

# 九 三年度私立技專校院整體發展獎補助經費 支用計畫書

學 校	吳鳳技術學院			校 長 簽 章	
填 表 單 位	人事室  總務處	填 表 單 位	主 管 簽 章	填 表 日 期	93 年 4 月 25 日

聯絡人

姓名： 蕭坤江 單位及職稱： 總務處財管組組長

電話： 05-2267125 轉 22121 傳真： 05-2264224

E-mail： kjh5707@mail.wfc.edu.tw

## 壹、學校現況

### 一、學校現有資源

1. 依據 92 學年度本校基本資料顯示，本校校地總面積 123844m<sup>2</sup>，總校舍樓地板面積 76616.93m<sup>2</sup>。而本校現有學生數：日間部 5156 人，進修部 2099 人，進修學院 1556 人，共計 8811 人。本校財務健全，近期加速購置校地，擴充教學軟硬體設施，目前正興建地下一層，地面層之教學綜合大樓，樓地板面積為 47818m<sup>2</sup>，預計九 五年九月正式啟用，未來規劃整修運動場等，朝向科技大學規模目標邁進。

2. 現有師資結構：

#### 師資結構

(1)九 二學年度第二學期師資結構比例

職 級	博士	碩士	學士	合計	百分比
教 授	20	3		23	8.01%
副 教 授	26	2		28	9.76%
助 理 教 授	26	2		28	9.76%
講 師		200	8	208	72.47%
合 計	72	207	8	287	100%
百 分 比	25.09%	72.12%	2.79%	100%	

(助理教授以上師資佔 27.53%)

教師進修：

進修博士學位 80 人

未來三年內取得博士學位 51 人

全校生師比：

全校生師比 30.21 : 1

日間部生師比 17.98 : 1

(2)九 三學年度第一學期師資預估結構比例(已接聘八月到任之總師資人數)

職 級	博士	碩士	學士	合計	百分比
教 授	24	3		27	9.25%
副 教 授	28	2		30	10.27%
助 理 教 授	26	2		28	9.59%
講 師		200	7	207	70.89%
合 計	78	207	7	292	100%
百 分 比	26.71%	70.89%	2.40%	100%	

(助理教授以上師資佔 29.11%)

3. 現有圖書軟體資源：

項 目	種 (冊)
中文圖書	103,267
西文圖書	21,827
中文期刊	317
西文期刊	113
影 帶	5,149

4. 現有電腦教學設備：

電腦教室：37 間；電腦數量：2497 台；電腦軟體種類共：420 種。

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

(一) 本校發展方向

1. 創造適學環境：成為『教師與學生學習成長的好環境』。
2. 培養具備產業價值的學校：促進產、學資源深度交流，持續發展出具有產業價值的課程、學生、專家、研究及企業。
3. 培育產業中堅份子：培養產業中堅份子，賦予持續成長潛力。
4. 成為區域知識資源中心：服務雲嘉南社區，成為區域知識資源中心。
5. 發展成為特色科技大學：兼具前述特色之科技大學。

(二) 執行重點特色

1. 綜合行政

- (1) 增加校舍面積，增建大型教學研究大樓。
- (2) 全新校園規劃，逐步落實進行。
- (3) 行政電腦化，增進行政效率。
- (4) 制定並統整學校產學合作辦法與模式，全力推動產學合作，積極的社區服務。
- (5) 電腦及網路的持續升級。
- (6) 建構校務資訊系統，全面行政電腦化，以增進行政效率。

2. 教學

- (1) 設置國家社會需求之學系，九十三學年度增設保全管理系與幼兒保育系。
- (2) 以學生就業為導向，引進實務教學資源，增加實務課程與務實研究，全面重新設計課程，訂定學程，深化學生專業、就業能力。
- (3) 編列 5000 萬預算，增購圖儀設備，建立特色實驗室，提升教學環境之量與質，並全面建立視訊教學系統，增加基本課程網路教學比例。
- (4) 新建花明樓，全面規劃教師研究室，創造優質研究環境。
- (5) 實施教學評鑑，反應學生學習意見。
- (6) 提昇務實教學資源(產學策略聯盟、教師實務經驗、引進實務專長、課程實務化)。

3. 研究

- (1) 制訂教師研究獎助辦法及修訂教師專案研究實施要點，以促

- 進研究體系，提昇實用及學術研究，增加研究能量。
- (2) 依據制訂之產學合作辦法，深化與地區產業關係，推動產學合作研究，引進合作機會。
  - (3) 建立橫向大學策略聯盟、及縱向高中聯盟。
  - (4) 預定出版專書三十冊，選定全校優秀論文、個案、專題編印成冊，營造學校專業特色。

#### 4. 服務

- (1) 加強推廣教育，兼顧社區教育及終身教育。
- (2) 社團活動與社區結合。
- (3) 校園創業：鏈結產學實務技術、資源，創設企業，以拓展策略聯盟夥伴資源。主要目標：係策略聯盟夥伴彼此合作，協助教師校園創業，以提供學生真實實習環境。具體內容：包含屬於學生可以實習之工廠、學習環境之校園企業。
- (4) 實習就業：策略聯盟夥伴共同培養學生實務能力，提供機會、管道，協助學生實習、就業。主要目標：輔導學生了解工作性向、學習職場經驗、培育實務能力。具體內容：包含實習輔導、就業輔導等二類。

### 三、本（93）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

#### 資本門發展特色：

本校運用教育部獎補助整體發展經費支援各系（教學單位）教學及研究設備，今就經費使用單位的發展重點作一說明，如下表。

經費使用單位	本年度發展重點特色
圖書館	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇中、西文圖書及期刊的質與量，支援教學研究，朝科技大學目標邁進。</li> <li>2. 圖書館自動化設備，朝向數位化圖書館架構。</li> </ol>
光機電暨材料研究所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展光機電整合系統。</li> <li>2. 光電材料研究所開發。</li> </ol>
機械工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇電腦輔助製造高階軟體應用及實作能力。</li> <li>2. 發展「精密製造」之界面控制設備。</li> </ol>
電機工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展圖形監控及機器人控制特色。</li> <li>2. 發展積體電路組之積體電路模擬流程相關設備。</li> <li>3. 擴充工業電子實驗室。</li> <li>4. 擴充線性電機實驗室電腦模擬相關設備。</li> </ol>
電子工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展半導體與光電組之超大型積體電路設計實驗室。</li> <li>2. 發展通訊工程組之通信實驗室。</li> </ol>
化學工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展「電子材料」領域之分析、偵測特色。</li> <li>2. 發展「生化技術」領域之分析特色。</li> </ol>
資訊管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展多媒體學程，強化多媒體設計與製作技能。</li> <li>2. 資訊系統學程強化，擴充專業認證實驗室設備。</li> </ol>
國際企業管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展電子商務資訊學程特色。</li> <li>2. 發展國際企業管理學程特色 - 個案教學設計及專業能力認證。</li> </ol>

經費使用單位	本年度發展重點特色
應用外語系	1. 建立多媒體語言教學教室，培育英、日語專業人才。
消防學系	1. 成立消防設備器材檢測實驗室，除教學實習外，可進行消防產品之檢驗與認定。 2. 設立消防資訊專業網站，結合現有 119 聯網建構產、學合作之交流園地，進而形成消防科技中樞。
會計資訊系	充實教學設備。
資訊工程系	1. 擴充數位邏輯設計及電子電路實驗室。 2. 建立數位電路設計軟硬體描述語言之教學能量。
電子商務系	發展電子商務經營管理系統，建立以實務經營的電子商務平台。
幼兒保育系	發展幼保專業教室、視聽教室與嬰幼兒照護室。
保全管理系	發展保全管理與犯罪防治系統，建置基礎保全週邊設備實驗室。
體育室	改善體育教學施。
學務處 (訓輔設備)	強化學生社團功能及特色。

**經常門本年發展特色：**

1. 獎助教師研究：教師從事學術與技術研究，定獎勵辦法，參與國內技術研習及創作研究，並從事改進教學方案來提升教學能力，具有指標性與校外企業產品研發，積極走向產學合作與亞洲各國結盟，使學校朝國際化邁進。
2. 增聘教師薪資：增聘教授、副教授，以本校新增系所專業技能實務方面專精之師資為優先，並延攬具實務經驗之專業級技術教師，發展技職特色。
3. 現有教師薪資：改善教師教學環境，朝研究培育學生、關懷學生、輔導學生專業性知能發展。
4. 行政人員相關業務研習及進修：提昇職工助理水準，在職進修、研習、證照等方向發展，並辦理校內專技人員研究成果發表。

**貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯**

本校正積極朝向科技大學目標規劃中，其中校地擴充，教學大樓興建，體育館興建，體育場整修，圖儀設備的購置及師資架構的提昇等皆必須投入大量經費，雖本校財務健全，惟目前學雜費的收入並不足以支應前項龐大支出，故此整體發展經費有效地規劃運用於學校教學，研究所需之圖儀設備及優良師資提昇，獎助教師研究（習）等對本校發展極為重要。

**一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性**

支用單位	支用內容（項目）	與學校整體發展關聯性
圖書館	1. 圖書、期刊 2. 自動化設備	1. 提供教師、學生教學及研究輔助工具。 2. 提昇藏書的質與量，以利科技大學規模。

支用單位	支用內容(項目)	與學校整體發展關聯性
體育室	體育教學相關設備	1. 提昇體育教學環境品質。 2. 加強體育運動教學與學術研討會之環境效益。
光機電暨材料研究所	1. 光電教學設備 2. 光電分析量測系統	1. 發展本校光機電整合系統特色。 2. 光電材料的開發研究。
消防系	1. 消防檢測設備 2. 電腦設備	1. 成立消防設備器材檢測實驗室;除教學實習外,並可外接消防產品之檢驗與認定,建立消防特色。 2. 設立消防專業網路,提供產學交流園地。
資工系	1. 基本實驗教學設備 2. 數位邏輯設備	1. 發展資訊電子重點特色。 2. 與會資、資管、國企等系整合成資訊知識管理學群。
會資系	基本教學設備	充實教學設備、提昇教學品質、提高學生學習效果。
電子系	1. 基本教學設備 2. 積體電路教學設備	發展光電半導體領域重點特色。
電機系	1. 電力電子教學設備 2. 積體電路模擬教學設備 3. 圖形控制教學設備 4. 線性電機教學設備	1. 改善教學環境,充實教學內容。 2. 補足實驗器材,注重實習教學內容,符合技職體系教學目標。
機械系	1. 基本教學設備 2. 自動化設備	發展製造自動化重點特色。
化工系	1. 基本教學設備 2. 光電材料分析設備	發展光電材料重點特色。
資管系	擴充專業教學設備	1. 成立專業認證班與推廣教育班,成為雲嘉地區通訊教育知識中心。 2. 與資工、會資、國企等系整合成資訊知識管理學群。
國企系	1. 電腦輔助教學設備	1. 發展電子商務資訊學程特色。 2. 推動專業認證能力。

支用單位	支用內容(項目)	與學校整體發展關聯性
	2. 個案教學設備	
外語系	多媒體語言教學設備	1. 發展數位式語言教學系統,推動全民英語技能檢定。 2. 培養外語、商業與電腦知識兼具專業人才。
電商系	1. 基本教學設備 2. 電子商務管理系軟硬體設施。	整合資管、資工、國企、會資等系,發展一套以實務經營的電子商務平台,並擴展成線上教學系統。
幼保系	基本專業教學設備	新成立系組,充實基礎教學設備
保全系	基本專業教學設備	新成立系組,充實基礎教學設備
學務處 (訓輔設備)	強化學生社團教學設備	強化學生社團功能及特色。

總而言之,九三年度本校運用教育部獎補助整體發展經費的原則是以投入教學設備為主,研究輔助設備為輔,各系皆以發展該系重點特色為主要方向,以提昇教學品質及學習環境為目的。

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

經常門費用在改善師資結構方面,增聘教授、副教授為引導高階研究為目標,增聘助理教授及具實務經驗的專業技術教師來強化技術研發及產學合作,並鼓勵教師從專案研究,增加國內外專業論文的發表等。

在改善教學及進修方面增設教師個人研究室,並鼓勵進修高階學位及獎助參與各項研討會、研習營等。

在設立本校於技職教育體系社會需求方面,增設特有系所,獨立其特色,並培育中、高等技術人才,使得本校在日益競爭的技職體系中脫穎而出,成為技術人才培育的重點學校,彈性運用人才,資訊化提昇教學品質,研究發展使學校整體往科技大學目標發展。

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序

#### 1. 經費分配原則：

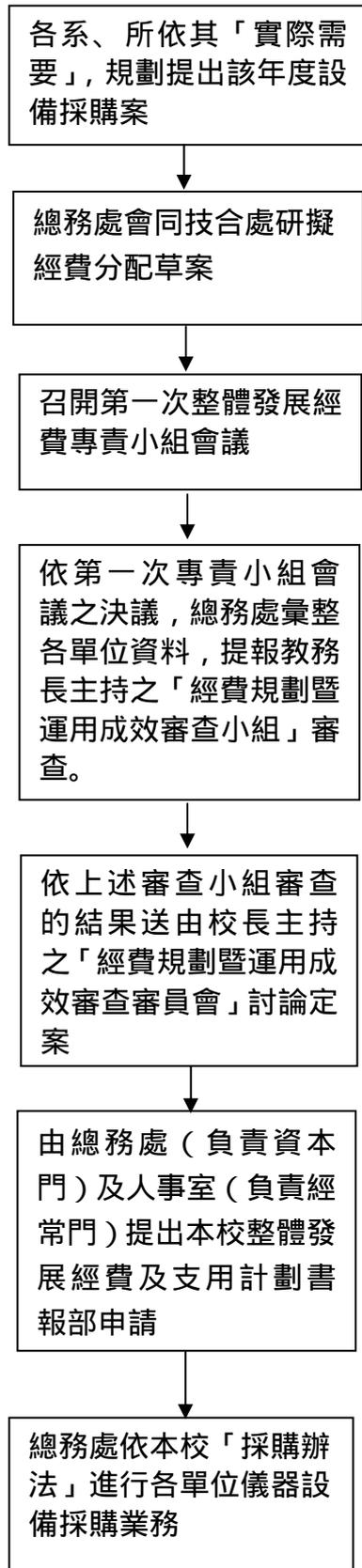
(1) 九三年度教育部核定本校整體發展經費獎補助款共 38,292,789 元,本校應提供配合款至少 3,829,280 元(本校預計提撥 15,707,211 元),本案總經費為 54,000,000 元。

(2) 本案經常門與資本門分配百分比,分別為 40%與 60%,亦即分別為 21,500,000 元與 32,500,000 元。

#### 2. 經費規劃：

- (1)各系依課程標準規定應購置之儀器設備，中長程發展計劃重點特色相關之教學設備及教學評鑑、視導報告中建議有關教學設備應改善之項目等因素規劃。
- (2)本校為使經費分配能公平、公開化，訂定本校「經費預算分配原則與標準」及「經費規劃暨運用成效審查辦法」。

(3)經費規劃流程：



「實際需要」依據

1. 中長程發展計劃。
2. 課程標準設計規定。
3. 設備的汰舊換新或維修。
4. 訪視督導建議改善項目。

分配依據

1. 學校整體發展優先順序。
2. 各系、所教學計劃。
3. 預算編列情形。

討論

1. 本校整體發展經費申請額度。
2. 各系、所年度設備採購經費分配案。

## 二、相關組織會議資料與成員名單

- (一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄 (如附件)
- (二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄 (如附件)
- (三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單 (如附件)

## 肆、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施 (詳填附表一至五)

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目明細表
- (七) 附表七 經常門經費需求項目明細表

### 二、預期實施成效

#### (a)資本門經費預期成效

經費使用單位	預期實施成效
圖書館	1. 建立具技職特色之多媒體圖書館。 2. 加強專業圖書期刊館藏,支援教師、學生教學及研究。
光機電暨材料研究所	建立本校光機電整合系統特色,發展光電領域研究及光電材料的開發。
機械工程系	1. 建立電腦輔助製造之教學環境。 2. 提供與產業互動之教育訓練機會。
電機工程系	1. 提昇學生電子、電路實作能力,使理論與實務結合。 2. 建立電機系積體電路技術的特色。
電子工程系	1. 發展計算機組特色領域,充實積體電路實驗室設備。 2. 提昇實作技術,增加畢業學生就業競爭力。
化學工程系	1. 發展化工電子材料特色,訓練學生實作材料分析技術。 2. 基礎實驗設備汰舊換新,改善教學品質。
資訊管理系	1. 落實專業認證課程與多媒體教學的成效,提高學生專業認證取得比率。 2. 網路教學發展教學特色,提昇教學品質。
國際企業管理系	1. 提昇教學品質及學習效益。 2. 提昇學生技職專能力認證或專業證照。
應用外語系	建立多媒體語言視聽教室,提昇教學品質,並強化學生各類能力檢定實力,提高就業競爭力。

