



吳鳳科技大學 🚗 學生停車證申請Q&A



學生汽機車申請 問答集

如何申辦車證？



01

日間部學生

採線上申請，待審核通過後自行至學生校務系統下載繳費單，完成繳費。

02

持有身心障礙手冊之學生

請持身心障礙手冊至各部事務組申請費用減半。

03

夜間部學生/假日班學生

舊生直接匯入下學年註冊單。
新生採線上申請，或於開學後至進修推廣部辦理。

04

產學合作/雙軌學生

請於開學後至事務組辦理。



學生汽機車申請 問答集

車證申請送出後可以更改嗎？



不可以

線上申請送出後不能再做修改，請同學送出前一定要仔細確認。

汽機車車牌號碼輸入方式：

只接受大寫英文(A~Z)和數字(0~9)，不可含減號(-)。

有申請上的問題請洽各學部負責窗口。



學生汽機車申請 問答集

如何線上申請停車證?



請到學生校務系統【151E 學生申請停車證】申請，待審核通過後，請於時間內列印繳費單並完成繳費。

學生汽機車申請 問答集

如何列印繳費單？



請到學生校務系統【151H 學生查詢停車證】下載停車證繳費單，再持繳費單至各通路進行繳費。

學生汽機車申請 問答集

大型重型機車有停車位嗎？



有

學校大型重型機車有專屬停車格，
敬請騎乘重型機車的同學多加利用，
另外非重型機車的同學請勿佔用停車位喔。



學生汽機車申請 問答集

電動機車沒有車牌號碼，怎麼申請？



電動機車沒有車牌號碼時，線上申請車牌欄位請輸入【E+學號】當作您的車號。

【範例: EA0511005】

E + 學號



學生汽機車申請 問答集

發現車號有誤，如何處理？



請於開學後，至各學部負責單位做更正。

日間部學生：總務處事務組

夜間部學生：進修推廣部夜間辦公室

假日班學生：進修推廣部假日辦公室



學生汽機車申請 問答集

汽車停車證何時領取？

01 日間部學生

統一於開學後，持汽車停車繳費收據至總務處事務組領取。

02 夜間部/假日班學生

統一於開學後通知各班班長至進修部夜間班及假日班辦公室領取。



學生汽機車申請 問答集

我有退費需求，要如何辦理？



請先確認學生校務系統中「**S111 銀行帳戶登錄**」

有本人帳戶資料(或攜帶本人存摺封面影本)→

攜帶**繳費收據**至各學部負責單位申辦退費。

學生銀行帳戶線上登錄教學:

http://www2.wfu.edu.tw/wp/clerk/?page_id=317

退費標準請詳閱會計室公告:

<http://www2.wfu.edu.tw/wp/ao/>



學生汽機車申請 問答集

吳鳳科技大學學生各式車輛收費標準

日間部學生

汽車：\$2000元

大型重型機車：\$600元

機車：\$200元

夜間部學生

汽車：\$800元

大型重型機車：\$300元

機車：\$100元

假日班/產學/雙軌學生

汽車：\$500元

大型重型機車：\$300元

機車：\$100元



費用皆為
一學年(上+下學期)

領有身心障礙手冊學生，
費用減半，
請至各部事務組申請。

如有相關問題請致電
日間部事務組(22154)
夜間班辦公室(21312)
假日班辦公室(21433)





Thank you

如有相關問題請至各學部詢問

吳鳳科技大學05-2267125

總務處事務組(22154)夜間班辦公室(21312)假日班辦公室(21433)

