

簽 於

總務處 中華民國110年6月29日

創稿文號：



1100299491

主旨： 陳109學年度第2學期第1次總務會議紀錄，敬請鑒核。

說明：

- 一、本校109學年度第2學期第1次總務會議，業於110年06月29日(二)召開。
- 二、本次會議討論內容：總務處各組長業務報告、109學年度財產減損報廢案。
- 三、會議紀錄如附件。

擬辦：奉核後，依會議紀錄辦理。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[總務處 秘書] 陳秋婷	2021-06-29 11:50:04	
二級主管(或學生教官)		2021-06-29 11:50:05	自動審核!
一級主管(或學生導師)	[總務處 總務 長] 蕭坤江	2021-06-29 14:17:30	[簽核: 核准]
[3]秘書室	[秘書室 主任 秘書] 楊青隆	2021-06-29 14:18:43	[簽核: 核准]
[1]校長室	[校長室 校長 蔡宏榮]	2021-06-29 15:08:26	[簽核: 核准] 閱

吳鳳科技大學109學年度第2學期第1次總務會議

參與者總數：22人

會議開始時間：2021/6/29 上午9:27:54

會議結束時間：2021/6/29 上午10:18:04

	全名	加入時間	離開時間	持續時間	電子郵件	角色
記錄	總務處-陳秋婷	2021/6/29 上午9:27:54	2021/6/29 上午10:18:04	50 分鐘 10 秒	ctchen@ms.wfu.edu.tw	召集人
1	餐管系-蕭坤江	2021/6/29 上午9:55:07	2021/6/29 上午10:14:55	19 分鐘 48 秒	kjh5707@ms.wfu.edu.tw	簡報者
2	總務處-翁惠芳	2021/6/29 上午9:30:32	2021/6/29 上午10:15:08	44 分鐘 35 秒	hfan@ms.wfu.edu.tw	簡報者
3	長照系-邱麟閔	2021/6/29 上午9:36:05	2021/6/29 上午10:15:10	39 分鐘 4 秒	chiulinmin@ms.wfu.edu.tw	簡報者
4	消防系-林俊昱	2021/6/29 上午9:32:46	2021/6/29 上午10:14:50	42 分鐘 3 秒	yue@ms.wfu.edu.tw	簡報者
5	行流系-白純菁	2021/6/29 上午9:56:06	2021/6/29 上午10:14:57	18 分鐘 50 秒	cjbai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
6	行流系-周峰進	2021/6/29 上午9:46:24	2021/6/29 上午10:14:53	28 分鐘 29 秒	fcchou@ms.wfu.edu.tw	簡報者
7	應日系-劉淑娟	2021/6/29 上午9:39:12	2021/6/29 上午10:15:18	36 分鐘 5 秒	scliu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
8	餐管系-張簡秋瑰	2021/6/29 上午9:37:03	2021/6/29 上午10:16:47	39 分鐘 43 秒	sandra@ms.wfu.edu.tw	簡報者
9	長期照護系-教授-趙偉勛	2021/6/29 上午9:36:16	2021/6/29 上午10:14:52	38 分鐘 35 秒	whchao@ms.wfu.edu.tw	簡報者
10	電機系-林永欽	2021/6/29 上午9:55:54	2021/6/29 上午10:17:51	21 分鐘 56 秒	yclin@ms.wfu.edu.tw	簡報者
11	電機系-汪楷茗	2021/6/29 上午9:50:11	2021/6/29 上午10:15:24	25 分鐘 12 秒	kmuang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
12	餐管系-蕭烟淨	2021/6/29 上午9:52:07	2021/6/29 上午10:15:15	23 分鐘 8 秒	enching.hsiao@ms.wfu.edu.tw	簡報者
13	安管系-郭源欽	2021/6/29 上午9:52:24	2021/6/29 上午10:14:59	22 分鐘 35 秒	kuo@ms.wfu.edu.tw	簡報者
14	觀管系-洪飛恭	2021/6/29 上午9:54:32	2021/6/29 上午10:15:22	20 分鐘 50 秒	feigo@ms.wfu.edu.tw	簡報者
15	機械系-蕭明章	2021/6/29 上午9:54:33	2021/6/29 上午10:15:59	21 分鐘 26 秒	mcsau@ms.wfu.edu.tw	簡報者
16	車輛系-楊朝統	2021/6/29 上午9:54:43	2021/6/29 上午10:15:34	20 分鐘 50 秒	sl9655@ms.wfu.edu.tw	簡報者
17	行流系-黃隆建	2021/6/29 上午9:55:34	2021/6/29 上午10:15:00	19 分鐘 25 秒	ljhwang@ms.wfu.edu.tw	簡報者
18	休閒遊憩與運動管理系-副教授-趙國斌	2021/6/29 上午9:55:58	2021/6/29 上午10:14:57	18 分鐘 59 秒	sam@ms.wfu.edu.tw	簡報者
19	應媒系-許榮望	2021/6/29 上午9:55:59	2021/6/29 上午10:16:31	20 分鐘 31 秒	ronger@ms.wfu.edu.tw	簡報者
20	應日系-徐毓瑩	2021/6/29 上午9:59:31	2021/6/29 上午10:15:06	15 分鐘 34 秒	yyhsu@ms.wfu.edu.tw	簡報者
21	幼保系-賴媛姬	2021/6/29 上午10:04:36	2021/6/29 上午10:14:48	10 分鐘 12 秒	yclai@ms.wfu.edu.tw	簡報者
22	造型系-劉彥君	2021/6/29 上午10:16:07	2021/6/29 上午10:17:10	1 分鐘 3 秒	blliu@ms.wfu.edu.tw	簡報者