經費使用單位	預期實施成效
消防學系	1. 建立專業消防實驗室。 2. 建立專業消防網路，成為消防資訊中心。
會計資訊系	提昇教學品質，帶動學生學習興趣，提高學生學習效果。
資訊工程系	建立邏輯設計及電子電路基礎教學實驗室，提昇教學品質。
電子商務系	1. 建立電子商務專屬教學實驗環境，強化學生實作能力。 2. 建立電子商務系統與經營管理模式，協助輔導企業，以達產學合作研發目的。
幼兒保育系	充實基礎教學設備，提昇教學成效。
保全管理系	充實基礎教學設備，提昇教學成效。
體育室	提昇體育教學品質及相關體育學術活動之效益。
學務處 (訓輔設備)	1. 改善訓輔相關設備，提昇訓輔效益。 2. 充實學生社團設備，強化學生課外活動品質。

(b)經常門預期成效：

1. 獎助教師研究：資深教授為核心的研發小組為社群，鼓勵教師發表研究計劃及著重技術研發，以提昇全校研究，發揮實效能力為主要目標，促進拓展產學合作關係，提升技術教學品質，發展出具有重點特色的科技大學。
2. 增聘教師薪資：改善本校師資整體結構，提昇學校的教學及研究品質，強調科技研發能力。
3. 現有教師薪資：培育專業能力、企業受歡迎的學生，使其擁有專業技術才能及進入高階研究等，是現有教師教學預期的成效。
4. 行政人員研習及進修：強化行政工作效率及功能，朝科大體系及行政電腦自動化，績效可期。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

# 附表一、附表二

附表一、經費支用內容（\*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

93 年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款(獎補助款 10%)	合計
\$ 18,685,991 元	\$ 19,606,798 元	\$ 15,707,211 元	\$ 54,000,000 元

	資本門 (獎補助款 60%)			經常門 (獎補助款 40%)		
	補助款	獎助款	自籌款	補助款	獎助款	自籌款
金額	\$ 11,211,594	\$ 11,764,078	\$ 9,524,328	\$ 7,474,397	\$ 7,842,720	\$ 6,182,883
合計	\$ 32,500,000 元			\$ 21,500,000 元		
占總經費比例	60%			40%		

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

是否支用重大修繕維護工程 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否			
項 目	金額	比例（%）	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）	21,800,000	67%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）	10,000,000	30.8%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）	700,000	2.2%	註四
三、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）			
合計		100	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表五）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目規格說明書（附表六）

# 附表三

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	佔經常門經費之比例		內容說明 (分配原則、審查機制說明)	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費20%以上)	研究	1,290,000	6.0%	產學專案研究每案以15萬,由校內外學者審核教評會議通過。 教師輔導學生研究創作,經由外審選出並發表展示,經教評會通過
	研習	967,500	4.5%	國內學術研習差旅費,國外以四萬為限,經教評會議通過。
	進修	1,075,000	5.0%	進修博士每人學雜費、學分費以四學期教評會審議通過。
	著作	1,182,500	5.5%	SCI、SSCI或EI每案3萬,每人不超2案,經教評會通過。
	升等送審	107,500	0.5%	國內外審分審查費,經教評會審議通過。
	改進教學	1,290,000	6.0%	每案10萬,專案經教評會後執行。
	合計	5,912,500	27.5%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		537,500元	2.5%	獎助進修本校各學系、每學期壹萬,最高四學期為限,經教評會議通過。
三、其他(如補助現有教師薪資等)		15,050,000元	70%	獎助新聘教授、副教授、助理教授薪資一年,經教評會通過。
總計		21,500,000元	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表(附表七)

# 附表四

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-01	USB 界面發展系統	至少符合 USB1.1 以上,可擴充至 4 組 USB 裝置,提供等時、巨量、中斷、控制等各種傳輸。	30	15,000	450,000	教學用	電子系	
0001-02	工作站	可安裝 cadence 軟體	1	450,000	450,000	教學實習用	電子系	
0001-03	示波器	數位儲存, 頻寬 100MHz 以上, LCD 顯示, Real-time sampling, 具列印介面擴充功能。	12	50,000	600,000	通訊系統, 電路教學用	電子系	
0002-01	三維加工軟體	銑車加工三維實體切削模擬	20	40,000	800,000	教學用	機械系	
0002-02	圖控與網路監控教學輔助系統	含 Lab View 系所版 PCI6014, DAQ ACCESSORY, 監控主機, OPC, 組合式機械人模組	1	700,000	700,000	教學用	機械系	含 cabl connector block 需擁有 Lab View 系統代理權
0003-01	電子天平	精密度: 0.01g, 稱重量: 0-1510g	5	15,050	75,250	教學用	化工系	
0003-02	電子天平	精密度: 0.1mg 稱重量: 0-220g 含以上	4	24,920	99,680	教學用	化工系	
0003-03	真空減壓濃縮機	馬達: 感應式馬達 25W 轉速: 20-180rpm	1	56,000	56,000	教學用	化工系	

附表四

**資本門經費需求教學儀器設備規格說明書**（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0003-04	折射計	顯示方式：光學讀出 精確度：±0.0002	1	30,800	30,800	教學用	化工系	
0003-05	表面張力計	測定範圍：0 180、精度：1dyne	1	49,000	49,000	教學用	化工系	
0003-06	單槍投影機	真實解析度：SVGA(800x600) 支援解析度： 640x350~1280x1024 亮度：1500 ANSI 流明	1	39,900	39,900	教學用	化工系	
0003-07	動態熱膨脹係數量測儀	溫度範圍：-150~ 600 ， 升溫速率：0.1 60 /min，最大 壓力：35N	1	595,000	595,000	教學用	化工系	
0003-08	微波高溫灰化爐	微波功率輸出：1400W ± 50W 或 更佳 溫度設定：可由室溫至 1000 ± 5 或更佳	1	213,500	213,500	教學用	化工系	
0003-09	純水製造機	產水水質：18.2M Ω-cm at 25	1	105,000	105,000	教學用	化工系	
0003-10	雙眼顯微鏡	OBJECTIVES : Achromat 4X,10x,40x,100x(oil) CONDENSER : Abbe NA 1.25	3	18,900	56,700	教學用	化工系	
0003-11	迴轉式震盪恆溫培養箱	溫度工作範圍：0 60 溫度精確度：±0.15	1	57,400	57,400	教學用	化工系	

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0003-12	桌上型 pH 計	量測範圍：pH -2.00 +16.00	3	11,703	35,110	教學用	化工系	
0003-13	電導度計測定儀	精確度：定溫下 $\pm 1\%$ 0.7 1.3cm <sup>-1</sup> 電極常數可調	2	6,930	13,860	教學用	化工系	
0003-14	GENESYS 20 分光光度計	測試範圍：0-125%T、-0.1-2.5A、 0-1999C	2	36,400	72,800	教學用	化工系	
0004-01	示波器	20MHz	20	9,500	190,000	教學用	電機系	
0004-02	函數產生器	0.3Hz~3MHz 波形六位數顯示	15	7,000	105,000	教學用	電機系	
0004-03	電源供應器	0~ $\pm 30V$ 可調數字顯示	10	5,500	55,000	教學用	電機系	
0004-04	數位電表	4 1/2 數位式顯示	25	5,040	126,000	教學用	電機系	
0004-05	雙作業系統電腦	雙作業系統(Windows or Linux)	25	28,800	720,000	教學用	電機系	
0004-06	網路交換器	24port 10/100+2port 10/100/1000 Base-T+2GBIC Slots	2	23,000	46,000	教學用	電機系	
0004-07	穩壓器 AVR	15KVA	1	37,600	37,600	實驗室儀器用。	電機系	
0004-08	LabView 升級	系所版，7.0 版	1	40,400	40,400	教學用	電機系	
0004-09	電路分析模擬軟體	ISSPICE 工業版	1	45,000	45,000	模擬電路	電機系	

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0004-10	電子負載	300W , 100V 可程式	1	63,000	63,000	測試電路之性能	電機系	
0004-11	直流電源供應器	1KW , 100V 可程式	1	72,000	72,000	電路運轉之電源	電機系	
0005-01	OS Server	H/D: 120GBx2 IDE 介面 7200RPM 8MB(Buffers)	2	45,000	90,000	電腦教室	應用外語系	
0005-02	Data Server	H/D: 120GBx2 IDE 介面 7200RPM 8MB(Buffers)	1	46,000	46,000	電腦教室	應用外語系	
0005-03	Server 用之螢幕及配件	螢幕：CRT 17 ”,輸入設備：鍵盤、滑鼠各一組,切換器：一對四電子式切換器	1	10,000	10,000	電腦教室	應用外語系	
0005-04	Giga 網路設備	Giga 擴充模組(須可和本案之 Switch Hub 相容)	4	4,500	18,000	電腦教室	應用外語系	
0005-05	多媒體網路傳輸管理系統	Adapter 及軟體&安裝、設定	2	60,000	120,000	電腦教室	應用外語系	
0005-06	語言教學控制系統(控制平台及影音分配器)	語言教學控制平台一組,影音分配器一組	1	28,000	28,000	電腦教室	應用外語系	
0005-07	語言教學控制系統(傳輸卡及配線)	影音傳輸卡及影音傳輸線和音源線二條,品牌：鴻賓或同等級	61	4,600	280,600	電腦教室	應用外語系	
0005-08	數位教材儲存系統	1. 網路版 2. 品牌：全民或同等級	61	2,000	122,000	電腦教室	應用外語系	

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0005-09	Switch Hub	1. 10/100MB、24 port, 具 Trunk 功能 2. Giga Way 或同等級	3	25,000	75,000	電腦教室	應用外語系	
0005-10	耳機、麥克風	全罩式, 可不需透過電腦即可調整音量。	61	1,500	91,500	電腦教室	應用外語系	
0005-11	不斷電系統	1. 1KVA 2. 飛碟或同等級	3	5,000	15,000	電腦教室	應用外語系	
0005-12	電源穩壓器	1. 20KVA 2. 飛碟或同等級	1	60,000	60,000	電腦教室	應用外語系	
0005-13	學生桌	平面。L160xH74xD70(cm)	30	2,500	75,000	電腦教室	應用外語系	
0005-14	老師桌	1. 平面, L160xD70xH74(cm)。 2. 平面, L75xD70xH74(cm)x 2 張。 3. 平面, L80xD70xH74(cm)。 三角弧形 45 度 X D70xH74(cm)。鐵製	1	20,000	20,000	電腦教室	應用外語系	
0005-15	老師/學生用椅	五爪 OA 靠背可旋轉椅, 無扶手。	61	1,200	73,200	電腦教室	應用外語系	
0005-16	電線佈建	電源配置	1	60,000	60,000	電腦教室	應用外語系	
0005-17	網路佈建	網路架設	1	60,000	60,000	電腦教室	應用外語系	

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0005-18	投影機架	1. 含連線至單槍投影機。 2. 桓崴或同等級。	1	12,000	12,000	電腦教室	應用外語系	
0005-19	單槍投影機	1. 解析度：1024*768，流明度： 1500 ANSI 2. 桓崴或同等級。	1	80,000	80,000	電腦教室	應用外語系	
0005-20	電動銀幕	1. 6 尺*7 尺 珠光布幕 2. 桓崴或同等級	1	25,000	25,000	電腦教室	應用外語系	
0005-21	教材提示機	1. 含一組硬體廣播，可將畫面 傳送至學生端。 2. 全民或同等級。	1	43,000	43,000	電腦教室	應用外語系	
0005-22	語言教室系統	1. 銘欣或同等級。	60	7,000	420,000	電腦教室	應用外語系	
0005-23	擴音系統	混音擴大機 1 台：SA-757Pro 或 同等品,喇叭 2 只:CH-1022 或同 等品,有線麥克風 2 支,無線麥克 風 1 支,含施工安裝及線材費,良 美或同等級。	1	40,000	40,000	電腦教室	應用外語系	
0005-24	高架地板	合金鋼高架地板,階梯分三階,35 坪	1	227,500	227,500	電腦教室	應用外語系	
0005-25	隔間 (含原牆壁拆除)	1. 面板：石膏板，厚 15mm 2. 尺寸：8M*3M*1,10M*3M*2 3. 水性油漆	1	138,000	138,000	電腦教室	應用外語系	

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0005-26	輕鋼架天花板	材質：石膏,35 坪	1	38,500	38,500	電腦教室	應用外語系	
0005-27	輕鋼架專用燈架	4 燈管	11	1,200	13,200	電腦教室	應用外語系	
0005-28	窗簾	490*200	2	25,000	50,000	電腦教室	應用外語系	
0005-29	DV 數位攝影機	Sony DCR-DVD100 直接燒錄 DVD 或同規格	2	40,000	80,000	校外實習用	外語系	
0005-30	數位相機	Sony DSC-V1 500 萬畫素 16 倍望遠或同規格	2	18,000	36,000	校外實習用	外語系	
0005-31	數位錄音筆	MP3 可錄 20 小時以上 Denpa VR-M180 或同規格	6	3,000	18,000	辦公用	外語系	
0005-32	外接式燒錄機	LITEON 851SX 8 倍 DVD Dual 外接式燒錄機或同規格	3	6,500	19,500	研究室	外語系	
0005-33	可攜式有/無線教學擴音機及麥克風	主機、發射器、接收機、領夾式麥克風和有線麥克風含背帶 山和牌 SH120A 加上 MVD-383C 或同規格	3	5,000	15,000	教學用	外語系	
0006-01	攝影機	Sony DCR-TRV60 或同級品	1	34,900	34,900	教學用	國企系	
0006-02	數位相機	Olympus C350 320 萬像素 或同級品	1	10,500	10,500	教學用	國企系	

附表四

**資本門經費需求教學儀器設備規格說明書**（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0006-03	數位式單槍投影機	NEC MT1065 或同級品	1	112,000	112,000	教學用	國企系	
0006-04	電動銀幕	Jumbo 6 ' x8 ' 或同級品	1	18,000	18,000	教學用	國企系	
0006-05	電腦	Intel P-III 或以上同級品	1	29,000	29,000	教學用	國企系	
0006-06	DVD 燒錄器	Sony DRU510U 或同級品	1	10,000	10,000	教學用	國企系	
0006-07	錄放影機	Panasonic 或同級品	1	10,000	10,000	教學用	國企系	
0006-08	DVD 光碟機	JVC XV-33SL 或同級品	1	10,000	10,000	教學用	國企系	
0006-09	混音機	ALTO S-16 或同級品	1	15,000	15,000	教學用	國企系	
0006-10	後級擴大機	MACRO 1400 或同級品	2	25,000	50,000	教學用	國企系	
0006-11	喇叭	ELVIS 10 或同級品	4	10,000	40,000	教學用	國企系	
0006-12	無線麥克風組	Mipro Act-707DE 或同級品	3	25,000	75,000	教學用	國企系	
0006-13	有線麥克風組	含 PRO248 或同等級 2 支、鵝頸式電容麥克風 Superlux 518BL 或同等級 1 支、數位等化器 ALTO control 30 或同等級 1 支等配備	1	23,000	23,000	教學用	國企系	

附表四

**資本門經費需求教學儀器設備規格說明書**（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0006-14	數位動態處理器	ALTO MAX3.4 或同級品	1	35,000	35,000	教學用	國企系	
0006-15	回授抑制器	ALTO Terminator 或同級品	1	14,000	14,000	教學用	國企系	
0006-16	雙音源機	Denon DN-T625 或同級品	1	28,000	28,000	教學用	國企系	
0006-17	重低音喇叭	ELVIS 15S 或同級品	2	12,000	24,000	教學用	國企系	
0006-18	學生座椅	椅連背式	61	1,000	61,000	教學用	國企系	
0006-19	學生上課桌	1800x450x740	31	3,000	93,000	教學用	國企系	
0006-20	儀器櫃	19" 標準儀器櫃	1	15,000	15,000	教學用	國企系	
0006-21	白板	4 尺 x10 尺	1	12,000	12,000	教學用	國企系	
0006-22	分離式冷氣	3 噸	3	65,000	195,000	教學用	國企系	
0006-23	窗簾	具備遮光效果	12	1,250	15,000	教學用	國企系	
0006-24	單槍投影機	NEC MT1065 或同級品	2	112,000	224,000	教學用	國企系	
0006-25	筆記型電腦	IBM 或同級品	2	45,625	91,250	教學用	國企系	

