



110 年度
校內專責小組會議記錄

中華民國 111 年 2 月

摘 要

年度	次數	會議日期	會議名稱	會議主題
110	第 1 次	109.08.11	110 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 1 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校申請 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費案。 2. 本校申請 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」優先序案。 3. 本校申請 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」分配案。 4. 本校申請 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」分配案。
110	第 2 次	109.11.16	110 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 2 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校申請 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」分配案。 2. 本校申請 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」分配案。
110	第 3 次	110.02.19	110 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 3 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年度教育部整體發展獎勵補助「資本門」經費核定分配案。
110	第 4 次	110.04.27	110 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 4 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費核配修正案。 2. 本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門分配案。 3. 本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門分配案。 4. 本校 110 年度教育部獎勵補助整

年度	次數	會議日期	會議名稱	會議主題
				體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案。
110	第 5 次	110.08.09	110 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 5 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。 2. 本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門「標餘款」分配案。
110	第 6 次	110.10.27	110 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 6 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案。
110	第 7 次	110.12.02	110 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 7 次會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案 2. 本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門「標餘款」分配案。

整體發展獎勵補助經費 專責小組設置要點



吳鳳科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點

90年08月29日行政會議制定
92年09月22日行政會議修正
93年02月23日行政會議修正
95年02月27日行政會議修正
97年09月15日行政會議修正
97年10月27日行政會議修正
97年12月22日行政會議修正 第二條
99年07月19日行政會議修正；99年08月01日正式實施
100年12月26日行政會議修正
101年07月16日行政會議修正
104年10月28日行政會議修正
105年12月28日行政會議修正
106年12月20日行政會議修正
108年04月17日行政會議修正
108年12月23日行政會議修正
109年07月01日行政會議修正

- 一、吳鳳科技大學(以下簡稱本校)為有效運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(以下簡稱獎勵補助經費)，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，訂定「吳鳳科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、整體發展獎勵補助經費專責小組(以下簡稱本專責小組)由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、圖資長、會計主任、人事室主任及各學院院長等為當然委員。各系(所)及華語文中心代表各一名為選任委員。本專責小組成員，均為無給職，且不得擔任內控稽核人員。由校長擔任主任委員，總務長為執行秘書。
- 三、本專責小組每學年至少開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 四、專責小組代表由各學術單位於每年經系(所)務會議推選產生，小組代表任期一年(曆年度)，連選得連任一次。
- 五、本專責小組由校長擔任主席，主席無法出席主持會議時，由副校長代理或由校長指定代理主席。
- 六、本專責小組開會時應有委員三分之二(含)以上出席，應有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得決議。
- 七、本會議開會時，各選任委員公差、公出或請假，不得由他人代理，惟當然委員得由經核定之職務代理人代理出席。
- 八、本專責小組職掌如下：
 - (一) 審議年度獎勵補助經費申請案，彙編支用計畫書報部。
 - (二) 審議各單位獎勵補助經費分配案。
 - (三) 審議因故變更採購案。
 - (四) 審議其它與獎勵補助經費運用有關的提案。

(五) 審議年度獎勵補助經費執行成效。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

整體發展獎勵補助經費
專責小組成員名單



吳鳳科技大學110年度教育部獎勵補助私立技專校院

整體發展經費專責小組成員名單

主席：蔡校長宏榮

任期：110/01/01~110/07/31

單位	職稱	單位代表	備註	單位	職稱	單位代表	備註
副校長室	副校長	盧維新	當然委員	安全工程學院	消防系(所)	教師代表	麥守義 選任委員
秘書室	主任秘書	楊青隆	當然委員		安全科技與管理系	教師代表	陳榮宗 選任委員
教務處	教務長	何漢彰	當然委員		機械工程系	教師代表	朱俊儀 選任委員
學務處	學務長	林明輝	當然委員		電機工程系	教師代表	戴國圓 選任委員
總務處	總務長	蕭坤江	執行秘書		車輛科技與經營管理系	教師代表	戴子淳 選任委員
研發處	研發長	汪楷茗	當然委員	數位管理學院	應用數位媒體系(所)	教師代表	翁富美 選任委員
圖資處	圖資長	詹明傑	當然委員		行銷與流通管理系	教師代表	許杉能 選任委員
人事室	主任	蔡哲修	當然委員		觀光休閒管理系	教師代表	廖婉芬 選任委員
會計室	主任	白純菁	當然委員		餐旅管理系(所)	教師代表	賴毓宏 選任委員
安全工程學院	院長	紀人豪	當然委員		應用日語系	教師代表	鄭惠芬 選任委員
數位管理學院	院長	何漢彰	當然委員	醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表	黃珮書 選任委員
醫學健康學院	院長	楊志遠	當然委員		長期照護系	教師代表	許紹清 選任委員
					休閒遊憩與運動管理系	教師代表	蔡守浦 選任委員
					美容美髮造型設計系	教師代表	劉彥君 選任委員
				華語文中心	教師代表	吳元嘉 選任委員	

吳鳳科技大學110年度教育部獎勵補助私立技專校院

整體發展經費專責小組成員名單

主席：蔡校長宏榮

任期：110/08/01~110/12/31

單位	職稱	單位代表	備註	單位	職稱	單位代表	備註
副校長室	副校長	盧維新	當然委員	安全工程學院	消防系(所)	教師代表	麥守義 選任委員
秘書室	主任秘書	楊青隆	當然委員		安全科技與管理系	教師代表	陳榮宗 選任委員
教務處	教務長	何漢彰	當然委員		機械工程系	教師代表	朱俊儀 選任委員
學務處	學務長	林明輝	當然委員		電機工程系	教師代表	徐煒峻 選任委員
總務處	總務長	蕭坤江	執行秘書		車輛科技與經營管理系	教師代表	戴子淳 選任委員
研發處	研發長	汪楷茗	當然委員	數位管理學院	應用數位媒體系(所)	教師代表	翁富美 選任委員
圖資處	圖資長	詹明傑	當然委員		行銷與流通管理系	教師代表	許杉能 選任委員
人事室	主任	蔡哲修	當然委員		觀光休閒管理系	教師代表	廖婉芬 選任委員
會計室	主任	白純菁	當然委員		餐旅管理系(所)	教師代表	賴毓宏 選任委員
安全工程學院	院長	紀人豪	當然委員		應用日語系	教師代表	鄭惠芬 選任委員
數位管理學院	院長	何漢彰	當然委員	醫學健康學院	幼兒保育系	教師代表	黃珮書 選任委員
醫學健康學院	院長	楊志遠	當然委員		長期照護系	教師代表	許紹清 選任委員
					休閒遊憩與運動管理系	教師代表	蔡守浦 選任委員
					美容美髮造型設計系	教師代表	劉彥君 選任委員
				華語文中心	教師代表	吳元嘉 選任委員	

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 1 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國109年8月12日

創稿文號：



1090286075

主旨： 檢陳「110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第1次會議」會議記錄，請鈞長核閱。

說明：

- 一、110年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組第1次會議」業已於109年08月11日(星期二)召開完成，簽到單及會議紀錄如附件。
- 二、本次專責小組會議提案討論摘要內容如下：
 - (1) 110年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請案。
 - (2) 110年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」優先序案。
 - (3) 110年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」分配案。
 - (4) 110年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」分配案。

擬辦：陳鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 李珮瑜	2020-08-12 16:38:52	
二級主管(或學生教官)	[總務處保管組 組長] 翁富美	2020-08-13 14:10:45	[簽核: 核准]
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2020-08-14 10:13:31	[簽核: 核准]

簽核單位 [單位 職務] 簽核時間 簽核意見
姓名

人事室 主任 [人事室 主任] 2020-08-17 [僅發表意見:] 敬悉。
蔡哲修 07:50:22

[3]秘書室 [秘書室 主任] 2020-08-17 [簽核: 核准] 陳閱
秘書] 楊青隆 09:26:44

[1]校長室 [校長室 校長] 2020-08-17 [簽核: 核准] 閱
蔡宏榮] 13:45:31



裝

訂

線

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助校務發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：110 年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組第 1 次會議
時間：109 年 08 月 11 日（星期二）上午 10 時
地點：文鴻樓一樓會議室
主席：蔡校長宏榮
出席：盧維新 副校長、楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長兼數位管理學院院長、蕭坤江 總務長、汪楷茗 研發長、詹明傑 圖資長、蔡哲修 主任、白純菁 主任、紀人豪 院長、麥守義 老師、陳榮宗 老師、朱俊儀 老師、戴國圓 老師、戴子淳 老師、翁富美 老師、許杉能 老師、葉建廷 老師、廖婉芬 老師、賴毓宏 老師、鄭惠芬 老師、許紹清 老師、蔡守浦 老師、劉彥君 老師、吳元嘉 老師
請假：林明輝 學務長(請假)、楊志遠 院長(請假)、黃珮書 老師(請假)
請記錄：翁富美

壹、宣讀上次會議紀錄：

貳、提案討論：

提案一：總務處

案由：本校申請 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費案，提請討論。
說明：

1. 本校擬向教育部申請 110 年度獎勵補助校務發展經費為\$4,000 萬元，本校自籌款為\$420 萬元，總經費共計\$4,420 萬元。
2. 依教育部獎勵補助整體發展經費申請要點規定，資本門及經常門各占總預算 50%，因此資本門分配經費為\$2,210 萬元、經常門分配經費為\$2,210 萬元，詳如附件一。

決議：照案通過。

提案二：總務處

案由：本校申請 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」優先序案，提請討論。

說明：本校 110 年度教育部獎勵補助校務發展經費分配，整體發展經費優先序建議如下：

1. 校發展特色經費：
 - (1) 安全工程學院(車輛科技與經營管理系)：建置「乙級車輛修護考場第五站」。
 - (2) 數位管理學院(應用數位媒體系)：建置「遠距教學與智慧智能教室」。
2. 新設系所教學設備經費。
3. 學院基礎教學設備經費。
4. 圖書館經費。
5. 學輔經費。

決議：照案通過。

提案三：總務處

案由：本校申請 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」分配案，提請討論。

說明：

1. 本校 110 年度教育部獎勵補助校務發展經費規劃，依據各單位系(所)發展計畫書提出需求。

2. 各單位提出需求之總經費為\$2,210萬元，扣除單價\$1萬元以下之非消耗品及二年以下之軟體訂購費均轉列於經常門經費(49萬7,001元)，扣除後之資本門經費為\$2,160萬2,999元。

資本門經費分配如下：

- (1)教學及研究設備\$1,792萬2,999元。
 - (2)學生事務及輔導相關設備\$50萬元。
 - (3)圖書館相關圖書及設備\$318萬元。
 - (4)其他(省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)\$0元。
3. 資本門經費支用項目表，如附件二。

決議：照案通過。

提案四：人事室

案由：本校申請110年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」分配案，提請討論。

說明：

1. 依教育部校務發展經常門經費規劃分配原則經常門佔50%，故分配\$2,259萬7,001元。
2. 經常門經費分配如下：
 - (1)獎勵補助改善教學與師資結構經費\$2,030萬元。
 - (2)獎勵補助學生事務與輔導相關經費\$70萬元。
 - (3)獎勵補助學輔相關物品經費(單價一萬元以下之非消耗品)\$0元。
 - (4)獎勵補助行政人員相關業務研習及進修\$100萬元。
 - (5)獎勵補助改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)\$49萬7,001元。
 - (6)軟體訂購費\$0元。
 - (7)其他補助教師著作\$10萬元。
3. 經常門經費支用項目、金額與比例表，詳如附件三。

決議：照案通過。

參、臨時動議：無

肆、散會：上午10:37

吳鳳科技大學
110年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組會議

第一次會議簽到表

會議日期：109年08月11日(星期二)

會議地點：文鴻樓1樓會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處	
校長室	校長	蔡宏榮	蔡宏榮	安全工程學院	消防系(所)	麥守義	麥守義	
副校長室	副校長	盧維新	盧維新		安管系	教師代表	陳榮宗	陳榮宗
秘書室	主任秘書	楊青隆	楊青隆		機械系	教師代表	朱俊儀	朱俊儀
教務處	教務長	何漢彰	何漢彰		電機系	教師代表	戴國圓	戴國圓
學務處	學務長	林明輝	(請假)		車輛系	教師代表	戴子淳	戴子淳
總務處	總務長	蕭坤江	蕭坤江	數位管理學院	應媒系(所)	翁富美	翁富美	
研發處	研發長	汪楷茗	汪楷茗		行流系	教師代表	許杉能	許杉能
圖資處	圖資長	詹明傑	詹明傑		資工系	教師代表	葉建廷	葉建廷
人事室	主任	蔡哲修	蔡哲修		觀光系	教師代表	廖婉芬	廖婉芬
會計室	主任	白純菁	白純菁		餐管系(所)	教師代表	賴毓宏	賴毓宏
安全工程學院	院長	紀人豪	紀人豪	醫學健康學院	應日系	鄭惠芬	鄭惠芬	
數位管理學院	院長	何漢彰	何漢彰		幼兒系	教師代表	黃珮書	(請假)
醫學健康學院	院長	楊志遠			長照系	教師代表	許紹清	許紹清
					休閒系	教師代表	蔡守浦	蔡守浦
					造型系	教師代表	劉彥君	劉彥君
				華語文中心	教師代表	吳元嘉	吳元嘉	

記錄：翁富美

110年度專責小組會議由29名委員組長，本次共之6名委員出席，符合應有委員3/2(含)以上出席之規定。

110年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費規劃分配表

109.06.01經費規劃暨運用審查小組會議通過

一、教育部整體發展經費額度：

- (一) 預計申請經費：4,000 萬元。
- (二) 學校配合款：420 萬元。
- (三) 總經費：4,420 萬元。

二、校務發展經費分配

- (一) 資本門經費(50%)：2,210 萬元。
- (二) 經常門經費(50%)：2,210 萬元。

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展「資本門」經費規劃分配

(一) 校發展特色經費：990 萬元

- 1. 開辦外籍學生專班(國際學生班、海青班...等)、產學班(如雙軌旗艦專班)，以創業為主(創業計畫書)等設備建置經費。
- 2. 國際競賽(獲獎)績效設備經費。
- 3. 國際檢定證照或甲、乙級檢定教室。
- 4. 院級特色教室。

(二) 新設系所教學設備經費：220 萬元。

- 1. 車輛科技與經營管理系 200 萬元。
- 2. 華語文中心 20 萬。

(三) 學院基礎教學設備經費：630 萬元(安全工程學院：260 萬元、數位管理學院：200 萬元、醫學健康學院：170 萬元)。

- 1. 院級的資源整合教室。
- 2. 系(所)基礎教學設備。

(四) 圖書館經費：320 萬元

(五) 學輔經費：50 萬元

110年度教育部獎勵補助經費【資本門】各單位申請金額分配明細總表

附件二

項目	單位	計畫名稱	附表11(資本門) (單價1萬元以上)	附表18(經常門) (單價1萬元以下)	軟體訂購費 (2年內到期)	分配金額總計	
			分配金額	分配金額	分配金額		
校發展特色經費	安工-車輛	「乙級車輛修護考場第五站」建置	6,500,000			6,500,000	
	數位-應媒	「遠距教學與智慧智能教室」設置	3,400,000			3,400,000	
小計			9,900,000	0	0	9,900,000	
新設系所教學設備經費	安工-車輛	車輛科技與經營管理系	2,000,000			2,000,000	
新設華語教學中心設備經費	華語文中心	華語文中心	129,999	70,001		200,000	
小計			2,129,999	70,001	0	2,200,000	
學院基礎教學設備經費	安全工程學院	車輛科技與經營管理系	410,000			410,000	
		消防系(所)	567,000	33,000		600,000	
		安全科技與管理系	335,000	105,000		440,000	
		機械工程系	476,000	49,000		525,000	
		電機工程系	625,000			625,000	
	安全工程學院 小計			2,413,000	187,000	0	2,600,000
	數位管理學院	應用數位媒體系(所)	328,000	72,000		400,000	
		行銷與流通管理系	376,000	24,000		400,000	
		餐旅管理系(所)	385,600	14,400		400,000	
		觀光休閒管理系	400,000			400,000	
		應用日語系	400,000			400,000	
	數位管理學院 小計			1,889,600	110,400	0	2,000,000
	醫學健康學院	幼兒保育系	382,000	43,000		425,000	
		長期照護系	401,000	24,000		425,000	
		美容美髮造型設計系	382,400	42,600		425,000	
		休閒遊憩與運動管理系	425,000			425,000	
	醫學健康學院 小計			1,590,400	109,600	0	1,700,000
	小計			5,893,000	407,000	0	6,300,000
	全校性教學相關經費	圖書館(圖書設備)		3,100,000			3,100,000
		圖書館(自動化設備)		80,000	20,000		100,000
學生事務及輔導相關			500,000			500,000	
小計			3,680,000	20,000	0	3,700,000	
總計經費			21,602,999	497,001	0	22,100,000	

110 年度【經常門】經費支用項目表

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構 - 占經常門經費 60% 以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)		7,131,435	34.79%		0.00%
	提高現職專任教師薪資(備註 1)		2,449,335	11.95%		0.00%
	現職專任教師彈性薪資(備註 1)		0	0.00%		0.00%
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)		2,000,000	9.76%	1,000,000	47.62%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)		1,600,000	7.81%		0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)		2,500,000	12.20%	500,000	23.81%
	進修(備註 2)		100,000	0.49%		0.00%
	升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)		180,000	0.88%		0.00%
	學校自辦研習活動		2,339,230	11.41%	500,000	23.81%
		小計		18,300,000	89.28%	2,000,000
二、學生事務及輔導相關工作 - 占經常門經費 2% 以上(不含自籌款金額)	外聘社團指導教師鐘點費		160,000	0.78%		0.00%
	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 3)(請另填寫【附表 17】)		0	0.00%		0.00%
	其他學輔相關工作經費		540,000	2.63%		0.00%
		小計		700,000	3.42%	0

項目		獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率	金額	比率	
三、	行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門經費 5%以內(不含自籌款金額)		1,000,000	4.88%		0.00%
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 18】)		497,001	2.42%		0.00%
五、	其他	資料庫訂閱費(備註 4)(請另填寫【附表 19】)		0.00%		0.00%
		軟體訂購費(備註 4)(請另填寫【附表 19】)		0.00%		0.00%
		其他(教師著作)		0.00%	100,000	3.85%
		小計		0.00%	100,000	3.85%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註 6)			0.00%		0.00%
總 計			20,497,001	100.00%	2,000,000	100.00%

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 2 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國109年11月17日

創稿文號：



1090290508

主旨： 檢陳「110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第2次會議」會議記錄，請鈞長核閱。

說明：

- 一、110年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組第2次會議」業已於109年11月16日(星期一)召開完成，簽到單及會議紀錄如附件。
- 二、本次專責小組會議提案討論摘要內容如下：
 - (1) 110年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」分配案。
 - (2) 110年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」分配案。

擬辦：陳鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 李珮瑜	2020-11-17 14:20:19	
二級主管(或學生教官)	[總務處保管組 組長] 翁富美	2020-11-17 15:07:09	[簽核: 核准]
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2020-11-17 15:17:56	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書室 主任 秘書] 楊青隆	2020-11-17 17:16:05	[簽核: 核准]

簽核單位

[單位 職務]
姓名

簽核時間

簽核意見

[1]校長室

[校長室 校長
蔡宏榮]