吳鳳科技大學 109 學年度第 2 學期第 1 次總務會議紀錄

會議名稱：109 學年度第 2 學期第 1 次總務會議

時間：110 年 06 月 29 日（星期二）上午 10：00

地點：Microsoft Teams 線上視訊會議

主席：總務長蕭坤江

出席：研發長、會計主任、進修推廣部主任、華語文中心主任、通識教育中心主任、各系(所)主任

列席：保管組長邱麟閔、事務組長侯欣展、出納組長翁惠芳

未出席：

紀錄：陳秋婷

壹、主席致詞：略。

貳、宣讀上次會議紀錄：會議紀錄內容確認無誤。

參、總務處各組工作報告：

保管組工作報告：邱麟閔組長

一、本學期已完成重要事項：

1. 保管組例行性工作：

- (1) 各項財產轉移、登錄、驗收
- (2) 鑰匙管理、文鴻樓會議室借用
- (3) 文具用品、信封、獎狀等請領等作業。

2. 完成各單位 109 學年度財產報廢申請案等相關資料彙整、報廢審查及各項會議提案等相關作業。

3. 完成 109 學年度各教學空間教室(含電腦教室)使用情形調查及教師研究室空間調整。

4. 完成 109 年度教育部私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費使用情形資料上傳至財務資訊公開資訊網及相關設備相片彙整造冊等相關工作。

5. 完成 109 年度教育部私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫相關自評表等資料報部作業。

6. 完成 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費修正支用計畫書(核定版)等相關資料報部作業。

7. 完成 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費修正支用計畫書(核定版)網頁上傳等相關工作。

8. 110 年度「整體發展獎勵補助經費專責小組會議」召開工作。

9. 109 學年度第 2 學期全校各單位財產盤點相關作業預計於 7 月初完成。

10. 完成 109 學年度畢業生學位服之發放，因應新冠肺炎疫情三級警戒措施，其回收及押金退還相關作業，預計於三級警戒下降後完成。
11. 完成 109 學年度第 2 學期學生宿舍之住宿生門卡製作、發放及離宿門卡回收等相關工作。
12. 110 學年度全校校舍財產保險；包含「商業火災險」、「颱風及洪水保險」、「竊盜保險」及「地震險」等四類採購進行中，預計於 110 年 7 月底前完成招標作業。
13. 完成全校影印機統一租用優惠方案。

二、暑假預計工作項目：

1. 保管組相關例行性工作。
2. 協助光電所及資工系空間收回等作業。
3. 109 學年度全校各單位財產報廢物品清除(運)程序。
4. 執行 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費設備之採購、驗收及經費之核銷作業。
5. 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(標餘款)規劃與分配之相關作業。
6. 111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請之相關作業。
7. 110 學年度第一學期學生宿舍門卡更新製作及發放作業。
8. 「碩/學位服」送廠商清洗並完成點交作業。
9. 本校財團法人變更案之財產清冊製作。

事務組工作報告：侯欣展組長

一、本學期已完成重要事項：

1. 校園例行性設備修繕及業務執行。
2. 110 年度學生宿舍、餐廳安全檢查申報（縣政府）。
3. 110 年消防檢修申報（消防局）。
4. 110 年非製造業能源申報（經濟部）
5. 配合公有停車場規範，於中央停車場增設 3 格婦幼車位。
6. 車輛科技館已完成消防勘查合格（使用執照申請中）。
7. 居服辦公室已完成室內裝修與消防勘查竣工合格（變更使用執照申請中）。
8. 公務車輛及工作機具保養維修。
9. 公務車派用與會議室管理。
10. 校園綠美化—花木及草皮修剪與照護。
11. 宿舍冷氣電費儲值機及停車繳費機管理。

