如下：</p> <p>A. 「CPAS 諮詢師校園培訓班(初階)」：</p> <p>(a) 鼓勵教師參與 CPAS 諮詢師培訓研習暨認證：近年教育部推動職涯輔導補助計畫，本校亦結合高教深耕計畫，推動培育各系職涯導師，積極鼓勵教師參與 CPAS 研習、測驗與認證。</p> <p>(b) 本研習包含課程、測驗與認證，實非校內自辦所能達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「CPAS 諮詢師初階班」之辦理地點，原為該公司指定之訓

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

審查意見	學校回應說明
	<p>練教室，因活動為期 4 天，考量教師至外縣市上課舟車勞頓，加上為節省差旅與住宿費用，主辦單位將活動調整至校內辦理，提升學習效率。本研習除課程外亦包含認證；經瞭解與網路搜尋 CPAS 初階，於台北公司參加本研習暨認證，也是同樣報名費用，並無校內外辦理之別。(佐證如【基礎構面】貳、獎助案件執行情形-3.(4)附件 A.pdf)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 研習教師達課程要求、測驗通過後，可獲「CPAS 諮詢師結業證書」；另通過案例實作者，可獲 Career 頒發之「CPAS 諮詢師初階資格證書」，可進行校內輔導工作。 <p>亦即，本研習包含課程與案例實作，須經一定之課程內容、測驗與認證程序，本校自辦研習恐無法邀請到合適之專業講師，亦無法安排相關測驗、實作與認證；並且校內行政人力亦有限。綜上，此類研習暨認證活動，實非本校自辦研習所能完成。</p> <p>B. 「2021 創新創業教師培訓」：</p> <p>(a) 鼓勵教師參與三創教育研習暨認證：近年教育部推動創新創意創業教育，本校亦結合高教深耕方案，開設相關課程，積極鼓勵教師參與三創研習暨認證。本研習主辦單位，具有在科大辦理相關活動之經驗，且是 IPMA-ATS 認可的合格授證機構(佐證如【基礎構面】貳、獎助案件執行情形-3.(4)附件 B.pdf)，因此鼓勵教師參與此研習。</p> <p>(b) 本研習包含課程、測驗與認證，實非校內自辦所能達成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 以往許多三創課程研習費用動輒三萬元以上，且地點多在中北部，對有意自主增能的教師在經濟與體力上負擔較沉重。本活動於校內辦理，不但有效提升教師參與意願，其費用相較於市面上同等級課程，可說 CP 值高。 ● 創新創業教師培訓活動包含課程、測驗、試教與認證，通過

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

審查意見	學校回應說明
	<p>教師可獲 IPMA-ASIA 國際專業管理亞太年會之” Business Planner” 國際證照認證。本校自辦研習恐無法邀請到合適專業講師，亦無法安排相關測驗、試教與認證；並且校內行政人力有限。</p> <p>● 綜上，此類研習暨認證活動，實非本校自辦研習所能完成。</p> <p>5. 感謝委員指教。本校行政單位自辦的研習活動，大多係針對教職員舉辦的諸如生命教育、性別平等、智慧財產權等主題式研習，或提升教師、行政人員專業輔導及行政職能等性質的研習。其中若有金額達 10 萬元以上且需要委託外界機構辦理者，爾後將會依本校採購辦法辦理。</p> <p>6. 本校推動學生職涯輔導，推動「一系一顧問」目標，期待各系所都能有職涯輔導老師，隨時協助同學釐清職場競爭優勢，以期「就學就業 x 無縫接軌」，提高學生就業競爭力。本研習活動可強化各系教師教學專業與學生職涯發展之連結，引導學生了解所學何用，加強學生學習動機，實有助於各專業領域教師實務教學能力之提升。詳細說明如下：</p> <p>(1) 因應學校職涯輔導人員培訓議題，「CPAS 諮詢師初階班」由多位職涯輔導專家結合獨家代理之職業適性測驗工具，透過獨家規格的專業課程，培訓各系教師成為種子職涯輔導師資。</p> <p>(2) 配合教育部青年署推動「大專校院推動職涯輔導補助計畫」，鼓勵各系教師取得職輔相關證照，並推動職涯融入系所專業課程。其中：</p> <p>A. 「全校類」計畫類型：(a)全校運用青年署「大專校院學生職涯發展教材」課程數；(b)全校職輔單位人員具職輔相關專業證照(如 GCDF、CDA、CPAS、CVHS 之初階、進階等專業證書者)比率；(c)全校教職員取得職輔相關專業證照之獎勵機制；均列為關鍵績效指定指標之一。</p>