2020-11-17
17:17:37

[簽核: 核准] 閱



裝

訂

線

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：110 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 2 次會議
時間：109 年 11 月 16 日（星期一）下午 3 時 30 分
地點：文鴻樓一樓會議室
主席：蔡校長宏榮
出席：盧維新 副校長、楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長兼數位管理學院院長、林明輝 學務長、蕭坤江 總務長、汪楷茗 研發長、詹明傑 圖資長、蔡哲修 主任、白純菁 主任、紀人豪 院長、楊志遠 院長、麥守義 老師、朱俊儀 老師、戴國圓 老師、戴子淳 老師、翁富美 老師、許杉能 老師、葉建廷 老師、廖婉芬 老師、鄭惠芬 老師、黃珮書 老師、許紹清 老師、蔡守浦 老師、劉彥君 老師、
請假：陳榮宗 老師(請假)、賴毓宏 老師(請假)、吳元嘉 老師(請假)
請 錄：翁富美

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

貳、提案討論：

提案一：總務處

案由：本校申請 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「資本門」分配案，提請討論。

說明：

1. 本校 110 年度教育部獎勵補助校務發展經費規劃，依據各單位系(所)發展計畫書提出需求。
2. 各單位提出需求之總經費為\$2,260 萬元，扣除單價\$1 萬元以下之非消耗品及二年以下之軟體訂購費均轉列於經常門經費(50 萬元)，扣除後之資本門經費為\$2,210 萬元。
資本門經費分配如下：
(1)教學及研究設備\$1,792 萬元。
(2)圖書館相關圖書及設備\$368 萬元。
(3)學生事務及輔導相關設備\$50 萬元。
(4)其他(省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)\$0 元。
3. 資本門經費支用項目表，如附件一。

討論：

總務長-蕭坤江 委員：

各系提列之獎補助經費資本門設備項目中有 50 萬元為單價一萬元以下之非消耗品需轉列於經常門經費，遂增列圖書設備以充實圖書館館藏，其增加項目包含西文圖書、中文圖書(含日文)、期刊(含電子期刊)、永久使用電子書及各類視聽多媒體資源等。

蔡宏榮 校長：

遵循獎補款之規定辦理之。

決議：照案通過

提案二：人事室

案由：本校申請 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「經常門」分配案，提請討論。

說明：

1. 依教育部校務發展經常門經費規劃分配原則經常門佔 50%，故分配\$2,210 萬元。
2. 經常門經費分配如下：
 - (1) 獎勵補助改善教學與師資結構經費\$1,980 萬元。
 - (2) 獎勵補助學生事務與輔導相關經費\$70 萬元。
 - (3) 獎勵補助學輔相關物品經費（單價一萬元以下之非消耗品）\$0 元。
 - (4) 獎勵補助行政人員相關業務研習及進修\$100 萬元。
 - (5) 獎勵補助改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）\$50 萬元。
 - (6) 軟體訂購費\$0 元。
 - (7) 其他補助教師著作\$10 萬元。
3. 經常門經費支用項目、金額與比例表，詳如附件二。

決議：照案通過

參、臨時動議：無

肆、散會：下午 3 點 47 分

吳鳳科技大學
110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議
第二次會議簽到表

會議日期：109年11月16日(星期一)

會議地點：文鴻樓1樓會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處	
校長室	校長	蔡宏榮	蔡宏榮	安全工程學院	消防系(所)	麥守義	麥守義	
副校長室	副校長	盧維新	盧維新		安管系	教師代表	陳榮宗	(請假)
秘書室	主任秘書	楊青隆	楊青隆		機械系	教師代表	朱俊儀	朱俊儀
教務處	教務長	何漢彰	何漢彰		電機系	教師代表	戴國圓	戴國圓
學務處	學務長	林明輝	林明輝		車輛系	教師代表	戴子淳	戴子淳
總務處	總務長	蕭坤江	蕭坤江	數位管理學院	應媒系(所)	翁富美	翁富美	
研發處	研發長	汪楷茗	汪楷茗		行流系	教師代表	許杉能	許杉能
圖資處	圖資長	詹明傑	詹明傑		資工系	教師代表	葉建廷	葉建廷
人事室	主任	蔡哲修	蔡哲修		觀光系	教師代表	廖婉芬	廖婉芬
會計室	主任	白純菁	白純菁		餐管系(所)	教師代表	賴毓宏	(請假)
安全工程學院	院長	紀人豪	紀人豪	應日系	教師代表	鄭惠芬	鄭惠芬	
數位管理學院	院長	何漢彰	何漢彰	醫學健康學院	幼兒系	黃珮書	黃珮書	
醫學健康學院	院長	楊志遠	楊志遠		長照系	教師代表	許紹清	許紹清
					休閒系	教師代表	蔡守浦	蔡守浦
					造型系	教師代表	劉彥君	劉彥君
				華語文中心	教師代表	吳元嘉	(請假)	

記錄：翁富美

110年度專責小組會議由28名委員組成，本次共25名委員出席，符合應有委員3/2(含)以上出席之規定。

110年度教育部獎勵補助經費【資本門】各單位申請金額分配明細總表

附件一

項目	單位	計畫名稱	附表11(資本門) (單價1萬元以上)	附表18(經常門) (單價1萬元以下)	軟體訂購費 (2年內到期)	分配金額總計	
			分配金額	分配金額	分配金額		
校發展特色經費	安工-車輛	「乙級車輛修護考場第五站」建置	6,500,000			6,500,000	
	數位-應媒	「遠距教學與智慧智能教室」設置	3,400,000			3,400,000	
小計			9,900,000	0	0	9,900,000	
新設系所教學設備經費	安工-車輛	車輛科技與經營管理系	2,000,000			2,000,000	
新設華語教學中心設備經費	華語文中心	華語文中心	127,000	73,000		200,000	
小計			2,127,000	73,000	0	2,200,000	
學院基礎教學設備經費	安全工程學院	車輛科技與經營管理系	410,000			410,000	
		消防系(所)	567,000	33,000		600,000	
		安全科技與管理系	335,000	105,000		440,000	
		機械工程系	476,000	49,000		525,000	
		電機工程系	625,000			625,000	
	安全工程學院 小計			2,413,000	187,000	0	2,600,000
	數位管理學院	應用數位媒體系(所)	328,000	72,000		400,000	
		行銷與流通管理系	376,000	24,000		400,000	
		餐旅管理系(所)	385,600	14,400		400,000	
		觀光休閒管理系	400,000			400,000	
		應用日語系	400,000			400,000	
	數位管理學院 小計			1,889,600	110,400	0	2,000,000
	醫學健康學院	幼兒保育系	382,000	43,000		425,000	
		長期照護系	401,000	24,000		425,000	
		美容美髮造型設計系	382,400	42,600		425,000	
		休閒遊憩與運動管理系	425,000			425,000	
	醫學健康學院 小計			1,590,400	109,600	0	1,700,000
小計			5,893,000	407,000	0	6,300,000	
全校性教學相關經費	圖書館(圖書設備)		3,600,000			3,600,000	
	圖書館(自動化設備)		80,000	20,000		100,000	
	學生事務及輔導相關		500,000			500,000	
小計			4,180,000	20,000	0	4,200,000	
總計經費			22,100,000	500,000	0	22,600,000	

110 年度【經常門】經費支用項目表

項目		獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率	金額	比率	
一、	改善教學、教師薪資及師資結構 - 占經常門經費 60% 以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)	7,131,435	35.66%		0.00%
		提高現職專任教師薪資(備註 1)	2,449,335	12.25%		0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註 1)	0	0.00%		0.00%
		推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	2,000,000	10.00%	800,000	38.10%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,600,000	8.00%		0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	2,500,000	12.50%	300,000	14.29%
		進修(備註 2)	100,000	0.50%		0.00%
		升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	180,000	0.90%		0.00%
		學校自辦研習活動	2,339,230	11.70%	400,000	19.05%
		小計	18,300,000	91.50%	1,500,000	71.43%
二、	學生事務及輔導相關工作 - 占經常門經費 2%以	外聘社團指導教師鐘點費	160,000	0.80%		0.00%
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 3)(請另填寫【附表 17】)	0	0.00%		0.00%
		其他學輔相關工作經費	540,000	2.70%		0.00%

項目		獎勵補助款		自籌款			
		金額	比率	金額	比率		
	上(不含自籌款金額)	小計		700,000	3.50%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門經費 5%以內(不含自籌款金額)		1,000,000	5.00%			0.00%
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 18】)			0.00%	500,000		23.81%
五、	其他	資料庫訂閱費(備註 4)(請另填寫【附表 19】)		0.00%			0.00%
		軟體訂購費(備註 4)(請另填寫【附表 19】)		0.00%			0.00%
		其他(教師著作)		0.00%	100,000		4.76%
		小計	0	0.00%	100,000		4.76%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註 6)			0.00%			0.00%
總 計			20,000,000	100.00%	2,100,000		100.00%

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 3 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國110年2月22日

創稿文號：



1100294030

主旨： 檢陳「110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第3次會議」會議記錄，敬請鈞長核閱。

說明：

一、110年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組第3次會議」業已於110年02月19日(星期五)召開完成，簽到單及會議記錄如附件。

二、本次專責小組會議提案討論摘要內容如下：

(1) 110年度教育部整體發展獎勵補助「資本門」經費核定分配案。

擬辦：陳請鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 李珮瑜	2021-02-22 10:36:20	
二級主管(或學生教官)	[總務處保管組 組長] 邱麟閔	2021-02-22 11:23:27	[簽核: 核准]
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2021-02-22 16:37:27	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書室 主任 秘書] 楊青隆	2021-02-22 17:23:58	[簽核: 核准]
[1]校長室	[校長室 校長 蔡宏榮]	2021-02-22 17:27:22	[簽核: 核准] 閱

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：110 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第 3 次會議
時間：110 年 02 月 19 日（星期五）下午 3 時 30 分
地點：文鴻樓一樓會議室
主席：蔡校長宏榮
出席：盧維新 副校長、楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長兼數位管理學院院長、林明輝 學務長、蕭坤江 總務長、蔡哲修 主任、白純菁 主任、紀人豪 院長、楊志遠 院長、麥守義 老師、陳榮宗 老師、朱俊儀 老師、戴國圓 老師、戴子淳 老師、許杉能 老師、葉建廷 老師、廖婉芬 老師、賴毓宏 老師、鄭惠芬 老師、黃珮書 老師、許紹清 老師、蔡守浦 老師、劉彥君 老師
請假：汪楷茗 研發長(請假)、詹明傑 圖資長(請假)、翁富美 老師(請假)、吳元嘉 老師(請假)
記錄：邱麟閔 組長

壹、宣讀上次會議記錄：會議資料確認無誤

貳、報告事項：

報告案：總務處

案由：有關 110 年度教育部核定本校整體發展獎勵補助經費第 1 期經費案，提請報告。
說明：

1. 依教育部 110 年 1 月 29 日臺教技(二)字第 1100014526W 號來函說明，本次 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費採 2 次核配，核定本校第 1 期經費共計新臺幣 1,482 萬 4,668 元(全數為資本門)，本項經費係以協助學校及早完成教學研究採購及空間改善為目的，爰以資本門為限。
2. 本次核定資本門經費 1,482 萬 4,668 元，本校擬提撥配合款 167 萬 5,332 元(11.3%)，總計 1,650 萬元。

決定：洽悉。

參、提案討論：

提案一：總務處

案由：110 年度教育部整體發展獎勵補助「資本門」經費核定分配案，提請討論。
說明：

1. 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費第 1 期核定「資本門」經費為 1,482 萬 4,668 元，配合款經費為 167 萬 5,332 元，故 110 年度「資本門」經費為 1,650 萬元。
2. 建議本次「資本門」經費分配如附件。
 - (1) 校發展特色經費：743 萬元。
 - (2) 新設系所設備經費(車輛科技與經營管理系、華語文中心)：160 萬元。
 - (3) 學院基礎教學設備經費：439 萬元。
 - (4) 圖書館圖書及自動化設備經費：273 萬元。
 - (5) 學生事務及輔導相關經費：35 萬元。

討論：

總務長-蕭坤江 委員：

1. 本次獎補助經費不同於往年，先行核定第 1 期經費(全數為資本門)1,482 萬 4,668 元，配合款經費為 167 萬 5,332 元，故第 1 期資本門總經費為 1,650 萬元，佔原申請總經費 2,210 萬元之 75%，故 110 年度第 1 期資本門各項經費分配比例採 75%計算。

2. 請各系所於 110 年 2 月 26 日(五)前繳回經費調整表，以利於系統建檔，讓各組室及系所能於 3 月初開始進行採購。
3. 另外，校發展經費不足處，待第 2 期經費核定後，部分學校配合款可調整支援校發展經費資本門。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：下午 3 點 50 分

吳鳳科技大學
110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議
第三次會議簽到表

會議日期：110年02月19日(星期五)

會議地點：文鴻樓1樓會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處
校長室	校長	蔡宏榮	蔡宏榮	安全工程學院	消防系(所)	教師代表 麥守義	麥守義
副校長室	副校長	盧維新	盧維新		安管系	教師代表 陳榮宗	陳榮宗
秘書室	主任秘書	楊青隆	楊青隆		機械系	教師代表 朱俊儀	朱俊儀
教務處	教務長	何漢彰	何漢彰		電機系	教師代表 戴國圓	戴國圓
學務處	學務長	林明輝	林明輝		車輛系	教師代表 戴子淳	戴子淳
總務處	總務長	蕭坤江	蕭坤江	數位管理學院	應媒系(所)	教師代表 翁富美	(請假)
研發處	研發長	汪楷茗	(請假)		行流系	教師代表 許杉能	許杉能
圖資處	圖資長	詹明傑	(請假)		資工系	教師代表 葉建廷	葉建廷
人事室	主任	蔡哲修	蔡哲修		觀光系	教師代表 廖婉芬	廖婉芬
會計室	主任	白純菁	白純菁		餐管系(所)	教師代表 賴毓宏	賴毓宏
安全工程學院	院長	紀人豪	紀人豪	應日系	教師代表 鄭惠芬	鄭惠芬	
數位管理學院	院長	何漢彰	何漢彰	醫學健康學院	幼兒系	教師代表 黃珮書	黃珮書
醫學健康學院	院長	楊志遠	楊志遠		長照系	教師代表 許紹清	許紹清
					休閒系	教師代表 蔡守浦	蔡守浦
					造型系	教師代表 劉彥君	劉彥君
				華語文中心	教師代表 吳元嘉		(請假)

記錄：邱麟閣

110年度專責小組會議由28名委員組成，本次共24名委員出席，符合應有委員3分之2(含)以上出席之規定。

110年度教育部獎勵補助經費第一期「資本門」經費核定分配表

製表日期：110/02/18

項目	單位		資本門 (單價1萬元以上)		
			原分配金額	第一期分配比例	第一期預定分配金額
校發展特色經費	安工-車輛	「乙級車輛修護考場第五站」建置	6,500,000	75%	4,880,000
	數位-應媒	「遠距教學與智慧智能教室」設置	3,400,000	75%	2,550,000
小計			9,900,000		7,430,000
新設系所教學設備經費	安工-車輛	車輛科技與經營管理系	2,000,000	75%	1,500,000
新設華語教學中心設備經費	華語文中心	華語文中心	127,000	78%	100,000
小計			2,127,000		1,600,000
學院基礎教學設備經費	安全工程學院		2,413,000	75%	1,800,000
	數位管理學院		1,889,600	75%	1,400,000
	醫學健康學院		1,590,400	75%	1,190,000
小計			5,893,000		4,390,000
全校性教學相關經費	圖書館		3,680,000	75%	2,730,000
	學生事務及輔導相關		500,000	70%	350,000
小計			4,180,000		3,080,000
總計經費			22,100,000		16,500,000

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 4 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國110年4月28日

創稿文號：



1100297236

主旨： 檢陳「110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第4次會議」會議記錄，請鈞長核閱。

說明：

- 一、110年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組第4次會議」業已於110年04月27日(星期二)召開完成，簽到單及會議紀錄如附件。
- 二、本次專責小組會議提案討論摘要內容如下：
 - (1) 110年度教育部整體發展獎勵補助經費核配修正案。
 - (2) 110年度教育部獎勵補助整體發展經費「資本門」分配案。
 - (3) 110年度教育部獎勵補助整體發展經費「經常門」分配案。
 - (4) 110年度教育部獎勵補助整體發展經費「項目、規格、數量及細項變更」案。

擬辦：陳鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 李珮瑜	2021-04-28 11:05:01	
二級主管(或學 生教官)	[總務處保管組 組長] 邱麟閱	2021-04-28 13:26:00	[簽核: 核准]
一級主管(或學 生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2021-04-28 14:29:54	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書室 主任 秘書] 楊青隆	2021-04-28 14:38:37	[簽核: 核准]

簽核單位

[單位 職務]
姓名

簽核時間

簽核意見

[1]校長室

[校長室 校長
蔡宏榮]

2021-04-28
14:51:36

[簽核: 核准] 閱



裝

訂

線

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助校務發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：110 年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組第 4 次會議

時間：110 年 04 月 27 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：文鴻樓一樓會議室

主席：蔡校長宏榮

出席：盧維新 副校長、楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長兼數位管理學院院長、林明輝 學務長、蕭坤江 總務長、詹明傑 圖資長、蔡哲修 主任、白純菁 主任、紀人豪 院長、楊志遠 院長、麥守義 老師、陳榮宗 老師、朱俊儀 老師、戴國圓 老師、戴子淳 老師、翁富美 老師、許杉能 老師、葉建廷 老師、廖婉芬 老師、賴毓宏 老師、鄭惠芬 老師、黃珮書 老師、許紹清 老師、蔡守浦 老師、劉彥君 老師

請假：汪楷茗 研發長(請假)、吳元嘉 老師(請假)

記錄：邱麟閔 組長

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

貳、提案討論：

提案一：

提案單位：總務處

案由：110 年度教育部整體發展獎勵補助經費核配修正案，提請討論。

說明：

1. 依教育部 110 年 4 月 19 日臺教技(二)字第 11000501151J 號來文說明，核定本校 110 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計新臺幣 3,355 萬 4,894 元（經常門\$1,677 萬 7,447 元，資本門\$1,677 萬 7,447 元）。
2. 本校擬提撥 10.27%自籌款\$344 萬 5,106 元，故總計\$3,700 萬元(資本門\$1,942 萬元，經常門\$1,758 萬元)，如附件一。

討論：

總務長-蕭坤江 委員：

1. 110 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計核定本校新臺幣 3,355 萬 4,894 元，其獎勵補助經費之分配（不含自籌款）資本門與經常門之分配原則為各占 50%；本校擬提撥 10.27%自籌款\$344 萬 5,106 元，總金額共計 3,700 萬元。
2. 考量本年度資本門所需金額較高，故在自籌款部分資本門分配 264 萬 2,553 元（76.7%），經常門分配 80 萬 2,553 元（23.3%）。

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：總務處

案由：本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門分配案，提請討論。

說明：

1. 110 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費為\$1,677 萬 7,447 元，自籌款經費為\$264 萬 2,553 元，則資本門經費為\$1,942 萬元。
2. 各單位提出需求之總經費為\$1,947 萬元，其中單價 1 萬元以下之非消耗品及 2 年以下之軟體訂購費共 5 萬均轉列於經常門經費，因此資本門經費為\$1,942 萬元，分配如下：

