



103 年度教育部私立技專校院  
整體發展獎勵補助經費內部稽核報告

中華民國 104 年 2 月

【103 年度整體發展獎勵補助經費-核銷附件】

## 吳鳳科技大學 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費案 稽核事後會議記錄

會議名稱：本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費案稽核事後會議

會議時間：104 年 2 月 13 日(星期五)下午 03 時 00 分

地點：文鴻樓 3 樓 A302

主席：蘇銘宏校長

出席：研發處汪楷茗研發長、人事室蔡哲修主任、教學資源中心賴明君  
組長<sup>代理</sup>、稽核室白純菁組長

列席：無

請假：總務處蕭坤江總務長

紀錄：白純菁

### 壹、報告事項：

報告案：稽核室稽核組

案由：本校 13 年度教育部整體發展獎勵補助經費內部稽核案，提請報告。

說明：104 年 2 月 10 日完成本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費內部稽核。本案之稽核報告、受稽核單位意見，以及校長批示，詳如附件。

決定：1.教學資源中心依照建議改進及改善事項辦理。  
2.研發處針對專案研究案績效優良一事，研議爾後修法之可行性。  
3.人事室針對教師進修研習核銷事宜，與圖資處研議改善可行性。  
4.總務處依照建議改進及改善事項辦理。

### 貳、臨時動議：無

參、散會：15：50

吳鳳科技大學 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費案  
稽核事後會議 簽到表

會議名稱：本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費案稽核事後會議

時間：104 年 02 月 13 日(星期五) 下午 03:00

地點：文鴻樓三樓 A302

主席： 

出席如下表：

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
總 務 長	蕭坤江	請假	研 發 長	汪楷茗	
教學資源中心主任	顏思偉		人 事 室 主 任	蔡哲修	
稽核室稽核組長	白純菁				

# 吳鳳科技大學

## 內部稽核報告

104 年 2 月 10 日

受稽核單位：人事室、研究發展處、教學資源中心、總務處事務組、保管組 稽報 NO.103-03

項目	103 年度教育部整體發展獎勵補助經費執行成果期末稽核	
目的	103 年度教育部整體發展獎勵補助經費執行狀況期末稽核	
內容	詳閱稽核工作底稿及附件	
稽核 結果 與 建議	異常事項(問題點)	建議及改善事項
	<u>教學資源中心：</u>	
	1. 編纂教材序號第 1、2、3、4、9、10、11 及第 12 號，與第二項製作教具序號第 1、2 及第 3 號，共 11 件，其獎勵申請書系(所)初審建議等第之勾選結果，與法規規定不符(附件一)；申請書內之校教評會審查結果欄位，皆空白未填(附件一)。	1. 建議各承辦單位應詳閱法規規定。教學資源中心應於校教師評審委員會會議通過審查結果後，將審查結果謄錄於申請書
	<u>研究發展處：</u>	
1. 關於本校產學合作專案計畫實施要點第七點規定：…專案研究案績效優良…，於 102 年度整體發展獎勵補助經費期末查核時，已列入建議及改善事項(附件二)；而今年獎勵產學合作專案研究案件，未因不符合檢核項目第 3 項或第 4 項(附件三)，而有不同之績效優劣評比，進而領取不同獎勵金額，喪失鑑別功能；再者，檢核項目第 3 項「轉成論文發表」具時間遞延效果，無法及時區分獎勵等第。	1. 承辦單位宜盡速建立相關專案研究案績效優良具鑑別力之評估指標或標準，以供相關審查會議使用，落實獎勵績效優良之精神。	
<u>人事室：</u>		
1. 經常門執行清冊第五項研習：序號第 4、5、8、37、49、50、51、52、53、55、64、70、76、92、96、113、114、118、119、121、125、129、130、143、及第 145 號，均未於法規規定時程內提出核銷(附件四)。	1. 承辦單位宜依規定辦理，或設立稽催機制以改善不合規定事宜。	



<p>稽核 結果 與 建議</p>	<p>2. 經查，經常門執行清冊第五項研習序號第 146 號，依法規規定每案最高補助金額不得超過新台幣 4,000 元，該案核銷金額為 4,650 元，明顯違反規定(附件五)。</p> <p>3. 經查，經常門執行清冊第九項學校自辦研習活動序號第 22、26、及第 27 號，未依規定期限內提出活動申請辦理(附件六)。</p> <p>4. 經查，經常門執行清冊第九項學校自辦研習活動序號第 1、7、11、15、19、24、26、29、35、36、37、40、45、48、50、58、及第 59 號，未遵照法規規定期限內提出核銷(附件七)。</p> <p>5. 經查，經常門執行清冊獎助行政人員業務研習序號第 4、6、20、23、24、25、30、44、51、54、65、及第 68 號，未依規定於期限內提出核銷申請(附件八)。</p> <p>6. 經查，經常門執行清冊學校自辦研習活動序號第 1 號及第 2 號，未依規定於核銷期限內提出核銷(附件九)。</p> <p>7. 經查，經常門執行清冊資料填寫錯誤：第五項研習序號第 102 號付款日期(附件十)；第六項進修序號第 1-5 號之「核定辦法條文依據」引用法條條項(附件十一)；第七項著作序號第 2-17 號傳票日期(附件十二)；第八項升等送審「終審機制及審查通過日期」終審單位(附件十三)；第九項學校自辦研習活動第 50 號「活動期間」(附件十四)。</p> <p>8. 經查，改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品及其他等項目執行，獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度超過 20%(附件十五)。</p> <p><u>總務處：</u></p> <p>1. 經查，資本門採購優先序 2-002，一項採購儀器設備設置地點與財產增加單放置地點不符(附件十六)。</p> <p>2. 經查，資本門採購優先序 3-017、3-025、3-031、</p>	<p>2. 承辦單位應依規定辦理。</p> <p>3. 承辦單位宜依規定辦理，或設立稽催機制以改善不合規定事宜。</p> <p>4. 承辦單位宜依規定辦理，或設立稽催機制以改善不合規定事宜。</p> <p>5. 承辦單位宜依規定辦理，或設立稽催機制以改善不合規定事宜。</p> <p>6. 承辦單位宜依規定辦理，或設立稽催機制以改善不合規定事宜。</p> <p>7. 承辦人彙總與輸入相關資料時，應仔細、謹慎地檢視資料，並校對確認無誤。</p> <p>8. 請承辦單位注意核定與執行差異幅度。</p> <p>1. 請請購單位依規定辦理。承辦單位亦應詳細檢查。</p> <p>2. 請承辦單位依規定計算交貨日期，並</p>
-------------------------------	---	--

<p>3-044 與 3-083 等案，約定交貨日期計算有誤(附件十七)；另，優先序 3-031 約定交貨日期計算亦有誤，廠商違約交貨在先之罰款少計算二天(附件十八)；優先序 3-032 約定交貨日無誤，廠商延遲一天交貨，並未罰款(附件十九)。</p> <p>3. 經查，經常門改進教學相關物品優先序 A-005，約定交貨日期計算有誤(附件二十)。</p>	<p>依規定收取廠商違約交貨罰金。</p> <p>3.請承辦單位依規定計算交貨日。</p>
--	---

教學資源中心：(空間如不足，可另行繕寫並黏貼於後。)

1. 未來將於公告申請書受理時，建議各系/科/組單位詳閱之。去規。
2. 有關申請書內校教評會審查相關位置，宜百未填，將會參照校教評會議審查結果，騰空於申請書。

教學資源中心 賴明君  
教學發展組長 4.02.11

研究發展處：(空間如不足，可另行繕寫並黏貼於後。)

1. 現階段以鼓勵教師積極申請執行相關計畫為原則，獎勵方面則以獎勵申請表中檢核項目及計畫金額為主要依據。可綜合考量計畫執行與結案情形，再依計畫金額區分獎勵級別。有關計畫執行衍生相關成果，如專利、論文等，則另訂有獎勵辦法。
2. 後續修訂時，可再評估是否增列其他績效指標。

研發長汪楷茗  
109.02.10

人事室：(空間如不足，可另行繕寫並黏貼於後。)

1. 問題1.5 教職員研習差旅費核銷係透過系統管制，未有不符規定情事。
2. 問題2. 要求承辦人員仔細審核。
3. 問題3. 4. 6. 要求經費執行單位依規定申請及核銷，單位承辦人員再有逾期申請核銷，列入績效考核。
4. 問題7. 原提供稽核資料為初稿，是稿時已檢出並更正。
5. 加強注意核定與執行差異幅度。

人事室 蔡哲修

2.11

受  
稽核  
單位  
意見

總務處：(空間如不足，可另行繕寫並黏貼於後。)

1. 財產放置地點有所錯誤，已請保管組注意財產驗收細節。
2. 交貨日期計算有誤，乃事務組承辦人員的誤植，已知會事務組小心，改善之。

總務長蕭坤江

104.2.10

受  
稽核  
單位  
意見

召開會議討論。

104.02.10.

校長  
批示

複核：

稽核組  
組長 白純菁

104.2.10

稽核員：

稽核組  
組長 白純菁



104.2.10



吳鳳科技大學獎助改進教學【教科書、專書類】評分表

作品編號		餐旅採購					
作品名稱		自評		系(所)教評會初審		學院(中心)教評會複審	
項目	評核	說明	評分	審查意見	評分	審查意見	評分
		作品創意性 25%	本書採用直線式思考，以採購基本意涵，從採購人員組織及採購實務運作，及餐飲食材安全管控、到旅館器物的選購技巧，成本分析比較，以淺顯易懂的文字內容，有別於其他市售採購學之艱澀難懂，有助於學生學習意願。(附餐旅採購專書一本)	25	以淺顯文字內容，克服採購學之艱澀	25	教科書用，目前市場上版本相較，無明顯創意內容。
作品之實用性 (供教學或建教合作等) 35%	符合系課程發展目標，專業必修餐旅採購與成本控制課程內容需求。(附四技課程標表)	35	符合本系課程用書需求	35	同左	35	
作品之完整性及穩定性 25%	本書內文分成十章節，含餐廳、旅館各類設備與器具物品、生鮮加工食材之採購程序與注意事項，及採購成本控制與分析，內容豐富、深入淺出，符合初學者完整採購概念之學習。(附教學光碟)	25	內容集結多著作之數字經驗，符合初學者學習	21	由於多名作者，非一人獨立著作	18	



作品之發展性(文件或報告說明) 15%	本書之內涵可做為教育餐旅領域之學子在餐廳、食材、旅館用品採購之基本教育用書，作為培育餐旅菁英之教材。(附專書)	14	可作為餐旅採購及成本控制參考用書	14	作為教科書 教材材料 待審原評	12
合 計		99		95		85
系(所)主管簽章	 103.10.07					
學院(中心)主管簽章	 103.10.15					

# 吳鳳科技大學 教師「改進教學」獎勵申請書

申請日期：103年 9月 27日


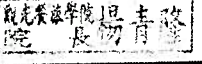
作品名稱	中文: JOY 愛西拉雅	英文: Joy & Love SIRAYA
類別 (請打 V)	<input type="checkbox"/> 多媒體輔助教學類 <input type="checkbox"/> 教學互動網頁 <input type="checkbox"/> 數位學習教材 <input type="checkbox"/> 教學平台 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程 <input type="checkbox"/> E化輔助教學課程 <input type="checkbox"/> 教學軟體 <input type="checkbox"/> 教學簡報 <input type="checkbox"/> 3D多媒體設計 <input type="checkbox"/> 幻燈片、投影片 <input type="checkbox"/> 教學錄影帶 <input type="checkbox"/> 教學 DVD/VCD <input checked="" type="checkbox"/> 教科書、專書類 <input type="checkbox"/> 教學設備、教具類 <input type="checkbox"/> 競賽類 <input type="checkbox"/> 教育部或校外學術團體舉辦之全國性比賽。 <input type="checkbox"/> 政府機構或校外學術團體舉辦之區域性比賽。 <input type="checkbox"/> 證照類 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之專技人員高普考試合格。 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署等政府機構舉辦之檢定合格。	
	申請教師姓名：陳俊福	
所屬單位	觀光英語系	
適用課程	適用系所：觀光英語系、觀光相關科系所、英語相關系所 通識教育中心：適用科目：英語觀光景點簡報、英語景點介紹、英文閱讀、英語口說練習及觀光導遊領隊相關課程 語言教學中心： 體育室：	
適用機器規格		
學校取得使用權及展示權	若經校教評會審查通過獎勵，由學校取得本作品使用權及展示權	
	申請教師同意簽名：	蓋章 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; vertical-align: middle;">陳俊福</span>
	申請教師同意簽名：	蓋章
	申請教師同意簽名：	蓋章
薦送單位初核	初審晉級 各系所或單位主管簽章 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; vertical-align: middle;">觀光英語系張簡秋</span>	
	主 任	
系(所)初審建議等第	本作品經103學年度第1/學期第1次系(所)教師評審會初審結果 榮獲： <input checked="" type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作   或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取	
學院(中心)複審建議等第	本作品經103學年度第1/學期第1次學院(中心)教師評審會複審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input checked="" type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作   或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取	
校教評會審查	本作品經 學年度第 次校教師評審會審查結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作   或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取	
本改進教學申請案確定遵照智慧財產權相關法律規定 申請人簽章：		



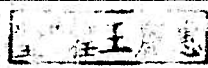
吳鳳科技大學獎助改進教學【教科書、專書類】評分表

作品編號						
作品名稱	中文: JOY 愛西拉雅		英文: Joy & Love SIRAYA			
評核 項目	自評		系(所)教評會初審		學院(中心)教評會複審	
	說明	評分	審查意見	評分	審查意見 評分	
作品創意性 25%	<p>本書發行單位：交通部觀光局西拉雅國家風景區管理處，著作內容涵蓋臺南市與嘉義縣2縣市16鄉區9萬多公頃土地，擁有好山水、好人文、好生態、好產業。山水之美得天獨厚，而人文、生態和產業之美，則來自於基礎內涵外加後天不撓的努力，才能讓西拉雅的傳統農村能量「活絡起來」。</p>	25	<p>作品旨在介紹本校鄰近之西拉雅風景區，內容包括人文、自然，以及生態景觀。作者優美的文字，又重新詮釋更增添了西拉雅豐富之人文與景觀內涵。</p>		<p>作者以優美的文詞將西拉雅風景區描繪得栩栩如生，遣詞用字非常優美，內容富有感性的元素。作者以精逮的筆法與修辭技巧完美呈現西拉雅之人文生態與景觀。</p>	以



<p>作品之實用性（供教學或建教合作等）35%</p>	<p>本作品為翻譯原文觀光英文書，對於觀光英語系之課程中的英語觀光景點簡報、英語景點介紹、英文閱讀、英語口說練習及觀光導遊領隊相關課程有極大對應。目前與交通部觀光局合作翻譯此書，對未來產學合作有更多機會，將於本系之網頁公告此書著作，有助於本系招生。</p>	<p>35</p>	<p>作品之內容可做為本系輔助教學之補充教材並可增加本系在台灣之曝光度。</p>	<p>35</p>	<p>作品為旅遊英文書籍，與觀光管理學院之課程內容有極大之關聯性可做為觀光休閒管理系及觀光英語系的課程教材。</p>	<p>35</p>
<p>作品之完整性及穩定性25%</p>	<p>本書以「歡樂(joy)」為定調，從「美學觀點」、「生活角度」出發，希望透過導讀「鄉約西拉雅」帶領大家領略鄉村旅遊概念，再由「湖光·映心」、「村風·會心」、「奇跡·賞心」、「幸福·悅心」四單元，分享西拉雅「水庫」、「人文」、「生態」、「產業」四層面的鄉村精采，讓歡樂美學走進日常生活裡，感受一份專屬西拉雅的蛻變喜悅！</p>	<p>25</p>	<p>作品之內容完整介紹西拉雅之人文、生態與產業，具有相當之完整性。</p>	<p>25</p>	<p>作品完整地呈現西拉雅風景區之人文、生態與產業，兼具各個層面的鄉村生活。</p>	<p>25</p>

作品之發展性(文件或報告說明) 15%	本書將於2014年底發行,目前正進行校正, ISBN: 978-986040009-0。此書將成為嘉南地區觀光景點英文實用書籍,也將可當為大專院校觀光英語教科書	15	本書之內容符合觀光英語系之發展方向,未來可進一步完善此系列書籍之翻譯。	14	作品相當符合觀光英語系之發展方向。	14
合計		100		95		95
系(所)主管簽章	 張簡秋堯 9/3					
學院(中心)主管簽章	 王青 10/5					

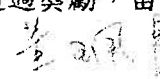
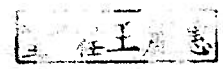

2-3

<b>吳鳳科技大學 教師「改進教學」獎勵申請書</b>	
申請日期：103年 9月 29日	
作品名稱	教科書：嬰幼兒學習環境規劃
類別 (請打 V)	<input type="checkbox"/> 多媒體輔助教學類 <input checked="" type="checkbox"/> 教科書、專書類 <input type="checkbox"/> 數位學習教材 <input type="checkbox"/> 教學平台 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程 <input type="checkbox"/> 數位化輔助教學課程 <input type="checkbox"/> 教學軟體 <input type="checkbox"/> 教學簡報 <input type="checkbox"/> 3D 多媒體設計 <input type="checkbox"/> 幻燈片、投影片 <input type="checkbox"/> 教學錄影帶 <input type="checkbox"/> 教學 DVD/VCD <input type="checkbox"/> 教學設備、教具類 <input type="checkbox"/> 競賽類 <input type="checkbox"/> 教育部或校外學術團體舉辦之全國性比賽。 <input type="checkbox"/> 政府機構或校外學術團體舉辦之區域性比賽。 <input type="checkbox"/> 證照類 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之專技人員高普考試合格。 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署等政府機構舉辦之檢定合格。
申請教師姓名	黃昕瑀
所屬單位	幼兒保育系
適用課程	適用系所：幼兒保育系 通識教育中心： 語言教學中心： 體育室：
適用機器規格	
學校取得使用權及展示權	若經校教評會審查通過獎勵，由學校取得本作品使用權及展示權 申請教師同意簽名：黃昕瑀 蓋章 申請教師同意簽名：黃昕瑀 蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章
薦送單位初核	初審晉級 各系所或單位主管簽章 
系(所)初審建議等第	本作品經 103 學年度第 1 學期第 3 次系(所)教師評審會初審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input checked="" type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
學院(中心)複審建議等第	本作品經 103 學年度第 1 學期第 3 次學院(中心)教師評審會複審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input checked="" type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
校教評會審查	本作品經 學年度第 次校教師評審會審查結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
本改進教學申請案確定遵照智慧財產權相關法律規定	
申請人簽章：黃昕瑀	

吳鳳科技大學獎助改進教學【教科書、專書類】評分表

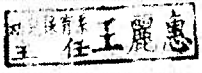
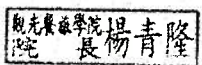
作品編號						
作品名稱	嬰幼兒學習環境規劃					
評核項目	自評		系(所)教評會初審		學院(中心)教評會複審	
	說明	評分	審查意見	評分	審查意見	評分
作品創意性 25%	本作品與過去他人的環境規劃教材比較，內容更為豐富，且除去贅言。此外，本作品之幼兒社會行為章節採圖表說明，未見於其他人作品。其他相關章節則有非常豐富的照片提供。	25	配合實務進行設計 提供豐富圖片參考	23	增加圖表及圖片說明 有助理解及閱讀	23
作品之實用性(供教學或建教合作等) 35%	本作品完全適合本系教學。	35	極具實用性	35	適合教學之使用	34
作品之完整性及穩定性 25%	本作品內容為理論兼具實務，具備完整的理論架構與環境規劃實務照片說明，教材穩定可靠。	25	內容完整	25	內容兼具理論與實務	23
作品之發展性(文件或報告說明) 15%	本作品含有簡報資料，未來可自由應用於課堂，提供教師資料增加的空間，裨益教師教學。	15	教材內容完整 提供之簡報清楚	15	內容可繼續延伸發展	13
合計		100		98		93
系(所)主管簽章						
學院(中心)主管簽章						



吳鳳科技大學 教師「改進教學」獎勵申請書	
申請日期：103年9月26日	
作品名稱	心理學導論-正向心理學(第十章)
類別 (請打 V)	<input type="checkbox"/> 多媒體輔助教學類 <input type="checkbox"/> 教學互動網頁 <input type="checkbox"/> 數位學習教材 <input type="checkbox"/> 教學平台 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程 <input type="checkbox"/> E化輔助教學課程 <input type="checkbox"/> 教學軟體 <input type="checkbox"/> 教學簡報 <input type="checkbox"/> 3D多媒體設計 <input type="checkbox"/> 幻燈片、投影片 <input type="checkbox"/> 教學錄影帶 <input type="checkbox"/> 教學 DVD/VCD <input checked="" type="checkbox"/> 教科書、專書類 <input type="checkbox"/> 教學設備、教具類 <input type="checkbox"/> 競賽類 <input type="checkbox"/> 教育部或校外學術團體舉辦之全國性比賽。 <input type="checkbox"/> 政府機構或校外學術團體舉辦之區域性比賽。 <input type="checkbox"/> 證照類 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之專技人員高普考試合格。 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署等政府機構舉辦之檢定合格。
申請教師姓名	黃珮書
所屬單位	幼兒保育系
適用課程	適用系所：幼兒保育系 通識教育中心： <span style="float: right;">適用科目：心理學</span> 語言教學中心： 體育室：
適用機器規格	
學校取得使用權及展示權	若經校教評會審查通過獎勵，由學校取得本作品使用權及展示權 申請教師同意簽名：  盖章 申請教師同意簽名： 盖章 申請教師同意簽名： 盖章 申請教師同意簽名： 盖章
薦送單位初核	初審晉級 各系所或單位主管簽章 
系(所)初審建議等第	本作品經 103 學年度第 1 學期第 3 次系(所)教師評審會初審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input checked="" type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
學院(中心)複審建議等第	本作品經 103 學年度第 1 學期第 3 次學院(中心)教師評審會複審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input checked="" type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
校教評會審查	本作品經 103 學年度第 1 次校教師評審會審查結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
本改進教學申請案確定遵照智慧財產權相關法律規定	
申請人簽章： 	

吳鳳科技大學獎助改進教學【教科書、專書類】評分表

作品編號						
作品名稱	心理學導論-正向心理學(第十章)					
評核項目	自評		系(所)教評會初審		學院(中心)教評會複審	
	說明	評分	審查意見	評分	審查意見	評分
作品創意性 25%	本書籍寫作之設定目標為幼保專業相關之大學學生，因此在心理學概念介紹的部分，均特別加入對幼兒心理、與幼保相關專業運用之實例，並且在章末搭配體驗式活動設計和複習，此有別於坊間一般心理學書籍。	25	有伴隨活動. 極具 創意	23	內容編排之含量高 又體為最活動. 極具 創意.	23
作品之實用性 (供教學或建教合作等) 35%	有鑒於坊間心理學書籍多設定給心理學、醫學相關科系知學生學習，本專書可提供幼保相關學系學生對心理學有基本之認識與了解。章節內容之編排考量教學與學習圍理，因此在章末搭配體驗式活動設計和複習，相當適用於教學。	35	適合教學使用。 符合學生程度並具 趣味性	35	實用性高	32

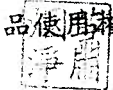

作品之完整性及穩定性 25%	以深入淺出的方式呈現理論與 概念之介紹與運用，內容均經 過出版社編輯建議與編修、三 次校稿過程，已相當完備。	25	內容完整	24	內容豐富完整	22
作品之發展性（文件或 報告說明）15%	有鑑於正向心理學在台灣越受 重視，未來有機會撰寫對此議 題更為完備、深入淺出的延伸 書籍。	15	可再延伸相關略	13	具持續發展之能	12
合 計		100		45		89
系(所)主管簽章	 10/2					
學院(中心)主管簽章	 10/15					



3-5

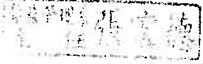
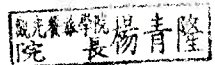
# 吳鳳科技大學 教師「改進教學」獎勵申請書