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

審查意見	學校回應說明
	<p>B. 「教材類」計畫類型：辦理目標為(a)內容以系所(院)或通識開設職涯課程，或職涯融入系所專業課程，並須運用青年署編撰之教材為主。(b)於校內推廣青年署編撰之教材，促進其他系所(院)參考運用；或以此教材為基礎，研發及自製系所專業教材並於系所相關課程運用。</p>
<p>4. 110 年度專任教師人數 137 位，獲得獎助之教師計 110 位，約占 80.29%，平均每位教師領取金額 34,436 元，高於平均值之教師有 42 位，前 18 位教師合計支領經費約占 4 成，未發現經費過度集中於少數人之現象。惟其中有 3 名教師之獎助金額在 2,000 元以下，甚至只有 600 元（研習），能否發揮實質獎助意義值得商榷，建議學校可再檢視相關辦法，審慎評估獎助金額核定之合理性。</p>	<p>感謝委員肯定。本校將再檢討現行相關獎勵補助辦法，增進獎助金額核定之合理性</p>
<p>5. 建議學校持續擴大教師參與，積極鼓勵教師從事實務教學、技術研發及應用實務研究等活動，並於「獎優」與「扶弱」之間取得適切平衡，督促教師展現績效，發揮獎勵補助經費運用之效益。</p>	<p>1. 經檢視執行數據，110 年獲得獎助之教師比率約為 80%，後續將持續擴大教師參與。 2. 本校將遵照委員建議，持續檢視相關法規，並思考相關面向，來協助教師從事各項教學、研發與實務研究活動。除「獎優」之外，並能關注「扶弱」部分，例如辦理計畫撰寫講座，提升教師計畫撰寫能力；鼓勵教師組成實務教學社群，提升教學、研發與研究能力；以及優化產學合作環境等。</p>
<p>6. 學校自評表【附表 5】列示 2 名教師未納入獎勵補助經費資料庫，其所獲獎助經費部分係以獎勵補助款支應，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目之(4)所定使用原則有所出入。</p>	<p>1. 郭俊呈老師110/10/01到職，蘇婉如老師110/08/01到職、110/10/01離職(因健康因素請辭)。 2. 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目之(4)規定：「接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零...」。郭、蘇二位教師110學年度第1學期基本及實際授課時數分別為12H/12H、14H/18H，符合使用原則。 3. 檢附郭、蘇二位教師110學年度第1學期教師授課課程表。</p>