- (1)教學及研究設備 1,589 萬元。
 - (2)圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等\$313 萬元。
 - (3)學生事務及輔導相關設備\$40 萬元。
 - (4)其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)\$0 元。
3. 資本門經費支用項目、金額與比例表，如**附件二**。

討 論：

總務長-蕭坤江 委員：

110 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門大部分著重應用於「教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)」約占總經費 97.94%，另「學生事務及輔導相關設備」則佔資本門總經費 2.06%。

決 議：照案通過。

提 案 三：

提案單位：人事室

案 由：本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門分配案，提請討論。

說 明：

1. 依教育部整體發展獎勵補助經常門經費規劃分配原則經常門佔 50%，故分配 \$1,758 萬元。
2. 經常門經費分配如下：
 - (1)獎勵補助改善教學與師資結構經費\$1,634 萬元。
 - (2)獎勵補助學生事務與輔導相關經費\$34 萬元。
 - (3)獎勵補助學輔相關物品經費(單價一萬元以下之非消耗品)\$0 元。
 - (4)獎勵補助行政人員相關業務研習及進修\$35 萬元。
 - (5)獎勵補助改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)\$5 萬元。
 - (6)軟體訂購費\$0 元。
 - (7)其他-補助教師著作\$10 萬元。
 - (8)其他-防疫物資\$20 萬元。
 - (9)其他-防疫人事費(工讀生)\$20 萬元。
3. 經常門經費支用項目、金額與比例表，如**附件三**。

討 論：

人室室 主任-蔡哲修 委員：

110 年度教育部整體發展獎勵補助經常門經費主要投入「改善教學、教師薪資及師資結構」約占總經費 92.95%，另投入「學生事務及輔導相關工作」、「行政人員相關業務研習及進修」、「改善教學相關物品」及「其他-防疫物資&防疫工讀費等」約佔 7.05%，以提升教學品質及協助防疫措施。

決 議：照案通過。

提 案 四：

提案單位：休閒遊憩與運動管理系

案 由：本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說 明：

1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一款第 5 目辦理。
2. 本次申請變更之單位為休閒遊憩與運動管理系，已經該單位處(系)務會議通過，並

提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件四。

3. 申請單位之系務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討 論：

休閒遊憩與運動管理系-蔡守浦 委員：

因原申報採購規格未含安裝費，經公開招標後原價格無廠商願意承作，故提出規格變更。

副校長-盧維新 委員

本案異動採購規格後，是否仍符合使用需求。

休閒遊憩與運動管理系-蔡守浦 委員：

尚符合使用需求。

決 議：照案通過。

參、臨時動議：無

肆、散會：下午 12 點 50 分

吳鳳科技大學
110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議
第四次會議簽到表

會議日期：110年04月27日(星期二)

會議地點：文鴻樓1樓會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處
校長室	校長	蔡宏榮	蔡宏榮	安全工程學院	消防系(所)	教師代表 麥守義	麥守義
副校長室	副校長	盧維新	盧維新		安管系	教師代表 陳榮宗	陳榮宗
秘書室	主任秘書	楊青隆	楊青隆		機械系	教師代表 朱俊儀	朱俊儀
教務處	教務長	何漢彰	何漢彰		電機系	教師代表 戴國圓	戴國圓
學務處	學務長	林明輝	林明輝		車輛系	教師代表 戴子淳	戴子淳
總務處	總務長	蕭坤江	蕭坤江	數位管理學院	應媒系(所)	教師代表 翁富美	翁富美
研發處	研發長	汪楷茗	(請假)		行流系	教師代表 許杉能	許杉能
圖資處	圖資長	詹明傑	詹明傑		資工系	教師代表 葉建廷	葉建廷
人事室	主任	蔡哲修	蔡哲修		觀光系	教師代表 廖婉芬	廖婉芬
會計室	主任	白純菁	白純菁		餐管系(所)	教師代表 賴毓宏	賴毓宏
安全工程學院	院長	紀人豪	紀人豪		應日系	教師代表 鄭惠芬	鄭惠芬
數位管理學院	院長	何漢彰	何漢彰	醫學健康學院	幼兒系	教師代表 黃珮書	黃珮書
醫學健康學院	院長	楊志遠	楊志遠		長照系	教師代表 許紹清	許紹清
					休閒系	教師代表 蔡守浦	蔡守浦
					造型系	教師代表 劉彥君	劉彥君
				華語文中心	教師代表 吳元嘉	吳元嘉	(請假)

記錄：邱麟閱 邱麟閱

110年度專責小組會議由28名委員組成，本次共26名委員出席，符合應有委員3分之2(含)以上出席之規定。

附件一

【附表4】110年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額		
	資本門	經常門	資本門	經常門	佔獎勵補助款比率	資本門	經常門	
小記	33,554,894		3,445,106			10.27%	37,000,000	
占總金額比率	90.69%		9.31%					
金額	16,777,447	16,777,447	2,642,553	802,553	19,420,000		17,580,000	
比率	50.00%	50.00%	76.70%	23.30%	52.49%		47.51%	

備註：

1.依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。

2.依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。

3.依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

【附表6】110年度資本門經費支用項目表

項目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫參考附表9)	13,247,447	78.96%	2,642,553	100.00%
	圖書館自動化設備(請另填寫參考附表10)	80,000	0.48%		0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫參考附表11)	3,050,000	18.18%		0.00%
	小計	16,377,447	97.62%	2,642,553	100.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上)(請另填寫參考附表12)		400,000	2.38%	0	0.00%
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫參考附表13)			0.00%	0	0.00%
合計		16,777,447	100.00%	2,642,553	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

110年度教育部獎勵補助經費「資本門」經費核定分配表

製表日期：110/04/26

項目	單位		資本門			
			原分配金額	第一期分配金額	第二期分配金額	第一+二期總分配金額
校發展特色經費	安工-車輛	「乙級車輛修護考場第五站」建置	6,500,000	4,880,000	1,620,000	6,500,000
	數位-應媒	「遠距教學與智慧智能教室」設置	3,400,000	2,550,000	850,000	3,400,000
小計			9,900,000	7,430,000	2,470,000	9,900,000
新設系所教學設備經費	安工-車輛	車輛科技與經營管理系	2,000,000	1,500,000		1,500,000
新設華語教學中心設備經費	華語文中心	華語文中心	127,000	100,000	50,000	150,000
小計			2,127,000	1,600,000	50,000	1,650,000
學院基礎教學設備經費	安全工程學院		2,413,000	1,800,000		1,800,000
	數位管理學院		1,889,600	1,400,000		1,400,000
	醫學健康學院		1,590,400	1,190,000		1,190,000
小計			5,893,000	4,390,000	0	4,390,000
全校性教學相關經費	圖書館		3,680,000	2,730,000	400,000	3,130,000
	學生事務及輔導相關		500,000	350,000	50,000	400,000
小計			4,180,000	3,080,000	450,000	3,530,000
總計經費			22,100,000	16,500,000	2,970,000	19,470,000

【附表 7】110 年度經常門經費支用項目表

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構 - 占經常門經費 60% 以上(不含自籌款金額)		新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)	8,257,342	49.22%	0	0.00%
		提高現職專任教師薪資(備註 1)	2,430,105	14.48%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註 1)	0	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	1,300,000	7.75%	360,000	44.86%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	700,000	4.17%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,200,000	7.15%	92,553	11.53%
		進修(備註 2)	100,000	0.60%	0	0.00%
		升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	100,000	0.60%	0	0.00%
		學校自辦研習活動	1,600,000	9.54%	200,000	24.92%
		小計	15,687,447	93.50%	652,553	81.31%
二、學生事務及輔導相關工作 - 占經常門經費 2% 以上(不含自籌款金額)		外聘社團指導教師鐘點費	85,000	0.51%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 3)(請另填寫【附表 17】)	0	0.00%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	255,000	1.52%	0	0.00%
		小計	340,000	2.03%	0	0.00%

附件三

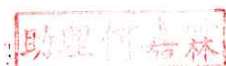
項目		獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率	金額	比率	
三、	行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門經費 5%以內(不含自籌款金額)		350,000	2.09%		0.00%
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 18】)		0	0.00%	50,000	6.23%
五、	其他	資料庫訂閱費(備註 4)(請另填寫【附表 19】)	0	0.00%	0	0.00%
		軟體訂購費(備註 4)(請另填寫【附表 19】)	0	0.00%	0	0.00%
		其他(教師著作)	0	0.00%	100,000	12.46%
		其他-防疫物資	200,000	1.19%	0	0.00%
		其他-防疫人事費(工讀生)	200,000	1.19%	0	0.00%
		小計	400,000	2.38%	100,000	12.46%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註 6)		0	0.00%	0	0.00%
總 計			16,777,447	100.00%	802,553	100.00%
			17,580,000			

110 年度獎補助經費變更項目對照表 - 項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明		
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總 價	使用 單位
3- 037	氣冷分 離式空 氣調節 器	1. 型式：氣冷分離 式箱型空調機 2. 電源：三相60HZ 380V 3. 冷氣能力： 32.0KW 4. 起動電流：室外 主機143A 室內 機6A 5. 運轉電流：室外 主機15.9A 室內 機1.2A 6. 全入力：室外主 機8.6KW 室內機 0.67KW 7. 壓縮機型式：渦 卷式 8. 冷媒種類：新環 保冷媒 R-410A 9. 生產地：中華民 國/台灣	2	台	124,500	249,000	休閒 遊憩 與運 動管 理系	3- 037	氣冷分 離式空 氣調節 器	室內機 1. 冷氣能力：16.0 kW 2. CSPF：4.63 kWh/kWh 3. 外形尺寸(mm)： 寬1850×高250×深 505 4. 冷媒配管：粗 15.88 (5分) 細 9.53 (3分) 5. 製品重量：38kg 室外機 1. 電源：1φ 220V 60Hz 2. 外形尺寸(mm)： 寬950×高1380×深 370 3. 製品重量：98 kg 4. 含安裝	2	台	124,500	249,000	休閒 遊憩 與運 動管 理系	依教學 需求變 更項目
原項目金額小計				249,000			變更項目金額小計				249,000					

填表人：

 助學行政林

110.4.23

單位主管：

 在起國社

110.4.23

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 5 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國110年8月10日

創稿文號：



1100300967

主旨： 檢陳「110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第5次會議」會議記錄，請鈞長核閱。

說明：

一、110年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組第5次會議」業已於110年08月09日(星期一)召開完成，簽到單及會議紀錄如附件。

二、本次專責小組會議提案討論摘要內容如下：

(1) 110年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案。

(2) 110年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門「標餘款」分配案。

擬辦：陳鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 李珮瑜	2021-08-10 09:58:56	
二級主管(或學生教官)	[總務處保管組 組長] 邱麟閱	2021-08-10 10:52:34	[簽核: 核准]
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2021-08-10 11:15:04	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書處 主任 秘書] 楊青隆	2021-08-10 11:28:08	[簽核: 核准]

簽核單位

[單位 職務]
姓名

簽核時間

簽核意見

[1]校長室

[校長室 校長
蔡宏榮]

2021-08-10
11:30:31

[簽核: 核准] 閱



裝

訂

線

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助校務發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：110 年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組第 5 次會議
時間：110 年 08 月 09 日（星期一）上午 10 時 00 分
地點：本次會議使用 Microsoft Teams 線上視訊會議系統
主席：蔡校長宏榮
出席：盧維新 副校長、楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長兼數位管理學院院長、林明輝 學務長、汪楷茗 研發長、蕭坤江 總務長、詹明傑 圖資長、蔡哲修 主任、白純菁 主任、紀人豪 院長、楊志遠 院長、麥守義 老師、陳榮宗 老師、朱俊儀 老師、徐煒峻 老師、戴子淳 老師、翁富美 老師、許杉能 老師、廖婉芬 老師、賴毓宏 老師、鄭惠芬 老師、黃珮書老師、許紹清 老師、蔡守浦 老師、吳元嘉 老師
請假：劉彥君 老師_(請假)
記錄：邱麟閔

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

貳、報告事項：

報告案一：總務處

案由：「110 年度校務發展年度經費修正支用計畫書(核定版)」書面審查報告審查意見回應說明，提請報告。

說明：

1. 依據教育部 110 年 06 月 16 日(110)評鑑發字第 1100006005 號函說明辦理。
2. 審查報告業經相關單位提出改進回應說明，如附件一。

決定：洽悉。

參、提案討論：

提案一：總務處

案由：本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說明：

1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一款第 5 目辦理。
2. 本次申請變更之單位為「學務處-課外活動發展組」及「消防系」，已經該單位處(系)務會議通過，並提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件二。
3. 申請單位之系務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討論：

學務處-林明輝 委員：

學務處-課外活動發展組申請之「減震墊」規格變更，乃用於社團，在原規格項目中，其中一項規格項目有「BSW 防滑乳膠層壓」，因涉及有獨家代理的爭議，故申請規格變更，以利更多廠商能參與投標。

消防系-麥守義 老師：

消防系在 110 年度獎勵補助資本門設備-「特定瓦斯器具檢定場」申請採購「荷重型貨架」設備，因考場中將會使用到水，考量易導致檢定場內環境較為潮濕，因此在原有規格上增加腳架及烤漆，提升設備之防鏽並增加貨架穩定性及安全性。

決議：照案通過。

提案二：總務處

案由：本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門「標餘款」分配案，提請討論。
說明：

1. 110 年度教育部獎勵補助整體發展資本門經費執行至 110 年 07 月 22 日止，標餘款尚餘約 110 萬元整。
2. 計有三個單位提出之標餘款申請總金額計 128 萬 3,166 元，如附件三，各單位申請之 110 年度獎補助經費變更項目對照表，如附件四。

討論：

圖資長-詹明傑 委員：

1. 為降低 COVID-19 疫情對教學活動之影響，本校 VOD 系統目前已建購了 10 套的錄課教室在數位管理學院並分散至不同授課場域，經評估過後，在其他學院之課程較偏屬實作型態的系所，較適合使用這套系統，在教師上完課程後，能直接將課程內容錄製下來，並結合本校的校務行政系統上傳至 UPS 的系統中。
2. 故消防系申購 VOD 系統，以利於疫情期間，教師可以使用錄課教室進行預錄教學影片，不受時間與空間限制，進行線上學習活動，而教師課後所錄製的影片也會自動上傳到錄課雲端平台，供學生課後復習

總務長-蕭坤江 委員：

餐管系為結合國內與國際學生「食品暨餐旅」之培育目標，擬結合在地農產食材之安全加工利用技術，落實推廣教育，擬建立發酵實驗室建立觀光加工中心，進行葡萄酒、醬油等之釀造，透過加工實習之等課程之原理與應用發展加工領域之在地特色，並與觀光產業進行鏈結，故採購食品釀製設備。

長照系-邱麟閔 老師：

為提升本系智慧 E 化教室，藉由無線的投影設備進行課程相關資訊之傳送，讓教師與學生只要進入課程教室中，即可以透過無線設備之串連進行交流與互動，形成走動式教學空間，師生共同融入團體互動式教學內，故採購相關 E 化教學設備。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：上午 10：47

會議摘要	吳鳳科技大學110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議	
會議標題	110年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組(第5次會議)	
會議地點	本次會議使用Microsoft Teams線上視訊會議系統	
會議開始時間	2021/8/9	上午8:48:09
會議結束時間	2021/8/9	上午10:47:35
參與者總數	27	
主 席	蔡校長 宏榮	

出席人員如下表列：

全名	加入時間	離開時間	持續時間	userPrincipalName	角色
長照系-邱麟閔	2021/8/9 上午8:48:09	2021/8/9 上午10:46:36	1 小時 58 分鐘	chiulinmin@ms.wfu.edu.tw	召集人
電機系-徐煒峻	2021/8/9 上午9:02:28	2021/8/9 上午10:46:10	1 小時 43 分鐘	ingmar.hsu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
行流系-白純菁	2021/8/9 上午9:38:13	2021/8/9 上午10:45:46	1 小時 7 分鐘	cjbai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
華語文中心-吳元嘉	2021/8/9 上午9:39:02	2021/8/9 上午10:46:40	1 小時 7 分鐘	ycwu@wfu.edu.tw	簡報者
秘書室-楊青隆	2021/8/9 上午9:40:14	2021/8/9 上午10:45:42	1 小時 5 分鐘	clyang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
消防系-麥守義	2021/8/9 上午9:41:32	2021/8/9 上午10:46:06	1 小時 4 分鐘	symak@ms.wfu.edu.tw	簡報者
圖資處-詹明傑	2021/8/9 上午9:42:31	2021/8/9 上午10:45:48	1 小時 3 分鐘	ming@ms.wfu.edu.tw	簡報者
安管系-陳榮宗	2021/8/9 上午9:42:58	2021/8/9 上午10:46:42	1 小時 3 分鐘	jtchen@ms.wfu.edu.tw	簡報者
安全工程學院-紀人豪	2021/8/9 上午9:43:28	2021/8/9 上午10:45:44	1 小時 2 分鐘	chi.jen-hao@ms.wfu.edu.tw	簡報者
醫學健康學院-楊志遠	2021/8/9 上午9:46:27	2021/8/9 上午10:46:33	1 小時	cyang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
總務處-蕭坤江	2021/8/9 上午9:46:41	2021/8/9 上午10:45:42	59 分鐘 1 秒	kjh5707@ms.wfu.edu.tw	簡報者
車輛系-戴子淳	2021/8/9 上午9:49:17	2021/8/9 上午10:45:55	56 分鐘 38 秒	dzc@ms.wfu.edu.tw	簡報者
應媒系-翁富美	2021/8/9 上午9:50:55	2021/8/9 上午10:46:04	55 分鐘 8 秒	fweng@ms.wfu.edu.tw	簡報者
教務處-何漢彰	2021/8/9 上午9:51:22	2021/8/9 上午10:45:45	54 分鐘 23 秒	hhj@ms.wfu.edu.tw	簡報者
人事室-蔡哲修	2021/8/9 上午9:52:12	2021/8/9 上午10:46:44	54 分鐘 32 秒	chtsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
研發處-汪楷茗	2021/8/9 上午9:52:42	2021/8/9 上午10:45:46	53 分鐘 3 秒	kmuang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
行流系-許杉能	2021/8/9 上午9:53:11	2021/8/9 上午10:45:51	52 分鐘 40 秒	stevenhsu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
學務處-林明輝	2021/8/9 上午9:55:49	2021/8/9 上午10:45:49	50 分鐘	lmh@ms.wfu.edu.tw	簡報者
餐管系-賴毓宏	2021/8/9 上午9:56:25	2021/8/9 上午10:45:51	49 分鐘 26 秒	laihom123@ms.wfu.edu.tw	簡報者
休閒系-蔡守浦	2021/8/9 上午9:57:12	2021/8/9 上午10:46:03	48 分鐘 51 秒	sptsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
觀管系-廖婉芬	2021/8/9 上午9:57:21	2021/8/9 上午10:45:49	48 分鐘 28 秒	wfliav@ms.wfu.edu.tw	簡報者
校長室-蔡宏榮	2021/8/9 上午9:57:38	2021/8/9 上午10:45:44	48 分鐘 6 秒	hjsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
副校長室-盧維新	2021/8/9 上午9:57:39	2021/8/9 上午10:45:42	48 分鐘 2 秒	wslu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
機械系-朱俊儀	2021/8/9 上午9:57:49	2021/8/9 上午10:45:52	48 分鐘 2 秒	cyichu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
應日系-鄭惠芬	2021/8/9 上午9:58:34	2021/8/9 上午10:45:57	47 分鐘 23 秒	hfjeng@ms.wfu.edu.tw	簡報者
長照系-許紹清	2021/8/9 上午9:59:32	2021/8/9 上午10:45:49	46 分鐘 17 秒	shaoching@ms.wfu.edu.tw	簡報者
幼保系-黃珮書	2021/8/9 上午9:59:42	2021/8/9 上午10:45:45	46 分鐘 3 秒	pshuang@wfu.edu.tw	簡報者