申請日期：103 年 9 月 29 日

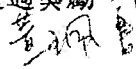
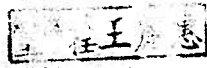
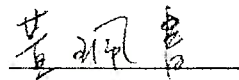
作品名稱	烘焙學		
類別 (請打 V)	<input checked="" type="checkbox"/> 多媒體輔助教學類 <input type="checkbox"/> 教學互動網頁 <input type="checkbox"/> 數位學習教材 <input type="checkbox"/> 教學平台 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程 <input type="checkbox"/> E化輔助教學課程 <input type="checkbox"/> 教學軟體 <input checked="" type="checkbox"/> 教學簡報 <input type="checkbox"/> 3D 多媒體設計 <input type="checkbox"/> 幻燈片、投影片 <input type="checkbox"/> 教學錄影帶 <input type="checkbox"/> 教學 DVD/VCD <input type="checkbox"/> 教科書、專書類 <input type="checkbox"/> 教學設備、教具類 <input type="checkbox"/> 競賽類 <input type="checkbox"/> 教育部或校外學術團體舉辦之全國性比賽。 <input type="checkbox"/> 政府機構或校外學術團體舉辦之區域性比賽。 <input type="checkbox"/> 證照類 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之專技人員高普考試合格。 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署等政府機構舉辦之檢定合格。		
	申請教師姓名	蕭烟淨	
所屬單位	餐旅管理系		
適用課程	適用系所：餐旅管理系 通識教育中心： 語言教學中心： 體育室：	適用科目：烘焙學	
適用機器規格			
學校取得使用權及展示權	若經校教評會審查通過獎勵，由學校取得本作品使用權及展示權 申請教師同意簽名： <u>蕭烟淨</u> 蓋章  申請教師同意簽名： <u>蕭烟淨</u> 蓋章 申請教師同意簽名： <u>蕭烟淨</u> 蓋章 申請教師同意簽名： <u>蕭烟淨</u> 蓋章		
薦送單位初核	初審晉級 各系所或單位主管簽章  103.10.07		
系(所)初審建議等第	本作品經103學年度第/學期第 3 次系(所)教師評審會初審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input checked="" type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作    或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取		
學院(中心)複審建議等第	本作品經103學年度第1學期第 3 次學院(中心)教師評審會複審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input checked="" type="checkbox"/> 佳作    或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取		
校教評會審查	本作品經 學年度第 次校教師評審會審查結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作    或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取		
本改進教學申請案確定遵照智慧財產權相關法律規定 申請人簽章： <u>蕭烟淨</u>			

吳鳳科技大學獎助改進教學【多媒體輔助教學類】評分表

作品編號		烘焙學					
作品名稱		烘焙學					
項目		自評		系(所)教評會初審		學院(中心)教評會複審	
		說明	評分	審查意見	評分	審查意見	評分
軟體設計 60%	作品實用性 35%	簡報內容以參酌目前市售烘焙學原理書籍之精髓，利用條列式的呈現方法，淺顯易懂，章節段落分明，插圖生動活潑。配合系發展課程目標，為培育烘焙、養生點心、伴手禮製作之最佳的教學內容，提升學生對烘焙學習意願與安全食材、添加物利用之安全概念，奠定未來朝向烘焙業發展之基本理論應用 (附系課程標表)	34	符合本系課程「烘焙學」教材需求	33	符合該系課程需求	31
	設計技術性 25%	本簡報檔圖文並茂，並配合適當課程內容進度，結合實務技術或理論之影片撥放，文字標題清晰可見，可提升學生學習動機。(附烘焙學自編教材光碟三片)	24	簡報圖檔及文字標題清晰可見，提升學習動機	24	依章討論連，附影片及教材，菜單設計較佳	21

作品之完整性及穩定性 20%	本教學簡報內容融合烘焙原理之精要，以條列式的呈現方法，淺顯易懂，章節段落分明，將烘焙之基本理論、材料特性、產品製作技術原理，融合市售產品製作流程與圖片，提升學生之學習意願與研發烘焙產品之基本知識意涵，奠定未來烘焙業發展之基本概念與維護材料安全衛生之合法添加使用為國人健康把關。(附烘焙學自編教材三本)	19	作品章節段落 直接不清楚	16	同左	16
作品之發展性(系統設計報告或文件說明) 20%	自編教材內容設計之靈活度，可依學生過去學習背景與未來之發展方向，結合加深加廣之題材以動畫呈現，並配合教學單元設計不同之學習歷程與學習成效評估，結合數位學習網之互動教學模式，達到教學相長之情境效益。(附教學光碟)	18	符合致佳學習 網之教學情境 不直接相連	17	<del>適合致佳學習</del> 度有 同左	16
合計		95		90		84
系(所)主管簽章	 103.10.07					
學院(中心)主管簽章	 103.10.15					



3-6

吳鳳科技大學 教師「改進教學」獎勵申請書	
申請日期：103年9月26日	
作品名稱	兒童故事與繪本
類別 (請打 V)	<input checked="" type="checkbox"/> 多媒體輔助教學類 <input type="checkbox"/> 教學互動網頁 <input type="checkbox"/> 數位學習教材 <input type="checkbox"/> 教學平台 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程 <input type="checkbox"/> E化輔助教學課程 <input type="checkbox"/> 教學軟體 <input checked="" type="checkbox"/> 教學簡報 <input type="checkbox"/> 3D 多媒體設計 <input type="checkbox"/> 幻燈片、投影片 <input type="checkbox"/> 教學錄影帶 <input type="checkbox"/> 教學 DVD/VCD <input type="checkbox"/> 教科書、專書類 <input type="checkbox"/> 教學設備、教具類 <input type="checkbox"/> 競賽類 <input type="checkbox"/> 教育部或校外學術團體舉辦之全國性比賽。 <input type="checkbox"/> 政府機構或校外學術團體舉辦之區域性比賽。 <input type="checkbox"/> 證照類 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之專技人員高普考試合格。 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署等政府機構舉辦之檢定合格。
申請教師姓名	黃珮書
所屬單位	幼兒保育系
適用課程	適用系所：幼兒保育系 通識教育中心： 語言教學中心： 體育室： <span style="float: right;">適用科目：兒童故事與繪本</span>
適用機器規格	
學校取得使用 權及展示權	若經校教評會審查通過獎勵，由學校取得本作品使用權及展示權 申請教師同意簽名：  蓋章 申請教師同意簽名：    蓋章 申請教師同意簽名：    蓋章 申請教師同意簽名：    蓋章
薦送單位初核	初審晉級 各系所或單位主管簽章 
系(所)初審 建議等第	本作品經103學年度第1學期第3次系(所)教師評審會初審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input checked="" type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作    或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
學院(中心)複審 建議等第	本作品經103學年度第1學期第3次學院(中心)教師評審會複審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input checked="" type="checkbox"/> 佳作    或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
校教評會審查	本作品經 學年度第 次校教師評審會審查結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作    或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
本改進教學申請案確定遵照智慧財產權相關法律規定 申請人簽章： 	

吳鳳科技大學獎助改進教學【多媒體輔助教學類】評分表

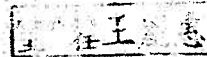

作品編號							
作品名稱		兒童故事與繪本					
評核 項目		自評		系(所)教評會初審		學院(中心)教評會複審	
		說明	評分	審查意見	評分	審查意見	評分
軟體設計 60%	作品實用性 35%	教材 ppt 可提供幼保相關學系學生對幼兒心理、幼兒文學、與兒童故事繪本之運用有深入淺出的了解，搭配說故事技巧活動，使學生藉由繪本欣賞和說故事體驗感受兒童故事與繪本之魅力與影響力。	35	充分引用島村介紹繪本之概念	34	內容深入浅出, 搭配活動之實施, 適合教學之進行	33
	設計技術性 25%	教材 ppt 融合兒童文學、幼兒心理與發展，並運用淺顯易懂的方式進行介紹，搭配說故事體驗活動式課程設計，加深學生對相關技術的印象與經驗。	25	課程之進行符合幼兒發展之認知	24	內容設計符合教學之原理	21
作品之完整性及穩定性 20%		呈現課程理論介紹、技術使用、與學生的體驗回饋成果。	20	課程設計完整注重理論與實務	20	作品完整豐富	18
作品之發展性(系統設計報告或文件說明) 20%		在未來的課程教學中可重複運用。	20	教材選擇優良可重複使用	20	具發展延伸之可能	17
合計			100	98			89

王 汪 王 惠

系(所)主管簽章	 王麗惠 10/2
學院(中心)主管簽章	 陳青 10/15



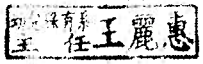
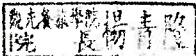
3-17

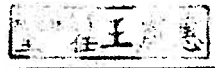
吳鳳科技大學 教師「改進教學」獎勵申請書	
申請日期：103年 9月 29 日	
作品名稱	兒童福利與保護
類別 (請打V)	<input checked="" type="checkbox"/> 多媒體輔助教學類 <input type="checkbox"/> 教學互動網頁 <input type="checkbox"/> 數位學習教材 <input type="checkbox"/> 教學平台 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程 <input type="checkbox"/> E化輔助教學課程 <input type="checkbox"/> 教學軟體 <input checked="" type="checkbox"/> 教學簡報 <input type="checkbox"/> 3D多媒體設計 <input type="checkbox"/> 幻燈片、投影片 <input type="checkbox"/> 教學錄影帶 <input type="checkbox"/> 教學DVD/VCD <input type="checkbox"/> 教科書、專書類 <input type="checkbox"/> 教學設備、教具類 <input type="checkbox"/> 競賽類 <input type="checkbox"/> 教育部或校外學術團體舉辦之全國性比賽。 <input type="checkbox"/> 政府機構或校外學術團體舉辦之區域性比賽。 <input type="checkbox"/> 證照類 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之專技人員高普考試合格。 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署等政府機構舉辦之檢定合格。
申請教師姓名	王麗惠
所屬單位	幼兒保育系
適用課程	適用系所：幼兒保育系 通識教育中心： 適用科目：兒童福利、保母技術學科 語言教學中心： 體育室：
適用機器規格	
學校取得使用權及展示權	若經校教評會審查通過獎勵，由學校取得本作品使用權及展示權 申請教師同意簽名：王麗惠 蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章
薦送單位初核	初審晉級 各系所或單位主管簽章 
系(所)初審建議等第	本作品經103學年度第1學期第3次系(所)教師評審會初審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input checked="" type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
學院(中心)複審建議等第	本作品經103學年度第1學期第3次學院(中心)教師評審會複審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input checked="" type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
校教評會審查	本作品經 學年度第 次校教師評審會審查結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
本改進教學申請案確定遵照智慧財產權相關法律規定 申請人簽章： 	

吳鳳科技大學獎助改進教學【多媒體輔助教學類】評分表

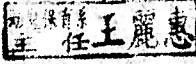
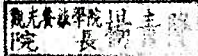
作品編號		兒童福利與保護					
作品名稱		系(所)教評會初審				學院(中心)教評會複審	
評核		自評		系(所)教評會初審		學院(中心)教評會複審	
項目		說明	評分	審查意見	評分	審查意見	評分
軟體設計 60%	作品實用性 35%	本簡報提供兒童福利與保護相關的概念、政策、法規及社會資源等內容，搭配題庫及考題，可協助學生了解現行的兒少福利現況，也可以做為保母證照學科考試的參考資料。	35	簡報內容豐富 資訊完整	35	內容充實且完整兼具 教學及考照的實用價值	33
	設計技術性 25%	本教材在製作上，結合 PPT 製作技巧並建立網站連結。此外，教材內容還結合題庫及考題，使學生能自行評量自己對教材的了解程度。	22	教學設計有助於 學生自行了解與 評量	23	結合學生自我評量 有助於內容的理解	20
作品之完整性及穩定性 20%		本簡報的內容包含了兒童及少年福利服務的意涵、保母政策與內涵、兒童人權與保護、福利措施與相關資源的介紹、兒童教育及照顧相關福利服務法規及兒童福利趨勢與未來展望等，內容清楚且完整。	20	內容清楚且完整 極具參考價值	20	內容豐富且完整	18



作品之發展性(系統設計報告或文件說明) 20%	本作品可運用於兒童福利、教保專業倫理及保母技術等多門課程。作品本身也可以繼續延伸內容。	18	本作品可以運用於多門課程。	20	簡報可發展為多門課程之上課教材	18
合計		95		98		89
系(所)主管簽章	 王麗惠 10/15					
學院(中心)主管簽章	 楊青 10/15					

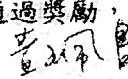
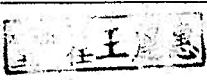
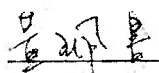
吳鳳科技大學 教師「改進教學」獎勵申請書	
申請日期：103 年 9 月 30 日	
作品名稱	親職教育
類別 (請打 V)	<input type="checkbox"/> 多媒體輔助教學類 <input type="checkbox"/> 教學互動網頁 <input type="checkbox"/> 數位學習教材 <input type="checkbox"/> 教學平台 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程 <input type="checkbox"/> E化輔助教學課程 <input type="checkbox"/> 教學軟體 <input checked="" type="checkbox"/> 教學簡報 <input type="checkbox"/> 3D多媒體設計 <input type="checkbox"/> 幻燈片、投影片 <input type="checkbox"/> 教學錄影帶 <input type="checkbox"/> 教學 DVD/VCD <input type="checkbox"/> 教科書、專書類 <input type="checkbox"/> 教學設備、教具類 <input type="checkbox"/> 競賽類 <input type="checkbox"/> 教育部或校外學術團體舉辦之全國性比賽。 <input type="checkbox"/> 政府機構或校外學術團體舉辦之區域性比賽。 <input type="checkbox"/> 證照類 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之專技人員高普考試合格。 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署等政府機構舉辦之檢定合格。
申請教師姓名	賴媛姬
所屬單位	幼保系
適用課程	適用系所： 通識教育中心：                      適用科目：親職教育、幼兒園家庭與社區 語言教學中心： 體育室：
適用機器規格	
學校取得使用權及展示權	若經校教評會審查通過獎勵，由學校取得本作品使用權及展示權 申請教師同意簽名：賴媛姬                      蓋章 申請教師同意簽名：                                      蓋章 申請教師同意簽名：                                      蓋章 申請教師同意簽名：                                      蓋章
薦送單位初核	初審晉級 各系所或單位主管簽章 
系(所)初審建議等第	本作品經 103 學年度第 1 學期第 3 次系(所)教師評審會初審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input checked="" type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
學院(中心)複審建議等第	本作品經 103 學年度第 1 學期第 3 次學院(中心)教師評審會複審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input checked="" type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
校教評會審查	本作品經 103 學年度第 1 次校教師評審會審查結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
本改進教學申請案確定遵照智慧財產權相關法律規定	
申請人簽章：賴媛姬	

吳鳳科技大學獎助改進教學【多媒體輔助教學類】評分表

作品編號							
作品名稱		親職教育					
項目		自評		系(所)教評會初審		學院(中心)教評會複審	
		說明	評分	審查意見	評分	審查意見	評分
軟體設計 60%	作品實用性 35%	本簡報搜集「親職教育」之相關知識及技巧，並補充親職教育場域中的最新相關法規，與社會趨勢結合。	35	簡報包羅萬象。	35	內容實用性高	34
	設計技術性 25%	本簡報的製作，結合 PPT 製作技巧並聯結影音。使教材能達到多媒體刺激學習之功能	20	具多元技術運用。	20	結合簡報技術增進學習的多元呈現。	22
作品之完整性及穩定性 20%		本簡報的知識完整，主題架構亦包含「親職教育」之所有重要課題，堪稱完整。	20	主題和字彙整。	20	內容豐富完整	19
作品之發展性(系統設計報告或文件說明) 20%		本簡報有可出版之可行性	15	具持續發展性。	15	具延伸發展之可能	15
合計			90		90		90
系(所)主管簽章		 10/12					
學院(中心)主管簽章		 10/12					

# 吳鳳科技大學 教師「改進教學」獎勵申請書

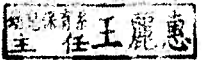

申請日期：103年9月26日

作品名稱	台灣特色夜市桌上遊戲教具	
類別 (請打 V)	<input type="checkbox"/> 多媒體輔助教學類 <input type="checkbox"/> 教學互動網頁 <input type="checkbox"/> 數位學習教材 <input type="checkbox"/> 教學平台 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程 <input type="checkbox"/> E化輔助教學課程 <input type="checkbox"/> 教學軟體 <input checked="" type="checkbox"/> 教學簡報 <input type="checkbox"/> 3D多媒體設計 <input type="checkbox"/> 幻燈片、投影片 <input type="checkbox"/> 教學錄影帶 <input checked="" type="checkbox"/> 教學DVD/VCD <input type="checkbox"/> 教科書、專書類 <input checked="" type="checkbox"/> 教學設備、教具類 <input type="checkbox"/> 競賽類 <input type="checkbox"/> 教育部或校外學術團體舉辦之全國性比賽。 <input type="checkbox"/> 政府機構或校外學術團體舉辦之區域性比賽。 <input type="checkbox"/> 證照類 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之專技人員高普考試合格。 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署等政府機構舉辦之檢定合格。	
申請教師姓名	黃珮書	
所屬單位	幼兒保育系	
適用課程	適用系所：幼兒保育系	適用科目：兒童故事與繪本、教材教法
	通識教育中心：	
	語言教學中心：	
	體育室：	
適用機器規格		
學校取得使用權及展示權	若經校教評會審查通過獎勵，由學校取得本作品使用權及展示權 申請教師同意簽名：  蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章	
薦送單位初核	初審晉級 各系所或單位主管簽章	
系(所)初審建議等第	本作品經( )學年度第( )學期第( )次系(所)教師評審會初審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input checked="" type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取	
學院(中心)複審建議等第	本作品經( )學年度第( )學期第( )次學院(中心)教師評審會複審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input checked="" type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取	
校教評會審查	本作品經( )學年度第( )次校教師評審會審查結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取	
本改進教學申請案確定遵照智慧財產權相關法律規定 申請人簽章： 		

吳鳳科技大學獎助改進教學【教學設備、教具類】評分表

作品編號						
作品名稱	台灣特色夜市桌上遊戲教具					
評核 項目	自評		系(所)教評會初審		學院(中心)教評會複審	
	說明	評分	審查意見	評分	審查意見	評分
作品創意性 25%	<p>作品蒐羅台灣各地特色夜市之特色攤位，包含特色食物與古早趣味遊戲，製作可用於幼兒園教學與實際操作之桌上遊戲教具，使幼兒可藉此遊戲教具之操作，了解台灣特色夜市、台灣古早趣味遊戲，並藉由此角色扮演遊戲，學習社會互動、數的概念之運用。</p>	25	<p>作品將夜市小販遊戲設計其中讓小朋友能在玩字中了解夜市特色。</p>	25	<p>將夜市特色轉化為桌上遊戲，具創意性。</p>	>>

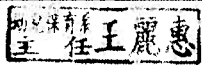



<p>作品之實用性（供教學或建教合作等）35%</p>	<p>考量此教具適用於中班與大班幼兒，可全班一起進行角色扮演，亦可以小團體方式進行，因此，在遊戲教具設計上採可擴充式設計，並包含特色食物套組與古早趣味遊戲套組。本作品相當實用，已於暑假期間運用在幼兒園教學過程中，並經由對幼兒的觀察與學習單檢核來了解作品的實用性。作品可供未來課堂示範與實地（幼兒園）教學上。</p>	<p>35</p>	<p>很適合小朋友同樂</p>	<p>34</p>	<p>適合教學及幼兒活動 使用實用價值高</p>	<p>33</p>
<p>作品之完整性及穩定性25%</p>	<p>作品包含兩大套組：特色食物與古早趣味遊戲套組，其中每套組均有可供操作之物件，已具完整性。作品也已經過實際教學之檢核，顯見具有穩定性。</p>	<p>25</p>	<p>遊戲種類多，但 可再增加說明部分</p>	<p>&gt;3</p>	<p>遊戲種類多且完整</p>	<p>&gt;1</p>
<p>作品之發展性（文件或報告說明）15%</p>	<p>作品仍具有延伸性：一則可繼續針對特色夜市加以延伸，一則計畫申請專利，發展成為桌上遊戲玩具，目前已在研發當中。</p>	<p>15</p>	<p>具延展性</p>	<p>15</p>	<p>浮具持續發展之可能性</p>	<p>13</p>
<p>合計</p>		<p>100</p>		<p>99</p>		<p>89</p>
<p>系(所)主管簽章</p>	<p> 10/8</p>					
<p>學院(中心)主管簽章</p>	<p> 10/8</p>					

4-2

吳鳳科技大學 教師「改進教學」獎勵申請書	
申請日期：103年 9月 29日	
作品名稱	兒童玩具--針孔相機 <span style="float: right;">賴昇蓉</span>
類別 (請打 V)	<input type="checkbox"/> 多媒體輔助教學類 <input type="checkbox"/> 教學互動網頁 <input type="checkbox"/> 數位學習教材 <input type="checkbox"/> 教學平台 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程 <input type="checkbox"/> E化輔助教學課程 <input type="checkbox"/> 教學軟體 <input type="checkbox"/> 教學簡報 <input type="checkbox"/> 3D多媒體設計 <input type="checkbox"/> 幻燈片、投影片 <input type="checkbox"/> 教學錄影帶 <input type="checkbox"/> 教學DVD/VCD <input type="checkbox"/> 教科書、專書類 <input checked="" type="checkbox"/> 教學設備、教具類 <input type="checkbox"/> 競賽類 <input type="checkbox"/> 教育部或校外學術團體舉辦之全國性比賽。 <input type="checkbox"/> 政府機構或校外學術團體舉辦之區域性比賽。 <input type="checkbox"/> 證照類 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之專技人員高普考試合格。 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署等政府機構舉辦之檢定合格。
申請教師姓名	賴昇蓉
所屬單位	幼兒保育系
適用課程	適用系所：幼兒保育系 通識教育中心： 適用科目：幼兒遊戲、兒童科學 語言教學中心： 體育室：
適用機器規格	
學校取得使用權及展示權	若經校教評會審查通過獎勵，由學校取得本作品使用權及展示權 申請教師同意簽名： <span style="font-family: cursive;">賴昇蓉</span> 蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章
薦送單位初核	初審晉級 各系所或單位主管簽章 <span style="float: right;">[王] 志</span>
系(所)初審建議等第	本作品經1學年度第1學期第3次系(所)教師評審會初審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input checked="" type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
學院(中心)複審建議等第	本作品經02學年度第1學期第3次學院(中心)教師評審會複審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input checked="" type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
校教評會審查	本作品經 學年度第 次校教師評審會審查結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作 或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取
本改進教學申請案確定遵照智慧財產權相關法律規定	
申請人簽章： <span style="font-family: cursive;">賴昇蓉</span>	

吳鳳科技大學獎助改進教學【教學設備、教具類】評分表

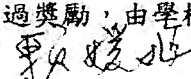


作品編號						
作品名稱	兒童玩具--針孔相機					
評核項目	自評		系(所)教評會初審		學院(中心)教評會複審	
	說明	評分	審查意見	評分	審查意見	評分
作品創意性 25%	利用物理光學原理，用簡單的紙板與透鏡，創作出兒童擬似相機效果的玩具，更考量實用與安全性，使其操作觀察更加便利與清楚。	23	善用所學知識製成教具	24	作品富創意性	23
作品之實用性(供教學或建教合作等) 35%	作品堅固耐用，適合帶入幼兒園或安親班進行實際教學。目前已實際用於幼兒園教學實務中。	32	符合幼兒發展階段及使用	34	適合教學及幼兒活動使用，實用性高	34
作品之完整性及穩定性 25%	作品創作材料堅固，考量材質的合適性與幼兒操作的實用性，成像效果非常清楚穩定，不會因為操作方式不同而有不同的實驗觀察結果。	23	材料堅固且穩定	24	作品完整性高並兼具堅固耐用特性	24
作品之發展性(文件或報告說明) 15%	本件作品擬申請專利。	12	具發展成商品及專利申請價值	15	具有發展為商品之價值	13
合計		90				94
系(所)主管簽章	 10/15					
學院(中心)主管簽章	 10/15					



4-3

# 吳鳳科技大學 教師「改進教學」獎勵申請書

申請日期：103 年 9 月 30 日

作品名稱	幼兒學習碗		
類別 (請打 V)	<input type="checkbox"/> 多媒體輔助教學類 <input type="checkbox"/> 教學互動網頁 <input type="checkbox"/> 數位學習教材 <input type="checkbox"/> 教學平台 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程 <input type="checkbox"/> E化輔助教學課程 <input type="checkbox"/> 教學軟體 <input type="checkbox"/> 教學簡報 <input type="checkbox"/> 3D多媒體設計 <input type="checkbox"/> 幻燈片、投影片 <input type="checkbox"/> 教學錄影帶 <input type="checkbox"/> 教學 DVD/VCD <input type="checkbox"/> 教科書、專書類 <input checked="" type="checkbox"/> 教學設備、教具類 <input type="checkbox"/> 競賽類 <input type="checkbox"/> 教育部或校外學術團體舉辦之全國性比賽。 <input type="checkbox"/> 政府機構或校外學術團體舉辦之區域性比賽。 <input type="checkbox"/> 證照類 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之專技人員高普考試合格。 <input type="checkbox"/> 相當於乙級以上技術士資格之職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署等政府機構舉辦之檢定合格。		
申請教師姓名	賴媛姬		
所屬單位	幼保系		
適用課程	適用系所：幼保系 通識教育中心： 語言教學中心： 體育室：	適用科目：幼兒教具製作、教學原理、保母技術、幼兒發展	
適用機器規格			
學校取得使用權及展示權	若經校教評會審查通過獎勵，由學校取得本作品使用權及展示權 申請教師同意簽名：  蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章 申請教師同意簽名： 蓋章		
薦送單位初核	初審晉級 各系所或單位主管簽章		
系(所)初審建議等第	本作品經 103 學年度第 1 學期第 3 次系(所)教師評審會初審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input checked="" type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作    或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取		
學院(中心)複審建議等第	本作品經 103 學年度第 1 學期第 3 次學院(中心)教師評審會複審結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input checked="" type="checkbox"/> 佳作    或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取		
校教評會審查	本作品經 103 學年度第 1 次校教師評審會審查結果 榮獲： <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 二等 <input type="checkbox"/> 佳作    或 <input type="checkbox"/> 未獲錄取		
本改進教學申請案確定遵照智慧財產權相關法律規定 <div style="text-align: right;">申請人簽章：</div>			