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形

審查意見	學校回應說明
<p>1. 經抽查 11100903-1「檢定場所建置及動力系統升級」公開招標採購案，預算金額 8,099,000 元，決標金額 7,718,400 元：</p> <p>(1) 招標公告顯示未提供電子領標，招標文件須親至學校領取，為鼓勵廠商投標以更有效率地使用獎勵補助款，建議學校考量開放電子領標。</p> <p>(2) 底價分析表顯示僅依 1 家廠商（該案唯一投標及決標廠商）之報價決定建議底價，未能發揮價格分析功能。學校宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定，考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，事先多查訪、比價，並落實價格分析，俾利底價核定人據以制定合理底價。</p> <p>(3) 驗收項目繁雜，共出具 28 份儀器設備驗收單，全部驗收單上之製單人員、主驗人員皆相同，且日期皆為「110 年 9 月 6 日」，表示 1 日內即完成所有驗收項目，驗收作業之嚴謹性可再加強。</p> <p>(4) 部分項目係置於「檢定場所」使用，有待釐清該場所是否有收費行為；若有收取檢定費用，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第 9 點第(2)款規定，將衍生收入按原補助比率繳回教育部。</p>	<p>(1) 招標公告雖未提供電子領標，但本校自 Covid-19 疫情期間，為提升效率及減少接觸，防疫期間均為 E-mail 領標，並於招標公告的「附加說明」補充之。</p> <p>(2) 本校採購底價分析表(如附件)之價格分析提供「市場行情」、「廠商報價」、「歷史標價」、「查無市場價格」等 4 項，且訂定底價之時機符合「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條之規範辦理；然，使用單位(請購單位)對於價格分析，經常僅勾選使用廠商報價之資訊，將另行宣導，使用單位(請購單位)於價格分析時，應分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，俾利底價核定人據以參考制定合理底價。</p> <p>(3) 依採購法第 92 條規定,廠商交貨至驗收完成應於 7 日內完成，此案 28 項採購案廠商於 9/1(三)已陸續交貨，並與採購單位(車輛系)的負責教師進行規格品項及設備功能測試之確認，並於最後一日交貨日 9/6(一)會同會驗單位，一同完成最後數量及驗收資料，因此驗收單上之製單人員、主驗人員、會驗單位等，日期均為 9/6。</p> <p>(4)</p> <p>(A) 本校使用 110 年度整體發展獎勵補助經費採購設備建置之「汽車修護乙級檢定考場」於 110 年 11 月 12 日才通過勞動部之評鑑合格並取得合格證書，110 年度尚未使用該檢定考場進行相關檢定，故該檢定場所亦無進行檢定費用之收取。</p> <p>(B) 未來若有使用該檢定場所進行相關檢定事宜收取相關費用，將應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第 9 點第(2)款規定，將衍生收入按原補助比率繳回教育部。</p>
<p>2. 經抽查 11100603「VOD 錄播系統」公開招標、11100606「VOD 錄播系統」限制性招標採購案，決標金額分別為 1,165,000 元、468,000 元：</p> <p>(1) 購置財物規範表之規格與修正支用計畫書所列規格不一致，</p>	<p>(1) 計畫書主要陳列該設備之重要規格，也考慮檔案太大不易閱讀，而當採購時則需加上更細項的規格。所以「購置財物規範表」之規格會比「支用計畫書」更細項。</p> <p>(2) 11100603 案是依教育部 110/1/19 函所分配的第 1 期經費，完成校內</p>