110年度專責小組會議由28名委員組成，本次共27名委員出席，符合應有委員三分之二(含)以上出席之規定。

110年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書」審查意見－學校回應說明

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

審查意見	學校回覆－修正說明
<p>1. 支用計畫書 p.78 載明資本門規劃程序由系所召開會議並提報院務會議後，送專責小組會議討論，而 p.80 流程圖顯示係由總務處提出資本門規劃後，交由各教學單位配合校務發展特色規劃經費，再提報專責小組審議，相關說明不盡相同，有待釐清實際運作情形。</p>	<p>1. 本校支用計畫書資本門規劃程序：總務處提出年度資本門經費額度，交由各教學單位配合校務發展特色規劃經費並提報院務會議後通過後，送專責小組審議。 2. 其相關說明不盡相同處，將修正為一致。</p>
<p>2. 學校訂有校內獎勵補助經費之使用辦法，由各行政與教學單位之成員組成專責小組，負責經費規劃事宜，並設置內部稽核小組，針對獎勵補助款之運用進行專案查核，期以有效落實改善機制。</p>	<p>感謝委員鼓勵。</p>
<p>3. 獎勵補助經、資門學生事務及輔導相關經費之使用，建議先經學務處統籌規劃排序後，再提專責小組討論審議，以更合乎需求性，並符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5 款)第 8 目之意旨。</p>	<p>1. 遵照委員意見辦理。 2. 學生事務及輔導相關經費之使用，將先經學務處統籌規劃排序後，再提專責小組討論審議。</p>
<p>4. 各項採購作業之辦理期程，主要安排 4~9 月進行，並未發現集中於年底，期能落實採購期程之控管。</p>	<p>感謝委員鼓勵。</p>
<p>5. 獎勵補助經費規劃尚能配合校務發展計畫內容，惟【附表 9】優先序#1-006「第四站實習汽車(I)」、#1-007「第四站實習汽車(II)」、#1-010「引擎診斷測試器」、#1-012「第一站套件組」等項目，其與高教深耕「G01 發展安全科技」之</p>	<p>1. 發展安全科技係本校安全核心特色之一。其經費來源包含獎勵補助款及高教深耕計畫之資本門。 2. 經費使用，獎勵補助款著重在基礎設備，如汽車修護甲乙級檢定考場；高教深耕計畫資本門著重在車輛安全、通訊</p>

審查意見	學校回覆－修正說明
<p>關聯性，有必要進一步釐清。</p>	<p>協定及虛擬實境應用特色實驗設備等。 3. 本獎勵補助款優先序#1-006「第四站實習汽車(I)」、#1-007「第四站實習汽車(II)」、#1-010「引擎診斷測試器」、#1-012「第一站套件組」係屬於車輛係基礎設施之一。</p>
<p>6. 學校以「關懷人的安全」為核心價值，並以「務實致用」為方針，定位為培育學生具備「一技之長」暨「三創人才」為目標之技職體系「教學型」科技大學。校務發展重點包括實現發展願景、落實教育目標、強化核心特色及達成永續經營等四方面，尚能符應辦學定位。</p>	<p>感謝委員肯定。</p>
<p>7. 針對「資源有限，可明確規劃3項安全『特色』資源投入比例，並依實際發展滾動式檢討，同時須有短、中程發展規劃」之意見，宜明確說明校務發展短、中程計劃之滾動式檢討機制（含改善措拖之成效控管）。</p>	<p>1. 感謝委員意見。 2. 本校安全科技、安全數位及安全照顧等特色，分別作為3學院教研的主軸。 3. 校務發展計畫每年做1次檢核，針對所設定的目標、執行策略做深度的檢討，並據此，修正學年度設定目標與修正執行策略；每3年做1次總檢核，針對整體校務發展計畫之總目標、執行策略、發展定位做深度的檢討，並據此，研擬下一輪之校務發展計畫。 4. 另定期召開校發計畫成果檢核會議，檢核各項目標之執行情形，並依實際狀況，滾動式檢討、調整作法，據以修正短、中程計畫。</p>
<p>8. 有關「機械工程系及消防安全系108學年度招生不佳，如何凸顯安全特色以達招生目的，宜有具體因應對策」之意見，建議確實分析前述系科招生不佳之原因，並研擬可行之改善措拖，以突破招生瓶頸。</p>	<p>1. 感謝委員意見。 2. 有關機械系及消防系在本校108學年度日間部招生狀況較為不佳，但兩系在進修部夜間班及假日班均有不錯的招生率，而為強化日間部招生狀況，本校機械系藉由提升教</p>

審查意見	學校回覆－修正說明
	<p>學設備展現教學亮點，除申請技職再造計劃及工業 4.0 計劃外，並斥資六仟萬添購教學設備，包括智慧製造系統、綜合加工機、五軸加工機、三次元量測平台、汽油噴射引擎訓練平台、機車動力分析等設備；而消防系也以「防災宣導」的方式，引導高中職學生認識就讀消防系的未來發展，以及強化高中職學生的到校體驗活動。</p> <p>3. 雖然少子化問題日益嚴重，且在高職端相關對應科系較少，除上述在招生重點適度進行調整，加強宣導本校優質的教學環境，並加強校外實習的宣導，讓學生學以致用畢業即就業，以增強學生就讀意願外，亦已申請新南向國際專班並獲得教育部通過，另外國際一般生也在積極招生中。希冀能藉由開拓外籍生源，以突破招生瓶頸。</p>
<p>9. 面臨少子化之衝擊及學生人數可能之下滑趨勢，學校宜積極推動相關應變策略，並藉由校務專業管理（IR）詳加分析，研訂策進作為，以利校務永續經營。</p>	<p>1. 感謝委員意見。</p> <p>2. 本校與國立暨南國際大學「學校教育行政資訊系統研發中心」合作，進行引用新生在高職端學習歷程相關資料進行相關性分析，進而訂定適切有效的選才條件。</p> <p>3. 引用校務資料庫數據，進行招生來源分析，已逐步完成各學制入學學生之統計分析。</p> <p>4. 日後本校將借重聯合招生所提供給本校之高中職畢業學生學習歷程資料，與本校校務專案管理(IR)之分析，了解主要生源狀況，藉以擬定進一步的招生策略。</p>
<p>10. 有關「鄰近工業區以傳統產業居多，建議再加強推動產學合作」之意見，建議研提如何與地區產業結合，提高產學合作績效之具體措拖。</p>	<p>1. 感謝委員意見。</p> <p>2. 本校 102-110 每年申請執行經濟部工業局產業園區專案輔導計畫，推動輔導民雄、頭橋工業區廠商，並協助中正</p>

審查意見	學校回覆－修正說明
	<p>大學輔導嘉太、義竹、朴子工業區，經由補助相關教師前往訪廠，了解廠商需求，多年來與廠商合作學生校外實習，並合作開設雙軌旗艦專班、新南向國際產學專班，協助廠商培養所需人才。另推動技術輔導，協助廠商解決技術問題，提升自動化、數位化，研提政府補助計畫，辦理人才培訓課程，培訓廠商員工等。</p> <p>3. 為深化與地區產業之鏈結，本校高教深耕計畫 M01 分項計畫，亦推動補助教師於工業局產業園區外廠商之訪廠與技術輔導工作，積極與地區產業結合，提升產學合作之機會。</p> <p>4. 另一方面，本校校務發展之分項計畫「關懷產業計畫」、「產學成果再提升與拓增計畫」，即加強產學合作為地區產業服務；並配合國家產業發展與地區產業人才需求，推動本校成為地區產業職能培訓基地與技檢中心，成為在地知識平台、人才培育重鎮及地區產業創新服務基地與加值中心，以深化產學合作。將針對學校發展方向與地區產業需求，逐步成立特色中心，添購設備，服務在地區廠商，提高產學合作績效。</p>
<p>11. 為降低 COVID-19 疫情對教學活動之影響，學校積極建置各學院乙級檢定或國際證照教室，並設置遠距教學與智慧智能教室。</p>	<p>1. 感謝委員意見。</p> <p>2. 為降低 COVID-19 疫情對教學活動之影響，本校已建置 VOD 系統、即時同步系統等遠距教學與智慧智能教室，其系統特性說明如下：</p> <p>(1) VOD 系統</p> <p>A. 建立錄課平台 (ups.wfu.edu.tw)：建立十間錄課教室</p>

審查意見	學校回覆－修正說明
	<p>分散至不同授課場域，教師上課時間只需要在授課主機按下錄課鍵即可錄製當下教學現況，包含現場影像及授課螢幕畫面和聲音等實際授課過程。</p> <p>B. 教師課後所錄製的影片會自動上傳到錄課雲端平台(私有雲)，供學生課後復習。</p> <p>C. 疫情期間教師可以使用錄課教室進行預錄教學影片，不受時間與空間限制，進行線上學習活動。</p> <p>(2) 即時同步系統</p> <p>A. 結合微軟 m365 平台的 Teams 程式，提供即時通訊。</p> <p>B. 與校務行政系統界接，提供每位教職員工生均有帳號，並依不同課程，設定老師為管理者，相關學生自動建立為群組關係，方便教師及時線上同步教學，事後並提供錄影檔，以利同學課後復習。</p> <p>C. 校所有的會議、討論和利用此系統線上溝通，因應 Covid-19 疫情，也能正常運作。</p>
<p>12. 建議學校妥善運動獎勵補助經費，持續增添教學設備與推展教學實務，落實教學品保，盼能透過產學合作與學生實習，提升學生就業競爭力。</p>	<p>1. 遵照委員意見辦理。</p> <p>2. 本校積極推動相關教學設備建置、實務教學與教學品保，相關策略與方案亦規劃於校務發展與高教深耕計畫中。</p> <p>3. 鼓勵教師執行計畫，於 106-108 三年平均每人每年執行 1.1 件各項產官學計畫；同時亦鼓勵將產學實務反饋課程，透過產學合作導入業師、實務專題與學生校外實習，於 106-108 學年度平均每年約 600 位學生參與校外實習課程，藉以強化學生就業競爭力。</p>
<p>13. 有關「校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見」，</p>	<p>遵照委員意見辦理，有關上列審查意見之「資本門規劃程</p>

審查意見	學校回覆－修正說明
<p>學校已大致進行回應，針對其中尚待持續改善之意見，建議學校持續進行必要之檢討並尋求對策。</p>	<p>序」、「安全特色資源投入比例與期程」、「少子化招生瓶頸」等尚待持續改善事項，將持續透由校務發展檢核、校務專案管理(IR)分析及拓展國際產學專班等具體執行策略進行改善。</p>

110 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	使用 單位	
5- 001	減震 墊	1. 總面積:8*8m(含以上)。 2. 厚約4公分(含以上)。 3. 內容物:E215複和泡沫芯。 4. BSW 防滑乳膠層壓，採用防滑華夫格橡膠材料。	1	組	185,000	185,000	柔道社	5- 001	減震 墊	1. 面積8*8m(含以上)。 2. 厚度4公分正負3%。 3. 內容物：複合泡沫蕊或高密度壓縮泡棉。 4. 面層：PVC、IXPE或BSW草蓆紋路。 5. 禁止使用大陸產品	1	組	185,000	185,000	柔道社	因原申請規格涉及獨家代理恐有爭議，故申請更換規格，以利更多廠商加入投標。
原項目金額小計					185,000			變更項目金額小計					185,000			

填表人：
110.7.15

單位主管：
110.7.15

110 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-006	荷重貨架	寬度:100cm 深度:60cm 高度:200cm 層數:六層 每層載重 200kg	5	台	16000	80000	消防系	3-006	荷重貨架	寬度:100cm 深度:60cm 高度:200cm 層數:六層 每層載重 200kg 增加調整腳架及烤漆	5	台	16000	80000	消防系	1. 增加貨架烤漆來防止貨架生鏽。 2. 增加貨架調整腳架來增加貨架穩定性與安全性。
原項目金額小計					80000元			變更項目金額小計					80000元			

填表人：

助理郭美翎

110.05.03

單位主管：

消防系主任 林俊昱

5/3

110年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費【標餘款】申請總表

製表日期：110/08/06

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
1	VOD錄播系統	1.支援本地端自行上傳影片 2.教室上課自動錄影 3.整合本校校務系統 "	4	組	130,000	520,000	消防系	520,000
2	8板板框過濾機	1. 機體及幫浦頭為不銹鋼製 2. 0.5馬力·110V – 60Hz 3. 附手提把·方便移動 4. 過濾用塑膠隔板共 9板·可夾 8片濾紙板。 5. 附 A10 (7μ)·A12(1μ)· A25(0.45μ) 過濾板各 過濾板各 1箱。 6. 可分階段過濾發酵後的酒液 使其澄清透明。	1	台	55,000	55,000	餐旅管理系	
3	壓榨機	電動活塞式·重量200公斤·整體尺寸950x950x1900 mm·桶籃尺寸500 x 650 m·容量128公升。桶籃、底座及壓盤皆不銹鋼。操作方式為電動油壓·1.0 HP、220 V 單相。	1	台	235,000	235,000	餐旅管理系	
4	地板式打栓機	1. 塗漆體· 2. 具2個固定及2個滑動鑲製夾具·用以壓縮軟木塞 3. 手動·200瓶/小時 4. 可將軟木塞擠壓變小後·打入酒瓶中封住瓶口	1	台	10,000	10,000	餐旅管理系	
5	套膜收縮機	1. 不銹鋼·手持式 2. 110V – 60Hz - 1000W 3. 具2段開關·1段降溫用·1段升溫用 4. 附贈酒紅色套膜；可將已用軟木塞封口之酒瓶瓶頸套上套膜後·以熱風收縮固定·可提升久的形象及防止外力介入	1	台	12,000	12,000	餐旅管理系	

110年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費【標餘款】申請總表

製表日期：110/08/06

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
6	葡萄破碎去梗機	義大利進口，每小時1噸，電動不銹鋼，110V,116x60x63cm，54公斤	1	台	62,000	62,000	餐旅管理系	627,000
7	雙向酒醪幫浦	不銹鋼幫浦頭，夾接式進出口，2 Hp，單相220V，每分鐘可抽吸100公升	1	台	49,000	49,000	餐旅管理系	
8	發酵儲酒槽	義大利進口可變容積套組，台製，500公升錐底桶槽，AISI 304不銹鋼材質，尺寸~725(內徑)x1600mm(高度)，厚度1.5mm，配備義大利製可變容積套組	1	座	45,000	45,000	餐旅管理系	
9	美國橡木桶及架	美國白橡木 200公升87x60cm 搭配鋁擠柱組合式橡木桶架	1	座	30,000	30,000	餐旅管理系	
10	美國橡木桶及架	美國白橡木225公升87x60cm；搭配鋁擠柱組合式橡木桶架	1	座	30,000	30,000	餐旅管理系	
11	裝瓶機	1. 主體以304不銹鋼製成 2. 4個充填嘴，液位高度可調 3. 附110V，0.5 HP馬達及液位控制 4. 另附不銹鋼工作桌x1 5. 可將酒液充填至玻璃瓶中，480公升/小時	1	座	99,000	99,000	餐旅管理系	

110年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費【標餘款】申請總表

製表日期：110/08/06

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
12	多功能音柱型講桌式擴音器	1.內建250W數位功率放大器。 2.可外接兩支伸縮式鵝頸麥克風、可使用外接有線麥克風或外接音訊，並可獨立控制音訊。 3.兩種電源模式，內建鋰電池充電或外接DC電源輸入，內建鋰電池可使用16小時以上。 4.可串接多台主動式喇叭	1	組	45,000	45,000	長期照護系	136,166
13	投影設備	1.雷射投影機：亮度：5,000 流明，含安裝、吊架、HDMI訊號線、電源線、音訊線、收線壓條 2. HDMI 無線投影器*2台：CPU：Dual-core ARM Cortex-A7 MPCore processor 1.0 GHz，3D 影像加速器：Mali-400 GPU 3.120吋電動布幕：電動式「上、下、停」三段式控制開關並附無線遙控器，具昇降自動停止裝置，可控制布幕昇降於任意位置，含安裝、壁掛架、電源線材	1	組	62,776	62,776	長期照護系	
14	平板電腦設備	1.平板電腦主機：(1) 尺寸：10.9inch、(2) 網路連接方式：Wi-Fi、(3) 記憶體容量64G 2.含鍵盤	1	組	28,390	28,390	長期照護系	
金額總計						1,283,166		

110 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	使用 單位	
								1	VOD 錄播 系統	1.支援本地 端自行上 傳影片 2.教室上課 自動錄影 3.整合本校 校務系統"	4	組	130,000	520,000	消防 系	1. 錄播系 統平 台，能 將教學 影片， 從教室 上課後， 將影片 上傳到 平 台學生 使用。 2. 學生 可課 後復
原項目金額小計								變更項目金額小計					520,000			

填表人：

助理郭美翎

110.07.28

單位主管：

消防系主任 林俊昱

7/28

110 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
								1	8板板框過濾機	1. 機體及幫浦頭為不銹鋼製 2. 0.5馬力，.110V - 60Hz 3. 附手提把，方便移動 4. 過濾用塑膠隔板共9板，可夾8片濾紙板。 5. 附A10(7μ)，A12(1μ)，A25(0.45μ)過濾板各1箱。 6. 可分階段過濾發酵後的酒液使其澄清透明。	1	台	55,000	55,000	餐旅管理系	管國食品系以產加，教 旅與食培化，農安全術，食 餐內《》強地安技廣應、食 合國生旅，特在之用推廣因、食 結系學餐標展合材利實，暨原工、實 為理際暨目發結食工落育食品加 加工(一)(二)、食與實，實 發(一)酵、理與實，實 程原專所發 設程專所發 備設備

							6	雙向酒醪幫浦	不銹鋼幫浦頭，夾接式進出口，2 Hp，單相220V，每分鐘可抽吸100公升	1	台	49,000	49,000	餐旅管理系	管國食品育系以產加，食品製用課增室 旅與食培化，農全技應、食 餐內《食培》特色地安技術教應、食 合國生旅，強在之用推廣因料、食 結系學餐旅，特在之材利實，暨原工、習、食 為理際暨目發結食工落育食品加工(一)(二)發程等程所發 為理際暨目發結食工落育食品加工(一)(二)發程等程所發
							7	發酵儲酒槽	義大利進口可變容積套組，台製，500公升錐底桶槽，AISI 304不銹鋼材質，尺寸 ~725 (內徑) x 1600 mm (高度)，厚度1.5 mm，配備義大利製可變容積套組	1	座	45,000	45,000	餐旅管理系	管國食品育系以產加，食品製用課增室 旅與食培化，農全技應、食 餐內《食培》特色地安技術教應、食 合國生旅，強在之用推廣因料、食 結系學餐旅，特在之材利實，暨原工、習、食 為理際暨目發結食工落育食品加工(一)(二)發程等程所發 為理際暨目發結食工落育食品加工(一)(二)發程等程所發