## 附表四

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0006-26	數位錄音筆	內建 128MB 記憶體等或同級品	4	4,500	18,000	教學用	國企系	
0006-27	彩色雷射印表機	HP Color Laser Jet2500 彩色雷射印表機，最大列印尺寸：A4 或同級品	1	45,350	45,350	教學用	國企系	
0006-28	高架地板	合金鋼材質,96 坪	1	192,000	192,000	教學用	國企系	
0007-01	多媒體電腦	桌上型,CPU:P4,3.2G 以上, RAM:512MB 以上,17" 全平面螢幕或同等級產器(含教學廣播卡,還原卡)	30	32,500	975,000	教學用	資管系	
0007-02	教學用數位相機鏡頭	Nikkor AF-S VR 70-200mm F2.8G,IF-ED 或同級品	1	55,000	55,000	教學用	資管系	
0007-03	教學用數位攝影機	SONY PD-170 或同等級數位攝錄影機，可手動對白，調整光圈，焦距，含電池充電器，備用電池，專用腳架	4	117,500	470,000	教學用	資管系	
0008-01	教學行政電腦	P4, RAM256MB	1	50,000	50,000	教學用	消防學系	
0008-02	火災警配電盤	含五迴路受信總機、火警綜合盤	25	20,000	500,000	教學用	消防學系	
0008-03	避難設備救助袋	直降式	1	280,000	280,000	教學用	消防學系	

## 附表四

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0008-04	火場逃生設備	垂降式	1	480,000	480,000	教學用	消防學系	
0008-05	警報設備軟體	日式火警主機程式軟體	1	95,000	95,000	教學用	消防學系	
0008-06	警報設備軟體	歐美火警主機程式軟體	1	95,000	95,000	教學用	消防學系	
0009-01	SyBase PowerDesigner 10	商用套裝軟體	1	620,000	620,000	教學用	會資系	
0009-02	電腦輔助稽核軟體 ACL	稽核軟體	1	91,000	91,000	教學用	會資系	
0009-03	超越巔峰會計 2002 (無敵教育版)	會計相關商用套裝軟體	1	50,000	50,000	教學用	會資系	
0009-04	超越巔峰製造業 2002(無敵教育 版)	商用套裝軟體	1	110,000	110,000	教學用	會資系	
0009-05	筆記型電腦	P4 2.4G 以上	3	70,000	210,000	教學用	會資系	
0009-06	3D 實物投影機	2000ansi 流明以上	1	150,000	150,000	教學用	會資系	
0009-07	投影機布幕	三腳移動式	3	15,000	45,000	教學用	會資系	
0009-08	雷射印表機	1200dpi A4 黑白雷射	2	7,000	14,000	教學用	會資系	
0009-09	多功能事務機	掃描、列印	2	15,000	30,000	教學用	會資系	

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0009-010	個人電腦	P4 2.4G 以上 17 吋 LCD	4	45,000	180,000	教學用	會資系	
0010-01	數位儲存示波器	頻寬 :60MHZ, 通道 :2, 取樣率:1GS/s	6	35,000	210,000	教學用	資訊工程系	
0010-02	訊號產生器	6 位數,10NHZ	5	5,000	25,000	教學用	資訊工程系	
0010-03	電源供應器	輸出:30V/3A 雙輸出及 5V/3A 固定輸出	5	8,500	42,500	教學用	資訊工程系	
0010-04	CPLD/FPGA 數位邏輯電路實驗器	LP2900 Xilinx 晶片板	3	22,000	66,000	教學用	資訊工程系	
0010-05	PC 工作站	P4 3G 以上,1GB RAM,17"LCD,120GB HD 含教學廣播,網路建置	25	39,100	977,500	教學用	資訊工程系	
0010-06	筆記型電腦	P4 2.8G 以上 無線網卡	2	44,500	89,000	教學用	資訊工程系	
0010-07	CPLD/FPGA 數位邏輯電路實驗器	ALTERA EPF10K10TC144 晶片板模組	15	6,000	90,000	教學用	資訊工程系	
0011-01	多功能網路印表機及掃描設備	網路印表,印表解析度 : 600dpi*2400dpi,印表記憶體 : 10MB+14GB,掃描功能:50ipm,複印 解析度 : 600dpi*600dpi,紙盤容量 : 500*4+100,複印記憶體 : 10MB	1	140,400	140,400	教學用	電子商務系	

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0011-02	藍芽簡報鼠	羅技藍芽簡報飛貂	2	5,000	10,000	電子商務 教學用	電子商務系	
0011-03	筆記型電腦	LCD 尺寸：14.1 吋 中央處理器：Centrino 1.4G 硬碟容量：40GB 重量：2.2kg 記憶體：內建 256 MB DDR266 光碟機：內建 8X DVD 無線網卡：內建(或同等級上上產品)	17	40,000	680,000	電子商務 專題及教學展示	電子商務系	
0011-04	電子商務平台	Commerce Server: Microsoft Commerce Svr Std 2002 英文版 CD 1 Processor License BizTalk Server: Microsoft BizTalk Svr Prtnr 2002 英文版 CD 1 Processor License	1	250,000	250,000	支援網路 商店建置 與管理相關課程	電子商務系	
0011-05	數位攝影機	總畫素：107 萬,重量：540 克,液晶 螢幕尺寸：2.5 吋,記憶卡功能：MS, 紅外線夜視功能：有,水平解析度： 520 條,光學變焦倍數：10 倍	1	40,000	40,000	教材編輯 製作	電子商務系	

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0011-06	個人電腦	處理器：Intel Pentium4-2.6GHz 顯示晶片：內建 記憶體：256MB 硬碟：40GB, 7200 轉 光碟機：52X CD-ROM 燒錄機：52X CD-RW 顯示器：15" LCD 含繞錄器(或同等以上產品)	13	29,200	379,600	電子商務 專題研究 使用	電子商務系	
0012-01	六燈式嬰兒型甦醒安妮模型	身長 48cm,頭圍 33cm,挪威製	1	48,000	48,000	教學用	幼保系	
0012-02	男沐浴娃娃	身長 48cm,頭圍 33cm,重量 3000g,日本 KOKEN	1	30,000	30,000	教學用	幼保系	
0012-03	女沐浴娃娃	身長 48cm,頭圍 33cm,重量 3000g,日本 KOKEN	1	30,000	30,000	教學用	幼保系	
0012-04	異物哽塞娃娃模型	身長 48cm,頭圍 33cm	2	5,500	11,000	教學用	幼保系	
0012-05	受傷娃娃	110cm , 三歲	1	37,000	37,000	教學用	幼保系	
0012-06	醫藥箱	長 22.5cm,寬 13cm,高 9cm	26	600	15,600	教學用	幼保系	

## 附表四

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0012-07	魏氏幼兒智力量表	測驗指導手冊 詞彙測驗、圖形補充測驗、常識測驗、連環圖系測驗、算術測驗、圖形設計測驗、類同測驗、物形配置、理解測驗、符號替代測驗、記憶廣度測驗、迷津測驗	14	15,850	221,900	教學用	幼保系	
0012-08	DVD 光碟機	DVD/VCD/CD 系統兼容	2	5,000	10,000	視聽教室 教學用	幼保系	
0012-09	放影機	VHS 影帶,播放系統	2	5,000	10,000	視聽教室 教學用	幼保系	
0012-10	擴大機	120W,立體聲道	1	18,000	18,000	視聽教室 教學用	幼保系	
0012-11	2 音路喇叭( 120W 功率/支)	120W 功率/支	4	4,000	16,000	視聽教室 教學用	幼保系	
0012-12	無線麥克風	UHF 無線雙頻道手持式 MIC	2	8,000	16,000	視聽教室 教學用	幼保系	
0012-13	29 吋電視機及電視架	29 “ 映像管/立體聲 29 “ 電視機專用壁掛式含安裝	2	11,500	23,000	視聽教室 教學用	幼保系	
012-14	19 “ 標準機櫃	35U/4 層隔板/6 孔電源插座	1	13,500	13,500	視聽教室 教學用	幼保系	

## 附表四

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0012-15	個人電腦	P4-2.8GHZ(800MHz FSB)	1	34,099	34,099	視聽教室教學用	幼保系	
0012-16	液晶投影機	2000ANSI 流明以上	1	159,800	159,800	視聽教室教學用	幼保系	
0012-17	多功能網路印表機及掃描設備	複印解析度:600DPI*600DPI	1	153,000	153,000	視聽教室教學用	幼保系	
0012-18	數位相機	500 萬畫素低階彩色數位相機	1	17,324	17,324	視聽教室教學用	幼保系	
0012-19	攝影機	130 萬畫素彩色數位攝影機	1	35,777	35,777	視聽教室教學用	幼保系	
0013-01	保全主機	<b>保全傳訊管理系統</b> 包括：TS301 主機、TS302 感應式語音讀卡機、TS303 語音控制鍵盤，或其他相同等級之保全系統。	1	450,000	450,000	教學用	保全系	
0013-02	全天候監視器	ICOMIC-R3 全頻道影音偵測器（無線電通訊接收機），或其他相同等級之全天候通訊監視器材。	8	50,000	400,000	教學用	保全系	
0013-03	高解析監視器	CA-820 數位式高解析高速球型攝影機，或其他相同等級之高解析監視器。	2	50,000	100,000	教學用	保全系	

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0013-04	針孔攝影探測儀	TP-04 反電波偵測器，或其他相同等級之偵測器、探測儀。	2	60,000	120,000	教學用	保全系	
0013-05	多功能攝影機	Canon OPTURA 300 DV 攝影機，或其他相同等級之多功能攝影機。	2	50,000	100,000	教學用	保全系	
0013-06	密碼盤	NetworX 系列，或其他相同等級之密碼盤。	2	50,000	100,000	教學用	保全系	
0013-07	門禁管理系統	<b>門禁指紋管理系統</b> 內含：ER928-感應式讀卡機、EL3000-指紋及感應式讀卡機、EL38-傳訊介面、ESOFLAN-軟體、EL3Z-I/O 介面、感應卡、展示手提箱體及面板，或其他相同等級之門禁指紋管理系統。	2	50,000	100,000	教學用	保全系	
0013-08	指紋管理系統	<b>門禁指紋管理系統</b> 內含：ER928-感應式讀卡機、EL3000-指紋及感應式讀卡機、EL38-傳訊介面、ESOFLAN-軟體、EL3Z-I/O 介面、感應卡、展示手提箱體及面板，或其他相同等級之門禁指紋管理系統。	2	65,000	130,000	教學用	保全系	

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0014-01	低溫致冷機系統	封閉式巡迴致冷機(Closed Cycle Refrigerator), 可降溫至 12 K, 含兩組溫度感測器和加熱裝置。	1	800,000	800,000	工程光學教學實習用	光機電暨材料研究所	
0014-02	雷射	He-Cd Laser, 波長:325nm, 功率 55mW, 多模態 (Multi-Mode), Power Stability=+/-2%.	1	300,000	300,000	工程光學教學實習用	光機電暨材料研究所	
0014-03	自動控制暨數據擷取系統	具儀器自動化控制及量測數據擷取與分析等功能, 含電腦主機系統, 自動控制界面等。	1	400,000	400,000	測量系統自動控制暨數據擷取用	光機電暨材料研究所	
0015-01	噴墨繪圖印表機	A0	1	112,000	112,000	教學用	體育室	
0015-02	棒球發球機	JUGS M1000	1	75,000	75,000	教學訓練	體育室	
0015-03	桌球發球機	吉樂	2	17,500	35,000	教學訓練	體育室	
0015-04	數位式單槍投影機	BenQ PB8230	1	50,500	50,500	教學訓練	體育室	
0015-05	DVD 光碟錄放機	Pioneer DVR-310	1	13,500	13,500	教學訓練	體育室	
0015-06	喇叭 210	ELEO	2	7,000	14,000	教學訓練	體育室	

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0015-07	角力墊	練習用，台製	1	100,000	100,000	教學訓練	體育室	
0017-01	爵士鼓	爵士大鼓 ( 22"*17" )	1	28,000	28,000	社團活動	學生社團	
0017-02	電吉他音箱	175WALTS	1	16,000	16,000	社團活動	學生社團	
0017-03	中音薩克斯風	升 F 鍵，升 C 鍵，降 E 調	1	19,000	19,000	社團活動	學生社團	
0017-04	次中音薩克斯風	升 F 鍵，升 C 鍵，降 E 調	1	28,500	28,500	社團活動	學生社團	
0017-05	手提電腦	IBM THINKPAD X31-2672	1	55,000	55,000	社團活動	學生社團	
0017-06	自動身高體重計	全身測量身高體重以液晶數字顯示	1	120,000	120,000	社團活動	學生社團	
0017-07	長號 ( 伸縮喇叭 )	管徑 12.7mm，口徑 203mm	1	12,500	12,500	社團活動	學生社團	
0017-08	豎笛	調性降 B 調，口徑 81mm/3.19"	1	21,500	21,500	社團活動	學生社團	
0017-09	演奏大鼓	28*10，20Lugs，進口鼓皮	1	12,000	12,000	社團活動	學生社團	
0017-10	演奏小鼓	16*6 1/2，進口鼓皮	1	10,000	10,000	社團活動	學生社團	

## 附表四

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0017-11	多功能數位複合影印機	網路印表, 掃描功能	1	155,000	155,000	社團活動	學生社團	
0017-12	伺服器	10/100 1000M 網路介面	1	116,000	116,000	社團活動	學生社團	
0017-13	數位相機	彩色數位自動對焦相機	1	21,500	21,500	社團活動	學生社團	
0017-14	投影機	2400 流明以上, 三片式 TFT/LCD	1	85,000	85,000	社團活動	學生社團	
0018-01	刷卡機制門柵安全系統	雷射掃瞄裝置 2 個, 刷卡鐘裝置 2 個, 不鏽鋼刷卡門柱 2 個, CB-2 資料收集器 1 個, EN-1 控制介面 2 個, R-2 狀態遙控開關 1 個, 控制 及統計軟體 1 套, 控用電腦及列 表機 1 套	1	410,000	410,000	提升圖書 館自動化 設備	圖書館	
0018-02	磁碟陣列	機架式 Ultra160 SCSI RAID Subsystem	1	150,000	150,000	提升圖書 館自動化 設備	圖書館	
0018-03	DVD 燒錄器	可寫入, 可複寫, 可調取, 內建式	2	5,000	10,000	提升圖書 館自動化 設備	圖書館	
0018-04	無線網路卡	內建自動信號偵測功能, 可視環 境自動調整傳輸速率	10	1,000	10,000	提升圖書 館自動化	圖書館	

附表四

### 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
						設備		
0018-05	光碟修復器	康士盾或同等級	1	35,000	35,000	提升圖書館自動化設備	圖書館	
0018-06	雷射印表機	HP Laser Jet1200 或同等級	1	10,000	10,000	提升圖書館自動化設備	圖書館	
0018-07	天梭批次抄錄系統	天梭批次抄錄系統或同等級	2	52,000	104,000	提升圖書館自動化設備	圖書館	
0018-08	雷射印表機	HP5100TN,A3 或同等級	1	30,000	30,000	提升圖書館自動化設備	圖書館	
0018-09	雷射印表機	四合一型 HP3330 或同等級	1	30,000	30,000	提升圖書館自動化設備	圖書館	
0018-10	解碼器	CMC2000AM 或同等級	1	11,000	11,000	提升圖書館自動化設備	圖書館	
	圖書期刊				9,200,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
合 計					32,500,000			

# 附表五

附表五

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 ( \*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	購置內容 ( 請勾選 )						單位 (冊 卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		V					冊	6000	420	2,520,000	教學研究用	圖書館	
2	V						冊	600	800	480,000	教學研究用	圖書館	
3			中文期刊				種	317		536,878	教學研究用	圖書館	
4			西文期刊				種	150		2,139,122	教學研究用	圖書館	
5				V	V		種	96	1,500	144,000	影音欣賞用	圖書館	
6						資料庫				380,000	教學研究用	圖書館	
7						吳鳳學術專書				3,000,000	教學研究用	圖書館	
合 計										9,200,000			