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形

審查意見	學校回應說明
<p>且未見提報專責小組會議審議通過，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第5目規定不符。</p> <p>(2) 2案採購標的相同，且皆已編列於當年度修正支用計畫書，宜彙整集中採購，以提升採購作業效率，並取得對學校最有利之價格條件。</p> <p>(3) 11100603案之底價分析表僅勾選「查無市場價格」，亦未提供廠商報價資訊；11100606案之底價分析表僅勾選「其他」，未有任何分析說明，無法理解申購單位如何據以提出建議底價。</p> <p>(4) 11100603案之儀器設備驗收單所列規格項目，與購置財物規範表之規格內容不一致。學校宜針對驗收程序進行品質把關，參酌「政府採購法」第72條第1項、「政府採購法施行細則」第91條及第96條規定，依約查驗廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符情形。</p> <p>(5) 執行清冊優先序#1-029(11100606案)之規格填寫不完整，與儀器設備驗收單上所列內容不一致。</p>	<p>審核程序，本案於110/3/23請購。因無法確認第二期金額，俟教育部110/4/19核配第二期款項後，11100606案於110/5/14請購。因疫情所需，希望能儘早提供此教學設備給師生使用。</p> <p>(3) 11100603案，每家錄播系統平台功能規格不一致，且需與校務系統整合，所以不易詢價。事先有詢價[崧鉞]的VOD系統，報價高達123萬元，但評估功能和規格比較差，所以未列入底價分析表。11100606案屬增加設備案，二案均採公開招標。</p> <p>(4) 該項設備驗收單主要陳列該設備之重要規格，所以比「購置財物規範表」之規格簡略。為改善驗收單規格內容，已於校內資訊系統將購置財物規範表之內容，匯入驗收單表格，就可為兩表格規格之一致性。</p> <p>(5) 執行清冊主要陳列該設備之重要規格，也考慮文字太多，單一欄位不易閱讀；而當採購時則需加上更細項的規格，所以購置財物規範表之規格會比執行清冊更細項。</p>
<p>3. 經抽查 11100602「影音儲存系統」公開取得、11100605「影音儲存系統」限制性招標採購案，決標金額分別為 640,000 元、300,000 元：</p> <p>(1) 2案各購置1套影音儲存系統，請購單位皆為「應用數位媒體系」，前者於110年3月18日請購，第1次公告日為3月24日，2次開標皆僅1家廠商「敦陽科技」投標，並於第2次開標決標；後者以限制性招標「後續擴充」之方式採購，於5月13日請購，第1次公告日為5月19日。</p> <p>(2) 依行政院公共工程委員會90年3月20日工程企字第90007893號函(已可預知之同性質採購)、88年8月2日工程企字第8810952號函(以年度預算計算)，2案皆經110年4月27日專責小組審</p>	<p>(1) 11100602案是依教育部110/1/19函所分配的第1期經費，完成校內審核程序，本案於110/3/18請購。因無法確認第二期金額，俟教育部110/4/19核配第二期款項後，11100605案於110/5/13請購。因疫情所需，希望能儘早提供此教學設備給師生使用。</p> <p>(2) 11100602案是依教育部110/1/19函所分配的第1期經費；於110年2月18日專責小組審議通過。因無法確認第二期金額；俟 1100605案是依教育部110/4/19函所分配的第2期經費，於110年4月27日專責小組審議通過後，1100605案於111/05/13 請購。</p> <p>(3) 乃因依教育部110/1/19函所分配的第1期經費和110/4/19函所分配的第2期經費分開撥款所致。並非拆案而逃避「政府採購法」的規定，且因疫情所需，希望能儘早提供此教學設備給師生使用。</p>

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形

審查意見	學校回應說明
<p>議通過，並編列於當年度修正支用計畫書，已知擬採購數量，應不屬於「政府採購法施行細則」第13條所訂得分別辦理之情形。</p> <p>(3)其預算金額分別為700,000元、330,000元，合計1,030,000元，已逾公告金額（100萬元），似有刻意規避「政府採購法」之適用，將同質案件分批辦理採購情事，有待學校釐清是否違反「政府採購法」第14條規定。</p> <p>(4)11100602案之底價分析表註記「上網查詢」，未具體說明查詢結果，亦未提供相關報價資訊；11100605案之底價分析表僅勾選「查無市場價格」，未有任何分析說明，底價訂定作業之合理性有檢討空間。</p>	<p>(4)因採公開招標方式辦理此2案，爾後謹遵委員建議辦理。</p>
<p>4. 經抽查 11100405、11101201、11101701 等公開取得採購案，底價分析表顯示僅依 1 家廠商（該案唯一投標及決標廠商）之報價決定建議底價，未能發揮價格分析功能。</p>	<p>1. 本校採購底價分析表(如附件)之價格分析提供「市場行情」、「廠商報價」、「歷史標價」、「查無市場價格」等 4 項，且訂定底價之時機符合「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條之規範辦理；然，使用單位(請購單位)對於價格分析，經常僅勾選使用廠商報價之資訊，將另行宣導，使用單位(請購單位)於價格分析時，應分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，俾利底價核定人據以參考制定合理底價。</p> <p>2. 本組除於 110.09.03 校務通告之外，並於訂定底價時，額外檢附本說明。</p>
<p>5. 經抽查 11100601「伺服器主機」公開取得採購案，底價分析表註記「上網查詢」，未具體說明查詢結果，亦未提供相關報價資訊，底價訂定之嚴謹性有待加強。</p>	<p>1. 本校採購底價分析表(如附件)之價格分析提供「市場行情」、「廠商報價」、「歷史標價」、「查無市場價格」等 4 項，且訂定底價之時機符合「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條之規範辦理；然，使用單位(請購單位)對於價格分析，經常僅勾選使用廠商報價之資訊，將另行宣導，使用單位(請購單位)於價格分析時，應分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，俾利底價核定人據以參考制定合理底價。</p>