								9	美國橡木桶及架	美國白橡木225公升87x60cm 搭配鋁擠柱組合式橡木桶架	1	座	30,000	30,000	餐旅管理系	管國食品系以產加，食品製用課增室 旅與食培化，農全術，應、食 餐內《食培》強地安技廣因料、食 合國《生旅》特在之推暨原工、習 結系學餐旅，展合材用，暨原工、習 為理際暨目發結食工落育食品加 為理際暨目發結食工落育食品加
								10	裝瓶機	1. 主體以304不銹鋼製成 2. 4個充填嘴，液位高度可調 3. 附110V，0.5 HP馬達及液 位控制 4. 另附不銹鋼工作桌x1 5. 可將酒液充填至玻璃瓶 中，480公升/小時	1	座	99,000	99,000	餐旅管理系	管國食品系以產加，食品製用課增室 旅與食培化，農全術，應、食 餐內《食培》強地安技廣因料、食 合國《生旅》特在之推暨原工、習 結系學餐旅，展合材用，暨原工、習 為理際暨目發結食工落育食品加 為理際暨目發結食工落育食品加

110 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目							擬變更項目								變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價		使用
								1	多功能音柱型講桌式擴音器	1. 內建250W 數位功率放大器。 2. 可外接兩支伸縮式鵝頸麥克風、可使用外接有線麥克風或外接音訊，並可獨立控制音訊。 3. 兩種電源模式，內建鋰電池充電或外接 DC 電源輸入，內建鋰電池可使用16小時以上。 4. 可串接多台主動式喇叭	1	組	45,000	45,000	長期照護系	提升專業教室之智慧數位科技教學環境品質。
								2	投影設備	1. 雷射投影機：亮度：5,000 流明，含安裝、吊架、HDMI 訊號線、電源線、音訊線、收線壓條 2. HDMI 無線投影器*2台：CPU：Dual-core ARM Cortex-A7 MPCore processor 1.0 GHz，3D 影像加速器：Mali-400 GPU 3. 120吋電動布幕：電動式「上、下、停」三段式控制開關並附無線遙控器，具昇降自動停止裝置，可控制布幕昇降於任意位置，含安裝、壁掛架、電源線材	1	組	62,776	62,776	長期照護系	提升專業教室之智慧數位科技教學環境品質。

附件四

提升專業教室之智慧
數位科技教學環境品
質。

長期
照護系

								3	平板電腦設備	1. 平板電腦主機: (1) 尺寸: 10.9inch、(2) 網路連接方式: Wi-Fi、(3) 記憶體容量64G 2. 含鍵盤	1	組	28,390	28,390		
原項目金額小計							變更項目金額小計					136,166				

填表人:

助理黃雅琪
110.07.27

單位主管:

主任趙偉勳
110.07.27

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 6 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國110年10月27日

創稿文號：



1100304631

主旨： 檢陳「110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第6次會議」會議記錄，請鈞長核閱。

說明：

- 一、110年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組第6次會議」業已於110年10月27日(星期三)召開完成，簽到單及會議紀錄如附件。
- 二、本次專責小組會議提案討論摘要內容如下：
 - (1)110年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案。

擬辦：陳鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 李珮瑜	2021-10-27 15:30:58	
二級主管(或學生教官)	[總務處保管組 組長] 邱麟閔	2021-10-27 18:34:09	[簽核: 核准]
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2021-10-28 07:34:51	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書處 主任 秘書] 楊青隆	2021-10-28 09:02:50	[簽核: 核准]
[1]校長室	[校長室 校長 蔡宏榮]	2021-10-28 09:09:21	[簽核: 核准] 閱

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助校務發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：110 年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組第 6 次會議

時間：110 年 10 月 27 日（星期三）下午 12 時 30 分

地點：本次會議使用 Microsoft Teams 線上視訊會議系統

主席：蔡校長宏榮

出席：盧維新 副校長、楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長兼數位管理學院院長、林明輝 學務長、汪楷茗 研發長、蕭坤江 總務長、詹明傑 圖資長、蔡哲修 主任、白純菁 主任、紀人豪 院長、楊志遠 院長、麥守義 老師、陳榮宗 老師、朱俊儀 老師、徐煒峻 老師、戴子淳 老師、翁富美 老師、許杉能 老師、廖婉芬 老師、賴毓宏 老師、鄭惠芬 老師、黃珮書 老師、許紹清 老師、蔡守浦 老師、吳元嘉 老師

請假：劉彥君 老師_(請假)

記錄：邱麟閔

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

貳、提案討論：

提案單位：餐旅管理系

案由：本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說明：

1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一款第 5 目辦理。
2. 本次申請變更之單位為「餐旅管理系」，已經該單位處(系)務會議通過，並提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件。
3. 申請單位之系務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討論：

總務長-蕭坤江 委員：

餐旅管理系本次所提出之規格變更設備，為於第 5 次會議所通過新增之「標餘款」設備，因部份設備海外已停產等因素，故於本次會議提出規格之變更申請，以利進行採購等相關程序。

決議：照案通過。

參、臨時動議：無

肆、散會：下午 12:40:05

會議摘要	吳鳳科技大學110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議	
會議標題	110年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組(第6次會議)	
會議地點	本次會議使用Microsoft Teams線上視訊會議系統	
會議開始時間	2021/10/27	上午11:46:34
會議結束時間	2021/10/27	下午12:40:05
參與者總數	27	
主 席	蔡校長 宏榮	

出席人員如下表列：

全名	加入時間	離開時間	持續時間	userPrincipalName	角色
消防系-麥守義	2021/10/27 下午12:03:45	2021/10/27 下午12:38:14	34 分鐘 29 秒	symak@ms.wfu.edu.tw	簡報者
行流系-許杉能	2021/10/27 下午12:05:14	2021/10/27 下午12:38:07	32 分鐘 53 秒	stevenhsu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
校長室-蔡宏榮	2021/10/27 下午12:13:46	2021/10/27 下午12:38:10	24 分鐘 23 秒	hjtai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
安全工程學院-紀人豪	2021/10/27 下午12:14:43	2021/10/27 下午12:38:03	23 分鐘 19 秒	hijen-hao@ms.wfu.edu.tw	簡報者
教務處-何漢彰	2021/10/27 下午12:16:50	2021/10/27 下午12:38:04	21 分鐘 14 秒	hhj@ms.wfu.edu.tw	簡報者
醫學健康學院-楊志遠	2021/10/27 下午12:16:52	2021/10/27 下午12:40:05	23 分鐘 13 秒	cyang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
秘書室-楊青隆	2021/10/27 下午12:16:53	2021/10/27 下午12:40:05	23 分鐘 12 秒	clyang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
人事室-蔡哲修	2021/10/27 下午12:16:56	2021/10/27 下午12:38:02	21 分鐘 6 秒	chtsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
圖資處-詹明傑	2021/10/27 下午12:17:11	2021/10/27 下午12:38:05	20 分鐘 54 秒	ming@ms.wfu.edu.tw	簡報者
電機系-徐煒峻	2021/10/27 下午12:18:27	2021/10/27 下午12:40:05	21 分鐘 38 秒	ngmar.hsu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
應媒系-翁富美	2021/10/27 下午12:20:00	2021/10/27 下午12:38:06	18 分鐘 6 秒	fweng@ms.wfu.edu.tw	簡報者
機械系-朱俊儀	2021/10/27 下午12:20:10	2021/10/27 下午12:38:31	18 分鐘 21 秒	cyichu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
學務處-林明輝	2021/10/27 下午12:20:28	2021/10/27 下午12:38:32	18 分鐘 4 秒	hfjeng@ms.wfu.edu.tw	簡報者
休閒系-蔡守浦	2021/10/27 下午12:22:33	2021/10/27 下午12:40:05	17 分鐘 32 秒	sptsai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
應日系-鄭惠芬	2021/10/27 下午12:22:35	2021/10/27 下午12:40:05	17 分鐘 34 秒	hfjeng@ms.wfu.edu.tw	簡報者
餐管系-賴毓宏	2021/10/27 下午12:22:57	2021/10/27 下午12:38:14	15 分鐘 16 秒	aihom123@ms.wfu.edu.tw	簡報者
長照系-邱麟閔	2021/10/27 下午12:23:55	2021/10/27 下午12:38:08	14 分鐘 13 秒	chiulinmin@ms.wfu.edu.tw	簡報者
研發處-汪楷茗	2021/10/27 下午12:24:21	2021/10/27 下午12:38:00	13 分鐘 38 秒	kmuang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
安管系-陳榮宗	2021/10/27 下午12:25:25	2021/10/27 下午12:40:05	14 分鐘 40 秒	jtchen@ms.wfu.edu.tw	簡報者
車輛系-戴子淳	2021/10/27 下午12:25:33	2021/10/27 下午12:38:57	13 分鐘 24 秒	dzc@ms.wfu.edu.tw	簡報者
華語文中心-吳元嘉	2021/10/27 下午12:25:36	2021/10/27 下午12:40:05	14 分鐘 29 秒	ycwu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
幼保系-黃珮書	2021/10/27 下午12:26:51	2021/10/27 下午12:40:05	13 分鐘 13 秒	pshuang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
會計室-白純菁	2021/10/27 下午12:27:00	2021/10/27 下午12:38:07	11 分鐘 6 秒	cjbai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
長照系-許紹清	2021/10/27 下午12:28:39	2021/10/27 下午12:38:11	9 分鐘 32 秒	shaoching@ms.wfu.edu.tw	簡報者
觀管系-廖婉芬	2021/10/27 下午12:29:40	2021/10/27 下午12:38:12	8 分鐘 31 秒	wfliav@ms.wfu.edu.tw	簡報者
副校長室-盧維新	2021/10/27 下午12:30:04	2021/10/27 下午12:38:04	7 分鐘 59 秒	wslu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
總務處-蕭坤江	2021/10/27 下午12:31:51	2021/10/27 下午12:38:03	6 分鐘 11 秒	kjh5707@ms.wfu.edu.tw	簡報者

110年度專責小組會議由28名委員組成，本次共27名委員出席，符合應有委員3分之2(含)以上出席之規定。

110 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-039	8板板框過濾機	1. 機體及幫浦頭為不銹鋼製 2. 0.5馬力，110V-60Hz 3. 附手提把，方便移動 4. 過濾用塑膠隔板共9板，可夾8片濾紙板。 5. 附A10(7μ)，A12(1μ)，A25(0.45μ)過濾板各過濾板各1箱。 6. 可分階段過濾發酵後的酒液使其澄清透明。	1	台	55,000	55,000	餐旅管理系	3-039	8板板框過濾機	1.機體及幫浦頭為不銹鋼製。 2. 0.5HP，110V-60Hz 3.附手提把，方便移動。 4.過濾用塑膠隔板共9板，可夾8片濾紙板。 5.附A10(7μ)，A12(1μ)，A25(0.45μ)過濾板各1箱。 6. 可分階段過濾發酵後的酒液，使其澄清透明。	1	台	55,000	55,000	餐旅管理系	原機型停產.故變更規格
3-040	壓榨機	電動活塞式，重量200公斤，整體尺寸950x950x1900 mm，桶籃尺寸500 x 650 m、容量128公升。桶籃、底座及壓盤皆不銹鋼。操作方式為電動油壓，1.0 HP、220 V 單相。	1	台	235,000	235,000	餐旅管理系	3-040	壓榨機	1.電動活塞式，重量 190公斤 ±2%。 2.整體尺寸： 1070x1070x1840 mm ±2%，桶籃尺寸 500 x 650 mm ±2%、容量 128公升 ±2%。 3.桶籃、底座及壓盤皆不銹鋼。操作方式	1	台	235,000	235,000	餐旅管理系	原機型停產.故變更規格

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
										為電動油壓， >=0.75 KW (1 HP)，220 V 單相。						
3-043	葡萄破碎去梗機	義大利進口，每小時1噸，電動不銹鋼，110V,116x60x63cm，54公斤	1	台	62,000	62,000	餐旅管理系	3-043	葡萄破碎去梗機	義大利進口，每小時1~2噸，電動不銹鋼，110V, 0.55 Kw, 110x50x58 cm ± 2%，40公斤 ± 2%。	1	台	62,000	62,000	餐旅管理系	原機型停產.故變更規格
3-044	雙向酒幫浦	不銹鋼幫浦頭，夾接式進出口，2 Hp，單相220V，每分鐘可抽吸100公升	1	台	49,000	49,000	餐旅管理系	3-044	雙向酒幫浦	不銹鋼幫浦頭，夾接式進出口，1.2 HP (0.9 KW)，單相220V，每分鐘可抽吸100~125公升。	1	台	49,000	49,000	餐旅管理系	原機型停產.故變更規格
3-045	發酵儲酒槽	義大利進口可變容積套組，台製，500公升錐底桶槽，AISI 304不銹鋼材質，尺寸~725 (內徑) x 1600 mm (高度)，厚度1.5 mm，配備義大利製可變容積套組	1	座	45,000	45,000	餐旅管理系	3-045	發酵酒槽	1.容量500公升錐底桶槽。 2.義大利進口可變容積套組。 3. AISI 304不銹鋼材質。 4.尺寸: 725 (內徑) x 1250 (桶身) mm ± 2%，厚度1.5 mm ± 2%，含腳架高度1600 mm ± 2%。 5.附不銹鋼製發酵攪拌棒 1600	1	座	45,000	45,000	餐旅管理系	原機型停產.故變更規格

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
										mm±1%。						
3-046	美國橡木桶及架	美國白橡木 200公升 87x60cm 搭配鋁擠柱組合式橡木桶架	1	座	30,000	30,000	餐旅管理系	3-046	美國橡木桶及架	美國白橡木 200公升。 89x65cm ± 2% 搭配鋁擠柱組合式橡木桶架。	1	座	30,000	30,000	餐旅管理系	原機型停產.故變更規格
3-047	美國橡木桶及架	美國白橡木225公升 87x60cm ; 搭配鋁擠柱組合式橡木桶架	1	座	30,000	30,000	餐旅管理系	3-047	美國橡木桶及架	美國白橡木225公升。 89x71cm ± 2% 搭配鋁擠柱組合式橡木桶架。	1	座	30,000	30,000	餐旅管理系	原機型停產.故變更規格
原項目金額小計					627,000			變更項目金額小計					627,000			

填表人：

助理廖珮宇

110.10.15

單位主管：

餐旅管理系 主任 蕭烟淨

110.10.15

整體發展獎勵補助經費 專責小組第 7 次會議記錄



簽 於

總務處保管組 中華民國110年12月3日

創稿文號：



1100306497

主旨： 檢陳「110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第7次會議」會議記錄，請鈞長核閱。

說明：

- 一、110年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組第7次會議」業已於110年12月02日(星期四)召開完成，簽到單及會議紀錄如附件。
- 二、本次專責小組會議提案討論摘要內容如下：
 - (1) 110年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案。
 - (2) 110年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門「標餘款」分配案。

擬辦：陳鈞長核閱後，會議紀錄上傳至吳鳳會議紀錄系統平台，供相關單位卓參。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處保管組 組員] 李珮瑜	2021-12-03 16:55:03	
二級主管(或學生教官)	[總務處保管組 組長] 邱麟閱	2021-12-04 12:40:27	[簽核: 核准]
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2021-12-06 08:30:24	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書處 主任 秘書] 楊青隆	2021-12-06 09:32:28	[簽核: 核准]

簽核單位

[單位 職務]
姓名

簽核時間

簽核意見

[1]校長室

[校長室 校長
蔡宏榮]

2021-12-06
09:59:30

[簽核: 核准] 閱



裝

訂

線

吳鳳科技大學

教育部獎勵補助校務發展經費專責小組會議記錄

會議名稱：110 年度教育部獎勵補助校務發展經費專責小組第 7 次會議
時間：110 年 12 月 02 日（星期四）中午 12 時 10 分
地點：文鴻樓一樓會議室
主席：蔡校長宏榮
出席：盧維新 副校長、楊青隆 主任秘書、何漢彰 教務長兼數位管理學院院長、蕭坤江 總務長、詹明傑 圖資長、蔡哲修 主任、白純菁 主任、楊志遠 院長、陳榮宗 老師、朱俊儀 老師、徐煒峻 老師、戴子淳 老師、許杉能 老師、廖婉芬 老師、鄭惠芬 老師、黃珮書 老師、許紹清老師、劉彥君 老師
列席：林俊昱 主任、蕭烟淨 主任
請假：林明輝 學務長(請假)、紀人豪 院長(請假)、麥守義 老師(請假)、翁富美 老師(請假)、賴毓宏 老師(請假)、蔡守浦 老師(請假)
記錄：邱麟閔 組長

壹、宣讀上次會議紀錄：會議資料確認無誤

貳、報告事項：

報告案：總務處

案由：私立技專校院執行 109 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫，本校「109 年度執行績效書面審查報告(初稿)」意見回應說明，提請報告。

說明：

1. 依據教育部 110 年 08 月 24 日臺教技(二)字第 1100112233 號函說明辦理。
2. 審查報告業經相關單位提出改進回應說明，如 附件一。

討論：

總務長-蕭坤江 委員：

資本門審查意見與本校各系回應摘要如下：

1. 少子化所帶來之生員問題及學生來源集中特定高職，原本校招生宣導以針對鄰近嘉雲及台南北區 20 所高中職重點學校為主；自 109 學年度起，招生宣導觸角拓及台中、彰化、台南南區、高雄等縣市地區，避免學生來源過度集中特定學校，並迎接日益劇烈競爭的招生生態挑戰。
2. 量化指標常以區間表示，且區間之範圍頗大，對於實際檢視執行成效之達成度，有過於模糊之虞；在 110 年修正支用計畫書已把量化指標修正為預估獎助指標下限（即設定預計達成的低標）。
3. 支用計畫書雖經專責小組會議討論通過，但未見該小組對支用計畫預期成效量化指標有所著墨；本校已於 110 年度專責小組會議逐條提出支用計畫書委員審查意見，加以討論改進。
4. 關專案稽核報告，「查核說明及建議」未能充分說明抽查方式與稽查結果，另亦須強化整體實務稽核能力；本校稽核報告均已追蹤前一年度審查意見事項之落實改進查核，已完成者便未在報告中呈現，未來待教育部辦理稽核相關研習時，亦會派員參與訓練。
5. 底價訂定之市場分析參考機制仍待加強，可充分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，俾利底價核定人據以參考制定合理底價，另驗收單並未能呈現功能測試作業報告，以確保驗收品質；本校使用單位(請購單位)對於價格分析，經常僅勾選使用廠商報價之資訊，已向使用單位(請購單位)宣導於價格

分析時，應分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，俾利底價核定人據以參考制定合理底價，另增設功能驗收單，除登載測試項目、過程及結果外，亦在表單檢附功能施測佐證照片。