吳鳳科技大學獎助改進教學【教學設備、教具類】評分表

作品編號							
作品名稱		幼兒學習碗					
項目	評核	自評		系(所)教評會初審		學院(中心)教評會複審	
		說明	評分	審查意見	評分	審查意見	評分
作品創意性 25%		本作品設計的出發點在教導學生設計訓練幼兒自行吃飯的輔助用品。從幼兒喜歡動態、新奇、操作的心理出發，讓幼兒邊吃飯，邊能看見此碗中魚兒的浮沈；吃得愈多，魚兒游得更高，因而更喜歡自己吃飯，進而養成獨立吃飯的能力。碗底亦附有傾倒之吸盤裝置，是具有創意之部分。	24	相當具有創意	25	作品之創意與想法 深具巧思。	24

<p>作品之實用性（供教學或建教合作等）35%</p>	<p>本作品適用本系課程：幼兒教具製作、教學原理、保母技術、幼兒發展等。可具體應用關於幼兒發展之知識，應用在保母技術、在宅托育之實務中。本作品亦具體示範，教保人員可從事具體嬰幼兒保育用品之改良，以幫助托育工作進行得更有效率並安全。</p>	<p>34</p>	<p>未來可再使用性</p>	<p>34</p>	<p>可供教學及居家製作之用途。</p>	<p>30</p>
<p>作品之完整性及穩定性25%</p>	<p>本作品之材質挑選壓克力作為示範，原本就已考慮耐用性及堅固性，因此，穩定性良好。此外，本作品在外觀及內在概念的鋪陳上，皆詳細作過探討，以符合1.5歲-2.5歲幼兒心智模式。對幼保系學生而言，使學生能學習一個能力、或概念的學習，是經過作者將學習概念的解構及組合、操作。</p>	<p>23</p>	<p>作品有考量、相當輕。</p>	<p>23</p>	<p>作品材質之挑選具耐用性。</p>	<p>20</p>
<p>作品之發展性（文件或報告說明）15%</p>	<p>本作品有上市成為商品之可行性，因可作為教保員及家長在進行保育工作、訓練幼兒自行獨立吃飯的訓練工具。</p>	<p>13</p>	<p>具商品發展性</p>	<p>12</p>	<p>具延伸發展之價值</p>	<p>10</p>
<p>合計</p>		<p>94</p>		<p>94</p>		<p>80</p>
<p>系(所)主管簽章</p>	<p>王麗惠</p>					

學院(中心)主管簽章

院 長 楊 育 任  
10/10/15

# 吳鳳科技大學

## 內部稽核報告

103 年 2 月 21 日

受稽核單位：人事室、研究發展處、總務處事務組、保管組

稽報 NO.102-05

項目	102 年度教育部整體發展獎勵補助經費執行成果期末稽核	
目的	102 年度教育部整體發展獎勵補助經費執行狀況期末稽核	
內容	詳閱稽核工作底稿及附件	
稽核 結果 與 建議	異常事項(問題點)	建議及改善事項
	<p><u>人事室</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>經查，序號第 3 號與第 7 號及第 9 號（執行清冊附件六之一-改善教學及師資結構的項目：六.進修）專任教師進修學位補助案，發現尚有兩位專任老師進修學位尚未訂定教師進修契約書，其餘進修學位之教師皆有與學校訂定教師進修契約書。究其原因是該進修契約書內容尚在修訂中。</li> <li>其他人事室主辦項目，經抽查執行清冊與相關核銷帳冊，尚無發現有違反相關法規之事實。</li> </ol> <p><u>研究發展處</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>經查，序號第 13 號與第 18 號（執行清冊附件六之一-改善教學及師資結構的項目：四.研究）獎勵專案研究績效優良人員獎勵補助案，符合吳鳳科技大學產學合作專案計畫實施要點第 8 點之規定，惟專案研究案績效優良與否之審查，是以符合形式要件(計畫案金額達一定金額以及是否按規定執行並結案)做為審核之依據，建議應納入質性或量化的績效指標，以落實獎勵績效優良之精神。</li> <li>其他研發處主辦項目，經抽查執行清冊與相關核銷帳冊，尚無發現有違反相關法規之事實。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>主辦單位應盡速修訂完成進修契約書，並與相關進修教師盡速完成簽訂契約，以維護雙方的權利與義務。</li> <li>承辦人員宜蒐集並評估以建立相關專案研究案績效優良的評估指標或標準，例如建立評估表或檢核表，以供相關審查會議使用，落實獎勵績效優良之精神。</li> </ol>

人事室：(空間如不足，可另行繕寫並黏貼於後。)

預定於三月份完成章程及契約書修正。

人事室主任 蔡哲修

2/21

受  
稽核  
單位  
意見

研究發展處：(空間如不足，可另行繕寫並黏貼於後。)

目前研究處正在作第一階段之修法，再來會收集其他學校之計劃執行成效評估方法，在下一階段修法中討論是否改進目前以“計劃經費作序是否成效優良”之評估獎勵方式。

研發長黃培堯

2/11



吳鳳科技大學產學合作專案研究獎勵申請表

申請人		系別		職級		申請日期	
補助單位				電話	住家： 行動：		
計畫編號				合約時間	年 月 日至 年 月 日		
計畫名稱				計畫經費	總計畫經費： 元 (實際進入本校帳戶之金額) 管理費： 元		
獎勵類別	<input type="checkbox"/> 1. 科技部專題研究計畫 <input type="checkbox"/> 2. 科技部產學合作研究計畫 <input type="checkbox"/> 3. 科技部學生專題研究計畫 <input type="checkbox"/> 4. 教育部或其他政府機關委託計畫 <input type="checkbox"/> 5. 學術研究機構委託研究計畫 <input type="checkbox"/> 6. 民間機構委託研究計畫 <input type="checkbox"/> 7. 其他計畫						
申請人自我檢核							
1. 申請獎助者需檢附下述資料為附件供審查，請先自行檢核是否檢附完整(缺件者恕不受理)： <input type="checkbox"/> 獎勵類別屬第 1、2、3 項者需檢附： 1. 計畫核定公文含清單    2. 經費撥付公文    3. 結案報告 <input type="checkbox"/> 獎勵類別屬第 4、5、7 項者需檢附： 1. 核定公文含核定經費表、合約書    2. 金額入帳證明    3. 計畫書(以修正後計畫書為主)    4. 結案報告 <input type="checkbox"/> 獎勵類別屬第 6 項者需檢附： 1. 校內核定公文    2. 金額入帳證明    3. 結案報告 <input type="checkbox"/> (複選選項)屬當年度結案之計畫送件申請本獎助案時，結案日仍尚未屆滿者，已先行檢附上述其它文件，並將於計畫結案後再行補繳結案報告(計畫結案日：____年____月____日)							
2. 計畫金額是否全數進入本校帳戶 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
3. 計畫成果是否轉成論文發表 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
4. 計畫是否帶領學生參與 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
申請人簽章				系(所)、中心主管審查意見			
經____年____月____日研究發展會議初審結果： <input type="checkbox"/> 資格不符，不予獎勵 <input type="checkbox"/> 獎勵_____元				經____年____月____日____學年度第____次 教師評審委員會會議審議結果： 獎勵_____元			
承辦人		研究發展組			研發長		

註：依吳鳳科技大學產學合作專案計畫實施要點第七款辦理獎勵事宜。

用人員，依本校人事法規之規定辦理聘用。

五、各項專案研究計畫之預算編列及經費規定如下：

(一)合作機構委託之專案計畫，其經費依委託單位之規定辦理。

(二)聯盟企業委託計畫案，每案須編列計畫總經費之6%以上為本校管理費，並得依需要編列先期技術移轉授權金及其他費用項目。若所執行之計畫內容，符合本校發展之「安全」核心特色，其管理費得減半編列。所收取之管理費，由研發處以專簽統籌運用於本校產學合作及技術轉移推廣相關業務。

六、各項專案研究計畫之主持人，須於計畫結束後一個月內，繳交結案報告書(如附件三)一式2份，送交研發處辦理結案。

七、辦理各項專案研究案績效優良之本校教師，得依照以下規定給予獎勵：

(一)每位教師每年以2案為限，惟科技部大專學生專題研究計畫每案獎勵指導教師5,000元，且該獎勵案不列入教師每年2案之限制中。計畫獎勵分級表如下：

計畫金額(元)	獎勵金額(元)
100,000-199,999	5,000
200,000-399,999	10,000
400,000-599,999	20,000
600,000-799,999	30,000
800,000-999,999	40,000
1,000,000 以上	50,000

(二)每案計畫獎勵金以發給計畫主持人為原則，惟計畫主持人如要將獎勵金分配他人，則需製作獎勵金分配表，連同申請表一併送研發處研究發展組辦理。

(三)教師兼任行政人員依其行政職務所應執行之計畫，不列入獎勵範圍。

(四)各項專案研究計畫需有實際金額進入本校帳戶，方可列入計畫案件及申請獎勵。

(五)獎勵案於每年11月份由研發處研究發展組公告，申請者須填列申請表(如附件四)並檢附計畫相關資料為附件，由各系(所)、中心主管辦理基本資料審查，並提供審查意見送研發處研究發展組彙整，由研發長召開研究發展會議審查後，再送校教師評審委員會審議，並依審議結果辦理獎勵。

八、專案研究案之獎勵經費，由研發處依年度需求編列預算辦理，並由教育部獎勵補助整體發展經費經常門項下預算支用為原則。

九、計畫執行期間如有經費分配、動支核銷、變更、延長等所有實質及程序之相關事宜，經合作機構或聯盟企業同意後，以本校程序簽案辦理。

十、本要點經行政會議、校教師評審委員會審議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

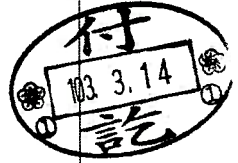
分錄轉帳傳票

傳票編號：10207588

中華民國103年3月10日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
11,720	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	賴明君老師出差費2/12-13	11,720	行銷與流通管理系	103整體發展-經常門
11,720	合	計	11,720		



劉素玲 出納  
翁惠芳 登帳  
賴明君 複核  
白純菁 主辦  
 會計主任  
 校長 蘇銘宏(甲)  
 或授權代簽人

賴明君 2014.03.03 	賴明君 2014.03.03 審核人	賴明君 2014.03.03 會計主任	任周華進 2014.03.03 校長
	總務長 蕭坤江 	佳林 會計主任 103.3.04 白純菁	校長 蘇銘宏(甲) 103.3.04

憑 證 103.3.03 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10207874

中華民國103年3月17日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
19,610	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	蔡慧芳老師出差費1/22-25.2/10-11	19,610	觀管系	103整體發展-經常門
19,610	合	計	19,610		

付  
103.3.25  
訖

製票 出納 登帳 複核 主辦 會計人員 校長 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)

會計室 劉素碧

出納組 翁惠芳

會計室 白純菁

<p>轉帳 103.3.25 翁惠芳</p> <p>103.3.11</p>	<p>103.3.11</p>	<p>103.3.11</p>	<p>觀光休閒管理系 楊青隆 系主任 任物青隆 103.3.11</p>
	<p>審核人</p>	<p>會計主任</p>	<p>校長</p>
	<p>總務處 蕭坤江</p>	<p>會計主任 白純菁</p>	<p>校長蘇銘宏(甲) 103.3.12</p>

..... 憑 證 ..... 粘 ..... 貼 ..... 線 .....

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

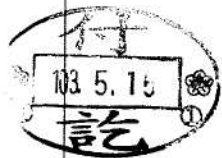
分錄轉帳傳票

傳票編號：10209533

中華民國 103 年 5 月 2 日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
5,200	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	周靈山老師出差費4/11-13	5,200	休閒系	103整體發展-經常門
5,200	合	計	5,200		



製票 出納 登帳 複核 主辦 會計主任 主任 會計員 主任 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)

會計室 主任 翁惠芳

出納組 組員 翁惠芳

會計主任 主任 會計員 主任 翁惠芳

轉帳 103.5.15 翁惠芳	審核人 103.4.22	會計主任 103.4.22	校長 103.4.22
	總務長蕭坤江(甲)	會計主任 103.4.22 白純菁	校長蘇銘宏(甲) 103.4.22

憑 103 證 4 22 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

- 本校全名及開立憑證年、月、日。
- 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
- 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
- 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
- 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
- 電子式發票須打入本校統編 66024658。
- 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 財物須經點收人蓋章。
- 單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10211215

中華民國103年6月13日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
1,400	教一業一研究訓練費	賴明君老師考照費		行銷與流通管 理系	103整體發展- 經常門
	活期存款-台企銀2359 -1		1,400		
1,400	合	計	1,400		



製票 出納 登帳 複核 主辦 校長  
 會計 劉素碧 出納組 翁惠芳 會計主任 白純菁 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)

領款人簽章	承辦人	點收人	單位
	明君 103.6.03 審核人	明君 103.6.03 會計主任	行銷與流通管理系 周峰進 201k06b3 校長
	103.6.13 白純菁	白純菁	校長蘇銘宏(甲) 103.6.13

AW 30740331 統一發票 (一聯式)

一〇三年五、六月份  
中華民國103年5月19日

買受人：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學  
 地址：縣市 鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
行銷與流通管理系 註冊費	1	1,400	1,400	66024658 賴明君 營業人蓋用統一發票專用章
總計			1,400	
總計新臺幣	壹千四百元			
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「√」。

第二聯 收執聯



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10213514

中華民國103年7月28日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
5,975	教一業一差旅費 應付費用—應付款 <b>02359-1</b>	張瑞興老師出差費5/27-29 	5,975	休閒系	103整體發展-經常門
5,975	合	計	5,975		

製票  
劉素碧

出納

登帳

複核

主

辦

校

長

或授權代簽人

校長蘇銘宏(甲)

出納員 翁惠芳

會計室主任 白純菁

領款人簽章 	承辦人 	點收人 	單位主管 任周文山 103.6.17
	審核人 總務長蕭坤江(甲)	會計主任 張瑜倫	校長 校長蘇銘宏(甲) 103.6.19

..... 憑 ..... 證 ..... 粘 ..... 貼 ..... 線 .....

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

中華民國103年7月31日

傳票編號：10213613

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
1,900	教一業一差旅費 應付費用—應付款	林正立老師出差費7/4	1,900	餐管系	103整體發展—經常門
1,900	合	計	1,900		

8.15  
8.15

製票 出納 登帳 複核 主辦 校長  
會計 主任 王伯宙 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)

劉素碧

翁惠芳

轉帳 8.15 翁惠芳	林正立 2/2	林正立 2/2	
	審核人	會計主任	校長
	總務長 蕭坤江	會計主任 王伯宙	校長蘇銘宏(甲)

BR 21588823

統一發票 (二聯式)

一〇三年七、八月份

中華民國103年7月4日

買受人：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學  
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
研習報名費	1	1000	1000	66024658
總計				1000
總計新臺幣 (中文大寫)	壹千零拾元			
課稅別	應稅	稅率	免稅	

星統計服務有限公司  
統一發票專用章  
統一編號  
53229779  
TEL: 07-8909246  
負責人：張偉豪  
高雄市  
三民區正興里建興路365巷15號

向下

0:27

\*應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

中華民國 103 年 7 月 31 日

傳票編號：10213614

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
1,900	教一業一差旅費	劉邦凱老師出差費7/4(稅)		餐管系	103整體發展-經常門
	應付費用-應付款		1,900		
	<b>J2359-1</b>				
1,900	合	計	1,900		

付訖  
103.8.15

製票 出納 登帳 複核 主辦會計主任 校長 或授權代簽人

會計主任 **王伯雷** 校長 **蘇銘宏(甲)**

製票 **劉素碧**

出納 **翁惠芳**

轉帳 103.8.15 翁惠芳	審核人 <b>翁惠芳</b>	會計主任 <b>王伯雷</b>	校長 <b>蘇銘宏(甲)</b>
	稽核 <b>翁惠芳</b>	會計主任 <b>王伯雷</b>	校長 <b>蘇銘宏(甲)</b>
	稽核 <b>翁惠芳</b>	會計主任 <b>王伯雷</b>	校長 <b>蘇銘宏(甲)</b>

BR **1588820** 統一發票 (二聯式)

一〇三年七、八月份  
中華民國 103 年 7 月 4 日

買受人：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學  
地址：縣市 路街 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
研習報名費	1	1000	1000	66024658
總計				1000
總計新臺幣 (中文大寫)				壹千 百 拾 萬 零 千 百 拾 元
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

三星統計服務有限公司  
統一發票專用章  
統一編號  
53229779  
TEL: 07-8909246  
負責人: 張偉豪  
高雄市  
三民區大昌路385號15樓

應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

提  
1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.  
說  
一  
二  
三  
四



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

中華民國 103 年 7 月 31 日

傳票編號：10213728

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
2,560	教一業一差旅費 應付費用-應付款 <b>02359-1</b>	鄭美華老師出差費7/8-9 	2,560	幼保系	103整體發展-經常門
2,560	合	計	2,560		

付  
8.15  
訖

制票 出納 登帳 複核 主辦 校長  
會計人員 或授權代  
會計主任 **王伯宙** 校長 **蘇銘宏(甲)**

出納組 翁惠芳

審核人	會計主任	校長	

程票  
2014/07/08 車次/Train 605  
嘉義 Chiayi → 左營 Zuoying  
07:57 08:30 15  
標準廂 乘客/PSGR 1  
車廂/car 5 座位/seat 4  
NT\$450 金融卡 成人  
10-1-01-0-189-0004 01892803  
2014/07/09 發行

程票  
2014/07/08 車次/Train 748  
左營 Zuoying → 嘉義 Chiayi  
20:00 20:34  
標準廂 乘客/PSGR 1  
車廂/car 3 座位/seat 8  
NT\$410 金融卡 成人  
12-1-02-0-189-0011 01948671  
2014/07/09 發行

又出憑證及請購單(如有合約、估價單及有關文件需另附)務必以左頁線及憑證黏貼線為準,向石向下

程票  
2014/07/09 車次/Train 605  
嘉義 Chiayi → 左營 Zuoying  
07:57 08:30 15  
標準廂 乘客/PSGR 1  
車廂/car 5 座位/seat 7A  
NT\$450 現金 成人  
10-2-06-0-190-0096 01973686  
2014/07/09 發行

程票  
2014/07/09 車次/Train 724  
左營 Zuoying → 嘉義 Chiayi  
17:00 17:34  
標準廂 乘客/PSGR 1  
車廂/car 5 座位/seat 7A  
NT\$450 金融卡 成人  
12-1-03-0-190-0224 02014231  
2014/07/09 發行

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學


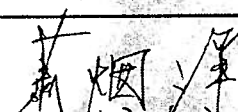
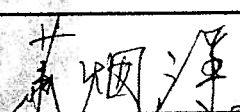
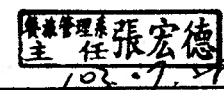
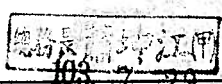

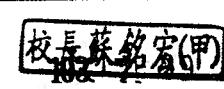
分錄轉帳傳票  
中華民國 103 年 7 月 31 日

傳票編號：10213729  
附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
1,870	教一業一差旅費 應付費用—應付款 02359-1	蕭焮淨老師出差費7/10 -11 (西)	1,870	餐管系	103整體發展-經常門
1,870	合	計	1,870		

付訖  
103.8.15

製票 出納 登帳 複核 主會計 主任 王伯宙 校 長 蘇銘宏(甲)  
會計 主任 翁惠芳 或授權代簽

	 103.07.30 審核人	 103.07.30 會計主任	 103.7.31 校長
			

憑 證 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10213942

中華民國103年7月31日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
10,360	教一業一差旅費 應付費用—應付款	黃仁芬老師出差費7/6-9 (西)素劉	10,360	應遊系	103整體發展-經常門
	02359-1				
10,360	合	計	10,360		

付  
103.8.15  
訖

制西  
會計 素劉

出納 登帳 複核  
翁惠芳

主 辦會計 王伯雷

授權代簽 校長蘇銘宏(甲)

黃仁芬 代付	應用通識科技系 主任 黃仁芬 103.07.28	應用通識科技系 主任 黃仁芬 103.07.28	應用通識科技系 主任 黃仁芬 103.07.28
	審核人 翁惠芳	會計主任 王伯雷	校長 蘇銘宏
	103.7.28	白純潔	103長蘇銘宏(甲)

轉帳  
103.8.15  
翁惠芳

..... 憑 ..... 證 ..... 粘 ..... 貼 ..... 線 .....

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

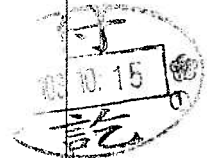
分錄轉帳傳票

傳票編號：10301230

中華民國103年9月23日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
830	教一業一差旅費  應付費用-應付款 <b>J2359-1</b>	周峰進老師出差費8/7	830	行銷與流通管 理系	103整體發展- 經常門
830	合	計	830		



製票 出納 登帳 複核 主辦 校 長  
會計人 **王伯宙** 授權代簽人 **校長蘇銘宏(甲)**

會計員 **劉素玲** 出納員 **翁惠芳**

		審核人	會計主任

憑 證 粘 貼 線

副本

- 提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：
1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
  2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
  3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
  4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
  5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
  6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
  7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

- 說明：
- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
  - 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
  - 三、財物須經點收人蓋章。
  - 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

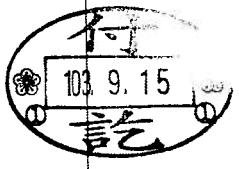
分錄轉帳傳票

傳票編號：10300630

中華民國103年9月9日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
1,050	教一業一差旅費  活期存款-台企銀2359-1	黃永東老師出差費8/6-8/7	1,050	造型系	103整體發展-經常門
1,050	合	計	1,050		



出納 **素瑄** 登帳 **素瑄** 複核 **素瑄** 主辦 **王伯宙** 會計主任 **王伯宙** 校長 **蘇銘宏(甲)**  
 出納組 **翁惠芳** 授權代簽人

領款人簽章	承辦人	點收人	
	<b>黃永東</b> 102.8.24	<b>黃永東</b> 103.8.24	
	審核人 <b>張凱貞</b>	會計主任 <b>王伯宙</b>	校長 <b>蘇銘宏(甲)</b>
	103.8.25 江坤		

..... 憑 ..... 證 ..... 貼 ..... 線 .....

- 提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：
1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
  2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
  3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
  4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
  5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
  6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
  7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

- 說明：
- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
  - 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
  - 三、財物須經點收人蓋章。
  - 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10301021

中華民國103年9月17日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
716	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	蘇健展老師出差費8/6-7	716	機械系	103整體發展-經常門
716	合	計	716		



製票 出納 登帳 複核 主辦會計 校長 授權代簽人

劉素碧 翁惠芳 王伯宙 蘇銘宏(甲)

	審核人	會計主任	校長

憑 證 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

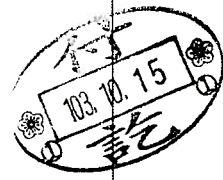
分錄轉帳傳票

傳票編號：10301646

中華民國103年10月8日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
5,430	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	張瑞興老師出差費8/28-30	5,430	休閒系	103整體發展-經常門
5,430	合	計	5,430		



製票 出納 登帳 複核 主 會計主任 王伯宙 校長 蘇銘宏(甲)  
 會計 組員 翁惠芳 或授權代簽人

領款人簽單	承辦人	點收人	單位主管
張瑞興	張瑞興	張瑞興	103.10.29
	審核人	會計主任	校長
	總務長 蕭坤江	會計主任 王伯宙	校長 蘇銘宏(甲)

憑 證 粘 貼 線

副本

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

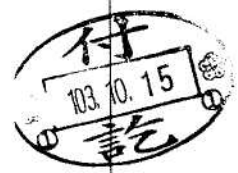
分錄轉帳傳票

傳票編號：10301736

中華民國103年10月9日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
2,000	教—業—研究訓練費	陳心怡老師註冊費		餐管系	103整體發展-經常門
	活期存款—台企銀2359-1		2,000		
2,000	合	計	2,000		



製票 出納 登帳 複核 主辦 校長

會計 劉素碧

出納組 翁惠芳

會計主任 王伯宙 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)

	陳心怡 103.09.19 審核人	陳心怡 103.09.19 會計主任	餐管系 張宏德 主任 103.09.19 校長
	校長 蘇銘宏 103.9.19	會計主任 王伯宙 103.9.22	校長 蘇銘宏(甲)

憑 證 粘 貼 線

工作效率，請注意憑證內容具備事項：

副本

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

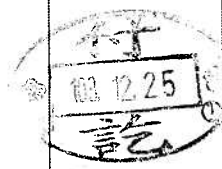
分錄轉帳傳票

傳票編號：10304800

中華民國103年12月18日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
600	教一業一研究訓練費 活期存款—台企銀2359 -1	張凱雯報名註冊費	600	餐管系	103整體發展-經常門
600	合	計	600		



製票 出納 登帳 複核 主辦會計 王伯宙 校長 蘇銘宏(甲) 或授權代簽人

會計 翁惠芳

	張凱雯	張凱雯	
	吳佩蓉 審核人	會計主任	校長

憑 證 粘 貼 線

副本

- 高工作效率，請注意憑證內容具備事項：
- 本校全名及開立憑證年、月、日。
  - 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
  - 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
  - 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
  - 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
  - 電子式發票須打入本校統編 66024658。
  - 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

- 說明：
- 支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
  - 黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
  - 財物須經點收人蓋章。
  - 單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

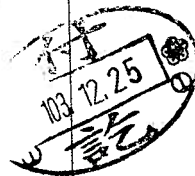
分錄轉帳傳票

傳票編號：10304815

中華民國103年12月18日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
1,800	教一業一研究訓練費 活期存款-台企銀2359 -1	李欣怡老師研習報名費	1,800	餐管系	103整體發展- 經常門
1,800	合	計	1,800		



製票 出納 登帳 複核 主辦 校 長  
會計 王伯宙 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)

出納組 翁惠芳


..... 憑 ..... 證 ..... 粘 ..... 貼 ..... 線 .....