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形

審查意見	學校回應說明
	2. 本組除於 110.09.03 校務通告之外，並於訂定底價時，額外檢附本說明。
6. 110 年度資本門原規劃「教學及研究設備」15,890,000 元(81.82%)，實際執行 16,345,124 元(82.83%)；「學生事務及輔導相關設備」原規劃 400,000 元(2.06%)，實際執行 358,000 元(1.81%)，落差幅度約 10.5%，造成差異之主要原因為議價後標餘款的使用。	110 年度的經費執行清冊總表中提列以下項目： 1. 教學及研究設備\$13,89,351 (79.81%) 2. 圖書館自動化、圖書期刊等 \$3,030,096 (18.06%) 3. 學輔相關設備\$358,000 (2.13%) 合計\$16,777,447 其中學輔相關設備經費原核定\$400,000 (2.38%)，如委員所言，係因標餘款遂只執行\$358,000，惟雖僅執行\$358,000，仍能達到資本門的 2.13% (達到資本門經費 2%以上之規定)。

111年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費【標餘款】申請總表

製表日期：111/11/07

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明	小計
1	溫度調控系統	1.冷房能力：6.0KW以上 2.除濕能力：3.0 (L / H) 以上 3.電源電壓：單相220V/60Hz 4.消耗功率：2051W以上 5.能源效力比：5.08(KW/KW)以上 6.運轉電流：9.8A 7.能源標章：1級	3	台	42,000	126,000	幼兒保育系	更新B304教室及B401教室改善教學環境設備	214,800
2	個人電腦主機	1.CPU：Intel Core i5-11500 (含)以上 2.RAM：8GB DDR-4 (含)以上 3.HDD：512GB PCIe M.2 SSD (含)以上 4.含硬體還原卡 5.原版Windows 10 PRO (含)以上 6.原廠3年保固	1	台	26,300	26,300		更新B503 演藝廳教學設備、課程需求新增電腦設備	
3	E化講桌	1.機體採高強化複合材質、具滑動抽拉隱藏式鍵盤滑鼠架 2.採用1.6mm-20mm鋼板搭配木紋材板·附安全鎖 3.具抽拉式輔助平台、具電容式鵝頸麥克風 4.採薄膜式觸控感應操作面板、具USB通用序列Port 5.具無線麥克風模組(附手握式無線麥克風*2) 6.原廠1年保固	1	台	62,500	62,500		更新B503 演藝廳教學設備、課程需求新增E化講桌設備	
4	單槍投影機	1.XGA (1024 x 768) 解析度 2.彩色亮度 5500流明 3.垂直/水平梯修功能 4.支援Sreen Fit功能 5.10,000小時燈泡壽命,省電耐用最安心	1	台	29,900	29,900	安全與科技管理系	改善TA705數位教室教學環境。	29,900