# 附表六

附表六

### 資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目規格說明書 ( \*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0017-01	爵士鼓	爵士大鼓 ( 22"*17" )	1	28,000	28,000	社團活動	學生社團	學務處
0017-02	電吉他音箱	175WALTS	1	16,000	16,000	社團活動	學生社團	學務處
0017-03	中音薩克斯風	升 F 鍵 , 升 C 鍵 , 降 E 調	1	19,000	19,000	社團活動	學生社團	學務處
0017-04	次中音薩克斯風	升 F 鍵 , 升 C 鍵 , 降 E 調	1	28,500	28,500	社團活動	學生社團	學務處
0017-05	手提電腦	IBM THINKPAD X31-2672	1	55,000	55,000	社團活動	學生社團	學務處
0017-06	自動身高體重計	全身測量身高體重以 液晶數字顯示	1	120,000	120,000	社團活動	學生社團	學務處
0017-07	長號 ( 伸縮喇叭 )	管徑 12.7mm , 口徑 203mm	1	12,500	12,500	社團活動	學生社團	學務處
0017-08	豎笛	調性降 B 調 , 口徑 81mm/3.19"	1	21,500	21,500	社團活動	學生社團	學務處
0017-09	演奏大鼓	28*10 , 20Lugs , 進口 鼓皮	1	12,000	12,000	社團活動	學生社團	學務處

附表六

**資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目規格說明書**（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0017-10	演奏小鼓	16*6 1/2，進口鼓皮	1	10,000	10,000	社團活動	學生社團	學務處
0017-11	多功能數位複合影印機	網路印表，掃描功能	1	155,000	155,000	社團活動	學生社團	學務處
0017-12	伺服器	10/100 1000M 網路介面	1	116,000	116,000	社團活動	學生社團	
0017-13	數位相機	彩色數位自動對焦相機	1	21,500	21,500	社團活動	學生社團	
0017-14	投影機	2400 流明以上，三片式 TFT/LCD	1	85,000	85,000	社團活動	學生社團	
合 計					700,000			

# 附表七

附表七

## 經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	研究	產學專案研究每案以 15 萬，由校內外學者審核教評會議通過。 教師輔導學生研究創作，經由外審選出並發表展示，經教評會通過	1,290,000 元	6.0%
2	研習	國內、外學術研習、論文發表、差旅、註冊、報名費等。 國外以四萬為限，經教評會議通過。	967,500 元	4.5%
3	進修	進修博士每人學雜費、學分費以四學期教評會審議通過。	1,075,000 元	5.0%
4	著作	SCI、SSCI 或 EI 每案 3 萬，每人不超 2 案，經教評會通過。	1,182,500 元	5.5%
5	升等送審	國內外審分審查費，經教評會審議通過。	107,500 元	0.5%
6	改進教學	每案 10 萬，專案經教評會後執行。	1,290,000 元	6.0%
7	行政人員研習及進修	1.職員工就讀本校各學制者，每學期補助壹萬元。 2.研習會議經費。	537,500 元	2.5%
8	教師薪資	增聘優秀師資提高教學品質。	15,050,000 元	70%
合計			21,500,000 元	100%

校長

教務長

總務長

會計主任

系主任

附

件

# 吳鳳技術學院整體發展經費

# 專責小組組織辦法

(一) 專責小組組織辦法 成

員名單與相關會議紀錄

## 吳鳳技術學院運用教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組設置要點

90年8月29日行政會議制定

92年9月22日行政會議修正

93年2月23日行政會議修正

- 一、本校為有效運用教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（以下簡稱獎補助經費），依據教育部規定，設獎補助經費專責小組（以下簡稱本專責小組）。
- 二、獎補助經費的運用原則如下：
  - （一）切合本校中長程發展計劃。
  - （二）發展各系特色。
  - （三）提昇本校師資。
- 三、本專責小組由總務長、學務長、技術合作處長、會計主任、人事主任、各系代表、共同科及通識中心代表、圖書館館長、電算中心主任及財管組長組成。  
由總務長為召集人，財管組長為執行秘書。
- 四、本專責小組職掌如下：
  - （一）審查年度獎補助經費申請案，彙編支用計畫書報部。
  - （二）審查各單位獎補助經費分配案。
  - （三）審查因故變更採購案。
  - （四）審查其它與獎補助經費運用有關的提案。
  - （五）監督年度獎補助經費執行成效，並彙整執行清冊與會計師查核報告報部。相關細節如本校「獎補助款經費申請及運用規定」。
- 五、本執行要點經行政會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

專責小組成員名單



專責小組會議記錄

# 吳鳳技術學院九 三年度教育部獎補助私立技專院校 整體發展經費使用專責小組第一次會議紀錄

紀錄：蕭坤江

- 一、開會時間：93年4月13日（星期二）上午九時三十分
- 二、開會地點：文鴻樓會議室
- 三、主席：劉總務長松田
- 四、列席：
- 五、出席：連錦水（學務長）、陳信良（技合處長）、吳震能（人事主任）、劉秀琴（會計主任）、戴明鳳（電子系主任）、黃昆松（電機系主任）、謝勝己（機械系主任）、林正雄（化工系主任）、陳信良（資管系主任）、陳弘毅（消防系主任）、邱淑暖（國企系主任）、吳振榮（外語系主任）、林朝枝（資工系主任）、連輕盈（會資系主任）、林榮斌（電商系主任）、施耀昇（幼保系主任）、高金桂（保全系主任）、裴呈志（圖書館館長）、蔡守浦（體育室主任）、黃光雄（通識中心主任）、蕭坤江（財管組長）。
- 六、主席致詞：
- 七、會議說明：本會議主要目的討論九 三年度各單位儀器設備獎補助款分配案。本校獲得教育部獎補助款金額為 18,685,991 元，績效型獎助款金額為 19,606,798 元，本校自籌款金額為 15,707,211 元。本案總經費為 54,000,000 元，依教育部規定，資本門應佔 60%，經常門佔 40%，亦即資本門與經常門經費分配為 32,500,000 元與 21,500,000 元。
- 八、提案討論：  
提案一：擬定「吳鳳技術學院獎補助款經費申請及運用規定」（草案），請討論。  
說明：1. 為使本校各單位有效地運用教育部獎補助款，以提高教學品質特訂定本規定辦法。  
2. 為提供各單位申請及使用獎補助款時之依據。  
3. 草案如附件一。  
討論：  
電商系林主任：本辦法中經常門運用原則說明，就我所知，與技合處規劃的教師研究獎勵項目有差距，若以後技合處提出該案，並經行政會議通過的話，則本草案是否要隨之修改。因此，建議將此案退回等爾後相關教師研究獎勵辦法補齊後，再一併提出。  
技合處陳處長：本人亦認同林主任觀點，若本草案不影響本年度獎補助款經費分配，則等本處相關教師研究獎勵辦法完善後，於下次專責小組會議再提案。

決議：本案撤回，修改部分經常門經費運用原則後，下次專責小組會議再提案。

提案二：本校九十三年度整體發展資本門經費分配案，請討論。

說明：1.依教育部申請使用原則規定，資本門經費採購以教學及其週邊設備為主，研究設備為輔。(相關注意事項細節，詳見提案一內容)  
2.各系所(含光電研究所、電子系、電機系、機械系、化工系、資管系、國企系、外語系、電商系、資工系、消防系、會資系、幼保系、保全系等十四個系所)基本設備經費各壹佰伍拾萬元，共計貳仟壹佰萬元。  
3.學務處規劃之訓輔設備柒拾萬元，通識中心及體育室經費各肆拾萬元，共計壹佰伍拾萬元。  
4.圖書館之圖書期刊及自動化設備經費共壹仟萬元。  
5.本案總經費共計參仟貳佰伍拾萬元。

討論：

劉總務長：本校因各項條件都不錯，故今年獎補助款核配比例增加幅度較去年高(全國技職院校第六名)，然因教育部經費拮据，各校獎補助款經費下降，故目前經費只能提供各系基本經費開銷。至於各系所重點特色發展設備經費，則於提案三討論。

決議：本案通過，請各單位於四月九日前將報部申請所需資料交財管組彙整。

提案三：本校九十三年度特色群組專案計畫經費分配案，請討論。

說明：1.工科系所(含光機電研究所、電子、電機、機械、化工、消防)可共提一個整合型專案計畫，經費以玖佰萬元為限。  
2.資訊及管理系所(含資管、會資、國企、電商、資工及保全)可共提一個整合型專案計畫，經費以柒佰萬元為限。  
3.人文社會類(含外語、幼保)可共提一個整合型專案計畫，經費以貳佰萬元為限。  
4.本案總經費預估為壹仟捌佰萬元，悉由本校自籌款中支出。

討論：

技合處陳處長：本計畫請由各專案主持人召開會議討論，並於五月提出申請計畫書，經校內審查小組通過後，於八月開始執行。

財管組蕭組長：本案經費悉由學校自籌，故此次四月底前報部申請計畫書並不列入這些計畫案。

決議：本案通過。請各專案計畫主持人掌握時程提出計畫申請書。

提案四：本校九十三年度整體發展經常門經費預算分配案，請討論

- 說明：1. 九十三年度整體發展經常門經費以 21,500,000 元為基準。
2. 依據教育部申請使用原則規定，經常門以增聘教師薪資(其他教師薪資)、獎助教師改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習進修等三大部份為使用原則，改善教學與師資結構部份須占 20%以上。
3. 本年度經常門經費額度及細目分配表如后，其所列預算分配得在經常門細項下流用。

討論：  
決議：照案通過。

經常門經費：21,500,000 元

項目	佔經常門經費之比例		內容說明 (分配原則、審查機制說明)
一、改善教學與師資結構 (佔經常門總經費 20%以上)	研究：	1,182,500 5.5%	產學專案研究每案以 15 萬，由校內外學者審核教評會議通過。教師輔導學生研究創作，經由外審選出並發表展示，經教評會通過
	研習：	752,500 3.5%	國內學術研習差旅費，國外以四萬為限，經教評會議通過。
	進修：	860,000 4.0%	進修博士每人學雜費、學分費以四學期教評會審議通過。
	著作：	967,500 4.5%	SCI、SSCI 或 EI 每案 3 萬，每人不超 2 案，經教評會通過。
	升等送審：	107,500 0.5%	國內外審分審查費，經教評會審議通過。
	改進教學：	1,075,000 5.0%	每案 10 萬，專案經教評會後執行。
	合計：	4,945,500 23%	
二、行政人員相關業務研習及進修(佔經常門經費 5%以內)	430,000 元	2%	獎助進修本校各學系、每學期壹萬，最高四學期為限，經教評會議通過。
三、其他(如補助現有教師薪資表)	16,125,000 元	75%	獎助新聘教授、副教授、助理教授薪資一年，經教評會通過。
總計	21,500,000 元	100%	

九、臨時動議：

技合處陳處長：本校經費審查程序經修改為三級三審，其中本專責小組為第一級，最後還有由校長主持的經費審查委員會，本人與會計主任皆列名出席人員名單，於程序上不合，故提請修改專責小組組織辦法，將技合處長與會計主任排除於專責小組外。

劉總務長：本校今年修改經費審查程序，技合處長與會計主任明列於第三級經費審查委員會，故不宜列入專責小組成員中，總務處將於下次行政會議提案修正專責小組組織辦法。

、散會。

## 吳鳳技術學院獎補助款經費申請及運用規定

93年4月13日獎補助專責小組會議通過

- 一、本校為有效運用教育部獎補助私立技專校院整體發展經費（以下簡稱獎補助經費），依據教育部獎補助經費核配申請原則、注意事項及本校經費規劃暨運用成效審查辦法，訂定下列規定。
- 二、本校獎補助經費（含自壽款）以資本門佔 60%及經常門佔 40%為原則，明列於支用計畫書中。
- 三、資本門獎補助經費中，各系所中心之教學及研究等儀器設備至少佔 70%；圖書館自動化、圖書期刊及教學媒體至少佔 15%，訓輔相關設備至少佔 2%。
- 四、經常門獎補助經費運用原則如下：
  1. 教師產學專案研究補助，最高每案以拾伍萬為限，由校內外學者審核，視獎助經費定名額補助。
  2. 教師發表學術論文獎勵：
    - (1)發表期刊、論文每案獎助壹萬元，每人最高貳萬元為限。
    - (2)發表論文之期刊列入 SCI、SSCI 或 EI 者，每案獎助參萬元，每人每年最高陸萬元整。
    - (3)赴國外參加學術性會議並發表論文獎助註冊費及旅費，最高肆萬元整。
    - (4)國內學術會議並發表論文，獎助的註冊費及差旅費每人每學期以二次為限。
  3. 師生創作發明獎勵：提高本校學術及技術水準，師生創作發明，作品於校慶展覽及校外巡迴展覽，指導老師獎助金伍仟或壹萬元及優秀作品材料費全額補助。
  4. 教師進修：以激發教學熱誠，提高素質，增進教學效能，獎助進修博士學位、學雜費、學分費以四個學期為限，留職停薪進修以一年或兩學期本俸、研究費補助。
  5. 改進教學：為提昇本校學術地位，鼓勵各系從事學術研究，改善教學，課程為主要之研習會，每系以十萬元為限，經專案簽請校長同意後實施。
  6. 職工進修補助：鼓勵職員工進修提高素質，工作效率，獎助進修本校各學系每學期壹萬元，最高四學期為限，及相關業務研習，報名及差旅費補助。
  7. 各獎助補助依據經費補助百分比分項規劃運用，成效送審查小組審查，校教評會議通過後執行，具體成果或報名資料留校備供查考。
- 五、資本門獎補助經費運用原則及注意事項如下：
  1. 各使用單位須依其中長程發展計劃及發展特色，訂定年度設備經費運用計劃，規劃內容以教學設備為主，研究設備為輔，不得用以購置與教學研究無關之傢俱設備。
  2. 各使用單位須就年度設備經費運用計劃提經系（處）務會議或相關經費運用會議審議，討論儀器設備採購項目、優先序及存放地點，並作記錄存查。  
各使用單位之專責小組代表須由各單位會議推舉產生，亦須列明於會議記錄中備查。
  3. 各單位設備採購案，請配合經費規劃階段所提的規格、數量及優先序提出申請，經相關單位主管核章後，送事務組依本校“採購辦法”辦理採購。
  4. 各使用單位採購項目擬變更時，需檢附變更項目對照表及理由，提案經系（處）務會議（或相關經費運用會議）討論通過，並將上述完整資料經本校專責小組會議討論通過並報部核准。
  5. 各使用單位若採購項目不變，規格、數量及細項改變者，需檢附變更表及理由，提案經

系務會議（或相關經費運用會議）討論通過，並將上述完整資料經本校專責小組會議討論通過，記錄留校存查。

6. 欲採購設備若可使用中信局標者，則事務組辦理採購時應優先採用中信局標，若使用單位因設備特殊需求，不擬採用中信局規格者，則以簽陳方式核准後辦理採購。
7. 各單位辦理設備驗收時，不應藉故拖延。使用單位負責規格驗收，並與財管組共同會驗數量，會計室負責審查驗收程序。
8. 設備經驗收完成後，即應開放供師生使用，不得囤積閒置。

#### 六、相關獎懲規定

1. 整體發展資本門經費應用績效由總務處提報專責小組初核後送本校經費規劃暨運用成效審查小組審查，考核成績提供作為下年度資本門經費分配依據。
2. 資本門設備經查有下列狀況者，則扣減該單位本項設備下年度資本門經費。
  - (1) 高優先序設備未予採購，並無書面說明經專責小組同意者。
  - (2) 採購設備項目中夾帶其它設備者。
  - (3) 採購設備閒置未用，經查屬實者。

七、本注意事項經行政會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

附錄二

吳鳳技術學院九十三年度整體發展資本門經費分配表

單位	經費	使用內容	備註
各系所	1,500,000*14=21,000,000	教學設備	計14個系所
學務處	700,000	訓輔設備	
通識中心	400,000	教學設備	
體育室	400,000	體育設備	
圖書館	10,000,000	圖書期刊	
<b>小計：</b>	<b>32,500,000</b>		
工科系所專案計劃	9,000,000	教學研究設備	由本校自籌款支出
商科系所專案計劃	7,000,000	教學研究設備	由本校自籌款支出
人文社會類專案計劃	2,000,000	教學研究設備	由本校自籌款支出
<b>小計：</b>	<b>18,000,000</b>		
<b>總計：</b>	<b>50,500,000</b>		