高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10209178

中華民國 103 年 4 月 23 日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
10,000	教一業一差旅費	賴媛姬老師出差費2/18-24		幼保系	103整體發展-經常門
	應付費用-應付款		10,000		
	<b>02359-1</b>				
10,000	合	計	10,000		



製票人：張若岩 出納：翁惠芳 登帳：翁惠芳 複核：翁惠芳 主辦會計人員：霍白純菁 校長：蘇銘宏(甲)

轉帳 103.5.15 翁惠芳	103.04.18	103.04.18	103.4.18
	審核人	會計主任	校長
	江坤	林佳	校長蘇銘宏(甲)

憑 103.4.18 粘 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

中華民國 103 年 5 月 19 日

傳票編號：10209995

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
15,000	教一業一研究訓練費 活期存款-台企銀2359 -1	蔡金伶研習註冊費	15,000	通識中心	103整體發展- 經常門
15,000	合	計	15,000		

付  
103.5.26  
吃

會計 蔡金伶

出納 登帳 複核 主辦 會計人員 校長 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)

出納組 翁惠芳

會計室 白純菁

<p>轉帳 103.5.26 翁惠芳</p> <p>2014.5/6</p>	蔡金伶 2014/5/6	蔡金伶 2014/5/6	通識教育中心 楊志遠 5/6
	審核人	會計主任	校長
	總務長 蕭坤江	會計主任 白純菁 103.5.07	校長蘇銘宏(甲)

103.5.07

憑 證 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號、戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10210403

中華民國 103 年 5 月 28 日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
15,000	教一業一差旅費 應付費用—應付款 02359-1	黃昕瑀老師出差費3/22-27	15,000	餐管系	103整體發展-經常門
15,000	合	計	15,000		

103.6.16  
訖

製票 出納 登帳 複核 主辦 會計人員 校長 或授權代簽人

劉素碧 惠芳 白純菁 蘇銘宏(甲)

102.5.8	審核人	會計主任	餐管系主任 張宏德 203 05 21
	總務長 蔣坤江 103.5.8	白純菁	校長
		佳林	校長蘇銘宏(甲)

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁線及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

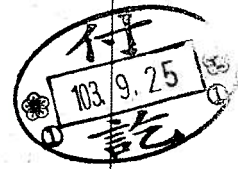
分錄轉帳傳票

傳票編號：10301019

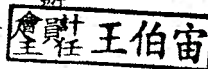
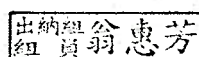

中華民國103年9月17日


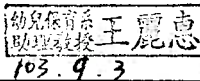
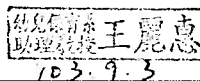
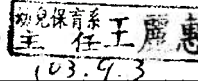

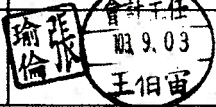

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
15,000	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	王麗惠老師出差費8/8-11	15,000	幼保系	103整體發展-經常門
15,000	合	計	15,000		



製票 出納 登帳 複核 主辦 會計 校 長 或授權代簽人

			
	審核人	會計主任	校長
			

.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10301017

中華民國103年9月17日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
15,000	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	謝惠玲老師出差費8/15-20	15,000	觀英系	103整體發展-經常門
15,000	合	計	15,000		



製票 **劉素碧** 出納 **翁惠芳** 登帳 複核 會計主任 **王伯宙** 校 長 授權代簽人 **蘇銘宏(甲)**

	審核人	會計主任	校長

憑 證 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票


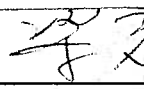
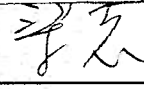




中華民國 103 年 7 月 10 日

傳票編號：10212669

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
2,050	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359 -1	梁志穎老師出差費6/6	2,050	消防系	103整體發展-經常門
2,050	合	計	2,050		

製票劉素碧 出納 翁惠芳 登帳 江坤 複核 會計室主任 白純菁 主辦會計人員 校長蘇銘宏(甲) 校或授權代簽人

			
	審核人	會計主任	校長
			

103.7.02

存款入戶資料  
 抬頭: 國立勤益科技大學401專戶  
 行號: 第一商業銀行台中分行  
 帳號: 40130080669

國立勤益科技大學  
 自行收納款項統一收據  
 中華民國 103 年 07 月 06 日

統一編號：57301337

勤科大總自字 021582

繳款人	收入科目名稱及代碼	金額(小寫)	事由
吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學 (統編 66024658)		\$1,200	研討會註冊費(ILT2014) 論文編號: OTH028

新臺幣(大寫)：壹仟貳佰元整

經手人 收費專用 主辦出納 收費專用 主辦會計 收費專用 機關長官 收費專用

第一聯 收據

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

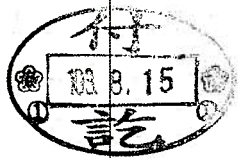
分錄轉帳傳票

傳票編號：10213385

中華民國103年7月24日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
2,230	教一業一差旅費 應付費用—應付款 <b>02359-1</b>	葉建廷老師出差費6/13-14 (配)	2,230	資工系	103整體發展-經常門
2,230	合	計	2,230		



出納 **劉素碧**

登帳

複核

主辦

校長

出納組員 **翁惠芳**

會計主任 **白純菁**

或授權代簽人 **校長蘇銘宏(甲)**

	 審核人	 會計主任	 校長

..... 憑 證 ..... 粘 ..... 貼 ..... 線 .....

- 提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：
1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
  2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
  3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
  4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
  5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
  6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
  7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

- 說明：
- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
  - 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
  - 三、財物須經點收人蓋章。
  - 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



附件五

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

中華民國 103 年 7 月 31 日

傳票編號：10214131

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
4,650	教一業一差旅費 應付費用—應付款 02359-1	周靈山老師出差費7/24-26	4,650	休閒系	103整體發展-經常門
4,650	合	計	4,650		

付訖  
103.8.25

製票 出納 登帳 複核 主辦 校長  
會計 主任 王伯雷 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)

會計 主任 劉素碧  
出納組 組員 翁惠芳

審核人	會計主任	校長
總務長蕭坤江(甲)	王伯雷	校長蘇銘宏(甲)



1

國立屏東科技大學  
National Pingtung University of Science and Technology  
自行收納款項統一收據

統一編號：91004103

RECEIPT

103 NO 107854

日期：103年07月24日

(103) 收字第

號

繳款人 PAYER	科目代碼及名稱 CATEGORY OF PAYMENT	金額 AMOUNT	摘要 DESCRIPTION
吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學 編66024658		\$2,800	住宿清潔費校外-荷芮旅館 住宿日期 7/24-7/25 住宿房號 13213
金額 AMOUNT 新台幣貳仟捌佰元整			

經手人  
ISSUER

出納組長  
CHIEF CASHIER

會計主任  
CHIEF ACCOUNTANT

校長  
PRESIDENT

校長  
PRESIDENT

1. 辦理退費請持本收據辦理  
2. 本收據須由經手人簽章後始生效  
第 聯收據由收入機關交繳款人

吳鳳科技大學 103 年度舉辦學術活動補助申請表

編號：3393




申請單位	安全科技與管理系	申請人	吳震能	申請日期	103 年 3 月 31 日
類別	<input type="checkbox"/> 學術研討會 <input type="checkbox"/> 教學研習會 <input type="checkbox"/> 課程諮詢會議 <input checked="" type="checkbox"/> 教師赴公民營機構研習				
性質	<input type="checkbox"/> 國際性 <input type="checkbox"/> 海峽兩岸三地 <input type="checkbox"/> 全國性 <input checked="" type="checkbox"/> 區域性				
主辦單位	安全科技與管理系				
承辦單位	安全科技與管理系				
協辦單位	安全工程學院				
活動名稱	工作環境安全衛生教育研習				
預定舉辦日期	預計 103 年 6 月下旬	預定舉辦地點	高鐵工業股份有限公司		
參加對象與人數	15 人	聯絡人員	姓名 職電 稱話	吳震能 / 副教授 / 22330 劉容蓉 / 組員 / 61302	
預期成效	1. 明瞭實習機構工廠安全環境的管理配置，工作安全作法和因應對策。 2. 認識工作崗位安全環境的評估分析，以及現場工作之安全防護設施與設計。 3. 分析工廠工作所需安全操作之儀器設備之步驟及管理方法。 4. 對作業流程如何有效的安全管理，得以提升安全管理效率與管理方式。 5. 安全管理實務教學提升：完成一份工廠實務安全管理教案。				
經費預算(明細表)	共計 28,500 元，詳如明細表				
申請補助金額	新台幣貳萬捌仟伍佰元正				
系(所)教評會通過日期	經本系(所) 103 年 4 月 1 日 102 學年度 2 學期第 5 次教師評審委員會通過。	單位主管簽	管章	連煜成	
學院(中心)教評會通過日期	經本學院(中心) 103 年 4 月 10 日 102 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會通過。	院長簽	長章	郭福村	
人事室	人事室 蔡哲修 主任	校教評會	經本校 103 年 4 月 16 日 102 學年度第 17 次教師評審委員會通過。		
核定補助金額	新台幣 2 萬 8 仟 5 佰 0 拾 0 元正 (校教評會核定)				

※請檢附計畫書、系(所)、院(中心)教評會議紀錄



吳鳳科技大學 103 年度舉辦學術活動補助申請表

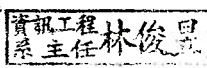

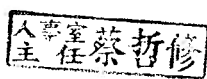
編號: 3420

申請單位	電機工程系	申請人	陳聰敏	申請日期	103 年 6 月 05 日
類別	<input type="checkbox"/> 學術研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研習會 <input type="checkbox"/> 課程諮詢會議 <input checked="" type="checkbox"/> 教師赴公民營機構研習				
性質	<input type="checkbox"/> 國際性 <input type="checkbox"/> 海峽兩岸三地 <input type="checkbox"/> 全國性 <input checked="" type="checkbox"/> 區域性				
主辦單位	電機工程系、安全工程學院				
承辦單位	電機工程系				
協辦單位	機械工程系、光機電暨材料研究所				
活動名稱	工廠自動化實務研習與參訪				
預定舉辦日期	103 年 7 月 08 日(星期二)~ 103 年 7 月 11 日(星期四)	預定舉辦地點	7/08~7/10 花明樓 TB704 西門子自動化產品展示及技術諮詢室/西門子自動化南區產學合作及技術訓練中心 7/11 友達光電股份有限公司(台中)		
參加對象與人數	本校教師 20 人	聯絡人員	姓名	職稱	電話
			張治嫻	小姐	05-2267125 轉 71114
預期成效	1. 增進教師實務能力 2. 增進產學溝通管道 3. 充實教師授課內容				
經費預算(明細表)	55,220 元 (如附件經費預算明細表)				
申請補助金額	新台幣伍萬伍仟貳佰貳拾零元正				
系(所)教評會通過日期	經本系(所) 103 年 06 月 12 日 102 學年度第 二 學期第 4 次 教師評審委員會通過。	單位主管簽章	 汪楷茗 電機工程系主任		
學院(中心)教評會通過日期	經本學院(中心) 103 年 6 月 16 日 102 學年度第 2 學期第 5 次 教師評審委員會通過。	院長簽章	 廖福村 安全工程學院院長		
人事室	 主任	校教評會	經本校 103 年 6 月 24 日 102 學年度 第 9 次 教師評審委員會通過。 NT: 55220 元		
核定補助金額	新台幣 5 萬 5 仟 2 佰 2 拾 0 元正 (校教評會核定)				

※請檢附計畫書、系(所)、院(中心)教評會議紀錄

# 吳鳳科技大學 103 年度舉辦學術活動補助申請表

編號：3394

申請單位	資工系	申請人	林俊昱	申請日期	103 年 4 月 7 日
類別	<input type="checkbox"/> 學術研討會 <input type="checkbox"/> 教學研習會 <input type="checkbox"/> 課程諮詢會議 <input checked="" type="checkbox"/> 教師赴公民營機構研習				
性質	<input type="checkbox"/> 國際性 <input type="checkbox"/> 海峽兩岸三地 <input type="checkbox"/> 全國性 <input checked="" type="checkbox"/> 區域性				
主辦單位	數位管理學院				
承辦單位	資訊工程系				
協辦單位	資訊管理系、應用數位媒體系、應用遊戲系				
活動名稱	雲端嵌入式物聯網應用與 I/O 控制實務研習				
預定舉辦日期	103 年 7 月 30 日~103 年 7 月 31 日	預定舉辦地點	英棒有限公司 (彰化市卦山路 15 巷 2 弄 13 號)		
參加對象與人數	校內外教師約 18 人	聯絡人員	姓名	楊人樺小姐	電話
			職稱	組員	51302
預期成效	1. 瞭解物聯網技術之發展。 2. 開發雲端嵌入式物聯網之應用。				
經費預算(明細表)	(請檢附經費預算表並詳列經費項目)				
申請補助金額	新台幣肆萬參仟元正				
系(所)教評會通過日期	經本系 103 年 4 月 9 日 102 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會通過。	單位主管簽			
學院(中心)教評會通過日期	經本學院 103 年 4 月 14 日 102 學年度第 2 學期第 5 次教師評審委員會通過。	院長簽			
人事室		校教評會	經本校 103 年 4 月 16 日 102 學年度第 7 次教師評審委員會通過。		
核定補助金額	新台幣 4 萬 3 仟 0 佰 0 拾 0 元正 (校教評會核定)				

※請檢附計畫書、系(所)、院(中心)教評會議紀錄

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

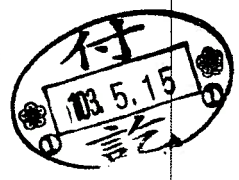
傳票編號：10209530

中華民國103年5月2日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
17,135	教一業一獎補助業務費 活期存款—台企銀2359 -1 0111040	資工系雲端技術網路通訊教學研習會費用  7/5 8177697 8177702 8177712 8177713	17,135	資工系	103整體發展—經常門
17,135	合	計	17,135		

本款項列入所得  
10520



製票 出納 登帳 複核 主辦 會計人員 校 長 或授權代簽人

劉素碧 出納組員 翁惠芳 會計室主任 白純菁 校長蘇銘宏(甲)

	組員楊人樺 103.4.16	資訊工程系主任 林俊昱 4/6	資訊工程系主任 林俊昱 4/6
	審核人	會計主任	校長
	組長蕭坤江 16	會計主任 白純菁 103.4.17	校長蘇銘宏(甲) 103.4.17

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

- 本校全名及開立憑證年、月、日。
- 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
- 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
- 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
- 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
- 電子式發票須打入本校統編 66024658。
- 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

二代健保扣繳對象  
103.4.25  
人事室張凱貞

代扣 黃朝暘 補充保費 192 元  
10893

說明：

- 支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 財物須經點收人蓋章。
- 單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10210522

中華民國 103 年 6 月 3 日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
28,905	教一業一獎補助業務費	消防系安全設備檢修實務研習費用		消防系	103整體發展-經常門
	預付費用		14,400		
	活期存款-台企銀2359-1		14,505		
		6/16 8179698 5 8179701			
28,905	合	計	28,905		

付訖  
103.6.16

本款項列入所得  
15205

製票 出納 登帳 複核 主辦會計人員 校長 或授權代簽人

會計室劉素君 出納組翁惠芳 會計室白純菁 校長蘇銘宏(甲)

5/16	5/16	陳水隆 主任 5/16
審核人	會計主任	校長
11685	總務處蕭坤河	校長蘇銘宏(甲) 103.5.19

憑 證 粘 貼 線

- 提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：
1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
  2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
  3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
  4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
  5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
  6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
  7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

- 說明：
- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
  - 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
  - 三、財物須經點收人蓋章。
  - 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

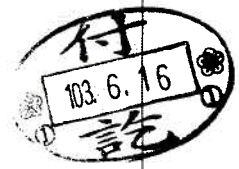
中華民國 103 年 6 月 9 日

傳票編號：10210912

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
6,400	教一業一獎補助業務費 活期存款-台企銀2359-1	幼保系教育事業經營之經驗分享費用	6,400	幼保系	103整體發展-經常門
6,400	合	計	6,400		

本款項列入所得



製票 出納 登帳 複核 主辦 校長 或授權代簽人

劉素碧 翁惠芳 白純菁 校長蘇銘宏(甲)

			校長

憑 證 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

- 本校全名及開立憑證年、月、日。
- 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
- 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
- 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
- 個人領據須有姓名、身份證字號、戶籍詳細住址及簽章。
- 電子式發票須打入本校統編 66024658。
- 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

二代健保扣繳對象  
103.5.28  
人事室張凱貞

代扣 賴盈方 補充保費 128 元

說明：

- 支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 財物須經點收人蓋章。
- 單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



光電所

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10212115

中華民國103年7月1日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
18,935	教一業一獎補助業務費 預付費用 支票存款-台企銀0111 9-0	光電所2014能源科技暨 自然環境研習會費(註)  3/15 8180055 8180057	16,215 2,720	光機電所	103整體發展- 經常門
18,935	合	計	18,935		

103.7.15  
訖

17150

製票 出納 登帳 複核 主辦 會計人員 校長 或授權代簽人

劉素碧 翁惠芳 白純菁 蘇銘宏(甲)

組員 麥培妹	組員 麥培妹	何銘子 2012 0616
組員 麥培妹	審核人	會計主任
組員 麥培妹	總務處 江中江	會計主任 6.16 白純菁
	俞倫	校長 蘇銘宏(甲)

憑證 103.6.16 粘貼線

- 提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：
- 本校全名及開立憑證年、月、日。
  - 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
  - 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
  - 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
  - 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
  - 電子式發票須打入本校統編 66024658。
  - 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

- 說明：
- 支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
  - 黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
  - 財物須經點收人蓋章。
  - 單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

免扣二代健保  
103.6.19  
人事室張凱貞

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

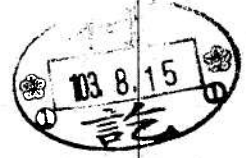
中華民國 103 年 7 月 24 日

傳票編號：10213216

附原始憑證共 張

本款項列入所得 4,800

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
10,340	教一業一獎補助業務費	課務組課程評量研習營費用(配)		課務組	103整體發展-經常門
	預付費用		4,800		
	應付費用-應付款		5,540		
10,340	合	計	10,340		



8/15  
8181500  
8181501

劉素碧

出納組 翁惠芳

會計主任 莊白純菁

校長 蘇銘宏(甲)

<p>課務組 吳曼娟 103.7.16</p>	<p>課務組 范淑媛 2014.07.16</p>	<p>教務長 李永振 103.7.16</p>
審核人	會計主任	校長
<p>總務長 蕭坤江</p>	<p>會計主任 莊白純菁 103.7.17</p>	<p>校長 蘇銘宏(甲)</p>

付款清單明細表

支票

編號	廠商名稱	項目	總金額	領款人簽章	經費來源
01	豬小妹食品行	餐盒	4,960元		本校 103 年度整體發展獎補助經費(經常門)
02	勝山文具企業股份有限公司	獎狀框、A4 板夾、3M 膠帶、海報紙、原子筆	580元		本校 103 年度整體發展獎補助經費(經常門)



◎ 已預借現金

編號	項目	總金額	領款人簽章	經費來源
01	演講費	4,800元	吳曼娟	本校 103 年度整體發展獎補助經費(經常門)



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10213945

中華民國103年7月31日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
30,000	教一業一獎補助業務費 應付費用-應付款 01119-0	休閒系教師休閒遊憩教 學成長研習會費用  8/15 8181640 3 8181646	30,000	休閒系	103整體發展- 經常門
30,000	合	計	30,000		

本款項列入所得  
11.970

劉素碧

出納

登帳

複核

主

會計主任 王伯宙

長

出納組 翁惠芳

會計人

或授權代簽人

校長 蘇銘宏(甲)

簽章如下	辦事員 蔡朝辰 103.7.31	辦事員 蔡朝辰 103.7.31	103.7.31
	審核人	會計主任	校長
	總務處 江甲 103.7.01	會計主任 王伯宙	校長 蘇銘宏(甲)

憑 證 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

- 本校全名及開立憑證年、月、日。
- 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
- 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
- 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
- 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
- 電子式發票須打入本校統編 66024658。
- 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

二代健保扣繳對象  
103.8.12  
人事室張凱貞

黃成貴 補充保費 128 元

說明：

- 支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 財物須經點收人蓋章。
- 單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10301240

中華民國 103 年 9 月 23 日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
68,712	教一業一獎補助業務費 預付費用	安管系安全科技產業技術與優質管理研討會	68,712	安管系	103整體發展-經常門
68,712	合	計	68,712		

本款項列入所得  
12,800

製票 出納 登帳 複核 主辦 校長  
會計人 會計主任 授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)  
王伯雷

安全科技管理系組	審核人	會計主任	校長
	劉容蓉	王伯雷	蘇銘宏
	103.9.12 總務長蕭坤江(甲)	會計主任 9.15 王伯雷	校長蘇銘宏(甲) 103.9.16

憑 證 粘 貼 線

副本

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

免扣二代健保  
103. 9. 16  
人事室張凱貞



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10303231

中華民國103年11月18日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
17,300	教一業一獎補助業務費	應遊系3D Max研習費用		應遊系	103整體發展-經常門
	預付費用		10,190		
	活期存款-台企銀2359-1		7,110		
		103.11.25 8184019 8184019			
17,300	合	計	17,300		



本款項列入所得 11440

會計 王伯宙

出納

登帳

複核

主辦

校

長

出納 翁惠芳

會計主任 王伯宙

或授權代簽人

校長 蘇銘宏(甲)

	審核人	會計主任	校長

3Ds Max 研習會

編號	廠商名稱	項目	金額	領款人簽章	備註
1	陳永華	講師鐘點費	9,600		預支
2	陳永華	講師交通費	590		預支
3	沈雅慧、趙翊淳	工讀費	1,840		支票
4	吉翔創藝蛋糕行	餐點	1,000		支票
5	鴻源商行	影印裝訂、文具用品	2,270		葉育芬墊付
6	黃金燒臘便當	便當	2,000	420	葉育芬墊付



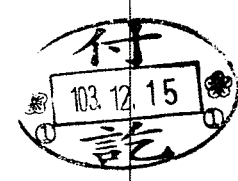
吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10303522

中華民國103年11月24日

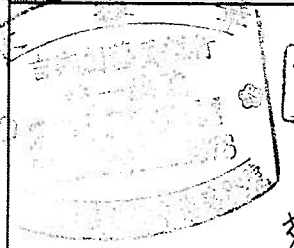

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
17,400	教一業一獎補助業務費 預付費用 應付費用—應付款	應遊系手機遊戲製作研習費用	10,190 7,210	應遊系	103整體發展-經常門
	<b>J2359-1</b>	103.12.15 8184459 8184461			
17,400	合	計	17,400		

本款項列入所得 11670

製票 出納 登帳 複核 主辦 會計主任 校 長 或授權代簽人

葉育芬 劉素碧 翁惠芳 王伯宙 蘇銘宏(甲)

	<span>葉育芬</span> 103.10.31	<span>葉育芬</span> 103.10.31	<span>黃仁芬</span> 10/31
	<span>吳佩蓉</span> 審核人	會計主任	校長
	<span>張瑜倫</span> 103.10.31		<span>蘇銘宏(甲)</span>

免扣二代健保  
103.11.10  
人事室張凱貞

手機遊戲製作研習會

未達基本工資

編號	廠商名稱	項目	金額	領款人簽章	備註
1	蘇中和	講師鐘點費	9,600		預支
2	蘇中和	講師交通費	590		預支
3	沈雅慧、趙翊淳	工讀費	2,070		支票
4	吉翔創藝蛋糕行	餐點	1,140		支票
5	鴻源商行	影印裝訂、文具用品	2,140		葉育芬墊付
6	黃金燒臘便當	便當	1,860		葉育芬墊付