人事室-蔡哲修主任：

經常門審查意見與本校各系回應摘要如下：

1. 學校宜檢視每年高額經費投入於「改善教學、教師薪資及師資結構」之實質成效，以避免其所顧慮之「年輕教師如無法接軌，易造成斷層現象」之情事發生；本校預估未來5年屆退教師員額，在109年度除了以高等教育深耕計畫經常門經費進用3名正攻讀博士的講師之外，更以整體發展經常門經費增聘了6名助理教授以上師資。
2. 經常門經費實際執行結果，有部分項目未達成預期績效水準，致使經常門經費流出至資本門使用，學校在預算編列或執行控管方面能力需再提升，以藉由妥善的事前規劃，協助發展策略之達成；本校為避免各項獎勵補助案件上半年都未執行，減少集中於年底執行的情形，去年修正研究獎助相關法規，將原本每年在年底申請一次的計畫獎勵案件，修正為一年2次（即每學期1次），因此，去年於10~12月結案的計畫案共10件、獎勵金額總計265,000元，改為次年（即110年）5月提出申請，以致109年的執行率較低，若計入此部分獎勵金額，則執行率為81.6%。
3. 學校在經費結構上可思考對不同類型獎助機制規範案次之可能，現階段投入高比重之經費用於支付獎勵金，能否與「推動實務教學」名實相符並落實執行成效，允宜審慎衡酌，而獲得獎勵補助款，就獲獎人數而言並未集中於少數人，惟若由金額比率觀之，全校獎助經費集中於部分教師，本校訂有「吳鳳科技大學教師改進教學獎勵要點」，其獎勵內容除了優良教師及競賽、證照獎勵外，也包含了編撰教材、製作教具的獎勵，現也積極透過補助本校教師依教學成長主要議題，成立教師社群，進行課程內容設計及教材教具的製作，並鼓勵教師將產學合作計畫成果與教材編撰結合，產出具產業實作元素的實務案例教材，而因科系性質差異，部分科系教師有較多參賽獲獎機會，加上其他項目獎助，以致發生獎助經費集中少數個人的現象，已下修獎勵件數及金額。期能有效改善。
4. 經費執行之成果報告有過於簡單且流於形式之虞，尤其在各系所舉辦之研習會、同仁參加校外研習活動等方面。建議學校宜建立較具實質意義之成果報告，而非僅以活動照片作為成果，以利於檢視經費執行績效；本校將考量不同研習類型與投入經費額度，建立較具實質意義之成果報告，以檢視經費執行績效。
5. 有關研發處運用獎勵補助款辦理研習或研討會，衍生註冊費費用，該案之執行涉及收費情事，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第9點第(2)款規定，按獎勵補助款所占比率繳回衍生收入；本校研習或研討會沖帳明細表顯示，雖有註冊費收入，但亦有相關成本支出，故後續將再研議若有賸餘款項之所占比率繳回事宜。

決 定：洽悉。

參、提案討論：

提案一：

提案單位：餐旅管理系

案由：本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費之項目、規格、數量及細項變更案，提請討論。

說明：

1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一款第 5 目辦理。
2. 本次申請變更單位為「餐旅管理系」，已經該單位處(系)務會議通過，並提出「項目、規格、數量及細項變更」項目對照表，如附件二。
3. 申請單位之系務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討論：

列席 餐旅管理系-蕭烟淨主任：

原訂採購之「8 板板框過濾機」、「壓榨機」及「裝瓶機」等三項設備為國外廠商生產貨物，因疫情影響貨運期程，為避免違反採購法交貨期限及延誤獎勵補助款結案期程，故申請撤案。

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：總務處

案由：本校 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門「標餘款」分配案，提請討論。

說明：

1. 110 年度教育部獎勵補助整體發展資本門經費執行至 110 年 11 月 30 日止，標餘款尚餘約 38 萬 9,000 元。
2. 本次申請單位為消防系及餐旅管理系，申請總金額計 40 萬 8,300 元，申請單位之經費變更項目對照表，如附件三-1~附件三-3。
3. 申請單位之系務會議紀錄經確認後，已存查於保管組。

討論：

總務長-蕭坤江 委員：

消防系為提升乙級氣體燃料導管配管考場之考場設備完整度，以利學生學習及增加考照通過率，故申請採購「PE 電融機」；另餐旅管理系則配合發展在地農產加工課程，故增設「實驗桌」及「水槽櫃」等發酵實驗室設備。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：下午 13：37

吳鳳科技大學
110年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議
第七次會議簽到表

會議日期：110年12月02日(星期四)

會議地點：文鴻樓1樓會議室

主 席：蔡校長 宏榮

出席人員如下表列：

單位	職 稱	單位代表	簽到處	單 位	職 稱	單位代表	簽到處
校長室	校長	蔡宏榮	蔡宏榮	安全工程學院	消防系(所)	教師代表 麥守義	(請假)
副校長室	副校長	盧維新	盧維新		消防系(所)	列席代表 林俊昱	林俊昱
秘書室	主任秘書	楊青隆	楊青隆		安管系	教師代表 陳榮宗	陳榮宗
教務處	教務長	何漢彰	何漢彰		機械系	教師代表 朱俊儀	朱俊儀
學務處	學務長	林明輝	(請假)		電機系(所)	教師代表 徐煒峻	徐煒峻
總務處	總務長	蕭坤江	蕭坤江		車輛系	教師代表 戴子淳	戴子淳
研發處	研發長	汪楷茗	汪楷茗		數位管理學院	應媒系(所)	教師代表 翁富美
圖資處	圖資長	詹明傑	詹明傑	行流系		教師代表 許杉能	許杉能
人事室	主任	蔡哲修	蔡哲修	觀光系		教師代表 廖婉芬	廖婉芬
會計室	主任	白純菁	白純菁	餐管系(所)		教師代表 賴毓宏	(請假)
安全工程學院	院長	紀人豪	(請假)	餐管系(所)		列席代表 蕭烟淨	蕭烟淨
數位管理學院	院長	何漢彰	何漢彰	應日系		教師代表 鄭惠芬	鄭惠芬
醫學健康學院	院長	楊志遠	楊志遠	醫學健康學院		幼兒系	教師代表 黃珮書
					長照系	教師代表 許紹清	許紹清
					休閒系	教師代表 蔡守浦	(請假)
					造型系	教師代表 劉彥君	劉彥君
記錄：	邱麟閔	邱麟閔		華語文中心	教師代表 吳元嘉	吳元嘉	吳元嘉

110年度專責小組會議由27名委員組成，本次共 21 名委員出席，符合應有委員3分之2(含)以上出席之規定。

109年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫-執行績效書面審查報告—學校回應說明

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	
審查意見	學校回應說明
<p>1. 學生人數受到少子女化之影響，由 106 年度 5,505 人逐年下滑至 108 年度 4,903 人，學校優勢之一為嘉義地區唯一的科技大學，建校迄今已逾 50 年，因此新生註冊率還能由 62.3%上升至 76.22%，然其學生來源有集中於特定高職之傾向，以 107 學年度之新生 640 人為例，約 35.63%來自 2 所私立高職，由於部分私立高職已有轉型或停招的規劃，且雲嘉地區亦有多所大專校院，學校仍宜妥善因應招生所面臨的危機與挑戰。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。 2. 108 學年度以往，本校招生宣導以針對鄰近嘉雲及台南北區 20 所高中職重點學校為主。自 109 學年度起，本校將招生宣導觸角拓及台中、彰化、台南南區、高雄等縣市地區共 63 所高中職校，期待藉著更廣泛的接觸學生，宣揚各系招生理念與辦學特色，能將學生來源拓展到更遠的地區範圍，避免學生來源過度集中特定學校，並迎接日益劇烈競爭的招生生態挑戰。</p>
<p>2. 109 年度經常門經費約有 78.16% (預算編列 84.48%) 用於「改善教學、教師薪資及師資結構」，而學校在「教師專業」之 SWOT 分析中，卻又指出劣勢包括「教授級及副教授級之師資逐漸屆齡退休」、「近年新進教師相對較少」，威脅之一為「不易延攬具備產業需求學有專精之優秀師資」。衡酌前述狀況，建議學校宜檢視每年高額經費投入於「改善教學、教師薪資及師資結構」之實質成效，以避免其所顧慮之「年輕教師如無法接軌，易造成斷層現象」之情事發生。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。 2. 本校預估未來 5 年屆退教師員額，在 109 年度除了以高等教育深耕計畫經常門經費進用 3 名正攻讀博士的講師之外，更以整體發展經常門經費增聘了 6 名助理教授以上師資如下： 消防系：1 位助理教授級專案教師。 應用數位媒體系：1 位副教授級專業技術人員。 餐旅管理系：1 位助理教授級專案教師。 幼兒保育系：1 位助理教授級專案專業技術人員。 長期照護系：1 位副教授級專案專業技術人員， 1 位助理教授級專案專業技術人員。 3. 技術及職業教育法第 25 條規定：技職校院新聘教師須具備 1 年以上業界實務經驗。此項規定造成在延攬人才上，技職校院相對於高教校院始終處於劣勢，建請協助建立公平攬才機會。</p>
<p>3. SWOT 分析指出「行政資源」劣勢包括：「館藏資源與圖書資源預算與同質性圖書館相比，略為偏低」、「無法隨時增購新書，滿足學生此項需求」，學校宜設法在獎勵補助經費之配置上，作更平衡之規</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。 2. 本校圖書資源獲分配預算由學校「經費規劃暨運用審查小組會議」，依決議後配置數進行運用與規劃，109 年度執行金額(議價後實際核銷</p>

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	
審查意見	學校回應說明
劃運用，充實教學研究所需圖書資源以提升學生滿意度。	金額)2,683,694 元，分別採購系所及讀者開列推薦之期刊、圖書、視聽 DVD、電子書及論文比對系統等，以達經費最大效益，充實教學研究所需圖書資源以提升學生滿意度。
4. 學校強調師生取得證照之績效，亦投入不少經費於鼓勵師生參加國際競賽、建構證照考場，107 年度學生證照取得 3,308 張（約占日間部學生總數 96%），而 109 年度輔導學生考取技術士等各項技能證照下降至 2,738 張。學校宜留意相關績效之變化，在追求證照數量之同時，亦宜適度控管所取得之證照品質。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員審查意見。 2. 因近年來由於少子化關係，本校學生數量受到影響，且在 109 年度肺炎疫情爆發，部分專業證照的考試因而取消或延期，因此在學生考取證照數量上有滑落，此一現象就目前數據來看，110 年度將會影響更加顯著，目前已經協調學校老師開設證照輔導班，來訓練學生的專業技能及應考的技巧，希望在疫情緩和，證照考試辦理正常化後，可以協助學生考取符合其科系專業的核心證照。
5. 109 年度經常門經費之實際執行結果，仍有部分項目未達成預期績效水準，學校亦因應調整相關經費投入，然而部分項目之執行情形與原計畫差異甚大，例如：「研究」原計畫編列 800,000 元，實際獎助 388,000 元，執行率僅 48.5%，致使經常門經費流出至資本門使用。顯示學校在預算編列或執行控管方面之能力需再提升，以藉由妥善的事前規劃，協助發展策略之達成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員審查意見。 2. 為避免各項獎勵補助案件上半年都未執行，減少集中於年底執行的情形，本校去年修正研究獎助相關法規，將原本每年在年底申請一次的計畫獎勵案件，修正為一年 2 次（即每學期 1 次）。因此，去年於 10~12 月結案的計畫案共 10 件、獎勵金額總計 265,000 元，改為次年（即 110 年）5 月提出申請，以致 109 年的執行率較低；若計入此部分獎勵金額，則執行率為 81.6%。 3. 預期 110 年完整辦理 2 次獎勵，將可改善此一情形。
6. 學校所建立之量化指標常以區間表示，而且區間之範圍頗大，例如：獎助教師參加實務能力及第二專長研習註冊差旅費 50~100 人；獎助教師從事教材編纂 10~20 案、教具製作 10~20 案…等，前述預期成效之量化指標，對於實際檢視執行成效之達成度，有過於模糊之虞，實難發揮實質助益。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員審查意見。 2. 經常門獎勵補助經費，以教師升等、著作送審、研習、製作教材教具、實務教學……等為標的，除了少子化導致的教師人數減少產生連動效應之外，對於各系教師每年升等、送審、研習、競賽……等事項，常受外在客觀環境因素影響而難以精準掌握獎勵補助案件數及金額。 3. 本校已參考前一年度相關數據，將 109 年度修正支用計畫書量化指標以區間表示的方式，在 110 年修正支用計畫書把量化指標修正為預估獎助指標下限（即設定預計達成的低標）。

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	
審查意見	學校回應說明
<p>7. 經常門部分項目未能達成預期效益，學校解釋係因 COVID-19 疫情影響所致，然在獎助教師專利及技轉上，實際成果僅 1 件，與預期績效 5~10 件差異頗大，應與疫情無關。由於教師產學研發與技轉成果為一關鍵成果指標，建議學校提出有效提高技轉能量之對策。</p>	<p>感謝委員審查意見。本校目前專利獎勵方面，僅針對發明專利，發明專利從申請至取得時程較長；另已訂定技轉獎勵制度，除可獲技轉回饋金，亦可申請技轉獎勵金，以及每年的教師評鑑研究項目可獲績效，但每年的件數仍不穩定。此外，亦積極鼓勵教師進行產學合作，然而本校產學合作廠商規模一般以中小企業為主，廠商較偏向以產學合作研究計畫方式，來協助廠商解決問題，較少以技轉的方式進行合作。結合校務發展計畫，目前擬定策略如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 技術研發精進計畫：(1)提升本校實務技術能力及相關產業界之知名度。(2)鼓勵師生申請專利、研發成果商品化，並積極與業界進行技術移轉，協助產業創新與升級，或發展衍生企業。 <ol style="list-style-type: none"> A. 專利、技轉或技術作品商品化推動方案：(a)評估與盤點校內教師研發技術，開發具商品化或創業價值之專利；(b)參與研發成果推廣活動，提高研發成果曝光率，增加技轉與商品化機會；(c)建置本校專利與可技轉技術網頁，提供外界查詢；(d)產業經理利用產學業務機會，協助對外技術推廣與提高產學合作與技轉的機會；並鼓勵發明人參與技轉工作，定期討論與追蹤進度。 B. 鼓勵師生專題研究及競賽參與方案：適時調整獎勵與補助措施，鼓勵師生積極從事專題研究與參加競賽，以提升研究能力與實務技能水準。 2. 關懷產業計畫：由產業關懷做起，加強產學合作為地區產業服務，以提升產學合作質量。 <p>擴大產業關懷方案：(a)加強與產業之深度合作與橫向聯繫，推動專業跨域輔導團隊；(b)建立產學聯絡網，持續與企業建立長期合作的關係，積極與業界互動，瞭解產業需求，鼓勵教師投入相關研究。</p>
<p>8. 經常門支用於「新聘教師薪資」11 案 5,610,105 元，其中半數以上教師無教育部教師證號，學校宜衡酌教育部期盼藉由獎勵補助款鼓勵延聘專任師資以促進學校「改善師資結構」之原意，協助教師取</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員審查意見。 2. 有關專任教師的聘任資格問題，係依據本校教師聘任審查辦法及本校專業技術人員聘任及升等審查要點辦理。

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	
審查意見	學校回應說明
得合格教師證，加速強化專任師資結構。	3. 其中，依據本校專業技術人員聘任及升等審查要點聘任從事教學的專任專業技術人員因為只經過學校外審三級教師評審委員會審議通過，無法報部取得合格教師證，因此在「新聘教師薪資」中沒有教師證號的教師，其實皆為助理教授以上專任專業技術人員。

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效	
審查意見	學校回應說明
<p>1. 當年度支用計畫書及前一年度執行績效審查意見均提及：「量化指標以數量區間方式呈現，且區間涵蓋甚廣，宜更精準設定量化 KPI 指標」，然自評表顯示仍有不少量化指標以區間呈現，顯示未能積極回應前述建議，自我改善成效仍待提升。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 有關年度支用計畫書部分指標以區間方式呈現，實為受限於獎勵競賽補助案件較難以精準數據呈現，原因說明如下：</p> <p>(1)經常門獎勵補助經費，以教師升等、著作送審、研習、製作教材教具、實務教學.....等為標的，除了少子化導致的教師人數減少產生連動效應之外，對於各系教師每年升等、送審、研習、競賽.....等事項，常受外在客觀環境因素影響而難以精準掌握獎勵補助案件數及金額。</p> <p>(2)有些量化指標具有很高的不確定性，如參加校外競賽，去年有些競賽因疫情取消；且本校逐漸重視競賽水準，亦無把握參加每項較高水準的競賽皆能獲獎，因此獎勵教師輔導學生校外競賽獲獎之獎勵件數(KPI)才會涵蓋較大區間。</p> <p>3. 為遵照委員建議，改善量化指標呈現方式，其具體作法如下：</p> <p>(1)本校已參考前一年度相關數據，將 109 年度修正支用計畫書量化指標以區間表示的方式，在 110 年修正支用計畫書把量化指標修正為預估獎助指標下限（即設定預計達成的低標）。</p> <p>(2)將「量化指標以區間呈現」修正為「設定預計達成的低標」，後續將由各負責單位更精準設定量化 KPI 指標，經由相關權責單位、專責小組等進行管考，以強化自我改善機制。</p>
<p>2. 學校訂定之預期成效目標，宜檢視其合理性方能具有自我改善的參考價值：</p> <p>(1) 根據前一年度校務發展辦學特色及經費支用情形，「建立姊妹校合作關係」之預期目標為「每 2 年至少增加 1 個姊妹學校」，而實際執行成效為 24 個；「參與國際競賽」之預期目標為每年參加 12 件（隊），107 學年度實際執行成效為 37 件。</p> <p>(2) 其他項目預期目標之設定亦多有過度保守之情形，且未見改</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 雖然 107 學年度「參與國際競賽」實際執行成效為 37 件；且 108 學年度參加國際競賽預期目標為不少於 15 件(隊)，實際執行成效為 19 件。然因受肺炎疫情影響，109 學年度之預期目標仍不敢樂觀評估，尤其國外競賽，故無大幅提高預期目標。後續將更精準調整設定目標，作為自我激勵與改善之動力。</p> <p>3. 有關 108 年度「證照考場數」之預期目標為「檢定考場不低於本校</p>