二、暑假預計工作項目：

1. 110 年 07 月 08 日進行高低壓電力檢修。
2. 大樓衛生汙物池抽取作業。
3. 校園例行性設備修繕業務。
4. 長照機構改建工程。
5. 旭光堂 LED 燈具改善工程。
6. 旭光中心頂樓維修走道基礎防水修繕、文鴻樓伸縮縫防水修繕。
7. 校園植栽養護、樹木修整及草皮維護。

出納組工作報告：翁惠芳組長

一、本學期已完成重要事項：

1. 學雜費繳費對帳、銷帳及製作收入統計表，供會計列帳。
2. 支票對帳及銷帳製作銀行存款調節表。
3. 各項稅費款之扣繳作業及繳納。
4. 例行工作各項經費、計畫研究與現金之收納。
5. 零用金管理及盤點。

二、暑假預計工作項目：

1. 配合菁英服務中心辦理各類招生事宜。
2. 日、夜、進三部新生列印繳費單及註冊事宜。
3. 學雜費繳費對帳、銷帳及製作收入統計表，供會計列帳。
4. 例行工作各項經費、計畫研究與現金之收納。
5. 零用金管理及盤點。

肆、報告事項

報告單位：保管組

案由一：109 學年度財產減損報廢案，提請報告。

說明：1.依本校「財產管理辦法」第五章財產之減損及報廢相關條文程序辦理。

2.本校 109 學年度各單位提出財產減損報廢案【如附件一】，報廢總金額為 \$54,728,199 元。

3.本案業經 110 年 04 月 28 日行政會議及 110 年 06 月 02 日校務會議及 110 年 06 月 16 日提送董事會議審議通過。

決定：洽悉。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：10:18。

109學年度各單位申請財產報廢金額一覽表

製表日期：110/04/15

編號	單位	減損案號碼	申請金額	儀器設備 (1341)	其他設備 (1361)	電腦軟體 (1421、1621)	圖書博物 (1350)	物品(不沖會計帳) (513219)	總計
1	教務處	綜合教務組	20210080	8,653	7,753	900			292,679
2		菁英服務中心	20210026	57,959	47,359	10,600			
3		國際暨兩岸事務中心	20210073	75,227	55,239	19,988			
4		通識教育中心	20210031	150,840	150,000	840			
5	學務處	生活輔導組	20210023	73,550	51,000	22,550			204,340
6		身心健康中心	20210002	35,520	21,800	7,820		5,900	
			20210011	95,270	46,470	40,400		8,400	
7	總務處	保管組	20210063	16,089		14,440		1,649	4,135,513
			20210064	102,000	102,000				
			20210070	908,851	799,116	8,665		101,070	
			20210079	292,354	158,526	129,328		4,500	
			20210094	2,148,870	1,983,437	0		165,433	
			20210096	40,357	40,357				
			20210097	353,280	48,000			305,280	
8	事務組	20210062	236,595		224,595		12,000	4,135,513	
		20210066	37,117	36,027			1,090		
9	研究發展	研究發展處	20210027	29,264	24,574	4,690			122,245
10		研究發展組	20210010	16,800		16,800			
			20210028	68,181	50,581	8,400		9,200	

109學年度各單位申請財產報廢金額一覽表

製表日期：110/04/15

編號	單位		減損案號碼	申請金額	儀器設備 (1341)	其他設備 (1361)	電腦軟體 (1421、1621)	圖書博物 (1350)	物品(不沖會計帳) (513219)	總計
11	處	就業暨校友服務組	20210029	8,000					8,000	
12	圖書資訊處	資訊媒體組	20210034	409,100	357,300	13,500			38,300	5,696,343
13		系統發展組	20210030	412,500	29,500		375,500		7,500	
			20210099	787,006	594,000				193,006	
14		圖資支援組	20210032	1,940,985	1,908,901				32,084	
			20210033	1,598,130	413,130	1,168,600			16,400	
		圖書業務組	20210003	39,600	30,100	9,500				
			20210005	76,022				76,022		
20210017			65,000	65,000						
			20210018	368,000	368,000					
14		稽核室		20210046	18,549	700	13,859		3,990	
15	人事室		20210001	36,450	32,000			4,450	36,450	
16	會計室		20210014	148,790	11,000	128,800		8,990	148,790	
17	軍訓室		20210006	279,910	102,010	138,000		39,900	279,910	
18	環境保護暨安全衛生中心		20210072	162,800		162,800			162,800	
			20210038	30,384		30,384				
			20210039	18,753		18,753				
			20210040	56,469	26,085	30,384				