(二) 經費稽核委員組織辦法、  
成員名單與相關會議紀錄

# 經費稽核委員會組織辦法

# 吳鳳技術學院經費稽核委員會組織規程

81年9月9日校務會議制定  
81年11月13日教育部台81  
技字第62361號函同意備查  
82年1月13日校務會議修正  
90年9月20日行政會議修正  
91年01月17日校務會議通過  
92年12月01日行政會議通過  
92年12月15日校務會議通過

- 第一條 本規程依大學法第十三條暨本校組織規程第十六條之規定訂定之。
- 第二條 本委員會定名為吳鳳技術學院經費稽核委員會（以下簡稱本會），本會置委員九人，由校務會議推選校務會議代表九人組成之，其中應有一人為職員，每系代表以一人為限，本校整體發展經費專責小組成員不入選。
- 第三條 本會主任委員由委員互選之，任期一年。
- 第四條 本會委員任期一年，連任以一次為限。
- 第五條 本會之設置以明瞭校內經費情形為原則，與審計會計職掌不得牴觸，其職責規定如左：
- 一、關於各項經費收支及營建購置事項，得為對內之查核。
  - 二、關於現金之出納得查詢其處理情形。
  - 三、對於校產添置租賃或讓售事項得加以審議。
  - 四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
  - 五、本會得商請會計室，提供有關之會計報告以備參考。
- 第六條 本會開會時得通知校內各單位選派代表，列席說明。
- 第七條 本會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。
- 第八條 本會業務由秘書室辦理。
- 第九條 本會每學期開會一次，遇有重要事項得召集臨時會。
- 第十條 本會委員均為無給職。
- 第十一條 本會辦公費用應在本校相關經費項下勻支。
- 第十二條 本規程經校務會議通過，董事會核備後施行，修正時亦同。

經費稽核委員會成員名單



經費稽核委員會會議紀錄

# 吳鳳技術學院

## 九十二學年度第一學期經費稽核委員會會議紀錄

**會議名稱：**九十二學年度第一學期經費稽核委員會第一次會議

**時間：**九十二年十月十五日（星期三）中午十二時十分正

**地點：**文鴻樓一樓 會議室

**主席：**鄭校長 國順

**列席：**吳震能、劉秀琴、劉俊良代、蕭坤江、裴呈志

**出席：**莊金看、林國良、丁國順、林怡岑、廖志超、林金鑫

范淑暖請假、賴富順、傅彥培、謝參雄、葉建廷、林嘉洽

白純菁、廖婉芬、蘇崇輝、洪銘建請假

**記錄：**洪祕書 飛恭

### 壹、報告事項：

會計室：

主旨：本校 91 學年度從 8 月 1 日起至與 7 月 31 日止之決算數如附件一。

決定：洽悉。

### 貳、討論事項：

提案一：圖書館——本館 92 年度執行教育部補助資本門經費情形，提請審議。

說明：1. 本館 92 年度奉核定圖書經費陸佰萬元及圖書自動化設備柒拾萬元，合計陸佰柒拾萬元整。

2. 執行情形如附件二所示，尚未執行部份計有\$8,216 元。

決議：同意。

提案二：學務處——吳鳳技術學院「九十二年度學校訓輔工作計畫項目暨概算表」，提請審議。

說明：報告內容依教育部九十二年四月九日台訓（一）字第 09200500335 號函修正之「九十二年度學校訓輔工作計畫項目暨概算表」，如附件三。

決議：學務處撤回提案，請於下次會議併同年度工讀金及學雜費 3%之執行情況含成效提案審議。

提案三：人事室——92 學年度教育部補助整體發展經常門經費執行情形，提請審議。

說明：執行迄今狀況表及經費支用項目、金額與比例表，如附件四。

決議：1. 同意。

2. 下次會議除提報經費執行情況報告外，應附執行成效及檢討報告。

提案四：總務處——九十二年度教育部獎補助整體發展資本門經費執行案，提請審議。

說明：1.九十二年度各單位執行教育部獎補助資本門經採購案一覽表如附件五。截至92年10月9日止，大部分單位已完成本年度資本門經費採購案。  
2.尚有餘款的單位，經與單位主管確認後，同意放棄採購，只有化工系正以專案陳處理中。  
3.九十二年度本校執行教育部獎補助整體發展資本門經費案，共計33,287,183元。

決議：剩下未執行部份，不影響教育部之應執行補助款，剩下款項不再執行。

### 參、臨時動議：

賴老師：

主旨：應將本次會議之資訊告知系上教師。

說明：1.10月24日儀器訪視、10月31日教育部評鑑，訪視委員將訪談教師。

2.請將資訊在系上會議或傳閱系上教師瞭解。

決議：1.祕書室網頁可查閱。

2.將請各系主任將會議結果傳閱各系教師週知。

### 肆、主席結論：

### 伍、散會

# 附件一

## 吳鳳技術學院 現金收支概況表 民國九十二及九十一學年度

單位：新台幣元

項 目	91學年度	經常門收入%
經常門現金收入	817,193,260	100.00
學雜費收入	629,069,473	76.98
推廣教育收入	4,811,420	0.59
建教合作收入	12,637,277	1.55
補助及捐贈收入	104,906,162	12.84
財務收入	16,067,992	1.97
其他收入	40,150,881	4.91
減：不產生現金流入之收入		
應收預收項目調整增(減)數	9,550,055	1.17
經常門現金支出	(545,734,976)	(66.78)
董事會支出	(809,224)	(0.10)
行政管理支出	(89,978,576)	(11.01)
教學研究及訓導支出	(403,060,708)	(49.32)
獎助學金支出	(21,902,974)	(2.68)
推廣教育及其他教學	(1,922,937)	(0.24)
建教合作支出	(9,155,884)	(1.12)
財務支出	(13,301,913)	(1.63)
其他支出	(9,492,845)	(1.16)
加：不產生現金流入之支出		
應付預付項目調整增(減)數	3,890,085	0.48
經常門現金餘絀	271,458,284	33.22
出售資產現金收入	-	-
購置動產及其他資產現金支出	(64,952,978)	(7.95)
機械儀器設備	(52,711,365)	(6.45)
圖書博物	(4,256,866)	(0.52)
其他設備	(7,984,747)	(0.98)
其他資產	-	-
應付租賃款減少數	-	-
扣減不動產支出前現金餘絀	206,505,306	25.27
購置不動產現金支出	(95,469,999)	(11.68)
土地	(72,343,910)	(8.85)
土地改良物	(2,889,635)	(0.35)
建築物	(20,236,454)	(2.48)
土地權利金	-	-
本期現金餘絀	111,035,307	13.59

(後附財務報表附註係本報表一部份，請併同參閱)

吳鳳技術學院

收支餘絀表

中華民國 90 及 91 學年度

編號：202

全 1 頁第 1 頁

單位：元

科 目	本年度預算數	本年度決算數	上年度決算數	本年度決算與本年度預算比較		本年度決算與上年度決算比較	
				差 異	%	差 異	%
各項收入							
學雜費收入	619,154,180	629,069,473	559,462,146	9,915,293	1.60%	69,607,327	12.44%
推廣教育收入	860,000	4,811,420	0	3,951,420	459.47%	4,811,420	-
建教合作收入	1,555,000	12,637,277	2,108,380	11,082,277	712.69%	10,528,897	499.38%
補助及捐贈收入	82,000,000	104,906,162	94,227,392	22,906,162	27.93%	10,678,770	11.33%
財務收入	15,000,000	16,067,992	25,730,157	1,067,992	7.12%	(9,662,165)	(37.55%)
其他收入	20,644,816	40,150,881	47,443,411	19,506,065	94.48%	(7,292,530)	(15.37%)
合計	739,213,996	807,643,205	728,971,486	68,429,209	9.26%	78,671,719	10.79%
各項支出							
董事會支出	2,891,860	809,224	1,060,854	(2,082,636)	(72.02%)	(251,630)	(23.72%)
行政管理支出	87,237,313	89,952,576	67,824,794	2,715,263	3.11%	22,127,782	32.62%
教學研究及訓輔支出	387,514,673	402,870,708	350,308,405	15,356,035	3.96%	52,562,303	15.00%
獎助學金支出	18,800,000	21,902,974	20,210,784	3,102,974	16.51%	1,692,190	8.37%
推廣教育及其他教學支出	860,000	1,922,937	0	1,062,937	123.60%	1,922,937	-
建教合作支出	1,555,000	9,155,884	1,456,614	7,600,884	488.80%	7,699,270	528.57%
財務支出	14,200,000	13,301,913	14,915,243	(898,087)	(6.32%)	(1,613,330)	(10.82%)
其他支出	2,400,000	9,492,845	442,268	7,092,845	295.54%	9,050,577	***.***%
合計	515,458,846	549,409,061	456,218,962	33,950,215	6.59%	93,190,099	20.43%
本年度純餘(絀)	223,755,150	258,234,144	272,752,524	34,478,994	15.41%	(14,518,380)	(5.32%)

董事長  
校長

主 辦  
會計人員

製表

附件一

吳鳳技術學院

收入明細表

中華民國 91 學年度

全 1 頁第 1 頁  
單位：元

編號：207

收入科目	預算數	實際數	比較		備註
			差異	%	
學雜費收入	619,154,180	629,069,473	9,915,293	1.60%	
學費收入	476,277,920	485,967,696	9,689,776	2.03%	
雜費收入	142,876,260	143,101,777	225,517	0.16%	
推廣教育收入	860,000	4,811,420	3,951,420	459.47%	
建教合作收入	1,555,000	12,637,277	11,082,277	712.69%	
補助及捐贈收入	82,000,000	104,906,162	22,906,162	27.93%	
補助收入	82,000,000	104,906,162	22,906,162	27.93%	
財務收入	15,000,000	16,067,992	1,067,992	7.12%	
利息收入	15,000,000	16,067,992	1,067,992	7.12%	
其他收入	20,644,816	40,150,881	19,506,065	94.48%	
退休金撫基金收入	8,644,816	8,521,172	(123,644)	(1.43%)	
試務費收入	0	11,377,921	11,377,921	-	
雜項收入	12,000,000	20,251,788	8,251,788	68.76%	
合 計	739,213,996	807,643,205	68,429,209	9.26%	

附件一

吳鳳技術學院

支出明細表

中華民國 91 學年度

全 2 頁第 1 頁

單位：元

編號：208

支出科目	預算數	實際數	比較		備註
			差異	%	
董事會支出	2,891,860	809,224	(2,082,636)	(72.02%)	
人事費	1,800,000	315,000	(1,485,000)	(82.50%)	
業務費	380,000	141,526	(238,474)	(62.76%)	
維護及報廢	60,000	0	(60,000)	(100.00%)	
退休撫卹費	51,860	76,118	24,258	46.78%	
交通費	600,000	276,580	(323,420)	(53.90%)	
行政管理支出	87,237,313	89,952,576	2,715,263	3.11%	
人事費	75,765,737	78,537,138	2,771,401	3.66%	
業務費	5,700,000	7,168,180	1,468,180	25.76%	
維護及報廢	3,230,000	1,798,798	(1,431,202)	(44.31%)	
退休撫卹費	2,541,576	2,448,460	(93,116)	(3.66%)	
教學研究及訓輔支出	387,514,673	402,870,708	15,356,035	3.96%	
人事費	310,340,893	316,858,490	6,517,597	2.10%	
業務費	32,300,000	41,698,654	9,398,654	29.10%	
維護及報廢	34,500,000	34,151,818	(348,182)	(1.01%)	
退休撫卹費	10,373,780	10,161,746	(212,034)	(2.04%)	
獎助學金支出	18,800,000	21,902,974	3,102,974	16.51%	
推廣教育及其他教學支出	860,000	1,922,937	1,062,937	123.60%	
人事費	470,000	1,347,620	877,620	186.73%	
業務費	340,000	575,317	235,317	69.21%	

附件一

吳鳳技術學院

支出明細表

中華民國 91 學年度

全 2 頁第 2 頁

單位：元

編號：208

支 出 科 目	預 算 數	實 際 數	比 較		備 註
			差 異	%	
維護及報廢	50,000	0	(50,000)	(100.00%)	
建教合作支出	1,555,000	9,155,884	7,600,884	488.80%	
人事費	675,000	4,489,132	3,814,132	565.06%	
業務費	830,000	4,642,252	3,812,252	459.31%	
維護及報廢	50,000	24,500	(25,500)	(51.00%)	
財務支出	14,200,000	13,301,913	(898,087)	(6.32%)	
利息費用	14,200,000	13,301,913	(898,087)	(6.32%)	
其他支出	2,400,000	9,492,845	7,092,845	295.54%	
試務費用支出	2,400,000	9,492,845	7,092,845	295.54%	
合 計	515,458,846	549,409,061	33,950,215	6.59%	

5

附件一

簽約日期	書商	書籍類別	總價	冊數	備註
2003年2月24日	五南公司	中文 新版書 (通識中心)	83,855 元	247冊	75折 / 本
2003年2月27日	師大書苑	中文 新版書 (通識中心)	37,414 元	148冊	85折 / 本
2003年5月28日	麥格羅.希爾	中文新版書	40,000 元	184冊	7折 / 本
2003年8月13日	巨柏得標	中文期刊及國內代理西文期刊	488,000 元	319種	
2003年9月16日	達思國際得標	西文期刊	1,134,000 元	103種	
2003年9月16日	達思國際得標	西文期刊 -- 外語科追加	86,100 元	10種	
2003年8月6日	諾貝爾得標	中文圖書	1,350,000 元	4248冊	
2003年9月3日	諾貝爾得標	西文圖書	1,320,000 元	1930冊	
2003年九月	宇昂,輝洪,金革等	視聽資料	144,400 元	92片	DVD17片,VCD51片,CD24片
2003年九月	飛資得, 漢珍等	電子資料庫	375,800 元	6種	西文2種,中文4種
2003年9月30日	全華4折特價書	中文圖書	151,059 元	980冊	4折
2003年9月30日	全華4折特價書	西文圖書	137,128 元	301冊	4折
2003年9月30日	華泰6折特價書	西文圖書	250,000 元	702冊	6折
2003年9月30日	五南5折特價書	中文圖書	120,000 元	531冊	5折
2003年10月1日	諾貝爾文化招標案追加	西文圖書9折(學輔中心提)	8,616 元	11冊	
	(擴充原則)	中文圖書825折含編目	273,628 元	1152冊	

總計

6,000,000

## 附件二

### 圖書自動化設備

單位： 圖書館

優先順序	品名	數量	單位	預估金額	備註
1	桌上型條碼系統	1	台	46800	92/7/15 購置
2	磁條黏貼系統	1	台	90700	92/7/15 購置
3	多媒體電腦	7	台	246084	92/7/25 購置
4	筆記型電腦	1	台	50700	92/7/25 購置
5	雷射印表機	4	台	39200	92/7/25 購置
6	彩色雷射印表機	1	台	62300	92/7/25 購置
7	單槍液晶投影機	1	台	90000	92/7/25 購置
8	電動投影布幕	1	組	16000	92/7/25 購置
9	5.1 音響擴音系統	1	組	35000	92/7/25 購置
10	高速掃描器	1	台	15000	92/7/25 購置
11				691784	餘額:700000-691784=8216
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

本案執行經費：691,784 元

九十二年度學校訓輔工作計畫項目暨概算表

2003年4月21日

項目 編號	訓輔領域	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註
			學校配合 款支應	訓輔補助 款支應				
1	(一)強化導師功能	導師輔導知能研習會	20,000	60,000	80,000	演講(主題:師生關係與溝通)	全校導師(全校性)共160人	
2		導師成長團體	25,000	0	25,000	成長團體(主題:自我探索)	全校導師(自由報名)	
3		班級個案研討會	0	45,000	45,000	個案研討會(以班級為單位)	與個案相關人員及導師58人	
4		績優導師之遴選獎勵績優導師	218,000	0	218,000	分績優、優良及服務辛勞共三種獎勵導師	全校導師160人	
5	(二)強化學生自治功能	全校議事規則研習營	0	50,000	50,000	增進本校學生及各社團幹部議事規則之概念	全校學生、各社團幹部、畢聯會幹部、活動中心自治幹部	
6		衛保幹部研習	15,000	0	15,000	加強限用免洗餐具及落實環保政策之宣導	全校各班衛生股長130人	