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10303569

中華民國103年11月25日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
42,220	教一業一獎補助業務費 預付費用 應付費用—應付款 <b>02359-1</b>	觀英系觀光導覽實務研習會費用  103.12.15 8184464 8184466	29,590 12,630	觀英系	103整體發展—經常門
42,220	合	計	42,220		

本款項列入所得 7040

付訖  
103.12.15

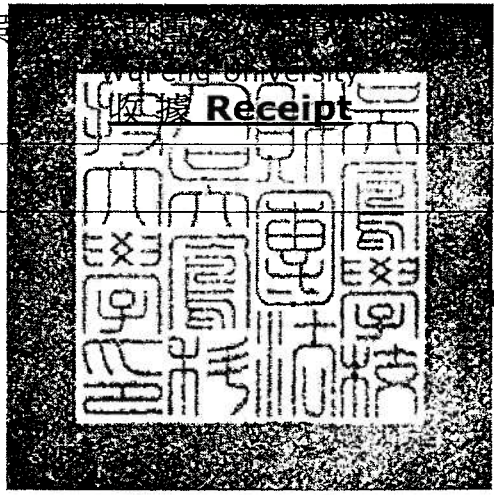
制票 出納 登帳 複核 主辦 校 長  
 會計主任 王伯宙 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)  
 出納組 翁惠芳

103.10.30	103.10.30	主任張國欽
審核人 吳佩蓉	會計主任 王伯宙	校長 蘇銘宏(甲)
總務長 蕭坤江	103.10.30	103.10.30

免扣二代健保  
103.11.07 未達基本工資  
人事室張凱貞  
NO. 1103000520

日期：民國2014年10月02日  
(Date: 2014/10/02)

繳款人：孫宜寬 (Payer)	統一編號：(Business Associate NO)
預付款	0 x 1筆 = 1510
收回預支款	



備註：收回觀英系-觀光導覽實務研習會費用  
 合計：新臺幣壹仟伍佰壹拾零元整 Total Amount : NTD\$ 1,510

經辦人：(Clerk) 出納組：(Head of Cashier) 會計主任：(Head of Accounting) 校長：(President)

1. 本收據需加蓋經辦人收訖章始為有效 (This receipt will be valid upon approval.)
  2. 本證明未經核准不得擅自塗改 (This receipt can't be changed without permission)
- 統一編號：66024658 (Business Associate NO. : 66024658)  
 地址：621 嘉義縣民雄鄉建國路二段117號 (Address : 621 NO.117 Chai-Kuo RD. Cha-Yi County)  
 電話：+886-5-2267125 (TEL : +886-5-2267125)

第一聯：收執聯

開立單位：總務處出納組

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10304227

中華民國103年12月8日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
17,270	教一業一獎補助業務費 活期存款-台企銀2359-1	造型系2014客家飾品暨 創意造型研習會費用	17,270	造型系	103整體發展- 經常門
17,270	合	計	17,270		



103.12.15

8184549

551

本款項列入所得  
13040

製票員 **劉素碧** 出納 登帳 複核 主辦 校長  
會計 **王伯宙** 或授權代簽人 **校長蘇銘宏(甲)**  
出納組員 **翁惠芳**

轉帳 103.12.15 翁惠芳	助理 <b>林宥辰</b> 103.11.24	助理 <b>林宥辰</b> 103.11.24	校長 <b>蘇銘宏</b>
審核人 <b>吳佩蓉</b>	會計主任 <b>王伯宙</b>	校長 <b>蘇銘宏</b>	

103.11.24 28725480 統一發票 (二聯式)  
一〇三年九、十月份  
中華民國103年 月 23日

103.11.27  
660 > 專章張凱貞

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學  
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室  
658 朱達基本工費

品名  
數量  
單價  
金額  
備註  
合計

品名	數量	單價	金額	備註
剪刀	1打	600-	600-	潘山文具企業股份有限公司 014001-13594-4 臺灣銀行嘉義分行 營業人蓋用統一發票專用章
總計			600-	



658  
月23日  
註  
專章  
3902  
216252  
750720  
國路3段146號

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「V」。

第二聯 收執聯

新台幣 萬 千 百 拾 元 整



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

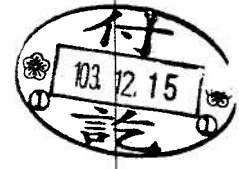
傳票編號：10304415

中華民國103年12月11日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
19,170	教一業一獎補助業務費	光電所能源資源與環境研習會費用		光機電所	103整體發展-經常門
	預付費用		5,700		
	預付費用		6,400		
	活期存款-台企銀2359-1		7,070		
		103.12.15 8184629			
19,170	合 計		19,170		

本校預列入所得 19150



製票 出納 登帳 複核 主 會計主任 王伯宙 校長 蘇銘宏(甲) 或授權代簽人

出納組員 翁惠芳

組員 麥培妹 203.12.15	組員 麥培妹 103.12.15	光機電所 所長 徐旭華 103.12.1
審核人	會計主任	校長
103.12.02 總務長 江楠	103.12.03 王伯宙	校長 蘇銘宏(甲) 103.12.03

憑 證 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

- 本校全名及開立憑證年、月、日。
- 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
- 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
- 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
- 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
- 電子式發票須打入本校統編 66024658。
- 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

免扣二代健保  
103.12.04  
人事室張凱貞

未達基本工資

說明：

- 支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 財物須經點收人蓋章。
- 單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10304425

中華民國103年12月11日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
44,143	教一業一獎補助業務費	消防系防火安全實務研習費用		消防系	103整體發展-經常門
	預付費用		22,400		
	活期存款-台企銀2359-1		21,743		
		103.12.25 8184882 54885			
44,143	合	計	44,143		

付訖  
103.12.25

本款項列入所得 26080

製票 出納 登帳 複核 主辦 會計主任 校長  
 會 王伯宙 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)  
 出納組 翁惠芳

組員 麥培妹 2436	審核人	會計主任	校長
	總務長 蕭坤江(甲) 103.12.05	會計主任 103.12.05	校長 蘇銘宏(甲) 103.12.05

憑 證 粘 貼 線

副本

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

免扣二代健保  
103.12.09  
人事室張凱貞

未達基本工資

- 說明：
- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
  - 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
  - 三、財物須經點收人蓋章。
  - 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10304803

中華民國 103 年 12 月 18 日

附原始憑證共 張


借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
44,419	教一業一獎補助業務費 活期存款-台企銀2359-1	2014幼兒安全與保育學術研討會費用  103. 12. 25 8185019 5024	44,419	幼保系	103整體發展-經常門
44,419	合 計		44,419		

本款項列入所得  
22640

付訖  
103. 12. 25

製票員劉永母納 登帳 複核 主辦 會計 王伯宙 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)

出納組 翁惠芳 組員

 陳雅雯 支16840	幼兒保育系 陳雅雯 103. 12. 15 審核人	幼兒保育系 陳雅雯 103. 12. 15 會計主任	幼兒保育系 王麗惠 主任 校長
	總務長 蕭坤江 103. 12. 16	瑜張倫 會計主任 103. 12. 16 王伯宙	校長蘇銘宏(甲)

憑 證 粘 貼 線

副本

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

免扣二代健保  
103. 12. 17  
人事室張凱貞

未達基本工資

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

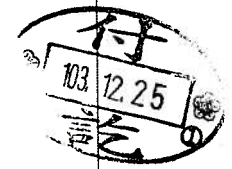
分錄轉帳傳票

傳票編號：10304813

中華民國103年12月18日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
14,610	教一業一獎補助業務費 預付費用 活期存款-台企銀2359 -1	安全工程學院安全科技研習會費用  103. 12. 25 8185015 5026	10,420 4,190	安全工程學院	103整體發展-經常門
14,610	合	計	14,610		



本款項列入所得 11/210

製票 出納 登帳 複核 主辦 會計人員 主任 王伯宙  
 校 長 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)

領款人簽單	承辦人 辦事員郭彥宏 12/17	結帳人 辦事員郭彥宏 12/17	稽核人 吳錦春	會計主任 王伯宙 103.12.18	校長 校長蘇銘宏(甲) 103.12.18
辦事員郭彥宏 21610	審核人 吳錦春	會計主任 王伯宙	校長 校長蘇銘宏(甲)		

- 提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：
1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
  2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
  3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
  4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
  5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
  6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
  7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

免扣二代健保  
103.12.17  
人事室張凱貞

說明：  
 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。  
 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。  
 三、財物須經點收人蓋章。  
 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10213984

中華民國 103 年 7 月 31 日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
55,220	教一業一獎補助業務費 應付費用—應付款 02359-1	電機系工廠自動化實務 研習參訪費用 8/15 8181876 8181846	55,220	電機系	103整體發展- 經常門
55,220	合	計	55,220		

本款項列入所得 23,396

出納組 **劉素碧** 登帳  
 複核 **王伯宙** 會計主任  
 主 會計主任 **王伯宙** 授權代簽  
 校長 **蘇銘宏(甲)**  
 出納組員 **翁惠芳**

助理 <b>張治榛</b> 1030731	助理 <b>張治榛</b> 1030731	電機工程 系主任 <b>汪楷茗</b> 1030731
審核人 <b>林憶伶</b>	會計主任	校長
103. 7. 04	會計主任 8.04 <b>王伯宙</b>	校長 <b>蘇銘宏(甲)</b> 103. 8. 04

支45820

編號	項目	支付對象	金額	領款人簽章
1	鐘點費	吳順裕、朱軒逸、劉怜君、陳廷忠	20,400	<b>張治榛</b>
2	工讀費	柯廷蓁、林志浩	2,990	<b>張治榛</b>
3	印刷費	冠品影印店	6,400	
4	遊覽車	金上富遊覽車客運有限公司	12,000	<b>掛號</b>
5	便當	忠孝雞肉飯店	1,840	<b>翁惠芳</b>
6	飲品(點心)	蕙蓮坊企業社	1,600	<b>翁惠芳</b>
7	便當	花亭壽司	1,840	<b>翁惠芳</b>
8	飲品(點心)	學園泡沫小站	800	<b>翁惠芳</b>
9	便當	金御咖哩美食店	1,720	<b>翁惠芳</b>
10	便當	華人夫子美食股份有限公司	1,600	<b>翁惠芳</b>
11	飲品(點心)		800	<b>翁惠芳</b>
12	保險費	富邦人壽保險股份有限公司	880	<b>翁惠芳</b>
13	紅布條	力仁印刷有限公司	600	<b>掛號</b>
14	文具		1,750	<b>翁惠芳</b>

免用統一發票  
 16813317  
 TEL: 2223406  
 力仁印刷有限公司



附件八

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

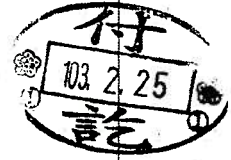
分錄轉帳傳票

傳票編號：10206746

中華民國103年2月12日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
9,520	行一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	邱淑媛老師出差費1/23-24	9,520	稽核室	103整體發展-經常門
9,520	合	計	9,520		



製票 出納 登帳 複核 主辦 會計人員 校長 或授權代簽人

製票 翁惠芳 出納 翁惠芳 登帳 翁惠芳 複核 翁惠芳 主辦 翁惠芳 會計人員 王純菁 校長 蘇銘宏(甲)


103. 2. 10

憑 證 粘 貼 線

為工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

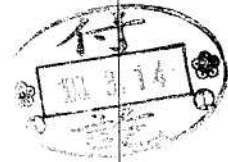
分錄轉帳傳票

中華民國 103 年 3 月 6 日

傳票編號：10207416

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
5,000	教一業一獎補助業務費 活期存款-台企銀2359-1	梅健章研習註冊費	5,000	課指組	103整體發展-經常門
5,000	合	計	5,000		



會計室 素珀

出納 登帳 複核 主 辦  
會計人員 翁惠芳

複核

主 辦  
會計人員

會計室主任 白純菁

校 長  
或授權代簽

校長蘇銘宏(甲)

梅健章 書記兼校長 103.2.19	梅健章 書記兼校長 103.2.19	學務長秦守清 103.02.19
審核人	會計主任	校長
總務長蕭坤江 103.2.19	會計主任 白純菁	校長 蘇銘宏(甲)

..... 憑 證 粘 貼 線 .....

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說 明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

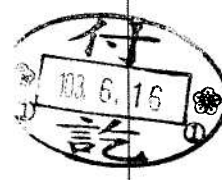
分錄轉帳傳票

傳票編號：10210645

中華民國103年6月4日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
2,520	行一業一差旅費 活期存款—台企銀2359 -1	張凱貞出差費5/9	2,520	人事室	103整體發展- 經常門
2,520	合	計	2,520		



製票 出納 登帳 複核 主辦 會計人員 校 長 或授權代簽

會計室劉素碧
出納組翁惠芳
會計室主任白純菁
校長蘇銘宏(甲)

	<span>組員張凱貞</span> 1030520	<span>辦事員林憶伶</span> 1030520	<span>人事室主任蔡哲修</span> 526
	審核人	會計主任	校長
	<span>總務長蕭坤江</span> 103.5.28	<span>主任</span> 103.5.27	<span>校長蘇銘宏(甲)</span> 103.5.27

..... 憑 證 粘 貼 線 .....

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

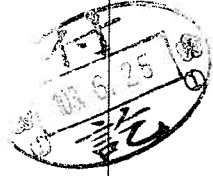
分錄轉帳傳票

傳票編號：10211356

中華民國103年6月17日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
780	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	洪嘉彬出差費4/24	780	電算中心	103整體發展-經常門
780	合	計	780		



製票

出納

登帳

複核

主辦會計人員

校長或授權代簽人

會計室劉素碧

出納組翁惠芳

會計室白純菁

校長蘇銘宏(甲)

	張凱貞 審核人	會計主任	校長

憑 證 103.6.05 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

中華民國 103 年 7 月 1 日

傳票編號：10212110

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
995	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	許瑞楹出差費5/20(配)	995	電算中心	103整體發展-經常門
995	合	計	995		

付訖  
103. 7. 15

製西 出納 登帳 複核 主辦 會計人員 校 長 或授權代簽人  
 許實劉素珣 翁惠芳 會計室 白純菁 校長蘇銘宏(甲)

轉帳 103. 7. 15 翁惠芳	103/6/13 審核人	103/6/13 會計主任	圖資長詹明傑 103-6/16 校長
	總務長 賴坤江(甲) 103. 6. 17	瑜 張 倫 張	校長蘇銘宏(甲) 103. 6. 17

憑 證 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說 明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

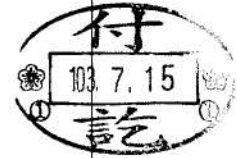
分錄轉帳傳票

中華民國 103 年 7 月 1 日

傳票編號：10212111

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
830	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359 -1	許瑞樞出差費5/15(配)	830	電算中心	103整體發展- 經常門
830	合	計	830		



製票 出納 登帳 複核 主辦 會計人員 會計室 主任 白純菁  
 校 長 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)

	審核人 	會計主任 	校長 

憑 證 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說 明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10212932

中華民國103年7月17日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
806	教一業一差旅費  活期存款-台企銀2359-1	許芳蘭出差費6/20	806	生輔組	103整體發展-經常門
806	合	計	806		

付  
103.7.25  
訖

製票

出納

登帳

複核

主辦會計人員


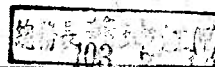

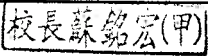
校長或授權代簽人

校長蘇銘宏(甲)

會計室劉素碧

會計室惠芳

會計室主任白純菁

	組員許芳蘭 103.07.08	生輔組組長陳光宏 103.7.10	學務長蔡守浦 103.7.10
	審核人	會計主任	校長
			

..... 憑 證 ..... 粘 ..... 貼 ..... 線 .....

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10300835

中華民國103年9月12日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
1,055	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	許慧雲出差費8/6-7	1,055	研發組	103整體發展-經常門
1,055	合	計	1,055		

製票 出納 登帳 複核 主辦 校 長  
 會計 王伯宙 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)  
 許慧雲 素碧 出納組員 翁惠芳

領款人簽章	承辦人	點收人	單位主管
	組員許慧雲	研發組 組長 陳清華 103.08.28	研發組 組長 陳清華 103.08.28
	審核人	會計主任	校長
			校長蘇銘宏(甲)

103. 8. 28

憑 證 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

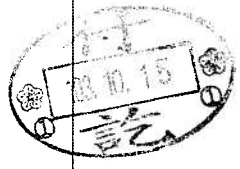
分錄轉帳傳票

傳票編號：10301636

中華民國103年10月8日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
1,200	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	陳心怡老師出差費8/27-29	1,200	餐管系	103整體發展-經常門
1,200	合	計	1,200		



製票 **劉素君** 出納 **翁惠芳** 登帳 **翁惠芳** 複核 **翁惠芳** 主辦 **王伯宙** 會計人員 **王伯宙** 校長 **蘇銘宏(甲)** 或授權代簽人

	審核人	會計主任	校長

103.9.18

憑 證 粘 貼 線

副本

高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

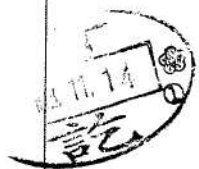
分錄轉帳傳票

傳票編號：10302641

中華民國103年11月6日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
2,370	教一業一差旅費 活期存款—台企銀2359 -1	洪照惠出差費9/25	2,370	就輔組	103整體發展-經常門
2,370	合	計	2,370		



製票 出納 登帳 複核 主辦 校 長  
 會計 人員 王伯宙 或授權代簽人  
 計畫 劉素碧 出納 組員 翁惠芳 校長 蘇銘宏(甲)

領款人簽單	承辦人	點收人	單位主管
	組員 洪照惠 103.10.16	點收人 陸惠玲 103.10.16	研發長 汪... 103.10.16
	吳佩蓉 審核人	會計主任	校長
	總務長 蕭坤江 103.10.17		校長 蘇銘宏(甲)

副本

單程票 離峰優惠  
 2014/09/25 車次/Train 761  
 台北 Taipei → 嘉義 Chiayi  
 21:36 23:00  
 標準廂 乘客/PSGR  
 車廂/car 3 座位/seat 17E  
 NTS1085 信用卡 成人  
 02-2-18-0-268-0848 08749456 2014/09/25發行

背  
面  
朝  
上  
插  
入  
票  
口

單程票 離峰優惠  
 2014/09/25 車次/Train 640  
 嘉義 Chiayi → 台北 Taipei  
 11:36 13:00  
 標準廂 乘客/PSGR  
 車廂/car 9 座位/seat 6E  
 NTS1085 信用卡 成人  
 10-2-06-0-268-0265 08696967 2014/09/25發行

背  
面  
朝  
上  
插  
入  
票  
口

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

中華民國 103 年 12 月 5 日

傳票編號：10304102

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
2,320	教一業一差旅費  活期存款—台企銀2359 -1	呂慧琪出差費11/12	2,320	衛保組	103整體發展— 經常門
2,320	合	計	2,320		



製票 劉素碧 出納 翁惠芳 登帳 翁惠芳 複核 王伯宙 主辦 王伯宙 會計 王伯宙 校或授權代簽 校長蘇銘宏(甲)

	<u>護士呂慧琪</u> 103.11.21	<u>衛生保健組李雅芬</u> 103.11.21	<u>學務長蔡守清</u> 103.11.21
	<u>吳佩蓉</u> 審核人	會計主任	校長
	<u>張倫</u>		<u>校長蘇銘宏(甲)</u> 103.11.21

..... 憑 ..... 證 ..... 粘 ..... 貼 ..... 線 .....

副本

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

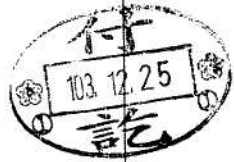
分錄轉帳傳票

中華民國 103 年 12 月 23 日

傳票編號：10304991

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
2,760	教一業一差旅費 活期存款-台企銀2359-1	楊政璋出差費12/5	2,760	電算中心	103整體發展-經常門
2,760	合	計	2,760		



製票 出納 登帳 複核 主辦會計 校長 或授權代簽人

會計 王伯宙 校長 蘇銘宏(甲)

出納組 翁惠芳

轉帳 103.12.25 翁惠芳	楊政璋	楊政璋	圖資長詹明傑
	審核人	會計主任	校長
	總務長蕭坤江(甲) 103.12.22	王伯宙 103.12.22	校長蘇銘宏(甲)

<p>單程票</p> <p>2014/12/05 車次/Train 608</p> <p>嘉義 Chiayi → 台北 Taipei</p> <p>07:36 09:00</p> <p>標準廂 乘客/PSOR</p> <p>車廂/car 3 座位/seat 13C</p> <p>NT\$1180 現金</p> <p>10-2-07-0-339-0053 05964092</p> <p>2014/12/05發行</p>	<p>背面朝上 負責人 插入票口</p>	<p>單程票</p> <p>2014/12/05 車次/Train 749</p> <p>台北 Taipei → 嘉義 Chiayi</p> <p>20:00 21:24</p> <p>標準廂 乘客/PSOR 25</p> <p>車廂/car 8 座位/seat 18B</p> <p>NT\$1180 現金 成人</p> <p>02-2-09-0-339-1014 06061488</p> <p>2014/12/05發行</p>	<p>背面朝上 插入票口</p>
--	----------------------	--	------------------

- 支出憑證及請購單(如有合約、估價單及有關文件需另附)務必以左頁緣及憑證黏貼線為準,向右上貼齊,並於承辦人欄蓋章。
- 黏貼後若長度超過頁底及頁右緣,請向後折與頁底或頁緣平。
- 財物須經點收人蓋章。
- 單位主管核章後,送請總務處及會計室核轉校長核章。



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10212113

中華民國103年7月1日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位簡稱	計畫簡稱
11,500	行一業一事務費 預付費用 活期存款-台企銀2859 -1 01119-0	102學年度職工生命教育研習費 8180084 8180086	6,000 5,500	人事室	103整體發展-經常門
11,500	合	計	11,500		



4800

製票 出納 登帳 複核 主辦 會計人員 校長 或授權代簽人

劉素瑋 翁惠芳 白純菁 蘇銘宏(甲)



經手人 張凱貞 103.06.09	會計主任 翁惠美 103.06.06	人事室 蔡哲修 29
審核人 凱貞	會計主任 白純菁 103.6.09	校長 蘇銘宏(甲) 103.6.09

憑 證 粘 貼 線

提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：

1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。



說明：

- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
- 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
- 三、財物須經點收人蓋章。
- 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

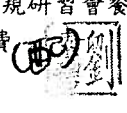
吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

分錄轉帳傳票

傳票編號：10214100


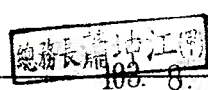

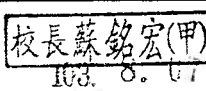
中華民國103年7月31日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
2,840	教一業一獎補助業務費 應付費用—應付款 <b>02359-1</b>	103招生法規研習會餐 飲、印製費 	2,840	菁英中心	103整體發展- 經常門
2,840	合	計	2,840		

付  
103.8.25

製票 出納 登帳 複核 主辦 校長  
會計主任 **王伯宙** 或授權代簽人 **校長蘇銘宏(甲)**  
出納組員 **翁惠芳**

	審核人	會計主任	校長
	 103.8.04	 103.8.06 <b>王伯宙</b>	 <b>校長蘇銘宏(甲)</b> 103.8.07

憑 證 粘 線

- 高工作效率，請注意憑證內容具備事項：
1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
  2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
  3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
  4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
  5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
  6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
  7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

- 說明：
- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
  - 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
  - 三、財物須經點收人蓋章。
  - 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。

103年度 改善教學及師資結構分項執行表

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要 (研討/研習會請註明名稱、舉辦單位及時間、地點)	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
													A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額	
102	施沛潔	美容美髮造型設計系助理教授級專業技術人員	99學年度第7次校教評會議通過	2011/4/1	103.11.01至台中市西區中州科技大學參加"2014時尚衣櫥裝飾藝術設計研習"	3,000	1.本校專任教師進修及研習辦法第4條 2.本校國內出差旅費報支要點	申請表-教務長簽核/103.10.29	研習報告書	103/11/27	103/11/14	10303683	3,000		

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

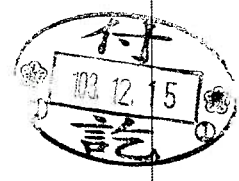
分錄轉帳傳票

傳票編號：10303683

中華民國 103 年 11 月 27 日

附原始憑證共 張

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	單位名稱	計畫名稱
3,000	教一業一研究訓練費 應付費用—應付款 02359-1	施沛潔老師研習註冊費	3,000	造型系	103整體發展—經常門
3,000	合	計	3,000		