109學年度各單位申請財產報廢金額一覽表

製表日期：110/04/15

編號	單位	減損案號碼	申請金額	儀器設備 (1341)	其他設備 (1361)	電腦軟體 (1421、1621)	圖書博物 (1350)	物品(不沖會計帳) (513219)	總計
19	消防系	20210041	139,250	13,866	30,384	95,000			598,282
		20210042	115,615	68,085	47,530				
		20210043	106,180	103,980	2,200				
		20210044	82,100	82,100					
		20210045	49,531	49,531					
20	安全科技與管理系	20210024	76,000	76,000					202,620
		20210051	51,000	51,000					
		20210078	75,620	75,620					
21	安全工程學院	機械工程系	20200118	1,648,551	1,648,551				2,362,302
			20210082	63,400	62,600	800			
			20210083	75,620	75,620				
			20210084	205,865	179,311			26,554	
			20210085	301,035	301,035				
			20210086	20,943	18,743	2,200			
			20210087	46,888				46,888	
22	電機工程系	20210050	235,923	76,000	150,273			9,650	6,640,891
		20210052	1,800	1,800					
		20210053	12,000	12,000					
		20210054	290,696	290,696					
		20210055	93,657	93,657					

109學年度各單位申請財產報廢金額一覽表

製表日期：110/04/15

編號	單位	減損案號碼	申請金額	儀器設備 (1341)	其他設備 (1361)	電腦軟體 (1421、1621)	圖書博物 (1350)	物品(不沖會計帳) (513219)	總計
22	電機工程系	20210056	83,735	83,735					0,040,091
		20210057	170,093	165,625				4,468	
		20210058	97,463	87,663				9,800	
		20210059	1,921,120	1,921,120					
		20210061	3,734,404	3,280,538	58,866	380,000		15,000	
23	車輛科技與經營管理系	20210074	75,620	75,620				75,620	
24	應用數位媒體系	20210004	26,000	26,000					2,748,072
		20210007	1,982,420	1,982,420					
		20210009	36,888	18,000	18,888				
		20210013	113,649	106,299				7,350	
		20210016	49,248	49,248					
		20210019	396,327	373,202				23,125	
		20210022	8,440	8,440					
		20210025	135,100	135,100					
25	數位管理學院 資訊工程系	20210089	201,010	201,010					5,778,472
		20210090	739,448	739,448					
		20210091	1,017,869	896,119	121,750				
		20210092	3,373,285	1,734,360		1,439,000		199,925	
		20210093	444,100	147,900		280,000		16,200	
		20210095	2,760	2,760					

109學年度各單位申請財產報廢金額一覽表

製表日期：110/04/15

編號	單位	減損案號碼	申請金額	儀器設備 (1341)	其他設備 (1361)	電腦軟體 (1421、1621)	圖書博物 (1350)	物品(不沖會計帳) (513219)	總計
26	行銷與流通管理系	20210008	244,910	244,910					244,910
27		餐旅管理系	20210077	89,870	89,870				89,870
28		應用日語系	20210035	104,578	104,178	400			104,578
29		觀光休閒管理系	20210020	236,170	236,170				236,960
	20210021		790		790				
30	醫學 健康學院	幼兒保育系	20210047	2,972,533	2,972,533				2,972,533
31		休閒遊憩與運動管理系	20210048	571,426	571,426				1,353,226
			20210049	241,110	241,110				
			20210076	26,820	26,820				
			20210081	513,870	483,223			30,647	
32	美容美髮造型設計系	20210060	75,620	75,620				75,620	
33	光機電暨材料研究所 (美容美髮造型設計系代管)	20210065	8,501,645	8,424,245	77,400			19,540,464	
		20210067	777,144	662,056	115,088				
		20210068	5,635,395	5,629,400	5,995				
		20210069	4,320,280	4,320,280					
		20210071	306,000	295,000			11,000		
34	光機電暨材料研究所	20210075	233,490	130,500		97,000		5,990	517,540
		20210088	284,050	284,050					
35	華語文中心	20210098	88,620	75,620	13,000				88,620
總計			54,728,199	47,741,778	2,870,160	2,666,500	76,022	1,373,739	54,728,199