附件三

7		宿舍自治幹部研習、座談	20,000	50,000	70,000	宿舍管理業務之了解	班級幹部，男、女生宿舍幹部40人	
8		班級幹部訓練	33,000		33,000	培養全校班長及副班長的領導能力	全校各班班長及副班長250人	
9		班級幹部座談		32,000	32,000	增進全校班長及副班長的領導能力	全校各班班長及副班長250人	
10	(三)加強社團活動、健康休閒活動之推展	全校性或校際性活動	400,000	400,000	800,000	補助學生自治團體或學生社團辦理全校性或校際性活動(依辦法提出申請)	全校學生及各社團全校學生	
11		自治幹部及社團幹部研習	70,000	80,000	150,000	幹部能力之訓練及工作之傳承	新、舊自治幹部及社團幹部150人	
12		社團負責人座談	35,000	0	35,000	社團負責人工作之溝通、了解及改進	學生活動中心幹部、畢聯會幹部、各系學會、各社團社長、日夜間部自治幹部	
13		社團指導老師研習	150,000	0	150,000	社團業務之溝通了解與改進	社團指導老師52人	
14		社團成果展及評鑑	30,000	35,000	65,000	舉辦社團評鑑並獎勵優社團	52個社團參與評鑑之佈置、展示及成果驗收	
15		帶動中小學社團發展	0	270,000	270,000	執行教育部帶動中小學社團發展專案	社團學生約300人	

16	社團社會服務工作	80,000	100,000	180,000	鼓勵社團進行社區服務活動，如清潔、水電服務	服務性社團與選舉特定社區作為社會服務對象		
17	師生體育聯誼活動	150,000	0	150,000	1.舉辦新生盃籃、排、桌球賽 2.舉辦系際盃師生籃、排、桌、壘球賽 3.舉辦師生保齡球賽	全校各科系教師與學生		
18	校園路跑賽	50,000	0	50,000	5000公尺校園路跑	全校師生700人		
19	校慶暨社區運動會	265,000	0	265,000	於校慶週期間配合各項社團所主辦之系列活動並邀請社區民眾一同參與，促進本校師生與社區居民之情感	全校師生、社區居民		
20	(四)強化學生輔導工作	學輔義工培訓	0	50,000	50,000	心理課程、小團體、行政訓練	學輔義工58人	
21		學生心理專題演講與座談會	0	50,000	50,000	專題演講、座談會，生涯中的兩性課題	全體學生3,500人	
22		心理測驗卷	0	50,000	50,000	購買心理測驗卷	全體學生	
23		新生輔導	0	25,000	25,000	工作坊	高關懷學生38人	

24		輔導手冊編輯	20,000	0	20,000	編輯輔導手冊及卡片	全體學生	
25		心理測驗施測與解釋	0	60,000	60,000	團體測驗與解釋(以班級為單位)	一、三年級全體學生	
26		輔導刊物徵文	20,000	0	20,000	編輯心理性輔導刊物	全體學生與全校教師	
27		心理主題工作坊	25,000	30,000	55,000	輔導主題之進行，兩性關係工作坊	全體學生	
28		小團體輔導	25,000	30,000	55,000	小團體輔導(主題:自我成長、生涯規劃、兩性關係)	學生自願報名	
29		學生心理諮商需求專題研究	0	70,000	70,000	學生心理諮商需求探討研究與輔導策略之研擬	全校學生	
30		週末集訓講習	5,000	25,000	30,000	1、精神講話 2、輔教影片欣賞、心得寫作 3、愛校服務	違規學生每學期約800人	
31	(五)配合教育部專案活動	春暉專案	50,000	180,000	230,000	1、書法、作文、漫畫、壁報等比賽 2、反毒宣誓、班會討論	全校師生	
32	(六)強化學生安全措施	衛保宣導暨演講	0	48,000	48,000	癌症、肝炎防治、餐飲、口腔衛生演講、作文、壁報、漫畫比賽	全校師生	

33	學生校外安全研習活動	50,000	0	50,000	增進本校學生校外安全常識	全校學生、各班級幹部	
34	衛保雙週系列活動	0	24,000	24,000	各類衛保常識宣導、B肝疫苗注射	全校師生	
35	急救訓練	60,000	60,000	120,000	每學期以辦理二次急救訓練活動和相關的演講	全校師生，以科幹部優先錄取	
36	交通安全教育宣導活動	69,000	0	69,000	交通安全教育宣導、有獎徵答、交通隊服裝	全校師生	
37	預防及處理傷害講座	15,000	0	15,000	教導學生傷害之預防與處理之觀念	全校師生150人	
38	賃居生服務及房東座談會	10,000	20,000	30,000	座談及賃屋資料服務	寄宿生約1200人	
39	餐廳衛生改善宣導	20,000	0	20,000	人員訓練、研習及空間規劃改善	餐廳所有工作和學生代表、伙食專員100人	
40	學生減重教育訓練	10,000	10,000	20,000	聘請醫師、營養師、體育教師輔導	學生自願報名	
41	緊急處理小組再教育	0	12,000	12,000	對已獲急救證照者施以再教育	緊急處理小組組員200人	

42		戒菸班教育訓練	20,000	0	20,000	實施安全檢查、開教育訓練課程	全校學生200人	
43		健康諮詢和相關輔導	20,000	0	20,000	聘請醫師蒞校諮詢和輔導和演講	全校師生	
44		學生體適能指導班	50,000	0	50,000	舉辦各項學生體適能操演、減重班、重量訓練班、游泳訓練班等各項靜、動態之活動與研討會	全校學生、以自願報名參加	
45		印製學生緊急事件聯繫卡	30,000	0	30,000	印製卡片每人人手一張以備不時之需	全校學生	
46	9 (七)其它強化訓輔功能工作	衛保雙周刊和大會考(含學務通報)	0	28,000	28,000	每週發行訓導通報每雙週發衛保專刊	全校師生	
47		垃圾分類工作宣導	20,000	20,000	40,000	每日檢查垃圾分類工作、舉辦相關活動及競賽	全校學生	
48		其它訓輔活動	47,025	63,400	110,425	住宿生生活輔導及辦理活動；防震防災演習	住宿生及全校學生	
總計			2,127,025	1,977,400	4,104,425			
校長：			單位主管：			承辦人：		

## 附件四

92 年度 經常門經費支用項目、金額與比例表

項目	佔經常門經費之比例	內容說明 (分配原則、審查機制說明)
一、改善教學與師資結構(佔經常門總經費 20%以上)	研究 : 1,568,000 元 7%	計劃專案申請、內審選出再送外審決定，教評會審查議決。
	著作 : 1,568,000 元 7%	國內、外機構研習、研討會簽呈經校長核可，行政及校務會議議決。
	研習 : 896,000 元 4%	留職停薪補助一年，薪資 1-2 人視經費而決定。
	進修 : 1,254,400 元 5.6%	帶職停薪補助學雜、學分費(個人四期為準)，教評會審查議決。
	升等送審 : 89,600 元 0.4%	國內外著作補助，教評會審查議決。
	改進教學 : 672,000 元 3%	系教評會通過送外審，通過後再送校教評會，議決後送教育部。
	師生創作 : 112,000 元 0.5%	電機、子、資管、國、外、各系 10 萬；機、化各 6 萬；消 4 萬，會資、資工、環各 2 萬，教評會審查議決。
	合計 : 6,160,000 元 27.5%	經審查創作選出而補助，校務會議議決。
二、行政人員相關業務研習及進修(佔經常門經費 5%以內)	560,000 元 2.5%	編制內正式職員工進修本校各學制，每人一學期壹萬至畢業，校長核可。行政人員校內、校外研習及研討會，教評會審查議決。
三、其他(如補助現有教薪資表)	15,680,000 元 70%	增聘高學位、高技術之學者，發展技術教育，提昇師資層次。維持現有教師，穩定人事制度，提供各系教師發展空間朝科技大學發展，教評會審查議決。
總計	22,400,000 元 100%	

註四：請另填經常門經費需求項目明細表(附表六)

## 附件四

### 92學年度教育部獎補助整體發展經費經常門執行迄今狀況

	經常門經費金額		執行金額		未執行餘額
研究：	1,568,000		687,884		880,116
著作：	1,568,000				1,568,000
研習：	896,000		689,434		206,566
進修：	1,254,400		1,323,271	-	68,871
升等送審：	89,600		8,000		81,600
改進教學：	672,000				672,000
師生創作：	112,000		105,000		7,000
合計	6,160,000				
行政人員研習及進修：	560,000		540,000		20,000

# 附件五

## 吳鳳技術學院

### 九十二年度教育部獎補助款各單位執行一覽表

92.10.13 事務組製

單位	核定經費	已執行金額	餘額	是否繼續執行
電子系	3,500,000	3,500,000	-	否
機械系	2,200,000	2,134,000	66,000	否
化工系	2,000,000	1,868,000	132,000	是
電機系	2,300,000	2,278,640	21,360	否
外語系	2,700,000	2,700,000	-	否
國貿系	1,500,000	1,499,998	2	否
資管系	3,200,000	3,198,750	1,250	否
消防系	3,000,000	2,958,640	41,360	否
會資系	1,100,000	1,099,862	138	否
資工系	1,400,000	1,140,000	260,000	否
圖書館自動化	700,000	691,784	8,216	否
通識教育中心	2,000,000	2,013,000	-13,000	否
訓輔設備	700,000	723,800	-23,800	否
電子商務系	1,100,000	1,094,098	5,902	否
圖書期刊	5,800,000	6,000,000	-200,000	否
體育室	400,000	386,611	13,389	否
總計	33,600,000	33,287,183	312,817	

(三) 教師進修獎勵辦法之相關會  
議紀錄與出席人員名單

教師進修獎勵辦法

# 吳鳳技術學院教師進修辦法

89年11月13日教師評審委員會制定

90年5月9日校務會議通過

- 第一條 本校為鼓勵教師進修，以激發教學熱誠，提高教師素質，增進教學效能，特依據部頒相關規定，訂定本辦法。
- 第二條 本校教師進修類別如左：
- 一、國內進修：
    - (一)一般進修：  
係指短期進修，由本校指派教師或教師自行申請獲准後，參與各項短期技術或技能進修等。
    - (二)進修博士學位：  
係指本校具有碩士學位之專任講師獲得博士班入學資格。
  - 二、國外進修比照前款辦理。
- 第三條 凡由本校指派或申請獲准參加進修者，得由本校依據教育部獎補助經費中之20%，酌予補助，惟經費不足時，得予停止補助。
- 第四條 凡獲准進修博士學位者，應依下列規定辦理進修事宜。
- 一、帶職帶薪之進修：
    - (一)本項進修係指經本校及進修校院系所之同意，在本校擔任聘約所規定之基本授課時數。
    - (二)帶職帶薪進修教師之課程，本校得依其申請優先辦理排課事宜，並給予公假前往進修，惟排定後，不得延誤教學工作。如無法配合本校教學工作，經本校教師評審會審查後，應予轉為「留職停薪」進修類。
    - (三)帶職帶薪進修之教師，取得博士學位後，其應留在本校服務的年限與進修學位期間相同，但最長以五年為限。
    - (四)本項進修者得申請學雜費、學分費之補助，惟以申請四個學期(含)為限，並得申請博士論文製作費。
  - 二、留職停薪之進修：
    - (一)本項進修係指經本校同意其進修者，予以保留底缺，取得博士學位後返校任教，惟人數不得超過全校日間總師資的十分之一。
    - (二)本項進修分二類：
      - 1.申請補助進修獎助金者：
        - (1)申請補助進修獎助金之進修教師，取得博士學位後，其返校服務的年限應為進修學位期間的二倍，但最長以十年為限。
        - (2)依本項辦理進修者，得申請補助進修獎助金、學費、學雜費之補助，惟以申請四學期(含)為限，並得申請博士論文製作費。
      - 2.未申請補助進修獎助金之進修教師：

(1)未申請補助進修獎助金之進修教師，取得博士學位後，其返校服務的年限應與進修年限相同，但最長以五年為限。

(2)本項進修者得申請學費、學雜費之補助，惟以申請四個學期（含）為限，並得申請博士論文製作費。

第 五 條 凡任教本校前已進修博士學位者，應依第四、六條之規定辦理，惟其取得博士學位留在本校的服務的年限，以在本校服務年限做為計算基準，其在本校服務以前進修之年數不予計算。

第 六 條 凡獲准進修博士學位者，均須與本校訂立「教師進修契約書」。違反契約規定者，除依據契約規定辦理外（契約書另訂），根據下列原則辦理：

一、帶職帶薪之進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位者；或中途放棄進修者；或中途離職者，除應繳還本校各項補助金外應賠償本校二個月薪俸（含本俸、研究費），如不賠償，須由連帶保證人負完全賠償責任。

二、帶職帶薪之進修教師，取得博士學位後；而不願在本校繼續服務者，應賠償本校六個月薪俸（含本俸、研究費），如不賠償，須由連帶保證人負完全賠償責任。

三、申請補助進修獎助金之進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位；或中途放棄進修者；或中途離職者，除應繳還本校補助之各項補助金外，另應賠償本校四個月薪俸（含本俸、研究費），如不賠償，須由連帶保證人負完全賠償。

四、申請補助進修獎助金之進修教師，取得博士學位後而不願在本校服務者，除應繳還本校補助之各項補助金外，另應賠償本校八個月薪俸（含本俸、研究費），如不賠償，須由連帶保證人負完全賠償責任。

五、未申請補助進修獎助金之留職停薪類之進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位；或中途放棄進修者；或中途離職者，應賠償本校二個月薪俸（含本俸、研究費），如不賠償，須由連帶保證人負完全賠償責任。

六、未申請補助進修獎助金之留職停薪類之進修教師，取得博士學位而不願返校服務者，應賠償本校六個月薪俸（含本俸、研究費），如不賠償，須由連帶保證人負完全賠償責任。

七、凡依據本進修辦法進修博士學位而與本校訂定「教師進修契約書」者，不論是否進修期滿或是否取得學位，進修教師不願履行「教師進修契約書」且不願負賠償責任，須由連帶保證人負完全賠償責任。

八、曾辦理留職停薪，其後轉為帶薪帶薪之進修教師，曾申請補助者，依本條第三、四項辦理，未曾申請補助者，依本條第五、六項辦理。

九、本校教師進修博士學位，於部頒修業年限屆滿後未得取學位；

或中途放棄進修者，應依本條辦理；惟因特殊因素，經本校教師評委員會審查同意後，得不須賠償，但補助之款項應繳還本校。

十、本校教師與本校簽定教師進修契約，取得博士學位後，未完全履行服務年限而中途離職者，除應繳還本校各項補助金外，其賠償本校以剩餘之服務年限為計算基準，帶職帶薪類與留職停薪未申請獎補助類一年以賠償一個月薪俸計算，最高不超過六個月薪俸；留職停薪類一年以賠償二個月薪俸計算，最高不超過八個月薪俸。

- 第七條 凡本校專任教師進修博士學位者，均須與本校簽訂「教師進修契約書」，其不願與本校簽訂「教師進修契約書」者，自本校要求其簽訂教師契約書之該學年結束後，停止續聘。
- 第八條 凡經本校同意進修博士學位而取得博士學位者，得依據本校教師員額編制及升等辦法之規定晉任教職，其未經本校同意進修博士學位者，不得晉任。
- 第九條 申請進修教師其原任課務須經本校同意之適當人員擔任，其授課鐘點得由獎補助款之經常門經費中核支。
- 第十條 申請進修博士學位之教師，應填具申請書，於每年三月底以前提出申請，同時檢具學經歷等有關證件送交人事室彙辦。
- 第十一條 申請進修之教師，其兼任行政職務者，須有適當之代理人員，並報請校長核准。
- 第十二條 進修博士學位之期限以四年為限，如有必要得報請本校核定延長一年。超過進修期限者應全時返校服務，不得要求優先排課或補助或給予公假進修。
- 第十三條 本辦法若有未盡事宜者，得參照專科以上學校進修辦法辦理。
- 第十四條 本辦法經教師評審委員會審議，校務會議通過，呈董事會核備，校長公佈後施行，修正時亦同。