製票 出納 登帳 複核 主辦 校 長  
 會計人員 王伯宙 或授權代簽人 校長蘇銘宏(甲)  
 出納組員 翁惠芳

	審核人 吳佩蓉	會計主任 王伯宙	校長 蘇銘宏

憑 證 粘 貼 線

副本

- 提高工作效率，請注意憑證內容具備事項：
1. 本校全名及開立憑證年、月、日。
  2. 外幣應折合新臺幣，並註明折合率。
  3. 統一發票以二聯式為主，須有統一發票專用章和負責人私章。
  4. 商號收據須蓋私章及有統一編號之店章。
  5. 個人領據須有姓名、身份證字號，戶籍詳細住址及簽章。
  6. 電子式發票須打入本校統編 66024658。
  7. 內部憑證（如差旅申請）請按本校規定格式填製。

- 說明：
- 一、支出憑證及請購單（如有合約、估價單及有關文件需另附）務必以左頁緣及憑證黏貼線為準，向右向下貼齊，並於承辦人欄蓋章。
  - 二、黏貼後若長度超過頁底及頁右緣，請向後折與頁底或頁緣平。
  - 三、財物須經點收人蓋章。
  - 四、單位主管核章後，送請總務處及會計室核轉校長核章。



## 六、進修

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要 (就讀學校名稱、系所、學位別)	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
													A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額	
1	簡伊佐	通識(教育)中心講師	講字第34***號	1990/8/1	淡江大學英文系美文學組博士班	46,880	專任教師進修辦法第4條第2項	校教評會/103.04.16會議通過	學雜分費收據、進修報告	103/04/23	103/05/15	10209179	46,880		
2	王雪卿	應用遊戲科技系助理教授	助理字第031***號	1993/8/1	國立中正大學中文所博士班	20,330	專任教師進修辦法第4條第2項	校教評會/103.04.16會議通過	學雜分費收據、進修報告	103/04/23	103/05/15	10209179	20,330		原任通識教育中心，自103.08起轉任應用遊戲科技系
3	蔡政玲	美容美髮造型設計系講師級專業技術人員	101學年度第12次校教評會議通過	2013/8/1	建國科技大學美容科技研究所碩士在職班	47,256	專任教師進修辦法第4條第2項	校教評會/103.04.16會議通過	學雜分費收據、進修報告	103/04/23	103/05/15	10209179	47,256		
4	廖婉芬	觀光休閒管理系講師	講字第053***號	2010/8/1	博士論文製作費	5,000	專任教師進修辦法第4條第2項	專簽-校長簽核/103.05.13	印刷費收據	103/09/16	103/09/25	10300913	5,000		
5	卓聖水	美容美髮造型設計系助理教授級專業技術人員	103學年度第1次校教評會議通過	2014/8/1	吳鳳科技大學應用數位媒體研究所碩士在職班	54,130	專任教師進修辦法第4條第2項	校教評會/103.11.24會議通過	學雜分費收據、進修報告	103/12/04	103/05/15	10303978	54,130		
小計						\$173,596							\$173,596	\$0	

七、著作

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要 (期刊論文請註明文章、期刊名稱)	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
													A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額	
2	紀人豪	消防系教授	教字第020***號	2005/8/1	Research on Seismic Resistance and Mechanic Behavior of Reinforced Lightweight Aggregate Concrete Walls after high temperature 【Fire and Materials (Fire Mater)】	11,000	本校教師發表學術論文獎勵補助要點第5點	校教評會/103.11.24校教評會議通過	論文	103/12/18	103/12/25	10304704	11,000		
3	紀茂傑	消防系副教授	副字第043***號	2002/9/1	Characteristics of CFBC fly ash and properties of cement-based composites with CFBC fly ash and coal-fired fly ash 【Construction and Building Materials】	16,500	本校教師發表學術論文獎勵補助要點第5點	校教評會/103.11.24校教評會議通過	論文	103/12/19	103/12/25	10304704	16,500		

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要 (期刊論文請註明文章、期刊名稱)	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
													A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額	
4	何漢彰	應用數位媒體系教授	教字第018***號	1990/8/1	Bid Increment Adjusting Strategies in English Auction-based Sponsored Search【Applied Mathematics & Information Sciences】	10,500	本校教師發表學術論文獎勵補助要點第5點	校教評會/103.11.24校教評會議通過	論文	103/12/20	103/12/25	10304704	10,500		
5	何漢彰	應用數位媒體系教授	教字第018***號	1990/8/1	A Game Theoretical Approach for Solving Winner Determination Problems【Journal of Applied Mathematics】	10,000	本校教師發表學術論文獎勵補助要點第5點	校教評會/103.11.24校教評會議通過	論文	103/12/21	103/12/25	10304704	10,000		

八、升等送審

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要 (請填具體內容)	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
													A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額	
1	嚴仁鴻	行銷與流通管理系助理教授	助理字第03***3號	2000/8/1	著作外審審查費	6,000	本校專任教師升等審查辦法第16條	院教評會/103.01.03數位管理學院教評會議通過	升等著作	103/01/14	103/01/25	10205963	6,000		
2	賴明君	行銷與流通管理系助理教授	助理字第03***3號	2010/8/1	著作外審審查費	15,000	本校專任教師升等審查辦法第16條	院教評會/103.02.14數位管理學院教評會議通過	升等著作	103/04/07	103/04/15	10208462	15,000		
3	郭源欽	安全科技與管理系副教授	副字第045***號	2010/8/1	著作外審審查費	15,000	本校專任教師升等審查辦法第16條	院教評會/103.03.06安全工程學院教評會議通過	升等著作	103/04/08	103/04/15	10208519	15,000		
4	盧添源	消防系講師	講字第31***號	1989/8/1	著作外審審查費	9,000	本校專任教師升等審查辦法第16條	校教評會/103.01.08校教評會議通過	升等著作	103/05/28	103/05/28	10210371	9,000		
5	鄭雅文	通識(教育)中心講師	講字第061***號	2010/8/1	著作外審審查費	15,000	本校專任教師升等審查辦法第16條	校教評會/103.08.25通識教育中心教評會議通過	升等著作	103/10/09	103/10/25	10301737	15,000		
6	廖婉芬	觀光休閒管理系講師	講字第053***號	2010/8/1	著作外審審查費	15,000	本校專任教師升等審查辦法第16條	校教評會/103.09.19觀光餐旅學院教評會議通過	升等著作	103/10/29	103/11/15	10302436	15,000		
小計						\$75,000							\$75,000	\$0	



九、學校自辦研習活動（應以校內教師為主要參加對象，亦即參與教師占總出席人數應達50%以上）

序號	主辦人/ 主辦單位	活動名稱	活動期間	參與人次(分列總參與人次、校內教師參與人次)	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
												A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額	
50	休閒遊憩與運動管理系	2014年國際休閒遊憩與運動管理發展趨勢研討會	103.12.04 103.12.05	總參與人次：150 校內教師參與人次：75	57,000	本校舉辦學術、教學及實務研習活動補助要點第2點、第3點、本校舉辦學術、教學及實務研習活動補助原則及基準	校教評會/103.03.24會議通過	結案報告書	103/12/11	103/12/25	10304464	57,000		

# 2014

第十三屆

# 國際休閒遊憩與運動管理 發展趨勢研討會

The 13<sup>th</sup> International Conference :  
Trends Recreation and sports management

指導單位：教育部體育署

主辦單位：吳鳳科技大學休閒遊憩與運動管理系

贊助商：詮邦國際有限公司、立宸開發有限公司、音品音響  
公司、觀錦達文化事業有限公司、宏剛資訊有限  
公司、益源文具行

研討會時間：103年11月28日至11月29日(五、六)

研討會地點：吳鳳科技大學旭光中心

11月 28 29

## 專刊暨大會手冊


Conference Journal &  
Conference Proceeding



資本門

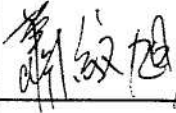

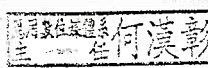
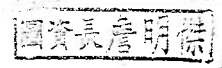

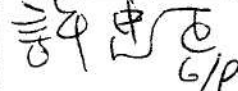
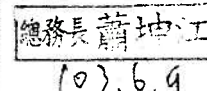
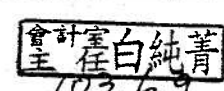
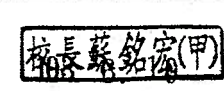
	核定金額	執行金額	差異	百分比
教學及研究設備	16,688,682	16,887,252	198,570	1%
			-	
			-	
圖書館自動化、圖書期刊	5,083,600	5,081,100	- 2,500	0%
學輔相關設備	500,000	449,500	- 50,500	-10%
其他	-	-	-	
合計	22,272,282	22,417,852	145,570	1%
	-	-	-	
經常門	-	-	-	
改善教學及師資結構	6,528,851	4,403,108	- 2,125,743	-33%
學生事務及輔導	200,000	200,000	-	0%
行政人員研習	400,000	269,295	- 130,705	-33%
改善教學物品	1,527,718	2,356,168	828,450	54%
其他	3,071,149	4,353,577	1,282,428	42%
合計	11,727,718	11,582,148	- 145,570	-1%

吳鳳科技大學 儀器設備請購表 (教學、研究用設備) 2014 年 6 月 5 日

申請單位	應用數位媒體系(所)		
請購案名	103年度應用數位媒體系資訊設備採購案	請購單號	 1030516017
計畫名稱	103年度 教育部整體發展計畫(經)-(3373)【A-006】應用數位媒體系(所)(執行期間:103年4月1日起至103年12月31日) 103年度 教育部整體發展計畫(管)-(3310)【1-008-011】建置「創意設計教室」(執行期間:103年4月1日起至103年12月31日) 103年度 教育部整體發展計畫(資)-(3311)【2-001-005】應用數位媒體系(所)(執行期間:103年4月1日起至103年12月31日) 103年度 教育部整體發展計畫(資)-(3360)【3-033-035】應用數位媒體系(所)(執行期間:103年4月1日起至103年12月31日)		
採購方式	公開招標 <small>(政府採購法:公告及標單採購;學校法:公告學校要項(19萬元以上則公告))</small>	採購案號	1103605

項次	品名	數量	單位	預估金額	整體發展獎補助款 優先序(必填)	放置地點
1	控溫設備	2	套	95,000	2-005	生有樓 SB415 數位設計專業教室
2	媒體儲存伺服器	1	台	180,000	2-001	生有樓 SB415 數位設計專業教室
3	多媒體教學廣播系統	2	組	280,000	2-002	生有樓 SB415 數位設計專業教室
4	繪圖電腦	56	套	1,120,000	1-008	生有樓 SB415 數位設計專業教室
5	電腦管理系統主機	1	套	241,000	1-009	生有樓 SB415 數位設計專業教室
6	嵌入式互動白板座	1	式	65,000	1-010	生有樓 SB415 數位設計專業教室
7	液晶顯示器	56	台	224,000	A-006	生有樓 SB415 數位設計專業教室
8	影像剪輯主機	3	台	75,000	3-034	生有樓 SB415 數位設計專業教室
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

本案總金額：新台幣 貳佰貳拾捌萬零仟零佰零拾零元整 NTS : 2,280,000

申請單位承辦人	經費運用委員會召集人	申請單位主管	圖資處 (資訊設備務必會簽)	
	 6/5	 6/5	 103 6/6	
保管組	事務組	總務處	會計室	校長
	 6/9	 103.6.9	 103.6.9	



**吳鳳科技大學  
財產增加單**

填單日期： 2014/08/08  
填造單位： 總務處財管組  
財產增加單編號： 1030124

財產管理單位： 應用數位媒體系(所)  
傳票號碼：  
核准文號：

購置日期	分類編號	序號	財產名稱	廠牌型號	來源	單位	數量	單價	總價	保管人	經費來源	存置地點	年限
103/08/08	3012003-04	21-21	控溫設備	資訊家CX-80D	N-購置	套	1	47,500	47,500	洪萬富	103年度教育部獎勵補助款	SB415數位設計專業教室	10
103/08/08	3012003-04	22-22	控溫設備	資訊家CX-80D	N-購置	套	1	47,500	47,500	洪萬富	103年度教育部獎勵補助款	SB415數位設計專業教室	10
103/08/08	3140104-07	73-73	媒體儲存伺服器	ASUS RS700-E7/RS4	N-購置	台	1	160,000	160,000	洪萬富	103年度教育部獎勵補助款	SB415數位設計專業教室	5
103/08/08	4050303-24	100-100	多媒體教學廣播系統	信業SM-400	N-購置	組	1	140,000	140,000	許榮望	103年度教育部獎勵補助款	SB312多媒體認證中心	5
103/08/08	4050303-24	101-101	多媒體教學廣播系統	信業SM-400	N-購置	組	1	140,000	140,000	洪萬富	103年度教育部獎勵補助款	SB415數位設計專業教室	5
103/08/08	3140101-03	7891-7891	繪圖電腦	ACER VM4630G	N-購置	套	1	20,000	20,000	洪萬富	103年度教育部獎勵補助款	SB415數位設計專業教室	4
103/08/08	3140101-03	7892-7892	繪圖電腦	ACER VM4630G	N-購置	套	1	20,000	20,000	洪萬富	103年度教育部獎勵補助款	SB415數位設計專業教室	4
103/08/08	3140101-03	7893-7893	繪圖電腦	ACER VM4630G	N-購置	套	1	20,000	20,000	洪萬富	103年度教育部獎勵補助款	SB415數位設計專業教室	4
103/08/08	3140101-03	7894-7894	繪圖電腦	ACER VM4630G	N-購置	套	1	20,000	20,000	洪萬富	103年度教育部獎勵補助款	SB415數位設計專業教室	4
103/08/08	3140101-03	7895-7895	繪圖電腦	ACER VM4630G	N-購置	套	1	20,000	20,000	洪萬富	103年度教育部獎勵補助款	SB415數位設計專業教室	4
103/08/08	3140101-03	7896-7896	繪圖電腦	ACER VM4630G	N-購置	套	1	20,000	20,000	洪萬富	103年度教育部獎勵補助款	SB415數位設計專業教室	4
103/08/08	3140101-03	7897-7897	繪圖電腦	ACER VM4630G	N-購置	套	1	20,000	20,000	洪萬富	103年度教育部獎勵補助款	SB415數位設計專業教室	4

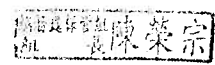
經辦單位



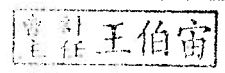
使用單位



財產管理單位



會計單位



103. 8. -8

第三聯：會計室留存

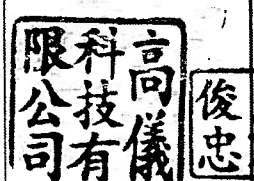
吳鳳科技大學 購置財物規範表

品名	居家安全消防監控教學模組	單位及數量	1 套
規 範			
<p>a. 啟動Heartbeat的設定</p> <p>b. 提供Heartbeat的時間間隔設定</p> <p>c. 提供文字或16進位位元組介面的Heartbeat字串設定</p> <p>三、設備協定設定，項目包括：</p> <p>1. 透通功能設定</p> <p>2. 一般文字標頭、結尾及額外位元組設定</p> <p>3. 十六進位字元組標頭、結尾及額外位元組設定</p> <p>4. 現場回應功能設定（一般文字設定或十六進位字元組設定）</p> <p>四、四組數位輸入介面設定，項目包括：</p> <p>1. 提供電位變化狀態選項</p> <p>2. 提供電位變化時傳輸內容設定（一般文字設定或十六進位字元組設定）</p> <p>3. 提供電位變化持續時間設定</p> <p>五、四組數位輸出電位初始狀態設定</p> <p>六、中斷後可自動重新連線，具備雙向傳輸功能，支援TCP與UDP傳輸層協定。</p> <p>七、可支援不同電信公司之GPRS SIM卡</p> <p>八、供電後自動啟動功能</p> <p>九、可將設定內容存檔保存，並提供開啟舊檔、開啟新文件、另存新檔的功能</p> <p>十、連接既有”智慧健康遠距居家照護及安全保全監控系統”</p>			
※含稅報價※			
<p><input checked="" type="checkbox"/> 履約期限：自決標日起 <u>30</u> 個日曆天內交貨、測試、安裝完成。(含國定例假日) (每逾履約期限一日罰決標總額千分之二)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保固期：自驗數合格日起 <u>1.0</u> 年。</p> <p><input type="checkbox"/> 廠商到校現場勘察，利於安裝施工。</p> <p><input type="checkbox"/> 後續擴充，擴充項目所而金額約新台幣：_____。</p> <p><input type="checkbox"/> 附型錄(請蓋公司章、負責人章，並標示符合規範項目)</p> <p>其他：_____</p>			
製作單位： <u>安管系</u>	聯絡電話： <u>61302</u>		
製作人： <u>郭源成</u> 6/4 (簽章)	主 管： <u>連煥成</u> 6/10 (簽章)		

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學 開標/議價/決標/流標/廢標紀錄

時間：103年07月15日(二)下午14:30

地點：文鴻樓二樓開標室

案號	11031101			開標次別	第3次		
標的名稱及數量摘要	安管系-GPRS無線網路安全照顧監控教學模組、居家安全消防監控教學模組			招標方式	公開招標		
刊登政府採購公報日期				上網日期			
議價廠商	標價	優先減價後之標價	第一次比減價格後之標價	第二次比減價格後之標價	第三次比減價格後之標價		
1.	高儀	376000,-	368000,-				
2.							
3.							
4.							
審標結果/流標原因/廢標原因	<p>一、本案投標廠商計 / 家，開標前合格投標廠商計 / 家，審標結果 / 家符合招標文件規定，其餘 / 家不合格。</p> <p>二、<u>高儀</u> 報價(減價後)新台幣 <u>368000</u> (下同)元整最低，且在底價 <u>368000</u> 元整以內，經主持人當場依政府採購法第五十二條第一項第一款宣布決標。</p> <p>三、<input type="checkbox"/> 投標廠商未達三家，經主持人當場宣布流標。</p> <p>四、<input type="checkbox"/> 開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。</p> <p>五、保固期限 / 年。</p> <p>六、其他： /</p>						
決標原則、得標廠商及決標金額	<p>決標原則：依政府採購法第五十二條第一項第一款。</p> <p>得標廠商：<u>高儀科技有公司</u></p> <p>決標金額：新台幣：<u>參拾陸萬捌仟元整</u> (中文大寫)</p> <p>其他：(起底價決標時須另註明起底價之金額、比率及必須決標之緊急情事)</p>			得標廠商代章	 <p>(不通知投標廠商到場者，免簽名或蓋章)</p>		
決標過程	<p>於比減價後，以合於招標文件規定、標價合理，且在預算數額以內者為得標廠商。</p> <p>(註明減價/比減價格/起底價決標/協商/綜合評選之過程)</p>						
異議或申訴事件	<p>(註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形)</p>						
備註	<p>經費：103年度教育部獎勵補助整體發展經費</p>						
主持人	<u>侯仲松</u> 103.7.15 (簽章)		會辦人員	<u>郭源政</u> 7/15 (簽章) 安管系 (簽章)			
監辦人員(會計)	<u>白詠馨</u> 103.7.15 (簽章)		承辦人員	<u>黃新</u> 2/15 (簽章)			

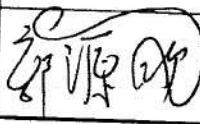

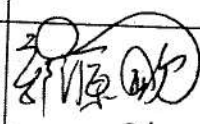

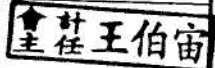



# 103 年度安管系儀器設備驗收單

優先順序：3-016

(表二)

設備名稱	GPRS 無線網路安全照顧 監控教學模組	單位	套	數量	1	實驗室名稱	TB402 電子保全實作室	
廠牌型式 (型號)	訂製品							
規格摘要	GPRS 通訊平台、GSM SMS 簡訊平台..等							
詳細規格項目						驗 收		
4 三、設備協定設定，項目包括： 1. 透通功能設定 2. 一般文字標頭、結尾及額外位元組設定 3. 十六進位字元組標頭、結尾及額外位元組設定 4. 現場回應功能設定（一般文字設定或十六進位字元組設定） 四、四組數位輸入介面設定，項目包括： 1. 提供電位變化狀態選項 2. 提供電位變化時傳輸內容設定（一般文字設定或十六進位字元組設定） 3. 提供電位變化持續時間設定 五、四組數位輸出電位初始狀態設定 六、中斷後可自動重新連線，具備雙向傳輸功能，支援TCP與UDP傳輸層協定。 七、可支援不同電信公司之GPRS SIM卡 八、供電後自動啟動功能 九、可將設定內容存檔保存，並提供開啟舊檔、開啟新文件、另存新檔的功能 十、連接既有”智慧健康遠距居家照護及安全保全監控系統”						符 合	不 符 合	說 明
						V		
承 包 廠 商	高儀科技有限公司			驗 收 完 成 日 期	103.08.22			
約 定 交 貨 日 期	103.08.15			驗 收 結 果	<input checked="" type="checkbox"/> 合格，擬准辦理結算及保固。 <input type="checkbox"/> 部分合格，辦理部分價金結算及保固。 <input type="checkbox"/> 不合格，擇期複驗。			
實 際 交 貨 日 期	103.08.15							
測 試 報 告	符合需求							
是否逾期交貨	<input checked="" type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是		逾期一日罰鍰總價千分之二，總計罰鍰新台幣_____元					

製 單 (驗收申請人)	廠 商 代 表	主 驗 人 員 (設備使用人員)	會 驗		監 驗 (會計室)
			圖 資 處 (資訊設備)	保 管 組	
 8/22	 高儀科技 有限公司	 8/22	 陳榮宗	 王伯宙	

  
 吳忠 (030822)



吳鳳科技大學 購置財物規範表

品名	(1) 雷射定位系統	單位及數量	1 套
----	------------	-------	-----

規 範

電源電壓  
 ≥ 24 V DC± 25 %  
 工業防護等級IP 65  
 掃描角度360°  
 輸出介面RS-232  
 掃描頻率8 Hz  
 掃描解析度0.1°  
 掃描距離  
 1.2 m ~ 28.5 m(28.5 m on reflectors)



※含稅報價※

履約期限：自決標日起 30 個日曆天內交貨、測試、安裝完成。(含國定例假日)  
 (每逾履約期限一日罰決標總額千分之二)。

保固期：自驗數合格日起 1.0 年。

廠商到校現場勘察，利於安裝施工。

後續擴充，擴充項目所而金額約新台幣：\_\_\_\_\_。

附型錄(請蓋公司章、負責人章，並標示符合規範項目)

其他：\_\_\_\_\_

製作單位： <b>光機電暨材料研究所</b>	聯絡電話： 72202
製作人： <b>組員麥培妹</b> (簽章) 703.5.22	主 管：  (簽章) 103.05.22

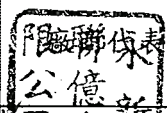
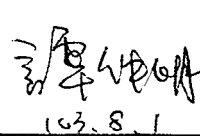
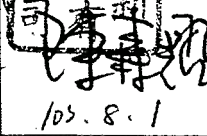
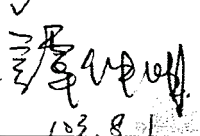
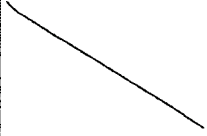
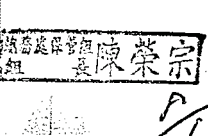
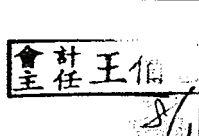
# 吳鳳科技大學

## 103 年度 光機電暨材料研所 儀器設備驗收單

優先順序：3 ~~4~~ ~~5~~ ✓

(表二)

設備名稱	雷射定位系統	單位	1	數量	套	實驗室名稱	TB601 智慧型機器人
廠牌型式 (型號)	SICK LMS-511						
規格摘要	SOPAS Engineering						
詳細規格項目				驗 收		說 明	
				符 合	不 符 合		
1	電源電壓 ≥ 24 V DC ± 25 %	○					
2	工業防護等級 IP 65	○					
3	掃描角度 360°	○					
4	輸出介面 RS-232	○					
5	掃描頻率 8 Hz	○					
6	掃描解析度 0.1°	○					
7	掃描距離 1.2 m~28.5 m(28.5 m on reflectors)	○					
承 包 廠 商	永新聯億有限公司		驗 收 完 成 日 期	103 年 8 月 1 日			
定 交 貨 日 期	103 年 7 月 26 日		驗 收 結 果	<input checked="" type="checkbox"/> 合格，擬准辦理結算及保固。 <input type="checkbox"/> 部分合格，辦理部分價金結算及保固。 <input type="checkbox"/> 不合格，擇期複驗。			
實 際 交 貨 日 期	103 年 7 月 26 日						
測 試 結 果 說 明	符合						
是 否 逾 期 交 貨	<input checked="" type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是		逾期一日罰鍰總價千分之二，總計罰鍰新台幣_____元				

製 單 (驗收申請人)	 永新聯億有限公司 103.8.1	主 驗 人 員 (設備使用人員)	會 驗		監 驗 (會計室)
			圖 資 處 (資訊設備)	保 管 組	
 103.8.1	 103.8.1	 103.8.1		 陳榮宗 103.8.1	 王伯 103.8.1