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效

審查意見	學校回應說明
<p>善。舉例而言，「證照考場數」108 年度之預期目標為「檢定考場不低於本校系所總數之 3 倍」，當年度實際執行成效已為 5.06 倍，然而 109 年度訂定之預期成效仍為 3 倍，未見有持續精進之企圖。此種過於寬鬆之預期成效指標，對於實際執行成效之檢討並無助益。</p> <p>(3) 類似建議於以往審查意見中已有提出，惟 109 年度尚未見有積極改善作為。例如：109 年度「獎勵教師競賽得獎」之預期成效為 3~5 人，但實際執行成效為 14 人，達成情形自我檢核雖為「已達成」，但無助學校之持續進步。</p>	<p>系所總數之 3 倍」，當年度實際執行成效已為 5.06 倍，然而 109 年度訂定之預期成效仍為 3 倍，係因考量年度系所部分停招、停辦，加上各系所核心證照種類不同，故未提升預期目標之設定。後續將更精準調整設定目標，作為自我激勵與改善之動力。</p> <p>4. 謝謝委員指正，將再檢討現行「獎勵教師競賽得獎」之預期成效。依據前一年度績效，務實擬定改善策略與預期目標，督促實質持續之進步。於 110 年度校務發展年度經費支用計畫書(附表)【核定版】，雖受疫情嚴重影響、競賽多取消或延期，仍將獎勵教師競賽得獎預期成效提升為 8 人次；若疫情舒緩，仍將積極鼓勵參與競賽，以期持續進步。</p>
<p>3. 學校雖將獎勵補助經費支用計畫及執行績效之審查意見，提報專責小組會議討論，但未見有積極督促改善之作為，以致部分狀況仍重複發生，如預期成效量化指標之建立方式（以過大之範圍區間表達）、成效指標設定過於保守、多為投入面指標…等狀況，自我改善機制之運作宜再加強。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 本校已參考前一年度相關數據，將 109 年度修正支用計畫書量化指標以區間表示的方式，在 110 年修正支用計畫書把量化指標修正為預估獎助指標下限（即設定預計達成的低標）。</p> <p>3. 未來於專責小組會議亦會加強管考機制，在年度提報獎勵補助計畫時，增加計畫預期成效指標審查提案，以落實強化改善指標設置機制。</p>
<p>4. 學生及專任教師人數逐年下降之趨勢尚未穩定，運用獎勵補助經費以建立辦學特色之策略及推動措施，尚不足以吸引學生就讀，建議持續強化經費審核及規劃，以績效為導向建立學校發展特色，進而實現全面精進之紮實根基。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 將依委員意見，持續強化經費審核及規劃，以各學院安全重要特色績效為導向，結合校務發展與高教深耕計畫，型塑並強化學校發展特色。</p>
<p>5. 針對當年度修正支用計畫書及前一年度執行績效審查意見，目前有部分事項仍在改善中，學校宜定期管考改善進度，並由內部稽核人員追蹤落實情形，至完全改善為止，以求獎勵補助款之規劃與支用更具合法性及合理性。</p>	<p>稽核室將針對改善中之支用計畫書及前一年度執行績效審查意見，建立稽核案並排定稽核進度，以追蹤改善狀況。</p>

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	
審查意見	學校回應說明
<p>1. 獎勵補助款執行比率大多相當接近要點規定之標準，宜提升經費執行符合預算規劃之控管能力，以避免因部分支用項目出現疑慮時，導致整體經費執行結構違反規定之情事。建議學校提升遵循原計畫書規劃之能力，以降低實際執行結果違反規定之風險，俾落實計畫編列預算之意義。</p>	<p>1. 遵照委員意見辦理，經常門部份將加強經費規劃、執行及控管，以落實計畫預算編列的意義。</p> <p>2. 資本門部份為避免有關部分經費支用項目出現疑慮，導致整體經費執行結構違反規定之情事疑慮，本校已於各系請購設施設備時，加強檢核與原計畫規劃之一致性，以避免整體經費執行結構發生違反規定之情事</p>
<p>2. 支用計畫書雖經專責小組會議討論通過，但未見該小組對支用計畫預期成效量化指標有所著墨，針對以往審查意見所提有關預期成效量化指標之建立方式（以過大之範圍區間表達）、成效指標設定過於保守、多為投入面指標…等狀況，經檢視所附會議紀錄，並未就此進行討論或加以改善，專責小組之計畫審議功能尚待發揮。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 經常門獎勵補助經費，以教師升等、著作送審、研習、製作教材教具、實務教學……等為標的，除了少子化導致的教師人數減少產生連動效應之外，對於各系教師每年升等、送審、研習、競賽……等事項，常受外在客觀環境因素影響而難以精準掌握獎勵補助案件數及金額。</p> <p>3. 本校已參考前一年度相關數據，將 109 年度修正支用計畫書量化指標以區間表示的方式，在 110 年修正支用計畫書把量化指標修正為預估獎助指標下限（即設定預計達成的低標）。</p> <p>4. 另外，未來亦將於專責小組會議加強管考機制，並於年度提報獎勵補助計畫時，增加計畫預期成效量化指標審查提案，以落實強化改善指標設置機制。</p>
<p>3. 經抽查專責小組及內部稽核之組織與運作，並未發現有違反規定情形，然兩者所肩負職能之實際績效，尤其在回應以往審查意見之落實情形、對經費運用成效之檢核（各系舉辦校內研習活動）等方面，仍有相當之提升空間。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 專責小組及內部稽核未來在針對計畫提報與稽核實際執行績效時，將會列入委員審查意見作為提報與稽核之審查標的，以確實回應以往審查意見落實情形、對經費運用成效之檢核。</p>
<p>4. 依所附 109 學年度稽核計畫內容，稽核項目無法呈現與風險評估之關聯性，另將獎勵補助款列入全校稽核項目，不易彰顯專案稽核之規劃。建議稽核計畫宜列入稽核人員之工作分配，針對分工稽核之規劃進行說明，並強化歷年執行獎勵補助經費審查意見及經費使用</p>	<p>1. 稽核計畫係以考量風險影響程度及發生頻率制定，在年度風險計畫中有風險矩陣圖之呈現。除計畫性稽核，若有突發影響重件發生，將以專案稽核案執行。</p> <p>2. 稽核人員之工作分配，將視各稽核案之稽核內容依據各人專長作分</p>

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	
審查意見	學校回應說明
效益之查核，以利與內部稽核報告書勾稽。	配。 3. 歷年執行獎勵補助款經費審查意見將於每年稽核工作進行檢核及檢討，以改進缺失。
5. 經檢視獎勵補助經費之專案稽核報告，「查核說明及建議」未能充分說明抽查方式與稽查結果，「處理措施或改善計畫」之內容亦相對貧乏。	1. 抽查方式為內部稽核工作使用，對於非稽核人員應無知悉之必要，相關稽核抽查方式在內部工作底稿都有記錄。 2. 處殞措施或改善計畫在稽核報告中稽核人員僅給予初步之改善建議，詳細作法將召開稽核事後會議，由校長召集相關執行單位及稽核人員共同討論決議改善具體措施及。
6. 稽核報告內容相對較為簡略，而且主要著重於經費執行之遵法面，對於如何發揮獎勵補助經費之執行成效，未見有所著墨。建議內部稽核發揮更積極之角色，以落實學校「內部稽核實施辦法」第4條所定職權：「財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議」，例如：審視各單位舉辦之校內研習活動，瞭解補助經費之投入是否產出相對應之預期成效，抑或有淪為補助各系教師旅遊之疑慮。	感謝委員提醒，對於建議之改善內容將遵照委員建議改善。
7. 部分稽核人員尚未具備充足稽核實務訓練，為強化整體稽核能力，建議可鼓勵參加稽核訓練並取得證照或研習證書，以利內部控制制度之落實，協助學校健全永續運作。	1. 持續鼓勵委員參加相關研習。 2. 除了稽核制度剛推行之前數年，教育部有委託學校舉辦稽核相關之研習，近幾年來相關研習幾乎沒有，建議教育部是否能再舉辦研習，以利相關人員之訓練。
8. 稽核報告中之【第肆部分】前一年度缺失及異常事項改善情形，係針對以往內部稽核發現缺失進行追蹤，並無前一年度審查建議事項落實改進之查核情形。建議學校可將審查意見中之未完成改善事項列入稽核範圍，落實改進期程與查核的作業流程，以彰顯內部稽核之追蹤改善成效。	稽核報告均已進行追蹤前一年度審查建議事項之落實改進查核，已完成者在報告中就不再呈現，若未完成報告中會再以缺失列出，持續查核改善。
9. 學校自評表指出「稽核報告副本已於110年2月17日寄送監察人查閱，並留存交寄函件存根供查」，惟並未檢附相關佐證文件。內部控制及稽核制度相關資料中，宜檢附稽核報告陳送監察人查閱之佐證，以利對照瞭解實際辦理情形。	稽核報告副本已實際於110年3月2日寄送監察人查閱，交寄函件存根如下所示：

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用

審查意見	學校回應說明
<p>10. 修正支用計畫書【附表 9】顯示經常門經費支用項目之獎勵補助款總計比率為 102.19%，不甚合理，宜再加強文件覆核作業品質。</p>	<p>遵照委員意見辦理。</p>

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	
審查意見	學校回應說明
<p>1. 「推動實務教學」共支用 1,736,771 元，約占經常門 10.07%，執行成果顯示多為獎勵性質，如教師競賽或指導學生參賽之獎勵金、優良教師獎勵，僅少部分為教材教具之補助。建議學校在經費結構上可思考對不同類型獎助機制規範案次之可能，現階段投入高比重之經費用於支付獎勵金，能否與「推動實務教學」名實相符並落實執行成效，允宜審慎衡酌</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。 2. 本校訂有「吳鳳科技大學教師改進教學獎勵要點」，其獎勵內容除了優良教師及競賽、證照獎勵外，也包含了編撰教材、製作教具的獎勵。目前在補助編撰教材、製作教具方面，也積極透過補助本校教師依教學成長主要議題(如新式教學法及跨領域整合教學等)，成立教師社群，來進行課程內容設計及教材教具的製作，此外，為了更加落實推動實務教學的目標，本校也鼓勵教師將產學合作計畫成果與教材編撰結合，產出具產業實作元素的實務案例教材，提供學生透過課程設計與此教材使用，接觸產業實務案例的機會，而教師透過此方式所產出符合獎勵要點規範的教材、教具，也能申請前述編撰教材、製作教具的獎勵。期望透過此一補助及獎助模式，提升教師產出教材的品質及教材領域多元化的目標。</p>
<p>2. 經檢視 109 年度獎助教師經費運用情形，全校專任教師 141 人中有 102 人 (72.34%) 獲得獎勵補助款，就獲獎人數而言並未集中於少數人，惟若由金額比率觀之，全校獎助經費投入共 3,534,123 元，超過 25%之經費集中於前 6 名教師，另有部分教師之獎助金額未達 1,000 元，標準差 40,767 元高於平均數 34,648 元。建議學校檢討原因並提出改善作法，有效督促教師展現績效及爭取更多獎助機會。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。 2. 因科系性質差異，部分科系教師有較多參賽獲獎機會，加上其他項目獎助，以致發生獎助經費集中少數個人的現象，已下修獎勵件數及金額。期能有效改善。 3. 部分教師確實缺乏爭取績效及獎助的動力，將規劃予以汰除，以免影響教學品質，弱化學校競爭力。</p>
<p>3. 經費執行之成果報告有過於簡單且流於形式之虞，尤其在各系所舉辦之研習會、同仁參加校外研習活動等方面。建議學校宜建立較具實質意義之成果報告，而非僅以活動照片作為成果，以利於檢視經費執行績效；另針對補助金額較高之案件，亦宜考量不同詳細程度之成果報告，以與所投入之經費相對應。</p>	<p>遵照委員意見辦理，建立較具實質意義之成果報告，以檢視經費執行績效。</p>
<p>4. 經抽查研習序號#30 補助「幼保系」教師參加「禪繞認證教師 CZT 案，申請表上相關主管均註記「符合專業」，然 CZT 官網顯示「禪繞 ZENTANGLE」為一紓壓、靜心的繪圖方法，純粹透過簡單的基本元素與策劃（禪繞畫方法），不斷重新排列組合成圖樣，其與幼保</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。 2. 近年來幼保專業的發展走向跨領域與深度化，其中如教育專業領域，更為著重大腦的發展與研究，根據大腦研究發現，靜心活動有助於大腦的平靜與學習，不論對成人或兒童，靜心均對學習、情緒</p>

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	
審查意見	學校回應說明
<p>專業之關聯性無法理解，是否合乎「專任教師進修及研習辦法」第2條規定，有待進一步釐清。</p>	<p>等方面帶來長遠的助益。禪繞畫是一種學習專注、放鬆紓壓、情緒調節的技巧，常運用教導老師和學生學習如何調節情緒、放鬆專注。運用禪繞畫技巧與體驗，可帶領教保員學習更多元的紓壓技巧並增進情緒能力（EQ）；亦可帶領幼兒與兒童（課後才藝與照顧相關課程）從活動中學習靜心與情緒調適，提升專注力，而專注力訓練亦為現今許多幼教和兒童教育領域、特殊教育課程之所需，因此孩童體驗禪繞畫過程中，可訓練其專注力、手眼協調之精細動作能力、以及美感。</p> <p>3. 禪繞畫教學從過去至今均持續於與情緒有關的課程中實施，如：幼兒行為輔導、情緒覺察與管理、多元媒材創作與教學、幼兒園課室經營，教導幼保系學生與教保員如何以此方式在工作當中為自己紓解壓力，提升情緒能力，頗受學生喜愛與支持。自教師至禪繞認證教師 CZT 課程進修後，更豐厚對於禪繞畫如何運用在實務教學、教保人才培育中。</p> <p>4. 此紓壓靜心體驗技法目前更擴大運用在幼保系「109 年度教育部大學社會責任實踐計畫—幼兒幸福嘉園-嘉義非營利幼兒園的代間共融」中，7 月於「幼兒幸福嘉園」粉絲專頁與 youtube 推出禪繞畫簡單畫的教學影片，另也將於 9 月初推出與合作之公私立幼兒園、長照日照中心之線上老幼禪繞畫共畫線上課程—「禪繞藝術 x 專注力培養」，教導幼兒與銀髮長輩簡單的禪繞畫技巧，體驗專注放鬆、共畫共融的經驗。</p>
<p>5. 經抽查研習序號#104 補助電機系教師參加在雲林舉辦之「2020 ICDIH 智慧與人文設計國際研討會」，註冊費報支 13,950 元，收據為 109 年 10 月 28 日製發之 450 元美金，未提供匯率換算資料，無法確認如何計算得出。就前述金額推算出之匯率為 31，然經查 10 月 28 日臺灣銀行即期賣出匯率僅 28.92，折算台幣應為 13,014 元；而以研討會當日 11 月 18 日之匯率 28.78 計算，折算台幣應僅 12,951</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 電機系教師報名參加雲林科技大學舉辦之「2020 ICDIH 智慧與人文設計國際研討會」，主辦單位規定之註冊費有二種選項，第一選項為 450 元美金，另一選項為 13,950 元台幣，電機系老師選擇繳交 13,950 元台幣，附件 2-01 為繳完註冊費後，於主辦單位網站所下載的註冊訊息，在 Order Amount 欄位上面標記 USD450(NTD13,950)。</p>

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	
審查意見	學校回應說明
<p>元，有待釐清是否有浮報情事。</p>	<p>因為是國際研討會，主辦單位開給予會人員的註冊收據都是 450 元美金。</p> <p>3. 電機系教師去函詢問「2020 ICDIH 智慧與人文設計國際研討會」主辦單位，該單位表示因為要支付刷卡費用以及海外刷卡交易手續費，因此主辦單位定價美金匯率為 31 而不是研討會期間臺灣銀行即期賣出之匯率，主辦單位回函(DIH_2020 委託書如附件 2-02)。</p> <p>4. 以匯率為 31 計算美金 450 元，剛好是 13950 元台幣，所以本案並無浮報之情事。</p>
<p>6. 依學校「舉辦學術、教學及實務研習活動補助要點」第 2 點第(2)款規定，教學研習會係以教學理論、方法等知能為活動內容，經查學校自辦教師研習活動序號#12、27 等案件，似有流於參訪旅遊基金之情事，而無法達成改進教學之目的：</p> <p>(1) 觀光休閒管理系辦理「離島觀光遊程設計教學研習會」花費 70,440 元，係安排 14 人（校內教師 12 人）三天二夜赴蘭嶼「實地研習」，全程由育騰旅行社安排，行程顯示似為變相之觀光旅遊活動</p> <p>(2) 電機工程系辦理「2020 智慧數位工廠技術研習會」花費 114,880 元，安排 20 人（第 1 天校內教師 13 人，第 2、3 天校內教師 15 人）三天二夜赴臺中司騰達公司研習，由課程內容無法瞭解赴校外辦理研習之必要性，似為變相之企業參訪活動。</p> <p>(3) 前述 2 件「教學研習會」補助案係於校外辦理，由議程觀之應無赴校外辦理之必要，而且並未於簽呈內敘明確實無法租借適合地點或場所之情形，有違「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」第 4 點及第 5 點規定。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 觀光休閒管理系：</p> <p>(1) 本系辦理「離島觀光遊程設計教學研習會」花費 70,440 元，係安排 14 人（校內教師 12 人）三天二夜赴蘭嶼「實地研習」，因為交通因素(早上 6:30 船班)，第一天先到墾丁，晚上住宿墾丁青年活動中心，隔天再搭船前往蘭嶼，因暑假期間考量其活動即時性、一致性及安全性，僅委由育騰旅行社協助訂購蘭嶼往來船票、餐點及當地住宿，其他行程皆由本系自行規劃及安排。</p> <p>(2) 臺灣主要島嶼之外，周邊的小島為數可觀，其中蘭嶼位於臺東市東南方海面，約 90 公里處的太平洋海域，為呂宋火山島弧的火山島，豐富的火山地景，由於古氣候的變遷及黑潮的影響，蘭嶼的自然生態與臺灣大相逕庭，卻與呂宋系統十分接近，在生物地理學上極具意義，是生態學者的寶庫；故本系在許可的範圍內安排教學研習參訪，期透過教學研習活動之辦理，瞭解離島觀光遊程設計規劃的基本觀念，除一般遊程設計應具備的流程、行程安排及規劃內容撰寫之外，並提出遊程設計發展潛力評估及活動效益評估的方法和技術，得以跨領域學習並擴大視野到觀光、休閒、景觀及行銷的領域。</p> <p>(3) 蘭嶼有別於本島的觀光特色，由於交通因素及本身環境建設跟</p>

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	
審查意見	學校回應說明
	<p>同處於太平洋的綠島有明顯的不同，且一直未被列入台灣風景區及國家公園，老師們也未曾前往蘭嶼參訪過，或者 20 幾年前去過，所以有必要到校外執行這活動，讓老師們深度了解蘭嶼的實際情況；且此行也有聘請專家走動式現場講解，用蘭嶼大地及自然風景當教室，讓老師更深入了解當地特色及風土民情，絕非透過影片在教室可以理解的。</p> <p>(4) 教師參加教學研習後系上要求融入課程教學如「台灣觀光資源」、「遊程規劃與設計」、「導覽解說技巧與實務」、「生態旅遊與環境教育」(教學大綱如附件 3-01)等課程；老師在其他方面也加強離島的授課內涵及學生實務製作在專題競賽(如附件 3-02)上計有 3 件、遊程設計競賽有 5 件、且教師在與離島相關論文發表及產學合作(如附件 3-03)計有 4 件，其活動辦理實有績效。</p> <p>(5) 本系在日後辦理上，將格外留意各教學研習辦理精神，在執行面將力求自我核辦，以提升本系教師活動辦理實務能力及傳授給學生親身體驗的內涵。</p> <p>3. 電機工程系：</p> <p>本研習會活動為三天活動，其中兩天在學校辦理，由於課程須使用特殊設備，例如：EWON、CODESYS PC based、PROFINET 等設備(如附件 3-04)，因該設備為司騰達股份有限公司之主力產品，未來本系計畫發展智慧控制相關課程，需添購該設備。本次研習課程在司騰達股份有限公司進行，除預先了解該設備的實用性，並希望與業界工程師交流，可以大大提昇教師的學習成效。本活動僅一天在司騰達股份有限公司辦理，當天活動確實以教師研習為主且有其必要性，並非校外企業參訪。</p>
<p>7. 美容美髮造型設計系辦理「109 年度化妝品及創意工藝技術實務研習」補助案，係依「教師赴公民營機構研習服務作業要點」辦理，補助 8 名教師前往南投草屯台灣頂極工藝協會、嘉義水上慶生堂公</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 依據本校舉辦學術、教學及實務研習活動補助要點第 2 點第 3 款規定及本校教師赴公民機構研習服務作業要點第 3 點第 1 款第 1 目</p>