## 吳鳳技術學院教師服務績效事實表

姓 名		年 齡		年 到	
職 稱		性 別		月 校	
曾 任 職 務				證 照 種 類	
	具 體 績 優 事 實			主 管 單 位 評 語	
行 政 績 效					
教 學 績 效					
輔 導 績 效					
校 長 批 示		教 務 主 任 意 見 欄		承 辦 人	
		科 主 任 意 見 欄			

中 華 民 國                      年                      月                      日

# 吳鳳技術學院教師進修契約書

立教師進修契約書人

(以下簡稱甲方)

(以下簡稱乙方)茲就教師進修事宜，訂定本契約書如后：

- 一、 乙方充份瞭解甲方訂定「教師進修辦法」之內容，同意視為本契約書之契約條款，並遵守之。
- 二、 乙方同意依甲方教師進修辦法第四條之規定辦理進修事宜。  
乙方得選擇的進修方式如下：
  - (一)帶職帶薪之進修。
  - (二)留職停薪之進修。
    1. 申請補助進修獎助金。
    2. 未申請補助進修獎助金。乙方同意選擇\_\_\_\_\_
- 三、 乙方如有違反契約之情事，願意遵守本契約及甲方之教師進修辦法第六條之規定辦理。
- 四、 乙方如違反本契約或甲方訂定的「教師進修辦法」，卻不依契約規定辦理者，應由連帶保證人負賠償責任。
- 五、 乙方如依本契約之規定，欲回甲方服務時，除乙方具有教育人員任用條例第三十一條規定情事之一者外，甲方不得拒絕之。
- 六、 乙方應覓具殷實親友為連帶保證人。
- 七、 本契約乙式三份，甲、乙及連帶保證人各執乙份為憑。

甲方：吳鳳技術學院

簽約代表人：

乙 方：\_\_\_\_\_ 簽章：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_

連帶保證人：\_\_\_\_\_ 簽章：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 吳鳳技術學院教師進修申請表

姓名		科別		職別	
出生年月日	年 月 日	身分證字號			
最高學歷			申請補助類別	<input type="checkbox"/> 進修獎助金 <input type="checkbox"/> 學雜費、學分費	
進修性質	<input type="checkbox"/> 國內進修 <input type="checkbox"/> 國外進修 <input type="checkbox"/> 在職進修 <input type="checkbox"/> 留職停薪進修 <input type="checkbox"/> 進修博士學位			服務本校起迄	年 月起 年 月止
預定進修年限	年	<input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 電機 <input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 化工 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 資管 <input type="checkbox"/> 外語 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 人文 <input type="checkbox"/> 其他(名稱: _____)			
研究進修計劃名稱	中文：  英文：				並附計劃內容請另繕製
進修國家	擬進修學校、系所				
校長	教評會決議	是否獎助： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 獎助金額： 元	科主任	人事主任	

中華民國                      年                      月                      日

## 吳鳳技術學院教師申請進修博士學位基本資料表

科別：

姓 名		年 齡		到 校 年 月	
職 別		性 別		附 件	
資 料 類 別	基 本 資 料				
服 務 年 資					
兼任行政主管 情 形					
兼任導師情形					
兼任行政職務 情 形					
獎 懲 情 形					
服 務 情 形					
執行政策情形					

## 吳鳳技術學院教師進修獎助金申請表

姓名		科別		職別	
出生年月日	年 月 日	身分證字號			
最高學歷			申請補助類別	<input type="checkbox"/> 進修獎助金 <input type="checkbox"/> 學雜費、學分費	
進修性質	<input type="checkbox"/> 國內進修 <input type="checkbox"/> 國外進修 <input type="checkbox"/> 在職進修 <input type="checkbox"/> 留職停薪進修 <input type="checkbox"/> 進修博士學位			服務本校起迄	年 月起 年 月止
預定進修年限	年	<input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 電機 <input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 化工 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 資管 <input type="checkbox"/> 外語 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 人文 <input type="checkbox"/> 其他(名稱：_____ )			
研究進修計劃名稱	中文：  英文：				並附計劃內容請另繕製
進修國家	擬進修學校、系所				
校長		教評會決議	是否獎助： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  獎助金額： 元	科主任	人事主任

中華民國                      年                      月                      日

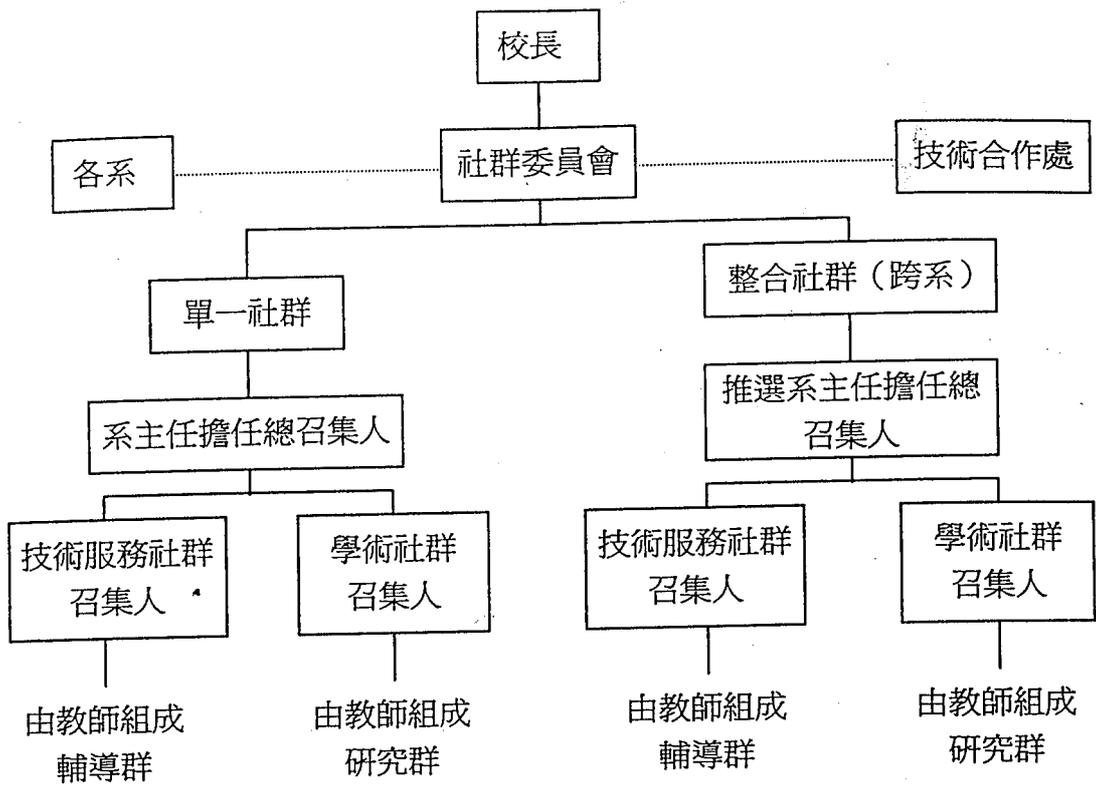
教師研究獎勵辦法

# 吳鳳技術學院學術研究與技術服務發展社群執行要點

92年5月26日九十一學年度第二學期第九次行政會議通過

- 一、依據教育部暨本校有關學術研究與技術服務等相關法規訂定之。
- 二、訂定本要點主要之目的是提昇本校全體教師學術研究數量與品質，以及加強教師專業技能，提供技術服務，輔導企業，使學術研究與產業實務得以結合。
- 三、本校設置學術研究與技術服務發展社群委員會，由技術合作處長、各系主任組成之，技術合作處處長為主席。
- 四、本委員會主要工作職掌如下：
  1. 提供校外資源，彙整校內學術與技術專長，推展學術研究計畫與技術服務輔導計畫。
  2. 不定期召開學術研究與技術服務促進會議。
  3. 審查各社群，整合型社群之組成、功能以及年度績效。
- 五、本校各系組成學術研究與技術服務社群，以推動學術研究與技術服務，其組織如下（組織圖如附件）：
  1. 各系學術研究與技術服務社群，系主任為總召集人，下設學術研究小組、技術服務小組，由系主任分別派任一名教師擔任召集人。
  2. 各小組成員之組成，由召集人依教師學術專長、技術能力提出建議人選，送請系主任派任。
  3. 各系組成學術研究與技術服務社群後，應將組織架構成員名單、專長送交技術合作處辦理備查事宜。
- 六、本校整合型之學術研究與技術服務社群，其組織如下（組織圖如附件）：
  1. 由技術合作處依據實際需要，協調相關係組成之。
  2. 推舉其中一系之系主任擔任總召集人，並比照第五條之規定與程序辦理各項事宜。
- 七、本校學術研究與技術服務社群運作程序如下：
  1. 學術研究計畫、技術服務計畫，由技術合作處統籌推動，並收集相關資料，協助各系之社群完成相關計畫。
  2. 技術合作處依據計畫案之性質與類別，送請相關係之社群辦理各項計畫之執行。
  3. 各系之社群得依其實際需求，請技術合作處協商各系之相關專長教師協助之。
  4. 各系之社群執行完畢後，應將相關資料，送至技術合作處彙整、承辦、備查。
  5. 學術研究、技術服務之窗口單位為技術合作處之研究發展組、技術服務組、實習就業輔導組。
- 八、本校教師參與學術研究與技術服務社群獎勵方式如下：
  1. 經由技術合作處提請學術研究小組執行之計畫，額度在 100 萬以上(含)者，執行期間，主持人每週減少基本授課時數 1 小時。
  2. 經由技術合作處提請學術研究小組執行之計畫，額度在 200 萬以上(含)者，執行期間，主持人每週減少基本授課時數 2 小時，協同主持人每週減少基本授課時數 1 小時，每案主持人減授課程以二人為度，其超過(含)500 萬以上之計畫，另比照上述獎勵精神簽辦。

3. 經由技術合作處提請技術服務小組企業輔導或顧問之計畫，訂立契約者，得回饋本校每月二萬(含)以上者，主持人每週減少授課時數 2 小時，協同主持每週減少授課時數 1 小時，每案主持人減授課程以二人為度，其回饋金每月超過五萬元(含)以上者，另比照上述獎勵精神簽辦。
  4. 整合型社群之案例，比照前述 1、2 辦理。
  5. 各系教師擔任學術服務或技術服務召集人，擔任期間有實際業務推動者，每週減少基本授課時數 1 小時。
  6. 各系教師執行本要點各項服務工作，各系應將參與人員之績效，列入教師升等，年度考核，年終工作獎金之範圍，其參與計畫之相關資料得由技術合作處提供。
  7. 依據本要點減授基本授課時數，累計最多不得超過 6 小時。
  8. 本校專任教師在校最少授課時數依部頒規定辦理。
- 九、本執行要點經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



# 吳鳳技術學院師生創作發明獎勵執行要點

81年9月9日校務會議制定

85年4月22日校務會議修正

88年6月30日校務會議修正

90年9月5日校務會議修正

92年5月26日行政會議修正

- 一、為倡導本校師生創作發明之風氣，提高本校學術及技術之水準，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱創作發明，包括技術發明及專業設計優秀作品。
- 三、本校師生創作發明之作品，定於每年校慶日舉辦展覽，必要時亦可舉辦校外巡迴展覽。參展事宜由技術合作處主辦，各系（科）協辦之。
- 四、申請參展程序：
  - 1.技術合作處應於每年二月一日前通知各系（科）申請參展事宜。
  - 2.申請參展之作品，於每年三月五日以前將申請參展表件（如附件一、二）送交技術合作處研究發展組彙整，以利籌備參展及評審事宜。
  - 3.參加校外比賽獲獎而申請參展者，依前述程序辦理，並須附繳獎狀、獎金等證件影印本。
- 五、每年校慶日舉辦師生創作發明之作品展覽時，由本校聘請之校外專家學者評審，就申請作品中擇優錄取五分之二為優秀作品。
- 六、優秀作品獎勵方式與義務：
  - 1.優秀作品屬於教師者，每件頒給獎狀乙紙，頒發獎助金新台幣壹萬元。
  - 2.優秀作品屬於學生者，每件頒給獎狀乙紙，記大功乙次，指導老師頒給獎助金新台幣伍仟元。
  - 3.優秀作品製作材料費由本校全額補助。
  - 4.參展結束後，作品陳列於各系（科）規定場所展示五年。
  - 5.作品如具領本校製作材料費者，其著作權歸屬本校。
  - 6.作品經處分而有收益時，其收益由作者與本校各占二分之一。
- 七、獎勵申請程序規定如下：
  - 1.參展作品經評審後，由技術合作處研究發展組統一彙整資料，以專案簽請校長核定，通知優秀作品獲獎人，並檢附相關申請表件（如附件三）。
  - 2.榮獲優秀作品者，經通知後，於十日內，檢附相關申請表件及單據辦理申請獎補助事宜。
  - 3.獎助金、製作材料費由指導教師檢憑單據，經系（科）主任核簽後，由技術合作處研究發展組統籌辦理，作品屬於教師者送請人事室簽辦，作品屬於學生者送請學務處簽辦。
- 八、參加校外比賽或參展作品規定如下：
  - 1.本校師生創作發明之作品，參加教育部或校外學術團體舉辦之比賽而獲得獎金者，不須參加本校之評審，但得參加校慶展覽。
  - 2.獎勵方式與義務依本要點第六點辦理，但指導老師頒給獎助金新台幣壹萬元。

3.教育部或校外學術團體頒給之獎金則歸學生所得。

- 九、本校師生創作發明之作品，同一件作品，本校所頒給之獎助金及製作材料費以一次為限。
- 十、依據本要點所頒發之獎助金及製作材料費，屬於教師者得由教育部獎補助款經常門經費之改善教學細項下編列。屬於學生者得由本校學雜費百分之三之獎助學金之預算項下編列，並應分別經本校教師評審委員會、獎助學金審查委員會審議通過後執行之。
- 十一、技術合作處依據本要點所通過之全部獎勵案件，將其申請表件、會議記錄等整套保存，並影印分送學務處、人事室備查。
- 十二、本要點經行政會議通過後，經校長公布後實施，修正時亦同。

年校慶師生創作發明成果展參展需求表

創作者(勾選)		教師作品				學生創作			校外得獎作品		
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
姓名											
作品題目											
負責人						聯絡電話					
用電需求		空 間 需 求				網 路 線 需 求 及 其 他 需 求					
PC 用電	插座個數	重電 三相 其他	V	A	相	孔	個	長 cm	寬 cm	高 cm	
參 展 學 生 基 本 資 料	日(夜)間部	學制別	班 級	學 號	姓 名	電 話			備 註		
	1								1. 請確實填寫學生資料。 可加頁填寫。  2. 請自備桌子，自行負責借與歸還桌子暨清理現場。		
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										

# 年校慶師生創作發明成果展參展申請表

科系別：\_\_\_\_\_ 申請日期：\_\_\_\_\_ 編號：

題目：\_\_\_\_\_

創作者： 教師 \_\_\_\_\_ 職稱 \_\_\_\_\_

學生 \_\_\_\_\_

指導老師 \_\_\_\_\_

參展性質： 校內參展； 校外比賽獲獎 <請附獎狀、獎金之影本>

作品性質： 硬體作品； 軟體作品

## 一、硬體作品評分標準：

評分項目	創新性 (30%)	實用性 (20%)	操控性 (15%)	困難度 (15%)	美觀性 (15%)	環保性 (5%)	總分 (100%)
分 數							

## 二、軟體作品評分標準：

評分項目	創新性 (30%)	實用性 (20%)	功 能 完 整 性 (15%)	操 作 性 (15%)	軟 體 寫 作 技 巧 (10%)	畫 面 美 觀 性 (10%)	總 分 (100%)
分 數							

- 註：(1)請依作品之性質，選擇使用硬體作品或軟體作品評分標準。  
 (2)每件作品滿分為 100 分，請依各評分項目所佔比率評定分數。  
 (3)本表填妥後，請繳交技合處研發組。

評審委員：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

(簽 名)

# 九十一學年度師生創作發明優良作品獎勵申請表

1. 得獎作品之創作者為教師者，請將獎勵申請表及收據黏貼製作乙式兩份（亦即收據必須影印後黏貼成爲另一份）。
2. 得獎作品之創作者為學生者，獎勵申請表請製作3份，發票收據黏貼祇需製作一份。