11. 顯示介面：整合式 Intel Graphic HD，支援PCI Express 16倍高速繪圖晶片，顯示記憶體與系統記憶體共用，具1280x1024(含)以上高彩、高解析繪圖能力，支援Direct X 11
12. 網路介面：Intel 82579 10/100/1000 Mbps Ethernet網路介面，含網路喚醒功能 WOL，支援PNP隨插即用，RJ-45網路接頭
13. 鍵盤及滑鼠：提供PS2介面104鍵中英文鍵盤(含倉頡，注音，大易印刷字鍵)及USB介面雙鍵滾輪光學滑鼠
14. 電源供應器：輸出功率 300W (Peak 350W)，電源轉換效率符合80 PLUS規範，符合ENERGY STAR 5.0
15. 電源管理功能：內建節能晶片，能夠監控電腦執行的狀況、自動根據CPU的運算負載來調節CPU的電力使用，透過即時的監控，當CPU運算量較少時，便會自動判斷供給較少的電力，藉此節省電力的消耗
16. 主機外殼：直立式機殼，尺寸為420 x 193 x 365 mm(長x寬x高)，.裝置空間：2大4小(2大2小外露)
17. 音效：支援VIA V1708S, High Definition Audio Codec, 6 Channel
18. 3年保固



※含稅報價※

- 履約期限：自決標日起 30 個日曆天內交貨、測試、安裝完成。(含國定例假日)  
(每逾履約期限一日罰決標總額千分之二)。
- 保固期：自驗數合格日起 3.0 年
- 廠商到校現場勘察，利於安裝施工。
- 後續擴充，擴充項目所而金額約新台幣：\_\_\_\_\_。
- 附型錄(請蓋公司章、負責人章，並標示符合規範項目)

製作單位：資訊管理系

聯絡電話：51204

製作人：

資訊管理系  
組員 陳慧如  
1030804

(簽章)

主管：

資訊管理系 陳耀賢  
1030804

(簽章)


吳鳳科技大學

103 年度 資訊管理 系儀器設備驗收單

優先順序： C-003

(表二)

設備名稱	顯示器	單位	台	數量	20	實驗室名稱	SB202 管理資訊系統教學教室
廠牌型式 (型號)	華碩 21.5 吋寬螢幕						
規格摘要	LED 背光 TFT 液晶顯示面板						
詳細規格項目				驗 收		說 明	
				符 合	不 符 合		
1	面板類型:LED背光TFT液晶顯示面板			✓			
2	尺寸:21.5 吋寬螢幕			✓			
3	支援解析度:Full HD 1920x1080			✓			
4	亮度(Typ.):250cd/m2			✓			
5	對比(MAX)50,000,000:1			✓			
6	可視角(水平/垂直):1700(水平)/1600(垂直)			✓			
7	反應時間:5 毫秒(Tr+Tf)			✓			
8	3 年保固			✓			
承 包 廠 商	松鉞企業有限公司			驗 收 完 成 日	103 年 10 月 06 日		
約 定 交 貨 日 期	103 年 9 月 27 日			驗 收 結 果	<input checked="" type="checkbox"/> 合格，擬准辦理結算及保固。 <input type="checkbox"/> 部分合格，辦理部分價金結算及保固。 <input type="checkbox"/> 不合格，擇期複驗。		
實 際 交 貨 日 期	103 年 9 月 29 日						
測 試 報 告	正常			事務組 許忠正 10/6			
是否逾期交貨	<input type="checkbox"/> 否； <input checked="" type="checkbox"/> 是			逾期一日罰鍰總價千分之二，總計罰鍰新台幣 <u>289</u> 元 陳慧如			

製 單 (驗收申請人)	 資訊管理系 陳慧如 1031006	主 驗 人 員 (設備使用人員)	會 驗		監 驗 (會計室)
			圖 資 處 (資訊設備) 技 佐 陳 泓 安 10/6	保 管 組 陳 榮 宗 10/6	



吳鳳科技大學 購置財物規範表

品名	120吋電動螢幕	單位及數量	1 式
----	----------	-------	-----

規 範

英尺/英寸 6' x 8、公分(CM) 183 x 244、材質：席白、類型：軸心電動、對角線尺寸 120 吋



※含稅報價※

履約期限：自決標日起 60 個日曆天內交貨、測試、安裝完成。(含國定例假日)  
(每逾履約期限一日罰決標總額千分之二)。

保固期：自驗數合格日起 1.0 年。

廠商到校現場勘察，利於安裝施工。

後續擴充，擴充項目所而金額約新台幣：\_\_\_\_\_。

附型錄(請蓋公司章、負責人章，並標示符合規範項目)

其他：\_\_\_\_\_

製作單位：  


聯絡電話：61602



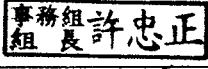


製作人：助理張傳晨 8/25 (簽章)

主管：應用日語系主任林美秀 8/25 (簽章)

六鳳學校財團法人鳳凰科技大學開標/議價/決標/流標/廢標紀錄

時間：103年09月18日(四)上午10:30

地點：文鴻樓二樓會議室

案 號	103-03-1			開標次別	第2次	
標 的 名 稱 及 數 量 摘 要	應日系：學生實習日式茶道桌……			招標方式	公開招標	
刊登政府採購公報日期				上網日期		
議 價 廠 商 標 價	優 先 減 價 後 之 標 價	第 一 次 比 減 價 後 之 標 價	第 二 次 比 減 價 後 之 標 價	第 三 次 比 減 價 後 之 標 價		
1. 現代室內	1100,000.-		1080,000.-	1070,000.-	依底價承做	
2.						
3.						
4.						
審 標 結 果 / 流 標 原 因 / 廢 標 原 因	<p>一、本案投標廠商計 <u>1</u> 家，開標前合格投標廠商計 <u>1</u> 家，審標結果 <u>1</u> 家符合招標文件規定，其餘 <u>0</u> 家不合格。</p> <p>二、<u>現代室內</u> 報價（減價後）新台幣 <u>依底價承做</u>（同）元整最低，且在底價 <u>1050,000元</u> 元整以內，經主持人當場依政府採購法第五十二條第一項第一款宣布決標。</p> <p>三、<input type="checkbox"/> 投標廠商未達三家，經主持人當場宣布流標。</p> <p>四、<input type="checkbox"/> 開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。</p> <p>五、保固期限 <u>1</u> 年。</p> <p>六、其他：</p>					
決 標 原 則、得 標 廠 商 及 決 標 金 額	<p>決標原則：依政府採購法第五十二條第一項第一款。</p> <p>得標廠商：<u>現代室內裝修企業有限公司</u></p> <p>決標金額：新台幣：<u>壹佰零伍萬元正</u>（中文大寫）</p> <p>其他：（超底價決標時須另註明超底價之金額、比率及必須決標之緊急情事）</p>			得 標 廠 商 代 表	<p>簽 名 （或蓋章）</p> <p></p> <p></p> <p>（註明廠商到場者，免簽名或蓋章）</p>	
決 標 過 程	<p>於比減價後，以合於招標文件規定、標價合理，且在預算數額以內者為得標廠商。</p> <p><small>（註明減價/比減價格/超底價決標/協商/綜合評選之過程）</small></p>					
異 議 或 申 訴 事 件	<p><small>（註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形）</small></p>					
備 註	經費：103 年度教育部獎勵補助整體發展經費					
主 持 人	<p> 9/18 (簽章)</p>		會 辦 人 員	<p>張 倚 宸 9/18 (簽章)</p>		應 日 系 (簽章)
監 辦 人 員 (會 計)	<p> 9/18 (簽章)</p>		承 辦 人 員	<p> 9/18 (簽章)</p>		

優先序： 3-036

(表二)

設備名稱	學生實習日式茶道桌	數量	1	單位	式	實驗室名稱	B216 茶道教室
廠牌型號	訂製品						
規格摘要	原木製、長163*寬56*高55CM(含以上)厚3.6CM(含以上)；要能防裂、防蛀						
詳細規格項目				驗 收		說 明	
				符 合	不 符 合		
1	原木製、長163*寬56*高55CM(含以上)			✓			
2	厚：3.6CM(含以上)			✓			
3	原木要能防裂、防蛀。			✓			
4	樣式由業主提供。			✓			
5	投標廠商須檢附(1)室內裝修牌照 (2)施作日式及中式茶道教室相關作品			✓			
6							
承 包 廠 商	現代室內裝修企業有限公司			驗 收 完 成 日	103.11.25		
約定交貨日期	103.11.18			驗 收 結 果	<input checked="" type="checkbox"/> 合格，擬准辦理結算及保固。 <input type="checkbox"/> 部分合格，辦理部分價金結算及保固。 <input type="checkbox"/> 不合格，擇期複驗。		
實際交貨日期	103.11.18						
測試結果說明	符合驗收項目。						
是否逾期交貨	<input checked="" type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是		逾期一日罰鍰總價千分之二，總計罰鍰新台幣_____元				

製 單 (驗收申請人)	廠 商 代 表	主 驗 人 員 (設備使用人員)	會 驗		監 驗 (會計室)
			圖 資 處 (資訊設備)	保 管 組	
助理張倚宸				陳榮宗 103.11.25	會計王伯雷



吳鳳科技大學 購置財物規範表

更衣櫃	單位及數量	12 個
-----	-------	------

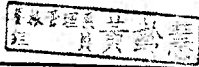
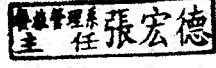
規 範

1. 大小尺寸:110cmx130cmx180cm以上/個 . 男女 各6個 (尺寸依現場丈量為主)
2. 防水. 防焰. 素色. 35mm以上亮面抗菌倍特板材搗攪(PET). 符合美國UL94V-0 規格及CNS7614 防銹
3. 每面牆板附兩隻10cm鋁合金柱腳
4. 鋁封邊. 門片含鋁合金指示鎖及掛勾
5. 側板與牆及前板採用角鐵固定

※含稅報價※

- 履約期限：自決標日起 30 個日曆天內交貨、測試、安裝完成。(含國定例假日)  
(每逾履約期限一日罰決標總額千分之二)。
- 保固期：自驗數合格日起 1.0 年。
- 廠商到校現場勘察，利於安裝施工。
- 後續擴充，擴充項目所而金額約新台幣：\_\_\_\_\_。
- 附型錄(請蓋公司章、負責人章，並標示符合規範項目)

其他：\_\_\_\_\_

製作單位： <b>餐旅管理系</b>	聯絡電話： <u>51602</u>
製作人：  (簽章)	主 管：  (簽章)


103.7.24



# 吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學 開標/議價/決標/流標/廢標紀錄

時間：103年8月19日(二)上午9:30

地點：文鴻樓二樓開標室

案	號 1103502	開標次別	第3次
標的名稱及數量摘要	餐管系-更衣櫃	招標方式	公開招標
刊登政府採購公報日期		上網日期	
議價廠商	標價	優先減價後之標價	第一次比減價格後之標價
1. 佑茂	255000,-		160020,-
2.			
3.			
4.			
審標結果/流標原因/廢標原因	一、本案投標廠商計 / 家，開標前合格投標廠商計 / 家，審標結果 / 家符合招標文件規定，其餘 0 家不合格。 二、 <u>佑茂</u> 報價(減價後)新台幣 <u>160020,-</u> (下同) 元整最低，且在底價 <u>174000,-</u> 元整以內，經主持人當場依政府採購法第五十二條第一項第一款宣布決標。 三、 <input type="checkbox"/> 投標廠商未達三家，經主持人當場宣布流標。 四、 <input type="checkbox"/> 開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。 五、保固期限 / 年。 六、其他：		
決標原則、得標廠商及決標金額	決標原則：依政府採購法第五十二條第一項第一款。 得標廠商： <u>佑茂工程行</u> 決標金額：新台幣： <u>壹拾陸萬零貳拾元</u> (中文大寫) 其他：(起底價決標時須另註明起底價之金額、比率及必須決標之緊急情事)		簽名(或蓋章)表  (未通知投標廠商到場者，免簽名或蓋章)
決標過程	於比減價後，以合於招標文件規定、標價合理，且在預算數額以內者為得標廠商。 <small>(註明減價/比減價格/起底價決標/協商/綜合評選之過程)</small>		
異議或申訴事件	(註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形)		
備註	經費：103年度教育部獎勵補助整體發展經費		
主持人	<u>謝忠正</u> 8/19 (簽章)	會辦人員	<u>張裕德</u> 餐管系 (簽章)
監辦人員(會計)	<u>張瑜倫</u> 8/19 (簽章)	承辦人員	<u>黃裕芬</u> (簽章)

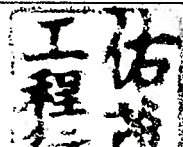
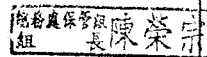
# 吳鳳科技大學

## 103 年度 餐旅管理 系儀器設備驗收單

優先順序： 3-083

(表二)

設備名稱	更衣櫃	單位	個	數量	12	實驗室名稱	TB1004 更衣室
廠牌型式 (型號)	訂製品						
規格摘要	大小尺寸:110cm×130cm×180cm 以上/個						
詳細規格項目				驗 收		說 明	
				符 合	不 符 合		
1	大小尺寸:110cm×130cm×180cm 以上/個；男女各6個(尺寸依現場丈量為主)			V			
2	防水、防焰、素色；35mm以上亮面抗菌倍特板材搗擺(PET)，符合美國 UL94V-0 規格及 CNS7614 防蝕			V			
3	每面牆板附兩隻 10 cm鋁合金柱腳			V			
4	鋁封邊，門片含鋁合金指示鎖及掛勾			V			
5	側板與牆及前板採用角鐵固定			V			
6	以下空白						
7							
承 包 廠 商	佑茂工程行			驗 收 完 成 日 期	103.09.22		
約 定 交 貨 日 期	103.9.19			驗 收 結 果	<input checked="" type="checkbox"/> 合格，擬准辦理結算及保固。 <input type="checkbox"/> 部分合格，辦理部分價金結算及保固。 <input type="checkbox"/> 不合格，擇期複驗。		
實 際 交 貨 日 期	103.9.19						
測 試 結 果 說 明	符合採購規格						
是 否 逾 期 交 貨	<input checked="" type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是		逾期一日罰鍰總價千分之二，總計罰鍰新台幣 <u>0</u> 元				

製 單 (驗收申請人)	廠 商 代 表	主 驗 人 員 (設備使用人員)	會 驗		監 驗 (會計室)
			圖 資 處 (資訊設備)	保 管 組	
約備葉嘉惠 技佐 103.09.22		張長德 103.09.22		陳榮宗 9/22	王伯宙 9/22

名 單  
103.09.22

11. 顯示介面：整合式 Intel Graphic HD，支援PCI Express 16倍高速繪圖晶片，顯示記憶體與系統記憶體共用，具1280x1024(含)以上高彩、高解析繪圖能力，支援Direct X 11
12. 網路介面：Intel 82579 10/100/1000 Mbps Ethernet網路介面，含網路喚醒功能 WOL，支援PNP隨插即用，RJ-45網路接頭
13. 鍵盤及滑鼠：提供PS2介面104鍵中英文鍵盤(含倉頡，注音，大易印刷字鍵)及USB介面雙鍵滾輪光學滑鼠
14. 電源供應器：輸出功率 300W (Peak 350W)，電源轉換效率符合80 PLUS規範，符合ENERGY STAR 5.0
15. 電源管理功能：內建節能晶片，能夠監控電腦執行的狀況、自動根據CPU的運算負載來調節CPU的電力使用，透過即時的監控，當CPU運算量較少時，便會自動判斷供給較少的電力，藉此節省電力的消耗
16. 主機外殼：直立式機殼，尺寸為420 x 193 x 365 mm(長x寬x高)，.裝置空間：2大4小(2大2小外露)
17. 音效：支援VIA V1708S, High Definition Audio Codec, 6 Channel
18. 3年保固



※含稅報價※

- 履約期限：自決標日起 30 個日曆天內交貨、測試、安裝完成。(含國定例假日)  
(每逾履約期限一日罰決標總額千分之二)。
- 保固期：自驗數合格日起 3.0 年
- 廠商到校現場勘察，利於安裝施工。
- 後續擴充，擴充項目所而金額約新台幣：\_\_\_\_\_。
- 附型錄(請蓋公司章、負責人章，並標示符合規範項目)

製作單位： <u>資訊管理系</u>	聯絡電話： <u>51204</u>
製作人： <u>資訊管理系 陳慧如</u> <u>1030804</u> (簽章)	主管： <u>資訊管理系 陳耀賢</u> <u>103 08 04</u> (簽章)


吳鳳科技大學

103 年度 資訊管理 系儀器設備驗收單

優先順序： C-003



(表二)

設備名稱	顯示器	單位	台	數量	20	實驗室名稱	SB202 管理資訊 系統教學教室
廠牌型式 (型號)	華碩 21.5吋寬螢幕						
規格摘要	LED 背光 TFT 液晶顯示面板						
詳細規格項目				驗 收		說 明	
				符 合	不 符 合		
1	面板類型:LED背光TFT液晶顯示面板			✓			
2	尺寸:21.5吋寬螢幕			✓			
3	支援解析度:Full HD 1920x1080			✓			
4	亮度(Typ.):250cd/m2			✓			
5	對比(MAX)50,000,000:1			✓			
6	可視角(水平/垂直):1700(水平)/1600(垂直)			✓			
7	反應時間:5 毫秒(Tr+Tf)			✓			
8	3 年保固			✓			
承 包 廠 商	松鉞企業有限公司			驗 收 完 成 日 期	103 年 10 月 06 日		
約 定 交 貨 日 期	103 年 9 月 27 日			驗 收 結 果	<input checked="" type="checkbox"/> 合格，擬准辦理結算及保固。 <input type="checkbox"/> 部分合格，辦理部分價金結算及保固。 <input type="checkbox"/> 不合格，擇期複驗。		
實 際 交 貨 日 期	103 年 9 月 29 日						
測 試 報 告	正常						10/6 事務組 組長許忠正
是否逾期交貨	<input type="checkbox"/> 否； <input checked="" type="checkbox"/> 是			逾期一日罰鍰總價千分之二，總計罰鍰新台幣 <u>289</u> 元			

製 單 (驗收申請人)	 資訊管理系 陳慧如 1031006	主 驗 人 員 (設備使用人員)	會 驗		監 驗 (會計室)
			圖資處 (資訊設備) 技佐 陳泓安 10/6	保管組 主任 王伯宙 10/6	



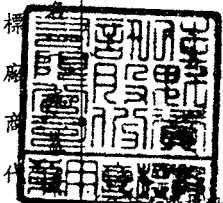
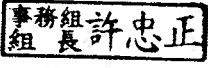
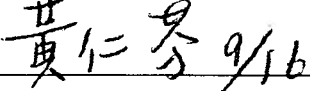
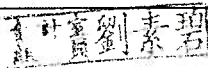

吳鳳科技大學 購置財物規範表

品名	AR發展系統	單位及數量	1 套
規 範			
<p>AR發展系統</p> <p>一、AR 開發平台教育版(一間教室55-60u) &amp; 商用教育發佈版1套</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本系統具虛擬實境元件並支援開發虛擬實境應用</li> <li>2. 具python 語法開發功能</li> <li>3. 具 Avatar 虛擬人物動作模型</li> <li>4. 本系統可載入工業標準3D模型格式</li> <li>5. 本系統可使用標準圖形模式</li> <li>6. 智慧型AR互動設計系統</li> <li>7. 本系統可擴充與虛擬實境硬體連結，</li> <li>8. 具虛擬實境元件</li> <li>9. 具全螢幕與立體影像播放</li> <li>10. 包含Unity手遊AI Scaleform</li> <li>11. 圖形化流程編輯器，可快速編輯互動屬性。</li> <li>13. 辨識模式可以自動調整成精準模式與快速模式。</li> <li>14. 主程式自動採單機開發主機認證，自動判斷使用者驗證授權，免移除。並保障開發內容資訊非經允許不得撥放。</li> <li>15. 行動載具模組提供大地羅盤GPS定位API，供專案使用，並授權使用全球行動載AR標註平台免發布費用。</li> </ol> <p>二、擴增實境系統教材工具</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支援主流3D軟體匯出的模型及骨架或動畫。</li> <li>2. 支援擴增實境互動腳本語言</li> <li>3. 提供實際地形遊戲教學案例(含中文講義及遊戲內容)</li> <li>4. 提供互動遊戲教學案例(含中文講義及遊戲內容)</li> <li>5. 物理碰撞AR互動遊戲範例(含中文講義及遊戲內容)</li> </ol>			
<p>※含稅報價※</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 履約期限：自決標日起 <u>30</u> 個日曆天內交貨、測試、安裝完成。(含國定例假日) (每逾履約期限一日罰決標總額千分之二)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保固期：自驗數合格日起 <u>1.0</u> 年。</p> <p><input type="checkbox"/> 廠商到校現場勘察，利於安裝施工。</p> <p><input type="checkbox"/> 後續擴充，擴充項目所而金額約新台幣：_____。</p> <p><input type="checkbox"/> 附型錄(請蓋公司章、負責人章，並標示符合規範項目)</p> <p>其他：_____</p>			
製作單位：	應用遊戲科技系		
製作人：	<p> (簽章)</p>	<p>聯絡電話：05-2267126 轉 71301</p>	<p> (簽章)</p>

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學 開標/議價/決標/流標/廢標紀錄

時間：103年09月16日(二)上午09:30

地點：文鴻樓二樓開標室

案 號	11031903			開標次別	第3次	
標 的 名 稱 及 數 量 摘 要	應遊系-AR發展系統			招標方式	公開招標	
刊登政府採購公報日期				上網日期		
議 價 廠 商	標 價	優 先 減 價 後 之 標 價	第 一 次 比 減 價 格 後 之 標 價	第 二 次 比 減 價 格 後 之 標 價	第 三 次 比 減 價 格 後 之 標 價	
1. 佳魁	500,000/-					
2.						
3.						
4.						
審 標 結 果 / 流 標 原 因 / 廢 標 原 因	<p>一、本案投標廠商計 <u>1</u> 家，開標前合格投標廠商計 <u>1</u> 家，審標結果 <u>1</u> 家符合招標文件規定，其餘 <u>0</u> 家不合格。</p> <p>二、<u>佳魁</u> 報價(減價後)新台幣 <u>500,000</u> (下同)元整最低，且在底價 <u>500,000</u> 元整以內，經主持人當場依政府採購法第五十二條第一項第一款宣布決標。</p> <p>三、<input type="checkbox"/> 投標廠商未達三家，經主持人當場宣布流標。</p> <p>四、<input type="checkbox"/> 開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。</p> <p>五、保固期限 <u>1</u> 年。</p> <p>六、其他：_____</p>					
決 標 原 則、得 標 廠 商 及 決 標 金 額	<p>決標原則：依政府採購法第五十二條第一項第一款。</p> <p>得標廠商：<u>佳魁資訊股份有限公司</u></p> <p>決標金額：新台幣：<u>伍拾萬正</u> 元整(中文大寫)</p> <p>其他：(超底價決標時須另註明超底價之金額、比率及必須決標之緊急情事)</p>			得 簽 標 廠 商 代 表	  <p>廠商到場者，免簽名或蓋章)</p>	
決 標 過 程	<p>於比減價後，以合於招標文件規定、標價合理，且在預算數額以內者為得標廠商。</p> <p>(註明減價/比減價格/超底價決標/協商/綜合評選之過程)</p>					
異 議 或 申 訴 事 件	(註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形)					
備 註	經費：103年度教育部獎勵補助整體發展經費					
主 持 人	 9/16 (簽章)		會 辦 人 員		 9/16 (簽章)	
監 辦 人 員 (會 計)	 9/16 (簽章)		承 辦 人 員		 9/16 (簽章)	

*	擴增實境系統教材工具	v		
1	支援主流 3D 軟體匯出的模型及骨架或動畫。	v		
2	支援擴增實境互動腳本語言	v		
3	提供實際地型遊戲教學案例(含中文講義及遊戲內容)	v		
4	提供互動遊戲教學案例(含中文講義及遊戲內容)	v		
5	物理碰撞 AR 互動遊戲範例(含中文講義及遊戲內容)	v		
承包廠商	佳魁資訊股份有限公司	驗收完成日期	103 年 10 月 22 日	
約定交貨日期	103 年 10 月 16 日前	驗收結果	<input checked="" type="checkbox"/> 合格，擬准辦理結算及保固。 <input type="checkbox"/> 部分合格，辦理部分價金結算及保固及保固。 <input type="checkbox"/> 不合格，擇期複驗。	
實際交貨日期	103 年 10 月 16 日			
測試報告	測試正常。			
是否逾期交貨	<input checked="" type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是	逾期一日罰鍰總價千分之二，總計罰鍰新台幣_____元		

製單 (驗收申請人)	廠商代表	主驗人員 (設備使用人員)	會 驗		監 驗 (會計室)
			圖資處 (資訊設備)	保管組	
主任 黃仁芬		主任 黃仁芬	圖資長 詹明傑	保管組長 陳榮宗	主任 王伯宙
103.10.22	103.10.22	103.10.22	103-10/22	10/22	10/22