111年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費【標餘款】申請總表

製表日期：111/11/07

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明	小計
5	個人電腦主機	1.CPU：Intel Core i9-11900 (含)以上 2.RAM：64GB DDR-4 (含)以上 3.HDD：512GB PCIe M.2 SSD (含)以上 4.VGA：Nvidia GeForce GTX1650+4GB (含)以上 5.原版Windows 10 PRO (含)以上 6.原廠3年保固	3	台	55,000	165,000	車輛科技與經營管理系	1.教學設備更新 2.課程案例分析軟體運用	195,000
6	個人電腦主機	1.CPU：Intel Core i5-11500 (含)以上 2.RAM：8GB DDR-4 (含)以上 3.HDD：512GB PCIe M.2 SSD (含)以上 4.VGA：Intel UHD Graphics 5.原版Windows 10 PRO (含)以上 6.原廠3年保固	1	台	30,000	30,000		課程需求增加資料收集模擬	
金額總計						439,700			

111 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	使用 單位	
									溫度 調控 系統	1.冷房能力： 6.0KW 以上 2.除濕能力：3.0 (L/H) 以上 3.電源電壓：單相 220V/60Hz 4.消耗功率： 2051W 以上 5.能源效力比： 5.08(KW/KW)以上 6.運轉電流：9.8A 7.能源標章：1級	3	台	42,000	126000	幼兒 保育 系	更新 B304 教室及 B401教室 改善教學 環境設備
									個人 電腦 主機	1.CPU：Intel Core i5-11500 (含)以上 2.RAM：8GB DDR-4 (含)以上 3.HDD：512GB PCIe M.2 SSD (含) 以上 4.含硬體還原卡	1	台	26,300	26,300	幼兒 保育 系	更新 B503 演藝廳教 學設備、 課程需求 電腦增 設

附件二-2

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	使用 單位	
										5.原版 Windows 10 PRO (含)以上 6.原廠3年保固						
									E 化講 桌	1.機體採高強化複 合材質、具滑動抽 拉隱藏式鍵盤滑鼠 架 2.採用1.6mm- 20mm 鋼板搭配木 紋材板，附安全鎖 3.具抽拉式輔助平 台、具電容式鵝頸 麥克風 4.採薄膜式觸控感 應操作面板、具 USB 通用序列 Port 5.具無線麥克風模 組(附手握式無線麥 克風*2) 6.原廠1年保固	1	台	62,500	62,500	幼兒 保育 系	更新 B503 演藝廳教 學設備、 課程需求 新增 E 化 講桌設備
原項目金額小計								變更項目金額小計					214,800			

填表人：

周知春
11/7

單位主管：

幼兒保育系 賴媛姬
主任

11/7

附件二-3

111 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
									單槍投影机	1.XGA (1024 x 768) 解析度 2. 彩色亮度 5500流明 3. 垂直/水平梯修功能 4. 支援 Sreen Fit 功能 5. 10,000小時燈泡壽命,省電耐用最安心	1	台	29,900	29,900	安管系	改善數位教室教學環境。
原項目金額小計								變更項目金額小計					29,900			

填表人：

郭源欽

111.10.18

單位主管：

安全科技與管理系 主任 郭源欽

111.10.18

111年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總 價	使用 單位	
									個人 電腦 主機	1.CPU：Intel Core i9-11900 (含)以上 2.RAM： 64GB DDR-4 (含)以上 3.HDD： 512GB PCIe M.2 SSD (含) 以上 4.VGA： Nvidia GeForce GTX1650+4GB (含)以上 5.原 版 Windows 10 PRO (含)以上 6.原 廠3年保 固	3	台	55,000	165,000	車輛 科技 與經 營管 理系	1.教學設備 更新 2.課程案例 分析軟體 運用

附件二-4

								個人電腦主機	1.CPU：Intel Core i5-11500 (含)以上 2.RAM：8GB DDR-4 (含)以上 3.HDD：512GB PCIe M.2 SSD (含)以上 4.VGA：Intel UHD Graphics 5.原版 Windows 10 PRO (含)以上 6.原廠3年保固	1	台	30,000	30,000	車輛科技與經營系	數位教室教學設備更新
原項目金額小計					變更項目金額小計							195,000			

填表人：

助理朱嘉德

111.11.17

單位主管：

車輛科技與經營系主任 徐煒峻

111.11.17