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	
審查意見	學校回應說明
<p>司參訪，二天一夜花費 57,744 元，似以「實務研習」之名義補助教師出遊參訪。由於學校未檢附前述要點，無法確認相關作業是否合乎學校辦法規定。</p>	<p>辦理。(要點如附件 4-01、4-02)。</p> <p>3. 研習「化妝品及創意工藝技術實務」行程之研習內容為：化妝原理、材料檢驗、調製技術、應用、實務經驗、以至於化妝品發展趨勢都有深入講解與實作；過程中需有相關儀器、設備空間與環境設置。透過現場實務體驗與講解，為將來造型系設置化妝品檢驗或教學設施建置，提供重要方向。</p> <p>4. 「109 年度化妝品及創意工藝技術實務」為造型系全部老師及觀光系 1 位老師，全程參與研習活動行程。習得金屬工藝創作應用、化妝品材料的創新知識與實務，深度研習對老師教學助益甚大。未來將擴大實施成效，邀請校內更多相關教學老師共同參與。</p>
<p>8. 研發處花費獎勵補助款 159,634 元辦理「2020 安全管理與工程技術國際研討會」，該案預算 35 萬元，預計參加人數 150~200 人，經費收入預估表提及註冊費 800 元，執行清冊登載參與總人數 175 人、校內教師參與人數 88 人。該案之執行涉及收費情事，應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 9 點第(2)款規定，按獎勵補助款所占比率繳回衍生收入。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 本校辦理「2020 安全管理與工程技術國際研討會」總支出經費 285,459 元，經費來源分為</p> <p>(1) 整體發展獎勵補助經費 159,634 元(傳票編號 10905585)，佔總經費比率 55.92%</p> <p>(2) 學校經費 39,260 元(傳票編號 10905578)，佔總經費比率 13.75% (如附件 5-01)</p> <p>(3) 註冊費核銷 86,565 元(傳票編號 10905579)，佔總經費比率 30.33%。另，本研討會之投稿者註冊費收入為 126,600 元。(如附件 5-02、5-03)</p> <p>3. 本校 2020 安全管理與工程技術國際研討會註冊費專帳之沖帳明細表顯示，雖有註冊費收入，但亦有相關成本支出。依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 9 點第(2)款規定，按獎勵補助款所占比率繳回衍生收入；可能計算方式如下：</p> <p>(1) 以註冊費收入扣除註冊費核銷(126,600 元-86,565 元)結餘 40,035 元，依整體發展獎勵補助經費支出比例繳回衍生收入 22,387 元(40,035*55.92%)。</p>

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	
審查意見	學校回應說明
	(2)雖有註冊費收入(126,600 元)，但本案亦由學校支出(39,260 元)及註冊費核銷(86,565 元)，結餘 775 元為衍生淨收入；依整體發展獎勵補助經費支出比例繳回衍生收入 433 元(775*55.92%)。
<p>9. 對於「學校自辦研習活動」之補助，學校宜慎重評估經費支用之績效，部分活動之參與人數甚少，如「109 年度化妝品及創意工藝技術實務研習」及「車輛研究測試中心參訪研習」總參加人數為 8 人；「台北傳統與現代—文創觀光實務教學研習會」僅 6 人、「2020 提昇網路線路配線技術教師深度研習」甚至僅 3 人，而其補助經費分別為 57,744 元、19,600 元、50,000 元、45,000 元。在獎勵補助經費日趨有限之情況下，學校宜對計畫經費運用之實質成效進行分析，以發揮出更大效果。</p>	<p>造型系： 「109 年度化妝品及創意工藝技術實務」為造型系全部老師及觀光系 1 位老師，全程參與研習活動行程。習得金屬工藝創作應用、化妝品材料的創新知識與實務，深度研習對老師教學助益甚大。未來將擴大實施成效，邀請校內更多相關教學老師共同參與。</p> <p>車輛系： 車輛系：因經費有限，為達最大效益，故參與人數有限制。爾後，將調整各項支用的比例，務必將參加人數最大化。</p> <p>應日系： 應用日語系以培養觀光旅運業之日語人才為目標，為提升教師日語導覽實務能力，於疫情發生前日本觀光客經常參訪之台北地區舉辦教師研習，並邀請中華民國導遊領隊協會專業人員擔任講師，參加教師皆須具備相當日語導覽能力。本系教師僅有 5 人，除系主任因兼任華語中心業務公務繁忙不克參與此次研習，全系教師皆參與此次研習。 另外，應用日語系 110 年起已改善教師研習方式，以全校教師校外教師皆可參與日語日本文化主題之教師研習為主。</p>
<p>10. 學校對於各系舉辦活動之成果報告品質宜加以控管，以避免流於形式，例如：觀光休閒管理系至蘭嶼三天二夜之活動，委由旅行社舉辦離島觀光遊程設計教學研習會，參與人員為該系 12 名教師，結案報告僅見教師於蘭嶼風景區及餐廳用餐之 6 張合照照片，並無與會教師或系所提出之心得報告。以目前檢送資料觀之，易被聯想學校以獎勵補助款補助該系教師旅遊；另檢視其他各單位之自辦研習會，亦有類似情事。</p>	<p>遵照委員意見辦理善，建立較具實質意義之成果報告，以檢視經費執行績效。</p>

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	
審查意見	學校回應說明
<p>11. 對於校內舉辦之教師研習活動，學校需嚴格檢視移地舉行之必要性，例如：美容美髮造型設計系舉辦之「化妝品及創意工藝技術實務研習」，全部經費 57,744 元，即有 40,000 元（將近 70%）支付於交通費及住宿費，由於該活動之參加人員皆為校內校師，是否有必要赴校外舉行，致使經費產生無效率之支用，建議學校宜加強對經費支用效益之評估。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。 2. 研習「化妝品及創意工藝技術實務」行程之研習內容為：化妝原理、材料檢驗、調製技術、應用、實務經驗、以至於化妝品發展趨勢都有深入講解與實作；過程中需有相關儀器、設備空間與環境設置。透過現場實務體驗與講解，為將來造型系設置化妝品檢驗或教學設施建置，提供重要方向。 3. 研習活動「臺灣頂極工藝協會」之金工研習方面：「臺灣頂極工藝協會」提供文創產業之工藝創作應用、金屬工藝的創新知識課程，另外也進行廠區內金屬加工設備、技法及豐富作品之導覽，這些對老師教學、教材內容之編撰助益甚大。 4. 由於過去系上對「化妝品及金屬工藝應用」教師投入研究較少，為短期建立此項美藝技能、經驗，而考量安排校外進行。未來將進一步效益評估請講師到校，以課堂實作或協同教學方式進行。</p>
<p>12. 經常門經費支用於獎助教師研究、研習及進修，分別有-51.50%、-25.89%、+100.04%之落差，差異幅度極大，宜強化事前之調查及規劃，有效掌握經費依原計畫執行。</p>	<p>遵照委員意見辦理。</p>
<p>13. 經常門「外聘社團指導教師鐘點費」原規劃 160,000 元，實際執行僅 106,950 元，執行率未達 7 成。由於社團指導教師異動性通常較低，學校宜完備前期評估及調查工作，提出更精準之規劃，以避免排擠其他學輔工作所需經費。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。 2. 因本項經費 108 年執行超支，爰於 109 年增編預算；惟實際執行時，因 109 年新增社團指導教師轉為學分性社團，以致於外聘社團指導教師鐘點費執行率降低。爾後將遵照委員審查意見，先期完備社團指導教師聘任之評估及調查工作，提出更精準之預算規劃。</p>
<p>14. 推動教師多元升等成效仍待持續加強，建議善用獎勵補助經費，鼓勵教師從事教學研究及產學研發，以教學成就、技術報告或作品成果提出升等。</p>	<p>遵照委員意見辦理，鼓勵教師從事教學研究及產學研發，以教學成就、技術報告或作品成果提出升等。</p>
<p>15. 執行清冊【附件六之(一) B】推動實務教學序號#169 為教師指導學生校外競賽獎勵金 20,000 元，獲獎助教師當年度身為校長，違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。 2. 本案獲獎助教師當年度(109 年)身為校長，但亦有授課事實，分別為 108 學年度第 2 學期機械系「工業 4.0 概論」(2 學時)，109 學年度</p>

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	
審查意見	學校回應說明
點」第9點第(5)款第1目規定。	第1學期「機械製造」課程(2學時)。若未能符合規定，則依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定辦理之。

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形

審查意見	學校回應說明
<p>1. 經抽查案號 11091403、11090901-1、11090910、11090501、11090905-1 等公開招標採購案：</p> <p>(1) 學校對於各採購案之驗收作業，係以點收為主，並未落實功能測試。以案號 11090910「噴射引擎示教台」採購案為例，招標規格要求「最大爬坡度：13 度或以上」，而驗收單並未能呈現前述作業之落實情形，宜提供性能測試報告，以為確保驗收品質。學校宜針對驗收程序進行品質把關，參酌「政府採購法」第 72 條第 1 項、「政府採購法施行細則」第 91 條及第 96 條規定，依約查驗廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符情形。</p> <p>(2) 底價訂定之市場分析參考機制仍待加強，目前通常僅參考預計投標廠商之報價資訊，欠缺其他來源管道。宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定，充分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，俾利底價核定人據以參考制定合理底價。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 有關各採購案之驗收作業，除規格點收之外，已遵照委員審查意見，增設功能驗收單，除登載測試項目、過程及結果外，亦在表單檢附功能施測佐證照片。</p> <p>3. 本校採購底價分析表(如附件)之價格分析提供「市場行情」、「廠商報價」、「歷史標價」、「查無市場價格」等 4 項，且訂定底價之時機符合「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條之規範辦理；然，使用單位(請購單位)對於價格分析，經常僅勾選使用廠商報價之資訊，將另行宣導，使用單位(請購單位)於價格分析時，應分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，俾利底價核定人據以參考制定合理底價。</p>
<p>2. 經抽查案號 11091403「工業配線高壓設備」公開招標採購案，該案經廠商申請延期履約至 109 年 11 月 2 日後，仍延遲交貨(實際交貨日期為 11 月 5 日)，驗收單顯示學校向廠商處以逾期違約罰款 18,900 元。學校是否已依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 9 點第(2)款規定，將廠商違約金收入按原補助比率繳回教育部，有待進一步確認。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 有關案號：11091403「工業配線高壓設備」公開招標採購一案，該案經廠商申請延期履約至 109 年 11 月 2 日後，仍延遲交貨，其廠商逾期違約罰款 18,900 元部分，本校業已於 109 年 12 月 10 日鳳科大總字第 1090001521 號函，函送教育部繳回廠商逾期違約金支票及違約金相關文件資料，支票號碼：ZH2070673。(如附件 6-01)。</p> <p>3. 另同年 109 年 12 月 18 日教育部臺教技(二)1090180873 號函，亦函覆案號：11091403「工業配線高壓設備」之廠商逾期違約罰款 18,900 元，業收訖繳庫。(如附件 6-02)。</p>
<p>3. 經抽查案號 11090908、11090903-1、11091302、11091101-1、11091902、11090902 等公開取得採購案：</p> <p>(1) 底價訂定之市場分析仍需加強，部分採購案已因廠商報價高於底價而廢標，但市場分析資料並未配合調整更新，仍沿用前次</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 未來將落實每一次底價訂定的市場分析工作，並針對精密儀器設備之財物驗收，爾後將檢附功能檢測相關佐證文件，並詳述測試項目、</p>

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形

審查意見	學校回應說明
<p>資料，如案號 11090903-1「無人機飛行航道系統、計時感應器、空拍無人機模組、越野搖控」、11091302「工作站電腦主機、工作站液晶螢幕、VR 筆記型電腦、固態硬碟等」採購案。</p> <p>(2) 針對精密儀器設備之財物驗收，若能檢附功能檢測相關佐證文件，詳述測試項目、過程及結果，將更能彰顯驗收工作之嚴謹與落實，如案號 11090903-1「無人機飛行航道系統、計時感應器、空拍無人機模組、越野搖控」採購案。</p>	<p>過程及結果。</p> <p>3. 案號 11091302 為電腦相關設備採購案，有市場價格可供參考，因此本採購案之市場分析資料除了依據廠商報價外，另進行網路訪價，以掌握更精準之底價預估。而本採購案進行期間，市場公開價格並無變化，因此市場分析資料無調整更新。未來如遇廠商報價高於底價而廢標之情況，將更審慎留意市場分析資料是否須配合調整更新。</p> <p>4. 未來相關採購案之驗收作業，除規格點收之外，將遵照委員審查意見，增設功能驗收單，除登載測試項目、過程及結果外，亦在表單檢附功能施測佐證照片。</p>
<p>4. 依學校自評表【附表 3】所示，資本門「教學及研究設備」、「圖書館自動化設備」、「圖書期刊、教學媒體」、「學生事務及輔導相關設備」之執行金額，分別與原預算有+8.60%、-3.75%、-0.60%、-2.86%之小幅落差，主要係因議價後標餘款的使用。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 日後有關計畫實際執行金額與原計畫金額產生落差時，將會持續加註說明產生原因。</p>
<p>5. 學校自評表【附表 3】資本門「差異原因說明」欄位完全空白，未載明差異原因，學校宜具體說明並檢視實際執行與原規劃之差異原因，以期客觀檢視資源配置及其效益，進而落實 PDCA 自我改善功能。</p>	<p>1. 感謝委員審查意見。</p> <p>2. 因本校資本門經費皆依原計畫執行，其議價後標餘款之使用亦遵循經費專責小組會議決議事項辦理，故未載明經費差異原因，未來將遵照委員建議，毋論經費執行異動與否，皆進行差異原因說明，以期客觀檢視資源配置及其效益，進而落實 PDCA 自我改善功能。</p>
<p>6. 執行清冊各項設備之規格登錄，宜以實際驗收規格填寫，不宜直接抄錄支用計畫書之規格。例如：優先序#2-004「浴缸扶手—130 腳附」規格之一為「寬 20.5x深 29.5~42x高 59~85.5cm (±10%)」，執行清冊中宜以實際驗收之尺寸登錄財產，以避免造成日後盤點糾紛。</p>	<p>遵照委員審查意見辦理。</p>

110 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
1	8板板框過濾機	1.機體及幫浦頭為不銹鋼製。 2.0.5HP，110V-60Hz 3.附手提把，方便移動。 4.過濾用塑膠隔板共9板，可夾8片濾紙板。 5.附A10(7μ)，A12(1μ)，A25(0.45μ)過濾板各1箱。 6.可分階段過濾發酵後的酒液，使其澄清透明。	1	台	55,000	55,000	餐旅管理系			刪除						期太恐教採的期規故撤。貨，反部法貨之，請進程長違育購交限範申案
2	壓榨機	1.電動活塞式，重量190公斤±2%。 2.整體尺寸:1070x1070x1840 mm±2%，桶籃尺寸500 x 650 mm±2%、容量128公升±2%。 3.桶籃、底座	1	台	235,000	235,000	餐旅管理系			刪除						期太恐教採的期規故撤。貨，反部法貨之，請進程長違育購交限範申案

附件二

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
		及壓盤皆不銹鋼。操作方式為電動油壓， >=0.75 KW (1 HP)，220 V 單相。														
3	裝瓶機	1.主體以304不銹鋼製成。 2.4個充填嘴，液位高度可調整。 3.附110V，0.5 HP(0.37KW)馬達及液位控制器。 4.另附不銹鋼工作桌 x1(含4個可固定式移動輪) 5.可將酒液充填至玻璃瓶中，480公升/小時。 6.含波爾多紅酒瓶 750mL、12支/箱 x5箱 7.晾瓶架 x2	1	座	99,000	99,000	餐旅管理系			刪除						期太恐教採的期規故撤。 貨，反部法貨之，請 進程長違育購交限範申案
原項目金額小計					389,000			變更項目金額小計								

填表人： 助理廖珮宇

110. 11. 30

單位主管： 餐旅管理系 蕭烟淨

110. 11. 30

110年度教育部獎勵補助整體發展經費
資本門經費【標餘款】申請總表

製表日期：110/11/30

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	小計
1	PE電融機	1.融接電壓8~48V AC rms. 2.焊接範圍d16~1200mm. 3.電能消耗最大60A、消耗功率最大2800W. 4.保護裝置IP 54. 5可用聯繫裝置USB裝載軟體更新資訊 6.可連結個人電腦作業系統.	2	台	120,000	240,000	消防系	240,000
2	實驗桌	1. W108*D80H75cm(含以上) 2. 檯面1.0mm(含以上) 3. 桶身0.6mm美耐板(含以上) 4. 門扇美背	1	張	60,800	60,800	餐旅管理系	168,300
3	水槽櫃(含三聯三口水龍頭與止水牆)	1. W72*D60*H80cm(含以上) 2. 檯面0.6mm(含以上) 3. 桶身ST0.4mm(含以上) 4. 水槽W41*D35*H15cm(含以上) 5. PVC管1/2*8支 6. PVC管2*6支 7. 彎管接頭及三通管*20支 8. 管路固定夾*20個 9. 3.5mm電源線*15m(含以上) 10. 2.0mm電源線*50m(含以上) 11. 1.2mm電源線*50m(含以上) 12. 地板半圓壓條*10支 13. CD管*1捲 14. 插座含明盒*7組 15. 壓條*10支16. 含安裝	5	座	21,500	107,500	餐旅管理系	
金額總計						408,300		

110 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	使用 單位	
								1	PE 電融 機	1.融接電壓 8~48V AC rms. 2.焊接範圍 d16~ 1200mm. 3.電能消耗 最大 60A、 消耗功率最 大 2800W. 4.保護裝置 IP 54. 5.可用聯繫 裝置 USB 裝 載軟體更新 資訊 6.可連結個 人電腦作業 系統.	2	台	120,000	240,000	消防系	乙級氣體 燃料導管 配管考場 用-考試 用
原項目金額小計								變更項目金額小計					240,000 元			

填表人：

助理郭美翎

110.11.25

單位主管：

消防系主任林俊昱

11/25

110 年度獎補助經費變更項目對照表-項目名稱變更

學校名稱：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
								1	實驗桌	1. W108*D80H75cm(含以上) 2. 檯面1.0mm(含以上) 3. 桶身0.6mm 美耐板(含以上) 4. 門扇美背	1	張	60,800	60,800	餐旅管理系	配合發地 展在產 農課設 工增實 酵室驗
								2	水槽櫃(含三聯三口水龍頭與止水牆)	1. W72*D60*H80cm(含以上) 2. 檯面0.6mm(含以上) 3. 桶身 ST0.4mm(含以上) 4. 水槽 W41*D35*H15cm(含以上) 5. PVC 管1/2*8支 6. PVC 管2*6支 7. 彎管接頭及三通管*20支 8. 管路固定夾*20個 9. 3.5mm 電源線*15m(含以上) 10. 2.0mm 電源線*50m(含以上) 11. 1.2mm 電源線*50m(含以上) 12. 地板半圓壓條*10支 13. CD 管*1捲 14. 插座含明盒*7組 15. 壓條*10支 16. 含安裝	5	座	21,500	107,500	餐旅管理系	配合發地 展在產 農課設 工增實 酵室驗 備
原項目金額小計								變更項目金額小計							168,300	

填表人：

助理廖珮宇

單位主管：

餐旅管理系主任 蕭烟淨

110. 11. 30

110. 11. 30