吳鳳科技大學 購置財物規範表

附件二十


品名	個人電腦主機	單位及數量	1 台
規 範			
<p>處理器：Intel Core i7-4790(3.6 GHz)(含)以上                  記憶體：4G DDR3(含) 以上                  硬碟：1000GB SATA(含) 以上                  光碟機：DVD 燒錄機(含) 以上                  網路介面：10/100/1000Mbps (含) 以上                  系統：Windows 7 Pro 或 Windows 8.1 中文專業版64bit                  有線鍵鼠組                  前置面板：USB 3.0 X2(含) 以上</p>			
<p>※含稅報價※</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 履約期限：自決標日起 <u>30</u> 個日曆天內交貨、測試、安裝完成。(含國定例假日)                  (每逾履約期限一日罰決標總額千分之二)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保固期：自驗數合格日起 <u>3.0</u> 年。</p> <p><input type="checkbox"/> 廠商到校現場勘察，利於安裝施工。</p> <p><input type="checkbox"/> 後續擴充，擴充項目所而金額約新台幣：_____。</p> <p><input type="checkbox"/> 附型錄(請蓋公司章、負責人章，並標示符合規範項目)</p> <p>其他：_____</p>			
製作單位：	電機工程系		聯絡電話：0975122285
製作人：	王顯華 10/20 (簽章)	主管：電機工程系主任 范淑媛 (簽章)	2014 10 21



吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學 開標/議價/決標/流標/廢標紀錄

時間：103年10月28日(二)下午14:30

地點：文鴻樓一樓 A111-2

案 號	11031205			開標次別	
標的名稱及數量摘要	電機系-個人電腦主機、電腦螢幕			招標方式	公開取得報價單
刊登政府採購公報日期				上網日期	
議價廠商	標 價	優先減價後之標價	第一次比減價格後之標價	第二次比減價格後之標價	第三次比減價格後之標價
1. 采誠	30000,-				
2. 宏展	35000,-				
3. 守懋	33650,-				
審標結果/流標原因/廢標原因	一、本案投標廠商計 <u>3</u> 家，開標前合格投標廠商計 <u>3</u> 家，審標結果 <u>3</u> 家符合招標文件規定，其餘 <u>0</u> 家不合格。 二、 <u>采誠</u> 報價(減價後)新台幣 <u>30000</u> (下同)元整最低，且在底價 <u>0</u> 元整以內，經主持人當場依政府採購法第五十二條第一項第二款宣布決標。 三、 <input type="checkbox"/> 投標廠商未達三家，經主持人當場宣布流標。 四、 <input type="checkbox"/> 開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。 五、保固期限 <u>3</u> 年。 六、其他：				
決標原則、得標廠商及決標金額	決標原則：依政府採購法第五十二條第一項第二款。 得標廠商： <u>采誠科技股份有限公司</u> 決標金額：新台幣： <u>叁萬圓</u> 元整(中文大寫) 其他：(起底價決標時須另註明起底價之金額、比率及必須決標之緊急情事)			簽名(或蓋章) 得標廠商代表	 (不通知投標廠商到場者，免簽名或蓋章)
決標過程	於此減價後，以合於招標文件規定、標價合理，且在預算數額以內者為得標廠商。 <small>(註明減價/比價價格/起底價決標/協商/綜合評選之過程)</small>				
異議或申訴事件	<small>(註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形)</small>				
備 註	經費：103年度教育部獎勵補助整體發展經費				
主 持 人	事務組 組長許忠正 10/28 (簽章)		會辦人員	王顯華 (簽章)	
監辦人員(會計)	未達監辦法第5條:公告金額1/10以下者，得不通知:通知得不派員(簽章)		承辦人員	黃炳 (簽章)	

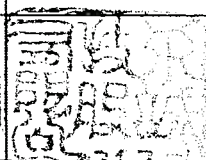

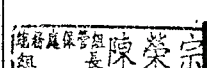
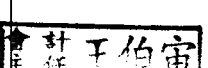
# 吳鳳科技大學

## 103 年度電機工程系儀器設備驗收單

優先序：1-007

(表二)

設備名稱	個人電腦主機	數量	1	單位	台	實驗室名稱	TB206 自來水管配管實驗室
廠牌型號	ASUS (華碩)						
規格摘要	處理器、記憶體、硬碟、網路介面、作業系統、有線鍵鼠組						
詳細規格項目				驗 收		說 明	
				符 合	不 符 合		
1	處理器：Intel Core i7-4790(3.6 GHz)(含)以上，記憶體：4G DDR3(含)以上，硬碟：1000GB SATA(含)以上，網路介面：10/100/1000Mbps(含)，系統：Windows 7 Pro 或 Windows 8.1 中文專業版 64bit)，有線鍵鼠組，前置面板：USB3.0 X2(含)以上。			✓			
承 包 廠 商	采誠科技股份有限公司			驗 收 完 成 日	103.12.04		
約 定 交 貨 日 期	103.11.28			驗 收 結 果	<input checked="" type="checkbox"/> 合格，擬准辦理結算及保固。 <input type="checkbox"/> 部分合格，辦理部分價金結算及保固。 <input type="checkbox"/> 不合格，擇期複驗。		
實 際 交 貨 日 期	103.11.27						
測 試 結 果 說 明	符合。						
是 否 逾 期 交 貨	<input checked="" type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是		逾期一日罰鍰總價千分之二，總計罰鍰新台幣_____元				

製 單 (驗收申請人)	廠 商 代 表	主 驗 人 員 (設備使用人員)	會 驗		監 驗 (會計室)
			圖 資 處 (資訊設備)	保 管 組	
助理張治臻 103/12/04	 103.12.04	王顯華 103.12.04	伍李嘉芳 103/12/4 	陳榮宗 	會計 王伯宙 

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

103 年度獎勵補助經費內部稽核報告

出具稽核報告日	104 年 2 月 10 日	校長核准日	104 年 2 月 13 日
稽核期間	104 年 1 月 5 日~104 年 2 月 10 日		
稽核人員	白純菁		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.經費執行分配比例—相關比例計算不含自籌款金額	1.1 學校自籌款(配合款)占總獎勵補助款比例應 $\geq$ 10%	經核算自籌款占總獎勵補助款比例為 16% (=4,769,504 $\div$ 29,230,496)，符合規定。		
	1.2 資本門占總獎勵補助款比例應介於 70~75%	依獎勵補助款執行清冊核算，資本門占總獎勵補助款比例為 70%(=20,461,347 $\div$ 29,230,496)，符合規定		
	1.3 經常門占總獎勵補助款比例應介於 25~30%	依獎勵補助款執行清冊核算，經常門占總獎勵補助款比例為 30%(=8,769,149 $\div$ 29,230,496)，符合規定		

【第壹部分】經費支用與規劃

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.4 不得支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助	經抽核獎勵補助款執行清冊及專帳明細，並未發現支用款項於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助等情事。		
	1.5 若支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，應於支用計畫敘明理由並報部核准	經抽核並未發現支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程。		得於資本門 50% 內勻支，未經報核不得支用
	1.6 教學及研究等設備占資本門比例應 $\geq$ 60%	經核算各所系科中心之教學及研究設備占資本門獎勵補助款比例為 81.31%(=16,637,902÷20,461,347)，符合規定。		
	1.7 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門比例應 $\geq$ 10%	經核算圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門比例為 16.49%(=3,373,945÷20,461,347)，符合規定。		
	1.8 學輔相關設備占資本門比例應 $\geq$ 2%	經核算學輔相關設備占資本門比例為 2.20%(=449,500÷20,461,347)，符合規定。		



【第壹部分】經費支用與規劃

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.9 改善教學及師資結構等項目占經常門比例應 $\geq 30\%$	經核算改善教學及師資結構等項目占經常門比例為 $43.58\%(=3,822,019\div 8,769,149)$ ，符合規定。		
	1.10 行政人員業務研習及進修占經常門比例應 $\leq 5\%$	經核算行政人員業務研習及進修占經常門比例為 $2.71\%(=237,566\div 8,769,149)$ ，符合規定。		
	1.11 學輔相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	經核算學輔相關工作經費占經常門比例為 $2.28\%(=200,000\div 8,769,149)$ ，符合規定。		
	1.12 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	經核算外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例為 $25\%(=50,000\div 200,000)$ ，符合規定。		
2.經、資門歸類	2.1 經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理一單價1萬元以上且耐用年限在2年以上者列作資本支出	經抽核獎勵補助款執行清冊，並未發現分類不合規定之項目。		
3.獎勵補助經費使用時之申請程序	3.1 針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定	經查獎勵補助經費之使用，均已訂有相關申請程序及作業流程，並公告於本校總務處網頁。		

【第壹部分】經費支用與規劃

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
4.專責小組之組成辦法、成員及運作情形	4.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	經查已依規定，經行政會議通過訂定「整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點」，最新修訂版於102.09.02 經行政會議通過，並依要點第一條規定設置專責小組，審議獎勵補助款之規畫運用。		
	4.2 成員應包括各科系(含共同科)代表	經檢核本年度專責小組成員名單，已依「整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點」第二條規定，包含各系(含共同科)代表，符合規定。		
	4.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生	經抽核部分科系之系務會議紀錄，各科系代表各科系自行推舉產生。		
	4.4 應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	經查本年度專責小組共召開 5 次會議，經抽核相關會議記錄，並對照「整體發展獎補助經費專責小組設置要點」所訂規範，均依照規定辦理。		
5.經費稽核委員會相關辦	5.1 應設置經費稽核委員會並訂定其組成辦法			不適用

**【第壹部分】經費支用與規劃**

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
法、成員及運作情形(僅適用於專科學校或仍保留經費稽核委員會之學校)	5.2 經費稽核委員會成員不得與專責小組重疊			不適用
	5.3 應依學校所訂辦法或制度執行			不適用
6.專款專帳處理原則	6.1 各項獎勵補助經費應據實核支，並採專款專帳管理	經抽核獎勵補助款專帳，會計室相關業務承辦人員已依專款專帳原則妥善整理獎勵補助款及自籌款之支出憑證。		
7.獎勵補助款支出憑證之處理	7.1 應依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理	經抽核獎勵補助款支出憑證，未發現違反「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」。		
	7.2 應依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理	經抽核獎勵補助款支出憑證，已依「私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理，未發現異常情事。		

【第壹部分】經費支用與規劃

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
8.原支用計畫變更之處理	8.1 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查	經比對核定版支用計畫書與執行清冊之支用項目、規格、數量及細項等，變更部分已分別於第三次(103.06.30)、第四次(103.10.02)及第五次(103.11.11)提專責小組審議會議通過；會議記錄(包括簽到表)、變更項目對照表及理由均齊備。		
9.獎勵補助款執行年度之認定	9.1 獎勵補助款配合政府會計年度(1.1~12.31)執行，應於當年度全數執行完竣—完成核銷並付款	經檢視執行清冊之驗收完成日(資本門)及付款日期(經常門)，並抽核獎勵補助款專帳明細，資本門項目皆於年度內完成驗收；經常門項目皆於年度內完成付款。		
	9.2 若未執行完畢，應於當年度行文報部辦理保留，並於規定期限內執行完成	無未執行完畢之情事發生。		
10.相關資料上網公告情形	10.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	經查 103 年度核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及 102 學年度會計師查核報告等資料，已依規定集中公告於學校網站首頁下拉式選單「教育部獎勵補助整體發展經費」專區。		



【第貳部分】經常門

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.獎勵補助教師 相關辦法制度 及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	經查，本校明訂獎勵補助教師編纂教材、製作教具、研究、產學合作、國內外研習、進修、學術論文、師生創作、升等等相關辦法與制度。		

【第貳部分】經常門

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	<p>1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知</p>	<p>1. 專任教師進修及研習辦法(最新版 103.10.16)、產學合作專案計畫實施要點(最新版 103.10.8)、教師發表學術論文獎勵補助要點(最新版 103.04.21)、教學優良教師遴選及獎勵實施要點(最新版 103.1.8)、師生創作發明獎勵補助執行要點(最新版 103.04.21)、教師改進教學獎勵要點(最新版 103.10.01)、專任教師升等審查辦法(最新版 102.09.26)，均經校教師評審委員會議修正通過，並公告於學校法規網頁，並由校務行政系統以電子郵件方式發布通知公告周知。</p> <p>2. 國內出差旅費報支要點(最新版 103.10.16)、國外出差旅費報支要點(最新版 102.03.14)與實務專題製作獎勵補助要點(最新版 103.04.21)，均經行政會議修正通過，公告於學校法規網頁，並由校務行政系統以電子郵件方式發布通知公告周知。</p>		

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.3 獎勵補助教師案件之執行應符合改善教學及師資結構為主之支用精神	經查，本年度獎勵補助款投入於經常門之經費為 8,769,149 元，其中用於編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、學校自辦研習活動等項目之經費達 43.58%，符合改善教學及師資結構為主之支用精神。		
	1.4 應避免集中於少數人或特定對象	本校訂定辦法規定補助國內外期刊論文發表、國內外研討會論文發表、參加研習會、進修等每人每年件數與金額，經查並無集中少數人或特定對象之情事發生。		
	1.5 相關案件之執行應於法有據	經抽查獎勵補助教師案件，針對獎助教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、進修、著作、升等送審等事項，皆訂有相關法源依據。		

【第貳部分】經常門

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	<p>第九項學校自辦研習活動序號第 22、26、及第 27 號，未依規定期限內提出活動申請辦理。</p> <p>第九項學校自辦研習活動序號第 1、7、11、15、19、24、26、29、35、36、37、40、45、48、50、58、及第 59 號，未遵照法規規定期限內提出核銷。</p> <p>第五項研習序號第 146 號，依法規規定每案最高補助金額不得超過新台幣 4,000 元，該案核銷金額為 4,650 元，明顯違反規定。</p>	已請相關業務承辦單位確實依相關辦法所定時程，確實依規定進行審查作業。	
2.行政人員相關業務研習及進修活動之辦理	2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	本校訂有職工進修與研習實施要點(最新版 103.01.06 行政會議修正)。		
	2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關	經抽核行政人員研習案件，皆與其目前擔任職務之業務有相關性。		



【第貳部分】經常門

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	2.3 應避免集中於少數人或特定對象	經查本年度投入於行政人員相關業務研習及進修活動辦理之獎助案件，研習共 69 案，共 29 人獲得獎助，平均每人獎助研習金額 2,170 元；另學校自辦研習四場，共計支用 62,929 元，每場參與之行政人員人數均達總出席人數半數以上，未集中於少數人或特定對象。		
	2.4 相關案件之執行應於法有據	相關案件之執行均依照本校「職工進修與研習實施要點」之辦法執行。		
	2.5 應依學校所訂辦法規章執行	學校自辦行政研習活動序號第 1 號及第 2 號，未依規定於核銷期限內提出核銷。	已請相關業務承辦單位確實依相關辦法所定時程，確實依規定進行審查作業。	
3.經費支用項目及標準	3.1 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資	經檢核本年度獎勵補助薪資補助教師名單，均查有授課事實，另與領有公家月退俸之教師名單核對，並未發現重疊人員。		

【第貳部分】經常門

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	3.2 接受薪資補助教師應符合學校專任教師基本授課時數規定	接受薪資補助之教師其授課鐘點符合本校專任教師基本授課時數規定。		
	3.3 支用項目及標準應參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費	經費支用之項目及標準均參考「中央政府各機關用途科目分類及執行標準表」之規定列支。		
	3.4 校內自辦研習活動應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理	經抽查校內自辦教師、行政人員研習活動，並未發現違反「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」規定情形。		
4.經常門經費規劃與執行	4.1 獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	經查改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品及其他等項目執行，差異幅度超過20%。	建議承辦單位確實掌控執行與核可差異幅度。	
	4.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	獎勵補助案件之執行均留有成果報告、研習報告、論文等具體成效留校備供查考。		

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.3 執行清冊獎勵補助案件之填寫應完整、正確	填寫錯誤：第五項研習序號第102號船票日期；第六項進修序號第1-5號之「核定辦法條文依據」引用法條條項；第七項著作序號第2-17號傳票日期；第八項升等送審「終審機制及審查通過日期」終審單位；第九項學校自辦研習活動第50號「活動期間」。	已請承辦單位立即更正，要求爾後填報時確實填寫正確，並仔細確認。	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.請採購及財產管理辦法、制度	1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	經查總務處訂有「採購辦法」，內容規定本校採購及相關作業流程，內容大致參考「政府採購法」訂定。		
	1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過	經查現行之「採購辦法」，已於102.01.16校務會議修正及102.01.22董事會議修正。		

【第參部分】資本門

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.3 財產管理辦法或規章應予明訂	本校明訂「財產管理辦法」最新版於 101.06.13 經校務會議修正，101.06.27 經董事會修正，內容規定財產之登記、經管、養護、減損及報廢等事項。		
	1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	經查「財產管理辦法」第五章財產之減損與報廢之第三十七條第一項明定：財產之使用年限應超過行政院頒行之「財物標準分類」所規定之年限。 且於該辦法之第五章明訂報廢相關規定。		
2.請採購程序及實施	2.1 經費稽核委員應迴避參與相關採購程序(僅適用於專科學校或仍保留經費稽核委員會之學校)			不適用



【第參部分】資本門

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	資本門採購優先序 2-002，一項採購儀器設備設置地點與財產增加單放置地點不符。  採購優先序 3-017、3-025、3-031、3-044 與 3-083 等案，約定交貨日期計算有誤；另，優先序 3-031 約定交貨日期計算亦有誤，廠商違約交貨在先之罰款少計算二天；優先序 3-032 約定交貨日無誤，廠商延遲一天交貨，並未罰款。	已請相關業務承辦單位確實依相關辦法所定之作業規定，確實依規定執行。	
	2.3 符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理	經抽核符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案，均依「政府採購法」相關規定辦理。		
	2.4 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準	經抽核獎勵補助款專帳，除限制性招標品項規格特殊之採購案外，其餘採購案皆有參照臺灣銀行聯合採購標準，大多能取得較聯合採購標準較佳之優惠價格。		

【第參部分】資本門

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
3.資本門經費規劃與執行	3.1 採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	經檢核執行清冊與核定版支用計畫書兩者資本門採購案件數，核定版支用計畫書核定採購案件共 187 件，執行清冊內執行之採購案件共 172 件，符合 20%合理範圍內。		
	3.2 應優先支用於教學儀器設備	經查本年度投入於資本門之經費為 22,417,852(獎勵補助款 20,461,347 元、自籌款 1,956,505 元)，教學及研究設備實際支用比例高達 75.33% (獎勵補助款 16,637,902 元、自籌款 249,350 元)。		
	3.3 應區分獎勵補助款及自籌款支應項目	經核對本年度獎勵補助款執行清冊，均已於經費來源欄位載明獎勵補助款及自籌款支應額度。		
4.財產管理及使用情形	4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統	經抽核本年度獎勵補助款執行清冊及電腦財產管理系統，本年度資本門所購置之儀器設備均已登錄於電腦財產管理系統中。		

【第參部分】資本門

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.2 相關資料應確實登錄備查	經抽核相關財產管理資料確實登錄備查。		
	4.3 儀器設備應列有「○○○年度教育部獎勵補助」字樣之標籤	經抽查本年度資本門獎勵補助款購置之儀器設備，均已列有「103 年度教育部獎勵補助」字樣財產標籤。		
	4.4 儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱	經抽查本年度資本門獎勵補助款購置之儀器設備等，均已拍照存校備查，照片並註明設備名稱。		
	4.5 圖書、期刊及教學媒體軟體應加蓋「○○○年度教育部獎勵補助」字樣之戳章	經抽查本年度資本門獎勵補助款購置之圖書期刊、教學媒體等，圖書期刊已於內頁加蓋「103 年度教育部獎勵補助」字樣之戳章。		
	4.6 應符合「一物一號」原則	經抽查本年度資本門獎勵補助購置之儀器設備，符合「一物一號」之原則。		

【第參部分】資本門

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.7 設備購置清冊應將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚	經檢視本年度執行清冊資本門採購項目，已於「規格」欄著明廠牌、型號及細項規格；另於財產標號欄位列示校產編號。		
5.財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	經查有關財產移轉、借用、報廢及遺失等之處理，已於本校「財產管理辦法」第三章財產之經管及第五章財產減損及報廢內規範之。		
	5.2 應依學校所訂辦法規章執行	經查均依校「財產管理辦法」規定執行。		
	5.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備	經查有關財產移轉、借用、報廢及遺失，備有完整相關紀錄供查詢。		
6.財產盤點制度及執行	6.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂	經查有關財產盤點之處理已明訂於「財產管理辦法」中，並規定每一會計年度盤點2次。		



【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	6.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符	經查 102 學年度第 2 學期(103.6.20)及 103 學年度第 1 學期(104.1.7)財產盤點，均依照本校規定執行。		
	6.3 財產盤點相關記錄應予完備	經查 102 學年度第 2 學期及 103 學年度第 1 學期盤點之「財產盤點報告書」及盤點清冊，盤點相關紀錄完備。		

【第肆部分】前一年度缺失及異常事項改善情形				
稽核報告 出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形

【第肆部分】前一年度缺失及異常事項改善情形

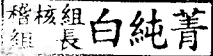
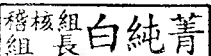
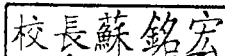
稽核報告 出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
103.2.21	1.獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形	1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	<p>依 102 年 10 月 31 日之期中稽核紀錄(表華編發稽報 NO.102-02), 其抽查結果如下:</p> <p>「學校自辦(教師)研習活動」序號第 25 號, 未依規定於活動結束二週內辦理核銷。「學校自辦(行政人員)研習活動」序號第 1、2、3 和 4 號共 4 案, 未依規定於活動一個月前, 陳奉校長核定。教師參加研習序號第 5 和 50 號, 以及行政人員參加研習序號第 18、19 和 20 號, 未依規定於出差結束後 15 日內完成差旅費核銷手續。教師參加研習序號第 20 號, 審查意見為「提升教師研究能力」, 與本校進修辦法中「技術或技能研習、訓練」、「提升教學實務能力」之規定不符。教師參加研習序號第 41 號, 係進修兩門碩士學分班, 該案進修前以短期進修程序申請之, 進修中又以專簽申請之, 並於進修結束前結案, 程序不妥。序號第 6 號參與國外學術會議並發表論文, 未依規定於會議前二星期提出申請, 承辦人卻簽註「符合本校教師參加國外研討會補助規定, 建議最高補助 15000 元……」。序號第 10 號, 係參加於國內舉辦之國際研討會, 申請人於會議前以專簽申請並通過, 比照參加國際會議補助標準。申請人於會議後補送「教師參與國內學術會議之申請表」並辦理核銷, 程序不妥。且參加國外會議補助金額較國內會議高, 其精神在於機票和住宿費之補助, 此案全用於補助註冊費, 明顯不妥。</p>	<p>相關規章已於 103 年 10 月 15 日完成修正, 將短期訓練研習與學位(學程)進修明確規範。</p> <p>經抽查已無左列情形。</p>

【第肆部分】前一年度缺失及異常事項改善情形

稽核報告 出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
103.2.21	2.行政人員相關業務研習及進修活動之辦理	2.5 應依學校所訂辦法規章執行	依 102 年 10 月 31 日之期中稽核紀錄(表單編號稽報 NO.102-02)：經查，「學校自辦(行政人員)研習活動」序號第 1、2、3 和 4 號共 4 案，未依規定於活動一個月前，陳奉校長核定	經抽查已無佐情形。
103.2.21	2.請採購程序及實施	2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	依 102 年 10 月 31 日之期中稽核紀錄(表單編號稽報 NO.102-02)，其抽查結果如下： 1. 優先序 1-046 至 1-058，原請購資料勾選保固期和後續擴充，卻留空白，補登錄之資料顯示保固期為 3 年，無後續擴充，財產卡上則登錄保固期限為 1 年。 2. 優先序 1-041 驗收單上未勾選「驗收結果」。 3. 優先序 1-063 和 1-064，於「購置財物規範表」外，又另夾附一份未經簽核之「購置財物規範表」。	承辦單位已立即改善，經抽查已無左列情形。

**【第肆部分】前一年度缺失及異常事項改善情形**

稽核報告 出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
103.2.21	5.財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備	盤點發現，實驗室之借用紀錄未完備。發現部分資產已被借用但卻無借用紀錄供追蹤管控，例如：優先序 1-040-3 地投影相關設備，優先序 1-061-2 智慧型機器人控制系統等	承辦單位已立即改善，經抽查已無左列情形。

簽核欄		
稽核人員	稽核主管	校長
 稽核組長 白純菁 104.2.10	 稽核組長 白純菁 104.2.10	 校長 蘇銘宏 104.02.13

※上列稽核人員、主管於擔任內部稽核人員期間，應非專責小組成員或曾參與相關採購作業程序，並依學校所訂內控制度相關規範執行，另應參與相關專業研習或訓練。

※本格式所設計之稽核要項及查核重點僅列述獎勵補助款執行時應遵循之一般性原則，學校應依風險評估結果及稽核程式，自行斟酌調整增刪項目；另有關「查核說明及建議」宜明確表達所抽查之案件及查核結果為何。

※本稽核報告經校長核准後，應於 2 月 28 日前上網公告。