創作者	教師姓名		職稱		系科別		申請日期	
	學制別	<input type="checkbox"/> 日間部	<input type="checkbox"/> 進修部	<input type="checkbox"/> 進修學院	<input type="checkbox"/> 二技	<input type="checkbox"/> 四技	<input type="checkbox"/> 五專	<input type="checkbox"/> 二專
	系級班							
	姓名							
	學號							
作品名稱								
獎勵性質	<input type="checkbox"/> 校內參展				<input type="checkbox"/> 校外參展 (得獎)			
			獎金	10,000元	參展(得獎)日期			
	<input type="checkbox"/> 教師創作	<input type="checkbox"/> 優良	材料費	全額補助	參展(得獎)名稱			
					得獎金額	(如爲師生共同創作則由學生獲得)		
			獎勵	獎狀乙紙、大功乙次	證明文件			
	<input type="checkbox"/> 學生創作	<input type="checkbox"/> 優良	材料費	全額補助(由學生領取)	本校獎勵	獎金	指導教師 10,000元	
		獎金	指導教師 5,000元	材料費全額補助		(如爲師生共同創作則由學生獲得)		
獎勵金額	人事室 (獎補助款)	教師獎金	教師作品補助材料費	合計		萬 仟 佰 拾 元整		
	學務處	學生作品補助材料費		合計		萬 仟 佰 拾 元整		
校長	人事主任		技術合長		系科主任		申請教師	
	會計主任		學務長					
材料費明細	編號	項目	金額	編號	項目	金額		
	1			12				
	2			13				
	3			14				
	4			15				
	5			16				
	6			17				
	7			18				
	8			19				
	9			20				
	10			21				
11			總計					

單  
據  
黏  
貼  
處

註：本表填妥、系科主任簽章後，請繳交技術合作處以利統一辦理。

# 吳鳳技術學院教師發表學術論文獎勵要點

92年7月8日行政會議制定

- 一、為鼓勵本校教師發表學術論文，提昇本校學術研究水準與品質，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱發表學術論文分為下列二類：
  1. 在國際知名期刊發表學術論文。
  2. 參與國內、外學術會議並發表論文。
- 三、申請獎助條件如下：
  1. 須為發表學術論文，不含圖表或摘要之發表。
  2. 須以本校名義發表。
  3. 論文發表之期刊須具備雙審查制度。
- 四、申請獎助程序如下：
  1. 申請參與國外學術會議並發表論文者，須於會議前二星期填列申請表(如附件一)，並將相關資料送交技術合作處研究發展組辦理申請事宜。
  2. 申請參與國內學術會議並發表論文者，須於會議前一星期填列申請表(如附件二)，並將相關資料送交技術合作處研究發展組辦理申請事宜。
  3. 申請發表論文於期刊獎助者，須填列申請表(如附件三)，並將相關資料送交技術合作處研究發展組辦理獎助事宜。
  4. 申請獎助案由各系(所)中心主任辦理基本資料審查，提供審查意見，由技術合作處處長簽註是否獎助，並會簽人事室、會計室審查經費。
- 五、學術論文獎助費規定如下：
  1. 發表期刊論文者，每案獎助新臺幣壹萬元整，惟每人每學年獎助最高額度以新臺幣貳萬元為限。
  2. 發表論文之期刊列入 SCI、SSCI 或 EI 者，每案獎助新台幣參萬元整，惟每人每學年獎助最高額度以新台幣陸萬元為限。
  3. 發表論文之期刊列入 TSCI 者，每案獎助新台幣貳萬元整，惟每人每學年獎助最高額度以新台幣肆萬元為限。
  4. 赴國外參加學術性會議並發表論文者，獎助註冊費及差旅費，差旅費依本校「教職員工國內外出差旅費標準執行要點」辦理，惟最高獎助金額不得超過新台幣肆萬元。本申請案每人每學期以乙次為限。
  5. 參加國內學術會議並發表論文者，獎助註冊費及差旅費，差旅費依本校「教職員工國內外出差旅費標準執行要點」辦理。本申請案每人每學期以二次為限。
  6. 發表期刊論文者，每篇以補助一人為限；赴國、內外參加學術會議並發表論文者，每篇以補助1人為限。
  7. 申請前第4、5小點通過者，得依第1、2、3小點之規定申請論文獎助。
- 六、本要點之獎助經費由技術合作處依總需求與各系需求編列預算，送請人事室納入獎補助款規劃案，並依專案簽請核定後之經費辦理。
- 七、本要點之執行單位為技術合作處研究發展組，每一申請案執行完畢後，須專案存查，並影印乙份送達人事室備查。
- 八、本要點經行政會議通過，校長核定後公布，修正時亦同。

## 吳鳳技術學院

### 教師參與國外學術會議並發表論文申請表

申請人		系別		職級		申請日期	
通訊處				電話			身分證字號
參加會議名稱				會議時間			
學術類別				發表論文名稱			
預算	(請另附經費預算表)						
基本資料審查	1. 學術會議 地點：_____ 2. 發表論文 是 否 3. 是否以本校名義發表 是 否						
系(所)、中心主任審查意見					是 否 獎 助	是 否  技術合作處處長 簽 章	
校長		會計室		人事室		承辦人	

## 吳鳳技術學院

### 教師參與國內學術會議並發表論文申請表

申請人		系別		職級		申請日期	
通訊處				電話			身分證字號
參加會議名稱				會議時間			
學術類別				發表論文名稱			
預算	(請另附經費預算表)						
基本資料審查	1. 學術會議 地點：_____ 2. 發表論文 是 否 3. 是否以本校名義發表 是 否						
系(所)、中心主任審查意見					是 否 獎 助	是 否 技術合作處處長 簽 章	
校長		會計室		人事室		承辦人	

## 學術論文發表於期刊獎助申請表

申請人		系別		職級		申請日期	
通訊處				電話			身份證字號
論文名稱					發表日期		發表地點
期刊名稱						請附證明文件	(包括論文)
基本資料審查	<p>1. 論文發表人    First Author    Second Author</p> <p>2. 是否以本校名義發表    是    否</p> <p>3. 國內外期刊    國外    國內</p> <p>4. 期刊類別    工業類    商業類    資訊類    人文類</p> <p style="padding-left: 20px;">其他_____</p> <p>5. 期刊等級    SSCI    SCI    EI    TSSCI    TSCI    雙審查制</p>						
系(所)、中心主任審查意見					是否獎助	是                  否 【獎助金額新台幣_____整】  技術合作處處長 簽                  章	
校長		會計室		人事室			承辦人

# 吳鳳技術學院獎勵專案研究實施要點

91年3月4日行政會議制定  
92年5月5日行政會議修正通過

## 一、依據：

本校教師技術與學術研究辦法及本校技術合作處中長期計畫。

## 二、目的：

提昇本校教師從事理論與應用性之研究及加強對產業技術之研發能力，特訂定本要點。

## 三、申請人資格：

- (一)須為本校專任教師。
- (二)須於申請當年度曾申請國科會研究計畫者。
- (三)未符合(二)者，得申請產學合作專案研究計畫。
- (四)曾獲補助之研究計畫，不得重覆提出申請。

## 四、研究主題：

- (一)理論或應用性研究計畫。
- (二)產學合作專案研究計畫。
- (三)與本校推廣教育有關之專案研究計畫。

## 五、申請：

- (一)申請期限：每年9月1日至10月30日止。
- (二)審核：每年11月。
- (三)每年12月公佈審核通過名單。
- (四)執行期限：
  - 1.每年1月15日至11月15日。
  - 2.計畫執行有困難者，或預算執行有節餘者，請於每年8月15日前將所剩預算數目及未能執行原因，以書面通知技合處。
- (五)申請表格悉依國科會申請表，請自行至國科會網站下載。

國科會網址：<http://www.nsc.gov.tw/>

(六)申請地點：技合處研發組。

#### 六、審核：

(一)經審核通過，每案補助金額最高以新台幣拾伍萬元為原則，如有特殊需求專案簽請核示。

(二)產學合作專案研究計畫於審核通過後，應與合作企業簽約，及檢附經費分配表。

(三)審核委員由本處聘請校內外專家，學者擔任之。其審核費用，得由本校獎補助款項下列支。

(四)審核標準：

1. 是否與本校發展方向一致。
2. 是否具急迫性之需要。
3. 是否具有創意。
4. 其他效益。

#### 七、研究經費補助項目：

消耗性器材，差旅費，問卷調查費，郵電費，印刷費，文具費等。

#### 八、研究成果：

(一)研究成果將刊載於吳鳳學報，或自行投稿其他相關期刊。

(二)本處得安排成果發表會，請計劃主持人發表研究成果。

(三)本專案研究計畫之執行成效，將列入正式紀錄，做為日後補助計畫或績效之重要參考。

#### 九、計畫結案：

申請人應於每年十一月十五日前辦理結案，完成經費核銷，並提出成果報告。

#### 十、智慧財產權：

研究計畫所獲得之智慧財產權或其他研究成果之歸屬及運用悉依本校「建教合作經費處理要點」處理。

十一、本要點經行政會議通過後，校長核示後，公佈實施。

# 教師進修會議紀錄及成員名單

89 學年度本校教師評審委員會會議簽到簿

校長蘇銘宏	蘇銘宏	機械科教師代表 黃萬成副教授	黃萬成
廖教務長俊杰	廖俊杰	電子科教師代表 簡鼎立講師	廖俊杰
何副學務長銘子	何銘子	電機科教師代表 黃昆松副教授	何銘子
進修部李主任肖梅	請假	化工科教師代表 余重慶副教授	余重慶
進專部陳主任居毓	請假	國貿科教師代表 李懷義講師	李懷義
機械科陳主任俊良	陳俊良	外語科教師代表 郭玉德講師	請假
電子科趙主任敦華	趙敦華	資管科教師代表 陳耀賢講師	趙敦華
電機系劉主任博文	劉博文	共同科教師代表 黃淑梅講師	黃淑梅
化工科楊主任敏智	楊敏智	共同科教師代表 蔡哲修講師	蔡哲修
國貿系楊主任青隆	楊青隆	進修部教師代表 陳狄成講師	楊青隆
外語科談主任珮華	談珮華	進專部教師代表	談珮華
資管系陳主任信良	陳信良	陳淑美講師	陳信良

## 吳鳳技術學院 89 學年度第三次教師評審委員會紀錄

壹、會議時間：89 年 11 月 15 日(星期一)中午十二時十分

貳、會議地點：本校文鴻樓會議室

參、主席：校長蘇銘宏

肆、出席：廖俊杰、何銘子、陳俊良、趙敦華、劉博文、楊敏智、楊青隆、談珮華、陳信良、黃萬成、簡鼎立、余重慶、李懷義、郭玉德、陳耀賢、黃淑梅、蔡哲修、陳淑美

伍、記錄：林國良

陸、主席致詞：略

柒、工作報告：略

捌、提案討論：

案由一：提請審查本校教師進修辦法草案，請討論。

說明：本校教師進修辦法草案業經本會本學第二次會議討論通過，經呈閱尚需修正，資料詳如附件一。

決議：一、第六條第十項修正為...帶職帶薪類與留職停薪未申請補助類...

二、其餘照案通過。

案由二：提請審查本校教師技術與學術研究辦法草案，請討論。

說明：本校教師技術與學術研究辦法草案詳如附件二。

決議：照案通過。

案由三：提請本會組織技術與學術研究審查小組，請討論。

說明：一、依據本校教師技術與學術研究辦法第四條辦理。

二、建請由各科主任及各科助理教授以上教師一人組成之，各科代表若無助理教授以上師資，各該科論文審查案由校外專家學者辦理。

決 議：照案通過。

案由四：提請審查本校外語、國貿、共同科教學研討會申請案，請討論。

說 明：本校外語、國貿、共同科教學研討會申請案附件三。

決 議：照案通過。

玖、 臨時動議：無

壹拾、 主席結論：略

壹拾壹、 散會

吳鳳技術學院經費規劃相關辦法

# 吳鳳技術學院經費規劃暨運用成效審查辦法

93年1月12日行政會議制定  
93年1月16日校務會議通過  
93年3月27日董事會議通過

- 第一條 為有效規劃及運用本校經費，特依部頒相關規定訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱之「經費」包含年度預算經費、獎補助經費、工讀助學金、學生獎助學金(含工讀金)及其他經費。
- 第三條 為審議本校各單位規劃、執行經費之實質成效，設置「經費規劃暨運用成效審查委員會」(以下簡稱本委員會)，由校長、教務長、學務長、總務長、技術合作處處長、進修部主任、進修學院校務主任、主任秘書、各系(所)主任、共同教學暨通識教育中心主任、圖書館館長、電子計算機中心主任、會計室主任、人事室主任、軍訓室主任、體育室主任組成，校長為召集人，教務長為總執行人。
- 第四條 本委員會主要職掌如下：  
一、規範全校總經費規劃、執行之原則與方針。  
二、審議各單位年度預算之規劃與執行。  
三、審議學生獎助學金之規劃與執行。  
四、審議教育部獎補助款、訓輔經費、工讀助學金之規劃與執行。  
五、審議其他有關之各項經費。  
六、審議各項經費之改善與追蹤事宜。
- 第五條 本委員會下設「經費規劃暨運用成效審查小組」(以下簡稱本審查小組)，由教務長、總務長、技術合作處處長、主任秘書、會計室主任組成。教務長為召集人，技術合作處處長為執行秘書。
- 第六條 本審查小組主要職掌如下：  
一、審查各單位年度預算經費之規劃與成效。  
二、審查教育部獎補助經費之規劃與執行成效。  
三、審查訓輔經費、工讀助學金、學生獎助學金之規劃與執行成效。  
四、審查其他有關之各項經費。  
五、辦理各項追蹤、改善事宜。
- 第七條 審查本校各單位年度預算經費之規劃與執行成效，依下列規定辦理：  
一、本校各單位編列年度預算經費應依據「本校經費分配原則與標準」辦理。本校經費分配原則另訂之。  
二、本校會計室應提供預算編列表件，明訂各單位送件以及本審查小組完成審查之時程。  
三、各單位應於規定之時程完成規劃，並分送會計室與本審查小組。  
四、本審查小組完成審查經費規劃或執行成效後，應分別製作審查報告書，送請本委員會審議。

- 第八條 審查本校接受教育部獎補助經費之規劃與執行成效，依下列規定辦理：
- 一、本項經費之承辦單位為總務處，協辦單位為人事室。
  - 二、為有效運用教育部獎補助經費，應設置專責小組統籌辦理，其設置要點及相關規定另訂之，並送本委員會備查。
  - 三、專責小組初核本項經費之規劃或執行成效後，送交本審查小組審查，審查後應製作審查報告書，送請本委員會審議。
- 第九條 審查本校訓輔經費、工讀助學金、學生獎助學金(含工讀金)及其他各項學生活動經費之規劃與執行成效，依下列規定辦理：
- 一、本條所列經費之承辦單位為學生事務處。
  - 二、為有效運用本條各項經費，應設置專責小組統籌辦理，其設置要點及相關規定另訂之，並送本委員會備查。
  - 三、專責小組初核本項經費之規劃或執行成效後，送交本審查小組審查，完成審查後應製作審查報告書，送請本委員會審議。
- 第十條 本審查小組審查規劃與執行成效所需之表件，另訂之。
- 第十一條 審查之效力：
- 一、各單位年度預算規劃之審查報告，送請校長核閱後，做為會計室編列預算之依據，會計室完成預算編列後，應提交本委員會審議，並依程序分送校務會議、董事會議決。
  - 二、教育部獎補助經費、訓輔經費、工讀助學金、學生獎助學金及其他各項學生活動經費之規劃審查報告，送請校長核閱後，提交本委員會審議後執行。
  - 三、各單位年度預算、教育部獎補助經費、訓輔經費、工讀助學金、學生獎助學金、及其他各項學生活動經費執行成效之審查報告，如列有缺失者，應提出改善方案，本審查小組將全案送請校長核閱後，辦理追蹤、改善事宜，並提交本委員會審議。
  - 四、各單位未依本委員會決議改善缺失者，酌減其下年度經費，並責以行政缺失。
  - 五、本委員會之議決案，應依本校經費稽核委員會之相關規定，提交該會辦理稽核事宜。
- 第十二條 本辦法經校務會議審議，送請董事會核備後，校長公布實施，修正時亦同。